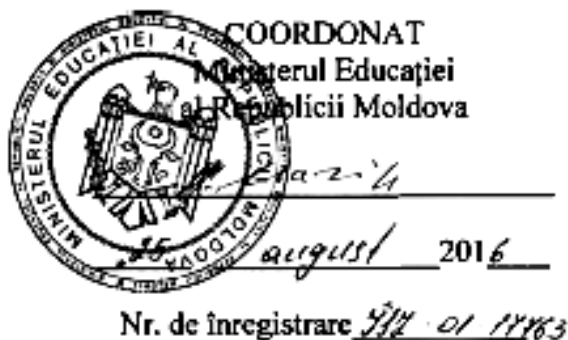


MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



APROBAT
Senatul ASEM
02 martie 2016
Proces verbal nr. 4



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6

Facultatea: **Business și administrarea afacerilor**

Domeniul general de studii: **36. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **363. Business și administrare**

Specialitatea: **363.3. Managementul proprietății intelectuale**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență**

CHIȘINĂU, 2016

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Necesitățile societății în formarea specialistului în domeniul *Managementul proprietății intelectuale* derivă din prioritățile managementului Republicii Moldova în perioada actuală: restructurarea economiei; crearea unui mediu antreprenorial competitiv, bazat pe rezultatele muncii intelectuale, transferul de tehnologii, ceea ce va contribui la crearea condițiilor pentru tranziția la modelul inovațional al creșterii economice a țării; creșterea nivelului de cultură în domeniul PI la nivelul întregii societăți, ceea ce va conduce la diminuarea utilizării de mărfuri contrafăcute și produse pirat, la reducerea numărului de cazuri de concurență neloială și depuneri de cereri cu rea credință etc.; sporirea capacităților instituționale și funcționale ale instituțiilor cu responsabilități în domeniul PI și stabilirea unei mai bune comunicări și coordonări între ele în vederea asigurării respectării drepturilor, prevenirii și combaterii fenomenelor de contrafacere și piraterie; creșterea numărului de IMM-uri inovative și sporirea competitivității acestora, ceea ce va contribui la creșterea economică, ocuparea forței de muncă și la bunăstare; intensificarea activității de brevetare/înregistrare a OPI peste hotare, inclusiv a indicațiilor geografice autohtone, stimulând astfel exportul produselor cu valoarea adăugată înaltă; îmbunătățirea cadrului juridic pentru proprietatea intelectuală, în conformitate cu standardele internaționale și europene, care să asigure o protecție sigură a drepturilor de PI, crearea imaginii țării ca stat de drept care asigură protejarea drepturilor de PI, ceea ce va contribui la atragerea investițiilor în produse și tehnologii performante. În acest context specialistul în domeniul Proprietății intelectuale trebuie să apară și să acționeze ca promotor al schimbărilor necesare. Îndeplinirea acestor cerințe sociale și profesionale în diverse tipuri de întreprinderi și organizații publice/private constituie arealul de angajare al absolvenților domeniului *Managementului proprietății intelectuale* care, pentru a fi competitivi pe piața muncii, trebuie să posede un set de competențe sociale și profesionale.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma *manageri/conducători/ specialiști în PI/antreprenori competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele clienților.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități ce se referă la management, administrarea portofoliului de OPI, precum și conducerii diferitor subdiviziuni care sunt responsabile de crearea și/sau gestionarea OPI. La nivel de întreprindere specialistul din domeniul *Managementul*

proprietății intelectuale este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: monitorizarea și gestionarea portofoliului de OPI, evaluarea OPI, protecția OPI, crearea de nume și slogane; elaborarea logo-urilor și etichetelor, întocmirea și înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor de proprietate industrială (contracte de licență sau de cesiune), a contractelor de know-how. Totodată, absolvenții domeniului de formare *Managementul proprietății intelectuale* sunt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective în progresul socio-economic.

Absolvenții programului se pot angaja în întreprinderi și organizații din diverse ramuri ale economiei naționale și sunt pregătiți pentru a ocupa posturi cu funcții manageriale atât la nivel de subdiviziuni și de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Managementului proprietății intelectuale, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii: Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice; Management – evoluția științei management, conținutul principalelor procese și funcții manageriale; Marketing – elaborarea și realizarea politicii de marketing a întreprinderii, Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii; Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum; Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova; Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare; Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație;
2. Să inițieze o afacere
3. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților
4. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri
5. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
6. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant

7. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc
8. Să elaboreze structura organizatorică a organizației
9. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație
10. Să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități
11. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea
12. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive
13. Să aplice sisteme de management al calității
14. Să comunice convingător și eficient
15. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale
16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare
17. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor
18. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
20. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	01.02 - 22.05 (15 săpt.)	16.12 - 29.01 (4 săpt.)	23.05 - 19.06 (4 săpt.)	-	25.12 - 15.01 (3 săpt.)	Paște (1 săpt.)	20.06 - 31.08 (10 săpt.)
II	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	01.03 - 22.05 (11 săpt.)	16.12 - 29.01 (4 săpt.)	23.05 - 19.06 (4 săpt.)	01.02 - 28.02 (4 săpt.)	25.12 - 15.01 (3 săpt.)	Paște (1 săpt.)	20.06 - 31.08 (10 săpt.)
III	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	25.01 - 28.02 (5 săpt.)	16.12 - 24.01 (4 săpt.)	01.03 - 08.03 (1 săpt.)	09.03 - 03.05 (7 săpt.)	25.12 - 08.01 (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	-

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.003.63	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	E	5
F.01.O.004.32	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
U.01.O.005.24	Arta comunicării și etica profesională*	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.006.33	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.01.O.007.15	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	134	224	46	27	9	15	3	6E, 1V	30

*Se va preda în limba română și pentru studenții din grupele alolingve.

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.009.11	Fundamentele managementului organizației	150	60	90	30	30	-	3	1	2	-	E	5
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
U.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
G.02.O.013.33	Limba străină de afaceri II (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.02.O.014.15	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	150	254	-	26	9	17	-	6E, 1V	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.03.O.016.11	Antreprenariat	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.017.11	Cultura Afacerilor	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.018.52	Bazele contabilității	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.019.11	Bazele Proprietății Intelectuale	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.03.O.020.12	Marketing general și business to business	150	90	60	60	30	-	6	4	2	-	E	5
Total		780	390	390	210	180	-	26	14	12	-	6E	26
O disciplină opțională													
U.03.A.021.32	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
U.03.A.021.32	Politologie	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	434	466	240	194	-	29	16	13	-	7E	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV Activitatea didactică – 11 săptămâni

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.04.O.022.11	Managementul creativității/ Proiect de an	180	60	120	30	30	-	6	4	2	-	E/E	6
S.04.O.023.23	Dreptul Proprietății Intelectuale	120	44	76	30	14	-	4	3	1	-	E	4
S.04.O.024.52	Analiza economico-financiară	120	44	76	22	22	-	4	3	1	-	E	4
F.04.O.025.42	Finanțele întreprinderii	120	44	76	30	14	-	4	3	1	-	E	4
F.04.O.026.61	Sisteme informaționale în management	90	44	46	22	-	22	4	2	-	2	E	3
S.04.O.027.11	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	-	-	-	-	E	6
Total		810	396	414	134	80	22	22	15	5	2	7E	27
O disciplină opțională													
S.04.A.028.13	Economia Turismului	90	44	46	30	14	-	4	3	1	-	E	3
S.04.A.028.13	Turism Internațional	90	44	46	30	14	-	4	3	1	-	E	3
S.04.A.028.52	Contabilitatea întreprinderii	90	44	46	22	22	-	4	3	1	-	E	3
Total discipline obligatorii și opționale		900	440	460	164/156	94/102	22	26	18	6	2	8E	30

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.05.O.029.11	Managementul riscurilor	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.030.11	Managementul calității	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.031.11	Managementul cercetării-dezvoltării	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.032.23	Drept de autor și drepturi conexe	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.05.O.033.11	Managementul serviciilor	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
Total		660	300	360	150	150	-	20	10	10	-	5E	22
O disciplină opțională I													
S.05.A.034.22	Managementul resurselor umane	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.034.23	Protecția juridică a DMI	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.034.52	Fiscalitate	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
O disciplină opțională II													
S.05.A.035.12	Logistica	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.035.12	Tehnici de vânzări	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	388	512	194	194	-	26	14	12	-	7E	30

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL VI Activitatea didactică – 5 săptămâni

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.06.O.036.11	Evaluarea și comercializarea OPI	120	52	68	28	24	-	11	6	5	-	E	4
S.06.O.037.11	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	E	12
O disciplină opțională													
S.06.A.038.23	Dreptul Proprietății Industriale în Relații Externe	120	52	68	28	24	-	11	6	5	-	E	4
S.06.A.038.11	Management inovațional	120	52	68	28	24	-	11	6	5	-	E	4
Altă disciplină din ASEM sau din altă universitate													
Total		600	384	216	56	48	-	22	12	10	-	3E	20
Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ		5160	2454	2706								37E	170
Examenul de licență													10
Total credite de studii acumulate													180

EXAMENUL DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de licență	Sem. VI, Mai - Iunie

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică	Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1. Practica în producție	IV	4	Februarie	6
2. Practica de licență	VI	7	Martie - Mai	12

DISCIPLINE FACULTATIVE (LA LIBERA ALEGERE)

Denumirea disciplinei	Anul	Sem.	Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Nr. de credite
			C	S	L/P		
1. Limba română pentru alolingvi	I	I		30	-	E	2
2. Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	I-III	II-V		30	-	E	2
3. Sociologie	I	II	16	14	-	E	2
4. Ecologie și protecția mediului	I	II	16	14	-	E	2
5. Programare WEB	I	II	16	14	-	E	2
6. Drept comunitar	I	II	16	14	-	E	2
7. Deontologia asistentului social	I	II	16	14	-	E	2
8. Cultura comunicării	I	II	16	14	-	E	2
9. Fiabilitatea sistemelor	I	II	16	14	-	E	2
10. Bazele contabilității	I	II	16	14	-	E	2
11. Tehnologiile aplicațiilor Office	I	II	16	14	-	E	2
12. Etica profesională	I	II	16	14	-	E	2
13. Economie mondială și integrare europeană	I	II	16	14	-	E	2
14. Design și estetica mărfurilor	II	III	16	14	-	E	2
15. Cibernetica sistemelor economice	II	III	16	14	-	E	2
16. Metodologia cercetărilor științifico-economice	II	III	16	14	-	E	2
17. Istoria administrației publice din Republica Moldova	II	III	16	14	-	E	2
18. Migrație și dezvoltare	II	III	16	14	-	E	2
19. Studiul comunicării publice	II	III	16	14	-	E	2
20. Metode numerice	II	III	16	14	-	E	2
21. Asamblarea și depanarea PC	II	III	16	14	-	E	2
22. Psihologia comunicării de afaceri	II	III	16	14	-	E	2
23. Filosofia dreptului	II	III	16	14	-	E	2
24. Geoeconomia	II	IV	16	14	-	E	2
25. Cultura afacerilor	II	IV	16	14	-	E	2
26. Oenologie	II	IV	16	14	-	E	2
27. Bazele nutriției	II	IV	16	14	-	E	2
28. Dreptul European	II	IV	16	14	-	E	2
29. Activitatea instituțiilor de credit nebancaire	II	IV	16	14	-	E	2
30. Finanțarea nebancaară a întreprinderilor mici și mijlocii	II	IV	16	14	-	E	2
31. Managementul producției	II	IV	16	14	-	E	2
32. Asigurări sociale și medicale	II	IV	16	14	-	E	2
33. Asistența socială a șomerilor	II	IV	16	14	-	E	2
34. Comunicare birotică și de secretariat	II	IV	16	14	-	E	2
35. Politici de ocupare a forței de muncă	II	IV	16	14	-	E	2
36. Grafica interactivă	II	IV	16	14	-	E	2
37. Sisteme de operare II	II	IV	16	14	-	E	2
38. Aditivi și ingrediente în alimentația publică	II	IV	16	14	-	E	2
39. Drept constituțional comparat	II	IV	16	14	-	E	2
40. Tranzacții internaționale	III	V	16	14	-	E	2
41. Comerț internațional	III	V	16	14	-	E	2
42. Design și estetică în marketing	III	V	16	14	-	E	2
43. Igienă și sanitarie	III	V	16	14	-	E	2
44. Psihologia comunicării	III	V	16	14	-	E	2
45. Practici bursiere internaționale	III	V	16	14	-	E	2
46. Corespondența economică în limba străină	III	V	16	14	-	E	2
47. Protecția proprietății intelectuale	III	V	16	14	-	E	2
48. Voluntariat și parteneriat în asistența socială	III	V	16	14	-	E	2
49. Comunicare didactică	III	V	16	14	-	E	2
50. Sisteme informatice contabile	III	V	16	14	-	E	2
51. Economia informațională tenebră	III	V	16	14	-	E	2
52. Control și audit financiar	III	V	16	14	-	E	2
53. Grafica pe calculator	III	V	16	14	-	E	2
54. Urbanism comercial și amenajarea teritoriului	III	V	16	14	-	E	2
55. Corespondența juridică și economică	III	V	16	14	-	E	2

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU
CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS**

Cod	Unitatea de curs	Finalități de studiu																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
F.01.O.001.21	Microeconomie	V					V	V								V					
F.01.O.002.62	Matematică economică	V						V													
G.01.O.003.63	Informatică economică	V						V								V					
F.01.O.004.32	Istoria gândirii economice	V																	V		
U.01.O.005.24	Arta comunicării și etica profesională						V								V						
G.01.O.006.33	Limba străină														V						
G.01.O.007.15	Educație fizică																				
F.02.O.008.21	Macroeconomie	V					V	V								V					
F.02.O.009.11	Fundamentele managementului organizației	V	V	V		V		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	V					V	V		V						V	V				
F.02.O.011.62	Statistică	V		V	V			V							V						
U.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	V				V															
G.02.O.013.33	Limba străină de afaceri														V						
G.02.O.014.15	Educație fizică II																				
F.03.O.015.62	Econometrie				V			V													
S.03.O.016.11	Antreprenariat	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V		V						V	V
S.03.O.017.11	Cultura Afacerilor					V	V						V								V
S.03.O.018.52	Bazele contabilității	V					V								V					V	V
S.03.O.019.11	Bazele Proprietății Intelectuale	V				V										V					
F.03.O.020.12	Marketing general și business to business	V					V	V								V					
U.03.A.021.32	Filosofie socială și economică	V														V				V	V
U.03.A.021.32	Politologie	V				V															
S.04.O.022.11	Managementul creativității /Proiect de an	V		V			V	V			V	V	V		V	V	V		V		
S.04.O.023.23	Dreptul Proprietății Intelectuale	V				V	V									V					
S.04.O.024.52	Analiza economico-financiară	V		V	V					V					V						
F.04.O.025.42	Finanțele întreprinderii	V						V													
F.04.O.026.61	Sisteme informaționale în management	V																			
S.04.O.027.11	Practica în producție	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V
S.04.A.028.13	Economia Turismului	V						V		V											
S.04.A.028.13	Turism Internațional	V						V													
S.04.A.028.52	Contabilitatea întreprinderii	V												V						V	V
S.05.O.029.11	Managementul riscurilor	V	V	V	V		V	V		V										V	V
S.05.O.030.11	Managementul calității	V				V								V		V					

S.05.O.031.11	Managementul cercetării-dezvoltării	V		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			V	V		V		V		
S.05.O.032.23	Drept de autor si drepturi conexe	V			V																		
F.05.O.033.11	Managementul serviciilor	V					V									V							
S.05.A.034.22	Managementul resurselor umane	V					V				V		V										
S.05.A.034.23	Protecția juridică a DMI	V				V																	
S.05.A.034.52	Fiscalitate	V				V	V																
S.05.A.035.12	Logistica	V					V																
S.05.A.035.12	Tehnici de vânzări	V					V																
S.06.O.036.11	Evaluarea și comercializarea OPI	V		V			V	V								V							
S.06.O.037.11	Practica de licență	V									V					V	V				V	V	
S.06.A.038.23	Dreptul Proprietății Industriale în Relații Externe	V				V																	
S.06.A.038.11	Management inovațional	V				V	V	V	V	V	V	V	V			V					V	V	
	Examenul de licență	V				V			V					V								V	V

Examinat și avizat
CONSILIUL FACULTĂȚII
BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
 Proces verbal nr. 6 din 1.03.16

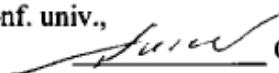
Decan,
 dr., conf. univ.,

 Angela SOLCAN

Elaborat și validat
CATEDRA MANAGEMENT

Proces verbal nr. 5 din 03.12.2015

Șef catedră,
 dr., conf. univ.,

 Gheorghe ȚURCANU