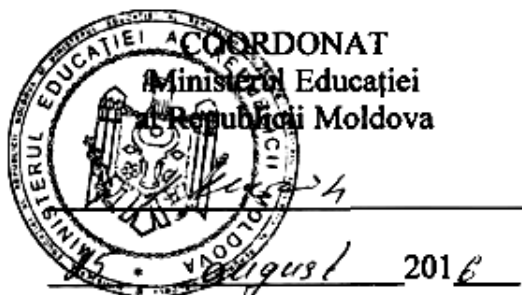


MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



Nr. de înregistrare 484-01/17155

APROBAT
Senatul ASEM
02 martie 2016
Proces verbal nr. 4



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6

Facultatea: **Economie Generală și Drept**

Domeniul general de studii: **33. Asistență socială**

Domeniul de formare profesională: **331. Asistență socială**

Specialitatea: **331.1. Asistență socială**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în asistență socială**

Baza admiterii: **Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență**

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Asistența socială reprezintă unul din pilonii de bază ai sistemului de protecție socială care include în sine un ansamblu de servicii specializate de protecție a persoanelor, familiilor, grupurilor, comunităților aflate în dificultate, care din motive de natură economică, socială, biologică sau psihologică nu au posibilitate de a-și realiza prin efort propriu un mod decent de viață. În noile condiții socio-economice misiunea Asistenței Sociale se prezintă drept o cale de consolidare a solidarității inter- și intrageneraționale, intervenind în favoarea persoanelor defavorizate, marginalizate sau cu risc de excluziune socială prin oferirea de sprijin pentru obținerea condițiilor unei vieți decente și prin susținerea dezvoltării propriilor capacități și competențe în vederea integrării sociale corespunzătoare.

Asistența socială a fost instituționalizată în anul 1998, iar „Nomenclatorul specialităților Republicii Moldova” a fost completat cu o nouă specialitate de Asistent social. Tot în același an în cadrul USM a fost înmatriculată prima grupă de studenți la această specialitate.

Programul de formare profesională a asistentului social se bazează pe un plan de învățământ, care cuprinde discipline fundamentale, de specialitate, opționale și facultative, prevăzute pentru obținerea competențelor și abilităților profesionale, racordate la cerințele pieței muncii din Republica Moldova. Diversele activități (didactice, metodice, științifice, etc.) desfășurate în cadrul catedrei de „Management social” sunt orientate spre modernizarea curriculară și asigurarea unui învățământ de calitate în domeniul asistenței sociale.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale catedrei de „Management social” din cadrul ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața muncii și are *scopul de a forma asistenți sociali competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele sistemului de asistență socială.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice ale sistemului de Asistență socială (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a celor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Prin specificul său interdisciplinar și aplicațiile profunde asupra diferitor aspecte ale sistemului social contemporan, domeniul de Asistență Socială **contribuie la formarea competențelor de diagnosticare a problemelor sociale, de relaționare dintre membrii comunității, de intervenție în situații de risc și de referire către instanțele abilitate.**

Respectiv, programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități ce se referă la diversele domenii și tipuri de activități asistențiale, de politici sociale, de management al serviciilor sociale, de intervenție specializată în situații de risc, extrem de diversificate în contextul Republicii Moldova. Totodată, absolvenții domeniului de formare Asistență socială sunt viitorii Asistenți sociali, Asistenți sociali comunitari (în cadrul primăriei), Experți sociali, Asistenți sociali supervizori, Specialiști în probleme sociale, Consultanți/executori în instituții prestatoare de servicii de asistență socială, Consilieri locali, Consultanți în

organizații neguvernamentale, Specialiști în serviciul personal, Specialiști în relații cu publicul, Consilieri de imagine etc.

Absolvenții programului se pot angaja în cadrul diverse instituții ale sistemului de asistență socială, în subdiviziuni ale APL și APC specializate în domeniul asistenței sociale, în cadrul organizațiilor non-guvernamentale care se preocupă de protecția socială a persoanelor aflate în dificultate. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței muncii, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Asistenței sociale, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă; Gândire critică și strategică; Capacitate de luare a unor decizii, Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de specificul specialității în cauză și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul asistenței sociale;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va demonstra următoarele competențe:

1. Analiza și sinteza principalelor teorii și modele aplicate în asistența socială;
2. Comunicare și relaționare profesionistă cu diverse categorii de beneficiari ai sistemului de asistență socială;
3. Argumentarea propriei poziții în luarea unei decizii profesionale;
4. Comunicare scrisă și orală în limba maternă și într-o limbă străină;
5. Utilizarea noilor tehnologii informaționale, a programelor de prelucrare și prezentare a informației (Excel, Power Point etc.);
6. Cunoașterea fundamentelor teoretico-metodologice ale asistenței sociale;
7. Respectarea principiilor deontologiei asistenței sociale;
8. Identificarea criteriilor de atribuire unei persoane a statutului de beneficiar al asistenței sociale;
9. Stabilirea diagnozei sociale și identificarea nivelului de vulnerabilitate socială a beneficiarului sistemului de asistență socială;
10. Evaluarea situației beneficiarului prin valorificarea datelor sociale;
11. Aplicarea metodelor și tehnicilor asistențiale în corespundere cu specificul problemelor beneficiarilor;
12. Elaborarea planului de intervenție asistențială în corespundere cu nevoile beneficiarilor;
13. Elaborarea recomandărilor pentru administrația publică locală în vederea perfectării programelor sociale;
14. Adaptarea la situații imprevizibile pe parcursul activității asistențiale;
15. Conștientizarea necesității de perfecționare a competențelor funcționale a asistenților sociali.

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	01.02 - 22.05 (15 săpt.)	16.12 - 29.01 (4 săpt.)	23.05 - 19.06 (4 săpt.)	-	25.12 - 15.01 (3 săpt.)	Paște (1 săpt.)	20.06 - 31.08 (10 săpt.)
II	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	01.03 - 22.05 (11 săpt.)	16.12 - 29.01 (4 săpt.)	23.05 - 19.06 (4 săpt.)	01.02 - 28.02 (4 săpt.)	25.12 - 15.01 (3 săpt.)	Paște (1 săpt.)	20.06 - 31.08 (10 săpt.)
III	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	25.01 - 28.02 (5 săpt.)	16.12 - 24.01 (4 săpt.)	01.03 - 08.03 (1 săpt.)	09.03 - 03.05 (7 săpt.)	25.12 - 08.01 (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	-

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.01.O.001.21	Teorie economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.002.32	Demografie și politici demografice	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
G.01.O.003.63	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	E	5
G.01.O.004.24	Arta comunicării și etica profesională	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.005.22	Psihologie generală	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
U.01.O.006.44	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.01.O.007.15	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	134	224	46	27	9	15	3	6E, 1V	30

ANUL I DE STUDII

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.02.O.008.22	Sociologie generală	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.02.O.009.22	Psihologie specială și psihopatologie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.010.11	Management	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistica	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
U.02.O.013.44	Limba străină de afaceri II (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.02.O.014.15	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	150	254	-	27	10	17	-	6E, 1V	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.03.O.015.23	Dreptul securității sociale	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.03.O.016.22	Piața muncii	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.017.22	Metode și tehnici de cercetare sociologică	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.03.O.018.52	Bazele contabilității	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.019.22	Teoria asistenței sociale	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.03.O.020.22	Psihologie socială	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
Total		780	360	420	180	180	-	24	12	12	-	6E	26
O disciplină opțională													
U.03.A.021.32	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
U.03.A.021.32	Politologie	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	404	496	210	194	-	27	14	13	-	7E	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV Activitatea didactică – 11 săptămâni

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.04.O.022.22	Economia sectorului public	120	60	60	30	30	-	6	3	3	-	E	4
S.04.O.023.22	Sociologii de ramură	120	60	60	30	30	-	6	3	3	-	E	4
S.04.O.024.22	Management în sfera socială	120	60	60	30	30	-	6	3	3	-	E	4
S.04.O.025.22	Metode și tehnici în asistența socială	150	60	90	30	30	-	6	3	3	-	E	5
S.04.O.026.22	Proiect de an	90	-	90	-	-	-	-	-	-	-	E	3
S.04.O.027.22	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	-	-	-	-	E	6
Total		780	400	380	120	120	-	24	12	12	-	6E	26
O disciplină opțională													
S.04.A.028.42	Finanțe publice	120	44	76	30	14	-	4	3	1	-	E	4
S.04.A.028.12	Marketing general și social	120	44	76	30	14	-	4	3	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	444	456	150	134	-	28	15	13	-	7E	30

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.05.O.029.22	Managementul resurselor umane	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.030.22	Asistența socială a persoanelor dependente	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.031.22	Servicii de îngrijire la domiciliu	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.032.22	Management public	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.033.22	Asistența socială a persoanelor marginalizate	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
Total		660	300	360	150	150	-	20	10	10	-	5E	22
O disciplină opțională I													
S.05.A.034.22	Medicina socială	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.034.22	Planificarea familiei și sănătatea reproducerei	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
O disciplină opțională II													
S.05.A.035.22	Pedagogie socială	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.035.23	Dreptul familiei	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.035.22	Dezvoltare comunitară	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	388	512	210	178	-	26	14	12	-	7E	30

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL VI Activitatea didactică – 5 săptămâni

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.06.O.036.22	Politici sociale	120	40	80	24	16	-	8	5	3	-	E	4
S.06.O.037.22	Psihologie organizațională	120	40	80	24	16	-	8	5	3	-	E	4
S.06.O.038.22	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	E	12
Total		600	360	240	48	32	-	16	10	6	-	3E	20
Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ		5160	2404	2756								36E, 2V	170
<i>Examenul de licență</i>													10
Total credite de studii acumulate													180

EXAMENUL DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de licență	Sem. VI, Mai - Iunie

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Practica în producție	IV	4	Februarie	6
2.	Practica de licență	VI	7	Martie - Mai	12

DISCIPLINE FACULTATIVE (LA LIBERA ALEGERE)

Denumirea disciplinei	Anul	Sem.	Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Nr. de credite
			C	S	L/P		
1. Limba română pentru alolingvi	I	I		30	-	E	2
2. Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	I-III	II-V		30	-	E	2
3. Sociologie	I	II	16	14	-	E	2
4. Ecologie și protecția mediului	I	II	16	14	-	E	2
5. Programare WEB	I	II	16	14	-	E	2
6. Drept comunitar	I	II	16	14	-	E	2
7. Deontologia asistentului social	I	II	16	14	-	E	2
8. Cultura comunicării	I	II	16	14	-	E	2
9. Fiabilitatea sistemelor	I	II	16	14	-	E	2
10. Bazele contabilității	I	II	16	14	-	E	2
11. Tehnologiile aplicațiilor Office	I	II	16	14	-	E	2
12. Etica profesională	I	II	16	14	-	E	2
13. Economie mondială și integrare europeană	I	II	16	14	-	E	2
14. Design și estetica mărfurilor	II	III	16	14	-	E	2
15. Cibernetica sistemelor economice	II	III	16	14	-	E	2
16. Metodologia cercetărilor științifico-economice	II	III	16	14	-	E	2
17. Istoria administrației publice din Republica Moldova	II	III	16	14	-	E	2
18. Migrație și dezvoltare	II	III	16	14	-	E	2
19. Studiul comunicării publice	II	III	16	14	-	E	2
20. Metode numerice	II	III	16	14	-	E	2
21. Asamblarea și depanarea PC	II	III	16	14	-	E	2
22. Psihologia comunicării de afaceri	II	III	16	14	-	E	2
23. Filosofia dreptului	II	III	16	14	-	E	2
24. Geoeconomia	II	IV	16	14	-	E	2
25. Cultura afacerilor	II	IV	16	14	-	E	2
26. Oenologie	II	IV	16	14	-	E	2
27. Bazele nutriției	II	IV	16	14	-	E	2
28. Dreptul European	II	IV	16	14	-	E	2
29. Activitatea instituțiilor de credit nebancaire	II	IV	16	14	-	E	2
30. Finanțarea nebancaară a întreprinderilor mici și mijlocii	II	IV	16	14	-	E	2
31. Managementul producției	II	IV	16	14	-	E	2
32. Asigurări sociale și medicale	II	IV	16	14	-	E	2
33. Asistența socială a șomerilor	II	IV	16	14	-	E	2
34. Comunicare birocratică și de secretariat	II	IV	16	14	-	E	2
35. Politici de ocupare a forței de muncă	II	IV	16	14	-	E	2
36. Grafica interactivă	II	IV	16	14	-	E	2
37. Sisteme de operare II	II	IV	16	14	-	E	2
38. Aditivi și ingrediente în alimentația publică	II	IV	16	14	-	E	2
39. Drept constituțional comparat	II	IV	16	14	-	E	2
40. Tranzacții internaționale	III	V	16	14	-	E	2
41. Comerț internațional	III	V	16	14	-	E	2
42. Design și estetică în marketing	III	V	16	14	-	E	2
43. Igienă și sanitarie	III	V	16	14	-	E	2
44. Psihologia comunicării	III	V	16	14	-	E	2
45. Practici bursiere internaționale	III	V	16	14	-	E	2
46. Corespondența economică în limba străină	III	V	16	14	-	E	2
47. Protecția proprietății intelectuale	III	V	16	14	-	E	2
48. Voluntariat și parteneriat în asistența socială	III	V	16	14	-	E	2
49. Comunicare didactică	III	V	16	14	-	E	2
50. Sisteme informatice contabile	III	V	16	14	-	E	2
51. Economia informațională tenebră	III	V	16	14	-	E	2
52. Control și audit financiar	III	V	16	14	-	E	2
53. Grafica pe calculator	III	V	16	14	-	E	2
54. Urbanism comercial și amenajarea teritoriului	III	V	16	14	-	E	2
55. Corespondența juridică și economică	III	V	16	14	-	E	2

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU
CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS**

Cod	Unitatea de curs	Finalități de studiu														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
F.01.O.001.21	Teorie economică			V												V
F.01.O.002.32	Demografie și politici demografice	V														V
G.01.O.003.63	Informatică economică					V									V	
G.01.O.004.24	Arta comunicării și etica profesională		V		V			V								
F.01.O.005.22	Psihologie generală															V
U.01.O.006.44	Limba străină		V		V											
G.01.O.007.15	Educație fizică I															
F.02.O.008.22	Sociologie generală	V														V
G.02.O.009.22	Psihologie specială și psihopatologie		V				V									V
F.02.O.010.11	Management			V												
F.02.O.011.62	Statistica					V										
F.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană															V
U.02.O.013.44	Limba străină de afaceri		V		V											
G.02.O.014.15	Educație fizică II															
S.03.O.015.23	Dreptul securității sociale			V				V	V			V	V			
F.03.O.016.22	Piața muncii			V												V
S.03.O.017.22	Metode și tehnici de cercetare sociologică		V													
F.03.O.018.52	Bazele contabilității			V												
S.03.O.019.22	Teoria asistenței sociale	V		V			V		V	V			V	V		V
S.03.O.020.22	Psihologie socială	V	V	V				V								
U.03.A.021.32	Filosofie socială și economică															V
U.03.A.021.32	Politologie															V
F.04.O.022.22	Economia sectorului public															V
S.04.O.023.22	Sociologii de ramură	V														
S.04.O.024.22	Management în sfera socială	V		V				V								
S.04.O.025.22	Metode și tehnici în asistența socială	V	V	V			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
S.04.O.026.22	Proiect de an	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
S.04.O.027.22	Practica de producție	V	V	V	V		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
S.04.A.028.42	Finanțe publice			V												V
S.04.A.028.12	Marketing general și social															V
F.05.O.029.22	Managementul resurselor umane															V
S.05.O.030.22	Asistența socială a persoanelor dependente		V	V					V	V	V	V	V		V	V
S.05.O.031.22	Servicii de îngrijire la domiciliu		V	V					V	V		V	V		V	V
S.05.O.032.22	Management public													V		
S.05.O.033.22	Asistența socială a persoanelor marginalizate		V	V					V	V	V	V	V			
S.05.A.034.22	Medicina socială			V					V	V						

S.05.A.034.22	Planificarea familiei și sănătatea reproducerii								V									
S.05.A.035.22	Pedagogie socială		V						V				V					
S.05.A.035.23	Dreptul familiei								V									
S.05.A.035.22	Dezvoltare comunitară		V													V		
S.06.O.036.22	Politici sociale	V						V				V						
S.06.O.037.22	Psihologie organizațională		V															
S.06.O.038.22	Practica de licență	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Examinat și avizat
 CONSILIUL FACULTĂȚII *ECONOMIE*
GENERALĂ ȘI DREPT
 Proces verbal nr. 4 din 28.02.2016

Decan,
 dr., conf. univ.,  Alic BÎRCĂ

Elaborat și validat
 CATEDRA *MANAGEMENT SOCIAL*
 Proces verbal nr. 4 din 23.02.16

Șef catedră,
 dr., conf. univ.,  Dorin VACULOVSCHI