

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

COORDONAT

Ministerul Educației
al Republicii Moldova



Nr. de înregistrare

-01-1820

APROBAT

Senatul ASEM

4 mai 2017

Proces verbal nr. 10

Rector ASEM,
academician,



Gr. BELOSTECINIC

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6

Facultatea: **Business și administrarea afacerilor**

Domeniul general de studii: **36. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **363. Business și administrare**

Specialitatea: **363.1. Business și administrare**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Engleză - Română**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență**

CHIȘINĂU, 2017

M.V.

coordonat

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Necesitățile și rigorile societății contemporane în formarea specialiștilor în domeniul Business și Administrare rezultă din prioritățile economice și sociale ale Republicii Moldova în perioada actuală: integrarea în circuitul economic mondial, descentralizarea activităților economice, sporirea autonomiei decizionale, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanță economică și dezvoltare socială durabilă, etc. Concomitent, actualmente, esențial pentru reușita la nivel național este ca procesul de schimbare să pornească și să se realizeze de la nivelul organizației: fie ea privată sau publică, economică sau socială. În acest context managerul modern trebuie să apară și să acționeze ca inițiator, susținător și promotor al schimbării și inovării. Realizarea cu succes a acestor deziderate sociale și profesionale în diverse tipuri de întreprinderi și organizații publice/private implică cunoștințele și abilitățile formate la absolvenții domeniului Business și Administrare. Astfel, pentru a fi competitivi pe piața internă și externă muncii, aceștia trebuie să posede și să aplice prompt un set de abilități și competențe profesionale și sociale și un vast instrumentar managerial.

În deplină conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma manageri/antreprenori competenți, capabili să se dezvolte continuu, să sporească performanțele proprii și organizaționale și să formeze un mediu organizațional și o echipă orientată și capabilă să satisfacă cerințele clienților.

Elaborarea programului s-a realizat prin următoarele 5 etape:

- 1) Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza cadrului legal, documentelor normative și de reglementare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de diversele categorii de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și organizații interesate din diferite domenii de activitate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare și cercetare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza mediului de studiu și a metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea mediului academic, unor experți externi/studenți; analiza observațiilor și a neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți; elaborarea criteriilor de evaluare a instruirii;
- 2) Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă, o parte din ele fiind determinate prin feedbackul cu aceștia;
- 3) Asigurarea unui proces eficace și eficient de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie ghidați și susținuți pentru a realiza obiectivele și a atinge finalitățile programului de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor; selectarea, instruirea și perfecționarea cadrelor științifico-didactice în vederea asigurării disciplinelor prevăzute de planurile de studii, asigurarea unui suport bibliografic adecvat ;
- 4) Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra criteriilor de evaluare și a modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate; s-a elaborat conținutul procesului de evaluare care asigură continuitatea procesului de studiu;
- 5) Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Programul de studii este destinat formării specialiștilor pentru activități ce se referă la management, inițierea și administrarea cu succes a afacerilor, precum și conducerii diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de unitate economică specialistul din domeniul Business și Administrare este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: planificarea activității economice;

formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, asigurarea cu resurse economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; managementul resurselor umane, funcționarea eficientă a sistemelor informațional și decizional; controlul realizării obiectivelor organizaționale, crearea unui climat organizațional pozitiv, constituirea unei echipe productive. În același timp, absolvenții domeniului de formare Business și Administrare sunt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective în progresul socio-economic al țării. În acest sens ei vor fi instruiți în identificarea și valorificarea ideilor de afaceri, propagarea și stimularea spiritului întreprinzător.

Absolvenții programului au posibilitatea să execute o varietate de activități comerciale și manageriale, în entități economice și organizații din diverse ramuri ale economiei naționale, atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, capabili de a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficiente în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și de afaceri;
- acumula un volum de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Business și Administrare, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: De analiză-diagnostic a situației; Competența de identificare și soluționare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de a preîntâmpina și soluționa conflictele, Competența de autoinstruire și învățare; De fundamentare a deciziilor; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informaționale; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării personale, sociale și profesionale:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe; aplicarea acestora pe parcursul studiilor și pe perioada stagiului ide practică;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare – autodezvoltare – evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii: teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice; management – evoluția științei management, conținutul principalelor procese și funcții manageriale; marketing – elaborarea și realizarea politicii de marketing a întreprinderii, piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii; clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum; drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova; finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare; sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație;
2. să inițieze și să dezvolte o afacere;
3. să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților;

4. să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
5. să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legislația în vigoare;
6. să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
7. să adopte decizii optime în condiții de risc și incertitudine;
8. să elaboreze structura organizatorică a organizației;
9. să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație;
10. să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități;
11. să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
12. să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
13. să aplice sisteme de management al calității;
14. să comunice convingător și eficient, inclusiv într-o limbă de circulație internațională;
15. să utilizeze și să gestioneze utilizarea eficient resursele disponibile;
16. să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare;
17. să rezolve probleme din domeniul administrării afacerilor;
18. să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
19. să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
20. să aplice principiile, valorile și normele eticii profesionale.

Calendarul universitar

(în săptămâni)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	15	15	4	4	-	3	1	10
II	15	11	4	4	4	3	1	10
III	15	5	4	1	7	3	1	-

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.003.63	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	E	5
F.01.O.004.32	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
F.02.O.005.11	Fundamentele managementului organizației /Proiect	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.006.33	Limba străină de afaceri I (eng.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.01.O.007.15	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	134	224	46	27	9	15	3	6E, 1V	30

ANUL I DE STUDII

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
U.01.O.009.24	Arta comunicării și etica profesională /Proiect	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
U.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
G.02.O.013.33	Limba străină de afaceri II (eng.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.02.O.014.15	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	150	254	-	27	10	17	-	6E, 1V	30

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.03.O.016.11	Antreprenoriat și cultura afacerilor /Proiect	240	120	120	60	60		8	4	4		2E	8
F.03.O.017.12	Marketing general și business to business	150	90	60	60	30	-	6	4	2	-	E	5
S.03.O.018.52	Bazele contabilității	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.019.14	Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum	120	60	60	30	14	16	4	2	2	-	E	4
Total		780	390	390	210	164	16	26	14	12	-	6E	26
O disciplină opțională													
U.03.A.020.32	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
U.03.A.020.32	Politologie	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	434	466	240	178	16	29	16	13	-	7E	30

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.04.O.021.11/52	Managementul Operațiunilor /Proiect	300	104	196	55	55		10	7	3		3E	10
F.04.O.022.23	Dreptul Afacerilor	120	44	76	30	14	-	4	3	1	-	E	4
S.04.O.023.52	Contabilitatea întreprinderii	90	44	46	22	22	-	4	3	1	-	E	3
F.04.O.024.42	Finanțele întreprinderii	120	44	76	30	14	-	4	3	1	-	E	4
S.04.O.025.11	Practica în producție	180	160	20								E	6
Total		810	396	414	134	102	-	22	16	6	-	7E	27
O disciplină opțională													
S.04.A.026.13	Economia Turismului	90	44	46	30	14	-	4	3	1	-	E	3
S.04.A.026.13	Turism Internațional	90	44	46	30	14	-	4	3	1	-	E	3
Total discipline obligatorii și opționale		900	440	560	164	116	-	26	19	7	-	8E	30

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.05.O.027.11	Gestiunea firmei /Proiect	420	180	240	90	90	-	12	6	6	-	3E	14
S.05.O.028.22	Managementul resurselor umane	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.029.12	Cercetări de marketing	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
Total		660	300	360	150	150	-	20	10	10	-	5E	22
O disciplină opțională I													
S.05.A.030.11	Managementul serviciilor	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.030.11	Managementul aprovizionării și vânzării	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.030.61	Sisteme informaționale în management	120	44	76	22	-	22	3	2	-	1	E	4
O disciplină opțională II													
S.05.A.031.12	Logistica	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.031.12	Tehnici de vânzări	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	388	512	194	194/172	0/22	26	14	12/11	0/1	7E	30

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.06.O.032.11	Management corporativ	120	52	68	28	24	-	13	7	6	-	E	4
S.06.O.033.11	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	E	12
O disciplină opțională													
S.06.A.034.11	Management comparat	120	52	68	28	24	-	13	7	6	-	E	4
S.06.A.034.11	Management inovativ	120	52	68	28	24	-	13	7	6	-	E	4
Total		900	384	516	56	48	-	26	14	12	-	3E	20
Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ		5160	2454	2806								37E	170
Examenul de licență (elaborarea și susținerea tezei de licență)												E	10
Total credite de studii acumulate													180

Stagiile de practică

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Practica în producție	IV	4	Februarie	6
2.	Practica de licență	VI	7	Martie - Mai	12

Examenul de licență

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de licență	Sem. VI, Mai - Iunie

Discipline facultative (la libera alegere)


Denumirea disciplinei	Anul	Sem.	Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Nr. de credite
			C	S	L/P		
1. Limba română pentru alolingvi	I	I		30	-	E	2
2. Limba străină II (fr., germ., span.)	I-III	II-V		30	-	E	2
3. Sociologie	I	II	16	14	-	E	2
4. Ecologie și protecția mediului	I	II	16	14	-	E	2
5. Programare WEB	I	II	16	14	-	E	2
6. Drept comunitar	I	II	16	14	-	E	2
7. Deontologia asistentului social	I	II	16	14	-	E	2
8. Cultura comunicării	I	II	16	14	-	E	2
9. Fiabilitatea sistemelor	I	II	16	14	-	E	2
10. Tehnologiile aplicațiilor Office	I	II	16	14	-	E	2
11. Etica profesională	I	II	16	14	-	E	2
12. Economie mondială și integrare europeană	I	II	16	14	-	E	2
13. Design și estetica mărfurilor	II	III	16	14	-	E	2
14. Cibernetica sistemelor economice	II	III	16	14	-	E	2
15. Metodologia cercetărilor științifico-economice	II	III	16	14	-	E	2
16. Istoria administrației publice din Republica Moldova	II	III	16	14	-	E	2
17. Migrație și dezvoltare	II	III	16	14	-	E	2
18. Studiul comunicării publice	II	III	16	14	-	E	2
19. Metode numerice	II	III	16	14	-	E	2
20. Asamblarea și depanarea PC	II	III	16	14	-	E	2
21. Psihologia comunicării de afaceri	II	III	16	14	-	E	2
22. Filosofia dreptului	II	III	16	14	-	E	2
23. Geoeconomia	II	IV	16	14	-	E	2
24. Oenologie	II	IV	16	14	-	E	2
25. Bazele nutriției	II	IV	16	14	-	E	2
26. Dreptul European	II	IV	16	14	-	E	2
27. Activitatea instituțiilor de credit nebancale	II	IV	16	14	-	E	2
28. Finanțarea nebancaară a întreprinderilor mici și mijlocii	II	IV	16	14	-	E	2
29. Asigurări sociale și medicale	II	IV	16	14	-	E	2
30. Asistența socială a șomerilor	II	IV	16	14	-	E	2
31. Comunicare birotică și de secretariat	II	IV	16	14	-	E	2
32. Politici de ocupare a forței de muncă	II	IV	16	14	-	E	2
33. Grafica interactivă	II	IV	16	14	-	E	2
34. Sisteme de operare II	II	IV	16	14	-	E	2
35. Aditivi și ingrediente în alimentația publică	II	IV	16	14	-	E	2
36. Drept constituțional comparat	II	IV	16	14	-	E	2
37. Tranzacții internaționale	III	V	16	14	-	E	2
38. Comerț internațional	III	V	16	14	-	E	2
39. Design și estetică în marketing	III	V	16	14	-	E	2
40. Igienă și sanitarie	III	V	16	14	-	E	2
41. Psihologia comunicării	III	V	16	14	-	E	2
42. Practici bursiere internaționale	III	V	16	14	-	E	2
43. Corespondența economică în limba străină	III	V	16	14	-	E	2
44. Protecția proprietății intelectuale	III	V	16	14	-	E	2
45. Voluntariat și parteneriat în asistența socială	III	V	16	14	-	E	2
46. Comunicare didactică	III	V	16	14	-	E	2
47. Sisteme informatice contabile	III	V	16	14	-	E	2
48. Economia informațională tenebră	III	V	16	14	-	E	2
49. Control și audit financiar	III	V	16	14	-	E	2
50. Grafica pe calculator	III	V	16	14	-	E	2
51. Urbanism comercial și amenajarea teritoriului	III	V	16	14	-	E	2
52. Corespondența juridică și economică	III	V	16	14	-	E	2

Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs

Cod	Unitatea de curs	Finalități de studiu																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
F.01.O.001.21	Microeconomie	V					V	V							V						
F.01.O.002.62	Matematică economică	V						V													
G.01.O.003.63	Informatică economică	V						V							V						
F.01.O.004.32	Istoria gândirii economice	V																V			
F.02.O.005.11	Fundamentele managementului organizației	V	V	V		V		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V
G.01.O.006.33	Limba străină	V									V	V		V							
G.01.O.007.15	Educație fizică I																				
F.02.O.008.21	Macroeconomie	V					V	V							V						
U.01.O.009.24	Arta comunicării și etica profesională	V					V				V	V		V							V
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	V					V	V		V					V	V					
F.02.O.011.62	Statistică	V		V	V			V						V							
U.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	V				V															
G.02.O.013.33	Limba străină de afaceri	V									V	V		V							
G.02.O.014.15	Educație fizică II																				
F.03.O.015.62	Econometrie	V			V			V													
S.03.O.016.11	Antreprenoriat și cultura afacerilor	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	V						V	V
F.03.O.017.12	Marketing general și business to business	V					V	V			V				V						
S.03.O.018.52	Bazele contabilității	V				V	V							V						V	V
S.03.O.019.14	Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum	V													V						
U.03.A.020.32	Filosofie socială și economică	V													V					V	V
U.03.A.020.32	Politologie	V													V					V	V
S.04.O.021.11/5 2	Managementul Operațiunilor	V		V	V	V	V			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
S.04.O.022.11	Practica în producție	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
F.04.O.023.23	Dreptul Afacerilor	V			V	V															
F.04.O.024.42	Finanțele întreprinderii	V						V													
S.04.O.025.52	Contabilitatea întreprinderii	V				V								V						V	V
S.04.A.026.13	Economia Turismului	V						V		V											
S.04.A.026.13	Turism Internațional	V						V													
S.05.O.027.11	Gestiunea firmei	V	V	V	V	V	V	V		V		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
S.05.O.028.22	Managementul resurselor umane	V						V				V	V		V						
S.05.O.029.12	Cercetări de marketing	V						V				V			V	V	V				
S.05.A.030.11	Managementul serviciilor	V						V				V			V						
S.05.A.030.11	Managementul aprovizionării și vânzării	V						V							V	V	V				
S.05.A.030.61	Sisteme informaționale în management	V													V						
S.05.A.031.12	Logistica	V						V													
S.05.A.031.12	Tehnici de vânzări	V						V				V	V		V	V					

S.06.O.032.11	Management corporativ	V	V		V	V	V		V			V	V	V					V	V		
S.06.O.033.11	Practica de licență	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
S.06.A.034.11	Management comparat	V				V							V								V	
S.06.A.034.11	Management inovațional	V				V						V	V								V	
	Examenul de licență: Elaborarea și susținerea tezei de licență	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Examinat și avizat
CONSILIUL FACULTĂȚII
BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Proces verbal nr. 4 din 26.04.2017

Decan,
dr., conf. univ.,  Angela SOLCAN

Elaborat și validat
CATEDRA MANAGEMENT

Proces verbal nr. 8 din 30 ianuarie 2017

Șef catedră,
dr., conf. univ.,  Gheorghe ȚURCANU