

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

COORDONAT
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova

APROBAT
Senatul ASEM
06 februarie 2019
Proces verbal nr. 6

21 iunie 2018

Nr. de înregistrare ÎSL -02-18549



Rector ASEM,
academician,

Gr. BELOSTECINIC

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6

Facultatea: **Contabilitate**

Domeniul general de studiu: **041. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **0411 Contabilitate**

Specialitatea: **041.1. Contabilitate**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de colegiu, domeniu general de studii – științe economice**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență redusă**

CHIȘINĂU, 2019

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Economia de piață impune ritmuri rapide de dezvoltare a societății bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial. Printre acestea un loc important în acest proces îl ocupă pregătirea specialiștilor profesioniști în domeniul contabilității. Formarea profesională reprezintă capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe, deprinderi necesare contabilului în situații și medii de muncă diverse. Studiarea eficientă a disciplinelor prevăzute pentru formarea specialistului în domeniul menționat va permite atingerea acestui scop. Cunoștințele specialistului actualmente trebuie să corespundă standardelor de formare profesională, care includ competențe explicit formulate, definite pe care persoana respectivă este chemată să le etaleze.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are *scopul de a forma contabili competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele clienților.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a aceluia relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare. La nivel de entitate, specialistul în domeniul respectiv trebuie să asigure contabilitatea operațiunilor ce țin de achiziții, producere, vânzare, prestarea serviciilor, salarizarea personalului, elaborarea și prezentarea rapoartelor manageriale și situațiilor financiare.

Absolvenții programului pot activa în cadrul entităților de stat sau private în domeniul financiar-contabil, în calitate de contabil, contabil-șef adjunct, șef de secție sau departament. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.

Respectivul program de formare profesională are drept scop formarea unor *profesioniști integri și competenți* pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- 1) cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, controlului de gestiune, auditului, analizei activității economico-financiare;
- 2) familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- 3) cunoașterea particularităților contabilității entităților cu diferite domenii de activitate;
- 4) cunoașterea modului de contabilizare a costurilor și de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- 5) folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației economice;

6) efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice în baza acesteia.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**:

- Competența de a aplica cunoștințele în practică;
- Spirit de inițiativă în domeniul de activitate;
- Gândire critică și strategică;
- Capacitatea de muncă în cadrul echipei;
- Capacitatea de învățare;
- Creativitate;
- Competența de comunicare utilizând și o limbă străină;
- Capacitatea de cunoaștere și aplicare a tehnologiilor informaționale;
- Abilități de comunicare în scris și orală.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat mediului de afaceri și relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul contabilității;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
2. Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
3. Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
4. Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
5. Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
6. Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
7. Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
8. Să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;
9. Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
10. Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;
11. Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
12. Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
13. Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
14. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
15. Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;

16. Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
17. Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
18. Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar;
19. Să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

CALENDARUL UNIVERSITAR (în săptămâni)

Anul de studii	Sesiunea de toamnă	Sesiunea de iarnă	Sesiunea de vară	Stagii de PRACTICĂ
<i>Anul I</i>	29.IX - 12.X.	12.I - 27.I	13.IV - 21.IV	
<i>Anul II</i>	13.X -26.X	02.II -19.II	11.V -17.V	
<i>Anul III</i>	15.IX -28.IX	26.I -05.II	EXAMENE DE LICENȚĂ 03.VI – 15.VI	11.III – 20.IV

Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în ASEM în domeniu economic, reducerea duratei studiilor la Ciclu I poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.

Disciplinele și creditele de studii recunoscute

<i>Denumirea unității de curs</i>	<i>Total ore</i>	<i>Nr. P.C. Puncte credite</i>
Microeconomie	150	5
Informatică economică	150	5
Arta comunicării și etica profesională	150	5
Statistică	150	5
Bazele contabilității	150	5
<i>O disciplină opțională</i>		
Filosofie economică		
Politologie	120	4
Total	870	29

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Puncte Credite
			Total ore învățământ cu frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator / Practice		
F.01.O.001.52	Matematică economică	150	60	18	132	10	8	-	E	5
F.01.O.002.21	Economia unităților economice	150	60	16	134	10	6	-	E	5
F.01.O.003.14	Economie mondială și integrare europeană	150	44	14	136	10	4	-	E	5
F.01.O.004.21	Macroeconomie	150	60	24	126	16	8	-	E	5
F.01.O.005.14	Istoria gândirii economice	150	44	12	138	10	2	-	E	5
F.01.O.006.52	Econometrie	150	60	16	134	10	6	-	E	5
Total		900	328	100	800	66	34	-	6E	30

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Puncte Credite
			Total ore învățământ cu frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator / Practice		
F.02.O.007.23	Dreptul afacerilor	150	60	24	126	16	8	-	E	5
S.02.O.008.41	Contabilitate financiară I	150	60	24	126	16	8	-	E	5
S.02.O.009.41	Contabilitatea managerială	150	60	24	126	16	8	-	E	5
F.02.O.010.11	Management	120	60	16	104	12	4	-	E	4
Total		570	240	88	482	60	28	-	4E	19
O disciplină opțională										
S.02.A.011.41	Contabilitatea bancară	120	44	14	106	10	4	-	E	4
S.02.A.011.32	Monedă și credit									
S.02.A.011.11	Antreprenoriat									
Total discipline obligatorii și opționale		690	284	102	588	70	32	-	5E	23

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Puncte Credite
			Total ore învățământ cu frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator / Practice		
S.03.O.012.41	Contabilitatea în comerț	150	60	18	132	12	6	-	E	5
S.03.O.013.41	Contabilitatea financiară II	150	60	24	126	16	8	-	E	5
S.03.O.014.31	Finanțe	120	60	16	104	12	4	-	E	4
F.03.O.015.12	Marketing	150	60	24	126	16	8	-	E	5
Total		570	240	82	488	56	26	-	4E	19
O disciplină opțională										
S.03.A.016.41	Contabilitatea instituțiilor bugetare	120	60	24	96	16	8	-	E	4
S.03.A.016.41	Control de gestiune și management al performanțelor									
Total discipline obligatorii și opționale		690	300	106	584	72	34	-	5E	23

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Puncte Credite
			Total ore învățământ cu frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator / Practice		
S.04.O.017.41	Contabilitatea impozitelor	150	60	24	126	16	8	-	E	5
S.04.O.018.41	Contabilitatea financiară conform IFRS	150	60	24	126	16	8	-	E	5
S.04.O.019.41	Analiza situațiilor financiare	150	60	24	126	16	8	-	E	5
S.04.O.020.31	Management financiar	150	60	24	126	16	8	-	E	5
S.04.O.021.41	Proiect de an	90	-	-	90	-	-	-	E	3
Total		690	240	96	594	64	32	-	5E	23
Total discipline obligatorii și opționale		690	240	96	594	64	32	-	5E	23

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Puncte Credite
			Total ore învățământ cu frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator / Practice		
S.05.O.022.41	Audit financiar	150	60	24	126	16	8	-	E	5
S.05.O.023.41	Contabilitatea financiară aplicată	150	44	24	126	-	24	-	E	5
S.05.O.024.41	Tehnologii informaționale în contabilitate	150	40	24	126	4	-	20	E	5
U.05.O.025.22	Corespondență economică	120	40	12	108	8	4	-	E	4
Total		570	184	84	486	28	36	20	4E	19

O disciplină opțională										
S.05.A.026.41	Audit intern Contabilitatea comparată	150	60	16	134	12	4	-	E	5
Total discipline obligatorii și opționale		720	244	100	620	40	40	20	5E	24

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL VI

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Puncte Credite
			Total ore învățământ cu frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator / Practice		
S.06.O.027.41	Practica producție	180	180	80	100				E	6
S.06.O.028.41	Practica de licență	360	360	160	200				E	12
Total		540	540	240	300				2E	18
Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ		4230	1936	744	3486	312	172	20	28E	141
Credite de studii recunoscute		870	344	106	764					29
Examenul de licență		300			300					10
Total credite de studii acumulate		5400	2280	854	4546					180

EXAMENUL DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de licență	Sem. VI, Iunie

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Practica în producție	VI	2	Martie	6
2.	Practica de licență	VI	4	Martie-aprilie	12