

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

COORDONAT

Ministerul Educației, Culturii și
Cercetării
al Republicii Moldova

„21” iunie _2018

Nr. de înregistrare ISL-02-18548

APROBAT

la ședința Senatului A.S.E.M
„06” februarie 2019
Proces verbal Nr. 6



**Rector A.S.E.M.,
academician
Gr. BEEOSTECNIC**

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul I, învățământ superior de licență, nivelul de calificare ISCED 6

Facultatea: **Business și Administrarea Afacerilor**

Domeniul general de studii: **041. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **0413 . Business și administrare**

Specialitatea: **0413.1. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE (rom., rus)**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în științe economice**

Baza admiterii: **DIPLOMĂ DE COLEGIU, domeniul Științe economice**

Forma de organizare a învățământului: **cu frecvență redusă**

Chișinău, 2019

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Necesitățile și rigorile societății contemporane în formarea specialiștilor în domeniul Business și Administrare rezultă din prioritățile economice și sociale ale Republicii Moldova în perioada actuală: integrarea în circuitul economic mondial, descentralizarea activităților economice, sporirea autonomiei decizionale, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanță economică și dezvoltare socială durabilă, etc. Concomitent, actualmente, esențial pentru reușita la nivel național este ca procesul de schimbare să pornească și să se realizeze de la nivelul organizației: fie ea privată sau publică, economică sau socială. În acest context managerul modern trebuie să apară și să acționeze ca inițiator, susținător și promotor al schimbării și inovării. Realizarea cu succes a acestor deziderate sociale și profesionale în diverse tipuri de întreprinderi și organizații publice/private implică cunoștințele și abilitățile formate la absolvenții domeniului Business și Administrare. Astfel, pentru a fi competitivi pe piața internă și externă muncii, aceștia trebuie să posede și să aplice prompt un set de abilități și competențe profesionale și sociale și un vast instrumentar managerial.

În deplină conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are *scopul de a forma manageri/antreprenori competenți, capabili să se dezvolte continuu, să sporească performanțele proprii și organizaționale și să formeze un mediu organizațional și o echipă orientată și capabilă să satisfacă cerințele clienților.*

Elaborarea programului s-a realizat prin următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza cadrului legal, documentelor normative și de reglementare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de diversele categorii de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și organizații interesate din diferite domenii de activitate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare și cercetare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza mediului de studiu și a metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea mediului academic, unor experți externi/studenți; analiza observațiilor și a neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți; elaborarea criteriilor de evaluare a instruirii;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă, o parte din ele fiind determinate prin feedbackul cu aceștia;
- 3) **Asigurarea unui proces eficace și eficient de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie ghidați și susținuți pentru a realiza obiectivele și a atinge finalitățile programului de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor; selectarea, instruirea și perfecționarea cadrelor științifico-didactice în vederea asigurării disciplinelor prevăzute de planurile de studii, asigurarea unui suport bibliografic adecvat ;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra criteriilor de evaluare și a modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate; s-a elaborat conținutul procesului de evaluare care asigură continuitatea procesului de studiu;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Programul este destinat formării specialiștilor pentru activități ce se referă la management, inițierea și administrarea cu succes a afacerilor, precum și conducerii diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de unitate economică specialistul din domeniul Business și Administrare este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: planificarea activității economice; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, asigurarea cu resurse economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; managementul resurselor umane, funcționarea eficace a sistemelor informațional și decizional; controlul realizării obiectivelor organizaționale, crearea unui climat organizațional pozitiv, constituirea unei echipe productive. În același timp, absolvenții domeniul de formare Business și Administrare sunt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective în progresul socio-economic al țării. În acest sens ei vor fi instruiți în identificarea și valorificarea ideilor de afaceri, propagarea și stimularea spiritului întreprinzător.

Absolvenții programului se pot angaja în entități economice și organizații din diverse ramuri ale economiei naționale și sunt pregătiți pentru a ocupa posturi cu funcții manageriale atât la nivel de agenți economici, cu diferite

forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, capabili de a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și de afaceri;
- acumula un volum de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Business și Administrare, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: De analiză-diagnostic a situației; Competența de identificare și soluționare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; competența de a preîntâmpina și soluționa conflictele, Competența de autoinstruire și învățare; De fundamentare a deciziilor; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării personale, sociale și profesionale:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe; aplicarea acestora pe parcursul studiilor și pe perioada stagiului ide practică;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

Metode și criterii de evaluare

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- evaluarea curentă (test, eseu, referat, studiu de caz, raport, prezentări etc.)
- evaluarea finală a unităților de curs / modul (examen oral/ scris, examen combinat, evaluare asistată de calculator (on-line pe platforme de învățare), proiect etc.

III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare – autodezvoltare – evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii: Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice; Management – evoluția științei management, conținutul principalelor procese și funcții manageriale; Marketing – elaborarea și realizarea politicii de marketing a întreprinderii, Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii; Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum; Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova; Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare; Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație;
2. Să inițieze o afacere
3. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților
4. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri
5. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
6. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant
7. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc
8. Să elaboreze structura organizatorică a organizației
9. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație
10. Să se automatizeze și să sporească eficiența propriei activități
11. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea
12. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive

13. Să aplice sisteme de management al calității
14. Să comunice convingător și eficient
15. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale
16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare
17. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor
18. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
20. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu

CALENDARUL UNIVERSITAR

ANUL DE STUDII	Sesiunea de TOAMNĂ	Sesiunea de IARNĂ	Sesiunea de VARĂ	Stagii de PRACTICĂ
<i>Anul I</i>	29.IX - 12.X.	12.I - 27.I	13.IV - 21.IV	
<i>Anul II</i>	13.X - 26.X	02.II - 19.II	11.V - 17.V	
<i>Anul III</i>	15.IX - 28.IX	26.I - 05.II	EXAMENE DE LICENȚĂ 03.VI – 15.VI	11.III – 20.IV

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în ASEM în domeniu economic, reducerea duratei studiilor la Ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.

Discipline și credite recunoscute

	Denumirea unității de curs	Total ore	Nr. P.c.
1.	Microeconomie	150	5
2.	Informatică economică	150	5
3.	Arta comunicării și etica profesională	150	5
4.	Statistică	150	5
5.	Bazele contabilității	120	4
	<i>o disciplină opțională</i>		
6.	Filosofie economică	120	4
7.	Politologie		
	Total	840	28

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. P. C.
			Total ore învățământ cu Frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice		
F.01.O.001.52	Matematică economică	150	60	18	132	10	8	-	E	5
F.01.O.002.21	Istoria gândirii economice	150	44	14	136	10	4	-	E	5
F.01.O.003.21	Macroeconomie	150	60	24	126	16	8	-	E	5
F.01.O.004.21	Economia unităților economice	150	60	14	136	10	4	-	E	5
F.01.O.005.14	Economie mondială și integrare europeană	150	44	12	138	8	4	-	E	5
F.01.O.006.11	Fundamentele managementului organizației	150	60	24	126	18	6	-	E	5
Total		900	328	106	794	72	34		6 E	30

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. P. C.
			Total ore învățământ cu Frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice		
S.02.O.007.13	Merceologia și expertiza mărfurilor	120	60	24	96	18	6	-	E	4
S.02.O.008.12	Marketing general și business to business	150	90	36	114	24	12	-	E	5
S.02.O.009.11	Antreprenariat	150	60	24	126	18	6	-	E	5
S.02.O.010.31	Finanțele întreprinderii	150	44	16	134	12	4	-	E	5
	Total	570	254	100	470	72	28	-	4 E	19
	O disciplină opțională									
M.02.A.011.13	Economia Turismului	120	44	16	104	12	4	-	E	4
M.02.A.012.13	Turism Internațional	120	44	16	104	12	4	-	E	4
	Total discipline obligatorii și opționale	690	298	116	574	84	32	-	5 E	23
	Total anul I	1590	626	222	1368	156	66	-	11 E	53

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. P.C.
			Total ore învățământ cu Frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice		
F.03.O.013.52	Econometrie	150	60	16	134	10	6	-	E	5
S.03.O.014.11	Cultura Afacerilor	150	60	24	126	18	6	-	E	5
S.03.O.015.41	Analiza economico-financiară	150	44	20	130	12	8	-	E	5
S.03.O.016.41	Contabilitatea întreprinderii	120	44	16	104	12	4	-	E	4
Total		570	208	76	494	52	24		4 E	19
O disciplină opțională										
S.03.A.017.11	Managementul serviciilor	120	44	16	104	12	4	-	E	4
S.03.A.018.11	Managementul aprovizionării și vânzării	120	44	16	104	12	4	-	E	4
M.03.A.019.51	Sisteme informaționale în management	120	44	16	104	12	4	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		690	252	92	598	64	28		5 E	23

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. P.C.
			Total ore învățământ cu Frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice		
S.04.O.020.11	Managementul Operațiunilor /Proiect de an	180	60	24	156	18	6	-	E/E	6
S.04.O.021.22	Managementul resurselor umane	150	60	24	126	18	6	-	E	5
S.04.O.022.12	Cercetări de marketing	150	60	24	126	18	6	-	E	5
F.04.O.023.23	Dreptul afacerilor	120	44	24	96	18	6	-	E	4
Total		600	224	96	504	72	24		5 E	20
O disciplină opțională										
M.04.A.024.1 2	Logistica	120	44	16	104	12	4	-	E	4
M.04.A.025.1 2	Tehnici de vânzări	120	44	16	104	12	4	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		720	268	112	608	84	28		6 E	24
Total anul II		1410	582	204	1206	148	56		11 E	47

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. P. C.
			Total ore învățământ cu Frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice		
S.05.O.026.11	Managementul riscurilor în afaceri	150	60	24	126	18	6	-	E	5
S.05.O.027.11	Sisteme de planificare a afacerilor	150	60	24	126	18	6	-	E	5
S.05.O.028.11	Managementul calității	150	60	24	126	18	6	-	E	5
S.05.O.029.11	Management corporativ	150	60	24	126	18	6	-	E	5
Total		600	240	96	504	72	24		4 E	20
O disciplină opțională I										
S.05.A.030.11	Management comparat	120	52	20	100	14	6	-	E	4
S.05.A.031.11	Management inovațional	120	52	20	100	14	6	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		720	292	116	604	86	30	-	5 E	24

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL VI

Cod	Denumirea unității de curs	Total	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. P. C.
			Total ore învățământ cu Frecvență	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice		
S.06.O.032.11	Practica de producție	180	180	80	100	-	-	-	E	6
S.06.O.033.11	Practica de licență	360	360	160	200	-	-	-	E	12
Total		540	540	240	300	-	-	-	2 E	18
Total anul III		1260	832	356	904					42
Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ		4260	2040	782	3478					142
Credite recunoscute		840								28
Examenul de licență		300								10
Total credite de studii acumulate		5400								180

EXAMENUL DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de licență	Sem. VI, Iunie

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică	Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1. Practica în producție	VI	2	martie	6
2. Practica de licență	VI	4	Martie-aprilie	12