

# MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

## ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



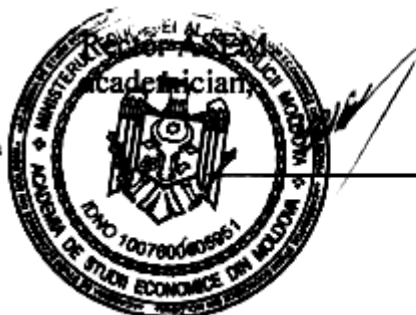
COORDONAT

Ministerul Educației  
Republicii Moldova

15 august 2016

Nr. de înregistrare 932 01-17749

APROBAT  
Senatul ASEM  
02 martie 2016  
Proces verbal nr. 4



academician,

Gr. BELOSTECINIC

### PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

*Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6*

Facultatea: **Contabilitate**

Domeniul general de studii: **36. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **361. Contabilitate**

Specialitatea: **361.1. Contabilitate**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență**

CHIȘINĂU, 2016

# NOTA EXPLICATIVĂ

## I. Introducere

Economia de piață impune ritmuri rapide de dezvoltare a societății bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial. Printre acestea un loc important în acest proces îl ocupă pregătirea specialiștilor profesioniști în domeniul contabilității. Formarea profesională reprezintă capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe, deprinderi necesare contabilului în situații și medii de muncă diverse. Studiarea eficientă a disciplinelor prevăzute pentru formarea specialistului în domeniul menționat va permite atingerea acestui scop. Cunoștințele specialistului actualmente trebuie să corespundă standardelor de formare profesională, care includ competențe explicit formulate, definite pe care persoana respectivă este chemată să le etaleze.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are *scopul de a forma contabili competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele clienților*.

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a aceluia relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

## II. Concepția formării specialistului

Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare. La nivel de entitate, specialistul în domeniul respectiv trebuie să asigure contabilitatea operațiunilor ce țin de achiziții, producere, vânzare, prestarea serviciilor, salarizarea personalului, elaborarea și prezentarea rapoartelor manageriale și situațiilor financiare.

Absolvenții programului pot activa în cadrul entităților de stat sau private în domeniul financiar-contabil, în calitate de contabil, contabil-șef adjunct, șef de secție sau departament. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.

Respectivul program de formare profesională are drept scop formarea unor *profesioniști integri și competenți* pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- 1) cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, controlului de gestiune, auditului, analizei activității economico-financiare;
- 2) familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- 3) cunoașterea particularităților contabilității entităților cu diferite domenii de activitate;
- 4) cunoașterea modului de contabilizare a costurilor și de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- 5) folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației economice;
- 6) efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice în baza acesteia.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**:

- Competența de a aplica cunoștințele în practică;
- Spirit de inițiativă în domeniul de activitate;
- Gândire critică și strategică;
- Capacitatea de muncă în cadrul echipei;
- Capacitatea de învățare;
- Creativitate;
- Competența de comunicare utilizând și o limbă străină;
- Capacitatea de cunoaștere și aplicare a tehnologiilor informaționale;
- Abilități de comunicare în scris și orală.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat mediului de afaceri și relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul contabilității;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

### **III. Finalități de studiu**

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
2. Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
3. Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
4. Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
5. Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
6. Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
7. Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
8. Să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;
9. Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
10. Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;
11. Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
12. Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
13. Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
14. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
15. Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;
16. Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
17. Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
18. Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar;
19. Să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

## CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	01.02 - 22.05 (15 săpt.)	16.12 - 29.01 (4 săpt.)	23.05 - 19.06 (4 săpt.)	-	25.12 - 15.01 (3 săpt.)	Paște (1 săpt.)	20.06 - 31.08 (10 săpt.)
II	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	01.03 - 22.05 (11 săpt.)	16.12 - 29.01 (4 săpt.)	23.05 - 19.06 (4 săpt.)	01.02 - 28.02 (4 săpt.)	25.12 - 15.01 (3 săpt.)	Paște (1 săpt.)	20.06 - 31.08 (10 săpt.)
III	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	25.01 - 28.02 (5 săpt.)	16.12 - 24.01 (4 săpt.)	01.03 - 08.03 (1 săpt.)	09.03 - 03.05 (7 săpt.)	25.12 - 08.01 (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	-

### PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

#### ANUL I de STUDII

#### SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.003.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.004.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
U.01.O.005.24	Arta comunicării și etica profesională*	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.006.44	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.01.O.007.15	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
<b>Total</b>		<b>930</b>	<b>404</b>	<b>526</b>	<b>150</b>	<b>254</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>6E, 1V</b>	<b>30</b>

\*Se va preda în limba română și pentru studenții din grupele alolingve.

#### ANUL I de STUDII

#### SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.02.O.009.51	Bazele contabilității	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.02.O.010.63	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	E	5
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.012.32	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
G.02.O.013.44	Limba străină de afaceri II (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.02.O.014.15	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
<b>Total</b>		<b>930</b>	<b>404</b>	<b>526</b>	<b>134</b>	<b>224</b>	<b>46</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>6E, 1V</b>	<b>30</b>

## ANUL II de STUDII

## SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.03.O.016.23	Dreptul afacerilor	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.017.51	Contabilitate financiară I	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.03.O.018.51	Contabilitatea managerială	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.03.O.019.11	Management	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.020.51	Contabilitatea în comerț	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
<b>Total</b>		<b>780</b>	<b>360</b>	<b>420</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>6E</b>	<b>26</b>
<b>O disciplină opțională</b>													
U.03.A.021.32	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
U.03.A.021.32	Politologie	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>404</b>	<b>496</b>	<b>210</b>	<b>194</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>

## ANUL II de STUDII

## SEMESTRUL IV Activitatea didactică – 11 săptămâni

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.04.O.022.51	Contabilitatea financiară II	150	60	90	30	30	-	7	4	3	-	E	5
S.04.O.023.42	Finanțe	120	60	60	30	30	-	7	4	3	-	E	4
F.04.O.024.12	Marketing	120	60	60	30	30	-	7	4	3	-	E	4
S.04.O.025.51	Contabilitatea financiară conform IFRS	120	60	60	30	30	-	7	4	3	-	E	4
S.04.O.026.51	Proiect de an	90	-	90	-	-	-	-	-	-	-	E	3
S.04.O.027.51	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	-	-	-	-	E	6
<b>Total</b>		<b>780</b>	<b>400</b>	<b>380</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>6E</b>	<b>26</b>
<b>O disciplină opțională</b>													
S.04.A.028.51	Contabilitatea bancară	120	44	76	30	14	-	6	4	2	-	E	4
S.04.A.028.41	Monedă și credit	120	44	76	30	14	-	6	4	2	-	E	4
S.04.A.028.11	Antreprenoriat	120	44	76	30	14	-	6	4	2	-	E	4
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>444</b>	<b>456</b>	<b>150</b>	<b>134</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>

## ANUL III de STUDII

## SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.05.O.029.51	Contabilitatea impozitelor	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.030.52	Analiza situațiilor financiare	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.031.42	Management financiar	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.032.51	Audit financiar	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.033.51	Contabilitatea financiară aplicată	120	44	76	-	44	-	3	-	3	-	E	4
<b>Total</b>		<b>660</b>	<b>284</b>	<b>376</b>	<b>120</b>	<b>164</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>5E</b>	<b>22</b>
<b>O disciplină opțională I</b>													
S.05.A.034.51	Contabilitatea instituțiilor bugetare	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.A.034.51	Control de gestiune și management al performanțelor	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
<b>O disciplină opțională II</b>													
S.05.A.035.51	Audit intern	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.A.035.51	Contabilitatea comparată	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>404</b>	<b>496</b>	<b>180</b>	<b>224</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>

## ANUL III de STUDII

## SEMESTRUL VI Activitatea didactică – 5 săptămâni

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.06.O.036.51	Tehnologii informaționale în contabilitate	120	40	80	8	-	32	10	2	-	8	E	4
U.06.O.037.24	Correspondență economică	120	40	80	16	24	-	10	4	6	-	E	4
S.06.O.038.51	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	E	12
<b>Total</b>		<b>600</b>	<b>360</b>	<b>240</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>3E</b>	<b>20</b>
<b>Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ</b>		<b>5160</b>	<b>2420</b>	<b>2740</b>								<b>36E, 2V</b>	<b>170</b>
<i>Examenul de licență</i>													10
<b>Total credite de studii acumulate</b>													<b>180</b>

## EXAMENUL DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de licență	Sem. VI, Mai - Iunie

## STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Practica în producție	IV	4	Februarie	6
2.	Practica de licență	VI	7	Martie - Mai	12

**DISCIPLINE FACULTATIVE (LA LIBERA ALEGERE)**

Denumirea disciplinei	Anul	Sem.	Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Nr. de credite
			C	S	L/P		
1. Limba română pentru alolingvi	I	I		30	-	E	2
2. Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	I-III	II-V		30	-	E	2
3. Sociologie	I	II	16	14	-	E	2
4. Ecologie și protecția mediului	I	II	16	14	-	E	2
5. Programare WEB	I	II	16	14	-	E	2
6. Drept comunitar	I	II	16	14	-	E	2
7. Deontologia asistentului social	I	II	16	14	-	E	2
8. Cultura comunicării	I	II	16	14	-	E	2
9. Fiabilitatea sistemelor	I	II	16	14	-	E	2
10. Bazele contabilității	I	II	16	14	-	E	2
11. Tehnologiile aplicațiilor Office	I	II	16	14	-	E	2
12. Etica profesională	I	II	16	14	-	E	2
13. Economie mondială și integrare europeană	I	II	16	14	-	E	2
14. Design și estetica mărfurilor	II	III	16	14	-	E	2
15. Cibernetica sistemelor economice	II	III	16	14	-	E	2
16. Metodologia cercetărilor științifico-economice	II	III	16	14	-	E	2
17. Istoria administrației publice din Republica Moldova	II	III	16	14	-	E	2
18. Migrație și dezvoltare	II	III	16	14	-	E	2
19. Studiul comunicării publice	II	III	16	14	-	E	2
20. Metode numerice	II	III	16	14	-	E	2
21. Asamblarea și depanarea PC	II	III	16	14	-	E	2
22. Psihologia comunicării de afaceri	II	III	16	14	-	E	2
23. Filosofia dreptului	II	III	16	14	-	E	2
24. Geoeconomia	II	IV	16	14	-	E	2
25. Cultura afacerilor	II	IV	16	14	-	E	2
26. Oenologie	II	IV	16	14	-	E	2
27. Bazele nutriției	II	IV	16	14	-	E	2
28. Dreptul European	II	IV	16	14	-	E	2
29. Activitatea instituțiilor de credit nebancaire	II	IV	16	14	-	E	2
30. Finanțarea nebancaară a întreprinderilor mici și mijlocii	II	IV	16	14	-	E	2
31. Managementul producției	II	IV	16	14	-	E	2
32. Asigurări sociale și medicale	II	IV	16	14	-	E	2
33. Asistența socială a șomerilor	II	IV	16	14	-	E	2
34. Comunicare birocratică și de secretariat	II	IV	16	14	-	E	2
35. Politici de ocupare a forței de muncă	II	IV	16	14	-	E	2
36. Grafica interactivă	II	IV	16	14	-	E	2
37. Sisteme de operare II	II	IV	16	14	-	E	2
38. Aditivi și ingrediente în alimentația publică	II	IV	16	14	-	E	2
39. Drept constituțional comparat	II	IV	16	14	-	E	2
40. Tranzacții internaționale	III	V	16	14	-	E	2
41. Comerț internațional	III	V	16	14	-	E	2
42. Design și estetică în marketing	III	V	16	14	-	E	2
43. Igienă și sanitarie	III	V	16	14	-	E	2
44. Psihologia comunicării	III	V	16	14	-	E	2
45. Practici bursiere internaționale	III	V	16	14	-	E	2
46. Corespondența economică în limba străină	III	V	16	14	-	E	2
47. Protecția proprietății intelectuale	III	V	16	14	-	E	2
48. Voluntariat și parteneriat în asistența socială	III	V	16	14	-	E	2
49. Comunicare didactică	III	V	16	14	-	E	2
50. Sisteme informatice contabile	III	V	16	14	-	E	2
51. Economia informațională tenebră	III	V	16	14	-	E	2
52. Control și audit financiar	III	V	16	14	-	E	2
53. Grafica pe calculator	III	V	16	14	-	E	2
54. Urbanism comercial și amenajarea teritoriului	III	V	16	14	-	E	2
55. Corespondența juridică și economică	III	V	16	14	-	E	2

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU  
CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS**

Cod	Unitatea de curs	Finalități de studiu																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
F.01.O.001.21	Microeconomie	V	V			V			V				V							V
F.01.O.002.62	Matematică economică	V			V			V			V			V						
F.01.O.003.21	Economia unităților economice	V	V			V			V				V							V
F.01.O.004.31	Economie mondială și integrare europeană	V	V			V			V				V							V
U.01.O.005.24	Arta comunicării și etica profesională	V				V				V			V		V		V			
G.01.O.006.44	Limba străină	V				V				V			V		V		V			
G.01.O.007.15	Educație fizică I	V	V																	
F.02.O.008.21	Macroeconomie	V	V			V			V				V							V
S.02.O.009.51	Bazele contabilității	V		V	V		V				V	V	V							
G.02.O.010.63	Informatică economică	V			V		V	V				V					V	V		
F.02.O.011.62	Statistică	V		V			V			V	V						V			
F.02.O.012.32	Istoria gândirii economice	V	V			V		V	V				V							V
G.02.O.013.44	Limba străină de afaceri	V				V				V			V		V		V			
G.02.O.014.15	Educație fizică II	V	V																	
F.03.O.015.62	Econometrie	V		V			V			V	V						V			
F.03.O.016.23	Dreptul afacerilor	V	V					V			V	V		V						
S.03.O.017.51	Contabilitate financiară I	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V							
S.03.O.018.51	Contabilitatea managerială	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V							
F.03.O.019.11	Management	V		V						V					V				V	V
S.03.O.020.51	Contabilitatea în comerț	V				V	V	V												
U.03.A.021.32	Filosofie socială și economică	V		V			V	V	V											
U.03.A.021.32	Politologie	V		V			V	V	V											
S.04.O.022.51	Contabilitatea financiară II	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V							
S.04.O.023.42	Finanțe	V	V		V		V				V									
F.04.O.024.12	Marketing	V	V	V					V				V		V	V				
S.04.O.025.51	Contabilitatea financiară conform IFRS	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V							
S.04.O.026.51	Proiect de an	V							V	V		V	V	V	V		V		V	V
S.04.O.027.51	Practica în producție	V		V		V						V	V	V	V		V		V	
S.04.A.028.51	Contabilitatea bancară	V			V			V		V					V					V
S.04.A.028.41	Monedă și credit	V	V		V	V	V	V					V							V
S.04.A.028.11	Antreprenariat	V		V						V					V				V	V



S.05.O.029.51	Contabilitatea impozitelor	V	V	V	V	V	V	V				V	V	V			V			
S.05.O.030.52	Analiza situațiilor financiare	V	V		V		V	V		V										
S.05.O.031.42	Management financiar	V	V	V	V		V	V		V					V			V	V	
S.05.O.032.51	Audit financiar	V	V			V	V	V					V		V		V			V
S.05.O.033.51	Contabilitatea financiară aplicată	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V	V		V		V	V
S.05.A.034.51	Contabilitatea instituțiilor bugetare	V			V			V		V					V					
S.05.A.034.51	Control de gestiune și management al performanțelor	V	V			V	V	V					V		V		V			V
S.05.A.035.51	Audit intern	V	V			V	V	V					V		V		V			V
S.05.A.035.51	Contabilitatea comparată	V	V	V	V						V									
S.06.O.036.51	Tehnologii informaționale în contabilitate	V			V		V	V				V		V		V	V	V	V	
U.06.O.037.24	Correspondență economică	V	V			V			V				V							V
S.06.O.038.51	Practica de licență	V	V		V		V	V	V	V	V					V		V		V
	Examenul de licență	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

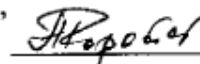
Examinat și avizat  
**CONSILIUL FACULTĂȚII CONTABILITATE**  
 Proces verbal nr. 6 din 23.02.16

Decan,  
 dr., conf. univ.,

 Lilia GRIGOROI

Elaborat și validat  
**CATEDRA CONTABILITATE ȘI AUDIT**  
 Proces verbal nr. 5 din 22.12.2015

Șef catedră,  
 dr., conf. univ.,

 Angela POPOVICI