

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT
Senatul ASEM

„24” 04 2019
Proces verbal Nr. 9



Rector ASEM,
Academician, profesor universitar,
Gr. BELOSTECINIC

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7

Școala Masterală de Excelență în Economie și Business

Domeniul general de studii: **41. Științe economice**

Programul de master: **Managementul și dezvoltarea resurselor umane**

Numărul total de credite de studiu: **120**

Titlul obținut: **Master în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă**

CHIȘINĂU 2019

CALENDARUL UNIVERSITAR¹

Anul de studii	Activități didactice și de evaluare ²		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	26 septembrie – 30 decembrie (14 săptămâni)	30 ianuarie - 10 iunie (18 săptămâni)	-	31 decembrie - 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie – 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie – 31 august (10 săptămâni)
II	1 septembrie - 12 noiembrie (12 săptămâni)	30 ianuarie – 20 mai (15 săptămâni)	14 noiembrie-30 decembrie (7 săptămâni)	31 decembrie - 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie – 24 aprilie (1 săptămână)	-

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR³

N/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Inclusiv ore		Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Teoria economică (Micro și Macroeconomia)	300	40	260	26	14	E	10
2.	Statistica	300	40	260	26	14	E	10
3.	Management	150	28	122	18	10	E	5
4.	Marketing	150	28	122	18	10	E	5
5.	Total	900	136	764	88	48	4E	30

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII			SEMESTRUL I					
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.22	Sociologia organizației	120	32	88	20	12	E	4
F.01.O.02.23	Dreptul internațional al muncii și convențiile OIM	120	32	88	20	12	E	4
F.01.O.03.22	Economia muncii	180	44	136	28	16	E	6
S.01.O.04.22	Staffingul personalului	150	32	118	20	12	E	5
F.01.O.05.62	Matematici manageriale	180	44	136	28	16	E	6
F.01.O.06.22	Managementul comunicării	150	32	118	20	12	E	5
Total discipline obligatorii		900	216	684	136	80	6E	30

¹ Informația ce se conține în tabel are la bază calendarul anului universitar 2016-2017 ce poate fi modificat în baza prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova Nr. 433 din 26.12.1990 „Cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare).

² În conformitate cu prevederile art.21. din Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, ciclul III - doctorat) „În programele de master și doctorat se recomandă oferirea de cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/modulului”.

³ Anul universitar pentru studenții ce sunt obligați să obțină minimul necesar curricular începe din 1 septembrie.

ANUL I de STUDII			SEMESTRUL II					
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.02.O.08.11	Management strategic	180	44	136	28	16	E	6
S.02.O.09.22	Managementul recompenselor	180	44	136	28	16	E	6
S.02.O.010.22	Migrație și dezvoltare	180	44	136	28	16	E	6
Discipline opționale								
S.02.A.11.22	Economia resurselor umane	120	32	88	20	12	E	4
S.01.A.11.22	Demografie economică							
S.02.A.12.22	Managementul securității și sănătății în muncă	120	32	88	20	12	E	4
S.02.A.12.22	Coaching							
S.02.A.13.22	Dezvoltarea profesională a personalului	120	32	88	20	12	E	4
S.02.A.13.22	Managementul performanței							
Total discipline obligatorii și opționale		900	228	672	144	84	6E	30
Total pe anul I de studii		1800	444	1356	280	164	12E	60

ANUL II de STUDII			SEMESTRUL III					
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.03.O.15.22	MRU internațional	120	32	88	20	12	E	4
S.03.O.16.22	Auditul personalului	180	44	136	28	16	E	6
S.03.O.17.22	Stagiul de practică	300	-	300			E	6
Discipline opționale								
S.03.A.18.12	Marketingul pieței muncii	120	32	88	20	12	E	4
S.03.A.18.22	Politici de ocupare a forței de muncă							
S.03.A.19.22	Psihologie managerială	180	44	136	28	16	E	6
S.03.A.19.22	Conflictologie							
Total discipline obligatorii și opționale		900	152	748	96	56	5E	30

ANUL II de STUDII			SEMESTRUL IV					
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
F.04.O.21.21/32	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	16	8	E	4
S.04.O.22.32	Teza de master	780	-	780	-	-	E	26
Total discipline obligatorii și opționale		900	24	876	16	8	2E	30
Total pe anul II de studii		1800	176	1624	112	64	7E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		3600	620	2980	392	228	19E	120

EXAMENUL DE FINALIZARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de master	Sem. VI, Mai - Iunie

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Stagiul de practică	III	7	Noiembrie - Decembrie	10

DISCIPLINE FACULTATIVE (la liberă alegere)

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Anul	Semestrul	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități		Eval uări	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S		
	Limba modernă de afaceri	I	I	120	32	118	20	12	E	4
	Politici de dezvoltare regională	I	II	120	32	118	20	12	E	4
	Calitatea vieții	II	III	120	32	118	20	12	E	4

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS

Cod	Unitatea de curs	Finalități de studiu (prezentate în Nota explicativă)													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Discipline obligatorii															
F.01.O.01.22	Sociologia organizației					V		V	V		V				
F.01.O.02.23	Dreptul internațional al muncii și convențiile OIM											V			
F.01.O.03.22	Economia muncii	V			V			V		V	V		V		V
S.01.O.04.22	Staffingul personalului	V					V	V		V					
F.01.O.05.62	Matematici manageriale		V		V										
F.01.O.06.24	Managementul comunicării					V									
S.02.O.08.11	Management strategic			V				V	V		V		V		
S.02.O.09.22	Managementul recompenselor	V					V			V					
S.02.O.010.22	Migrație și dezvoltare		V												V
S.03.O.15.22	MRU internațional	V						V			V				
S.03.O.16.22	Auditul personalului	V					V	V	V				V		

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Introducere

Resursele umane sunt considerate drept resursa strategică, principală pentru dezvoltarea oricărei țări sau organizații. Pe măsura dezvoltării societății informaționale, valoarea și semnificația resurselor umane a crescut considerabil. Succesul oricărei organizații depinde, în mare măsură, de resursele umane care activează în cadrul acesteia. Pornind de la aceasta, importanța și contribuția managerilor de resurse umane va fi una relevantă în activitatea oricărei organizații, indiferent de domeniul de activitate și dimensiunea acesteia.

Programul de masterat „Managementul și dezvoltarea resurselor umane” are drept misiune satisfacerea nevoilor de însușire a cunoștințelor avansate de specialitate în domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane și a abilităților profesionale necesare atât cercetătorilor, cât și practicienilor, în domeniul resurselor umane în vederea desfășurării eficiente a activității acestora. Subdiviziunea din cadrul ASEM, responsabilă de programul de masterat „Managementul și dezvoltarea resurselor umane” este Catedra „Management social”. Diversele activități (didactice, metodice, științifice, etc.) desfășurate în cadrul catedrei date sunt orientate spre modernizarea curriculară și asigurarea unui învățământ de calitate în domeniul managementului resurselor umane.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale catedrei de „Management social” din cadrul ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața muncii și are *scopul de a forma manageri în domeniul resurselor umane competenți, capabili să se dezvolte multilateral și continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele organizațiilor în servicii calitative de management al resurselor umane.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice ale sistemului de Administrație publică (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Prin specificul său interdisciplinar și aplicațiile profunde din domeniul cercetării comportamentelor umane programul de masterat are menirea de a pregăti specialiști din domeniul Managementului și Dezvoltării Resurselor Umane. Pentru formarea profesională a studenților la

specializarea nominalizată sunt predate mai multe discipline din domeniul economic, social, psihologic, juridic etc.

Specialiștii instruiți la programul de masterat „Managementul și dezvoltarea resurselor umane” vor activa în subdiviziunile de resurse umane din cadrul organizațiilor industriale, de construcții, agricole, de transport, bancare, financiare, indiferent de forma de proprietate a acestora. De asemenea, vor putea fi angajați în calitate de specialist sau manager de resurse umane în cadrul administrațiilor publice centrale și locale, instituții de cercetări științifice, asociații și instituții publice și sunt pregătiți pentru a se ocupa ulterior cu recrutarea și selecția resurselor umane, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, orientarea profesională a resurselor umane, instruirea și dezvoltarea profesională a personalului, organizarea salarizării în cadrul întreprinderilor, organizării și normării muncii, aplicarea metodelor eficiente de muncă, analiza posturilor, precum și a altor probleme legate de managementul resurselor umane și ocuparea forței de muncă. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Business și Administrare, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Capacitatea de luare a deciziilor; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

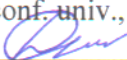
Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va avea următoarele competențe:

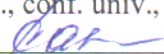
1. Competențe privind cunoașterea activităților din domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane;
2. Aptitudini de autoinstruire în scopul realizării unui studiu integrat original;
3. Abilități de adoptare a deciziilor cu implicații asupra resurselor umane, atât la nivel național cât și organizațional;

4. Identificarea celor mai eficiente metode în luarea unor decizii corecte în domeniul resurselor umane;
5. Abilități de a lucra în echipă multidisciplinară de experți în domeniul dat;
6. Deținerea cunoștințelor teoretice generale în domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane, precum și a celor referitoare la mecanismul de desfășurare a activităților și a principiilor ce stau la baza cercetării și reglementării domeniului dat,
7. Determinarea, după anumite principii și criterii, a modului de realizare a activităților din domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane;
8. Aprecierea semnificației resurselor umane în asigurarea pe termen lung a performanței organizaționale;
9. Elaborarea diferitor strategii și politici în materie de recompensarea personalului, dezvoltarea resurselor umane, asigurare cu resurse umane, implicare și participare a angajaților etc.
10. Aplicarea diferitor programe în materie de resurse umane ce ar asigura competitivitatea organizației;
11. Punerea în aplicare a reglementărilor juridice în ceea ce privește resursele umane din cadrul organizațiilor.
12. Adaptarea politicilor și strategiilor din domeniul resurselor umane reieșind din politica și strategia globală a organizației.
13. Elaborarea și implementarea politicilor de ocupare a forței de muncă la nivel național și regional.
14. Evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale și ale necesităților de formare profesională ale angajaților luând în considerație toate aspectele în care se desfășoară activitatea.

Elaborat și validat
Departamentul „Resurse Umane, Afaceri
publice și Comunicare”
21 martie 2019
Proces verbal Nr. 5

Șef departament,
dr., conf. univ.,
 Dorin Vaculovschi

Avizat
Consiliul Coordonator al Școlii Masterale
„22” 04 2019
Proces verbal Nr. 4

Director,
dr., conf. univ.,
 Angela CASIAN