

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT  
Senatul ASEM

24. 04. 2019  
Proces verbal nr. 9

  
  
Rector ASEM,  
Academician,  
profesor universitar,  
Gr. BELOSTECNIC

## PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

*Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7*

**Școala Masterală de Excelență în Economie și Business**

Domeniul general de studii: **041. Științe economice**

Programul de master: **Administrarea Afacerilor**

Numărul total de credite de studiu: **120**

Titlul obținut: **Master în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Frecvență redusă**

CHIȘINĂU - 2019

**CALENDARUL UNIVERSITAR  
(în săptămâni)**

Anul de studii	Sesiunea de toamnă		Sesiunea de iarnă	Sesiunea de primăvară
I	Minim curricular necesar 1-30 septembrie	26 octombrie 10 noiembrie	17 ianuarie-2 februarie	14-17 MAI
II	05-20 octombrie		01 februarie -05 aprilie Stagiu de practică	21-24 MAI
III	13-15, 21 septembrie		14-18 ianuarie Depunerea tezei de master în sistemul antiplagiar 27 ianuarie-01 februarie Susținerea Tezei de master	

**DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE  
NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR<sup>1</sup>**

	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. ECTS
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Teoria economică (Micro și macroeconomia)	300	40	260	26	14	E	10
2.	Statistica	300	40	260	26	14	E	10
3.	Management	150	28	122	18	10	E	5
4.	Marketing	150	28	122	18	10	E	5
	<b>Total</b>	<b>900</b>	<b>136</b>	<b>764</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>4E</b>	<b>30</b>

**PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII**

Anul I

Semestrul I

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu	Catedra
			Contact direct	Studiu individual	C	S			
<b>Discipline obligatorii</b>									
F.01.O.01.11	Management strategic	180	32	148	22	10	E	6	Management
F.01.O.02.41	Planificare și gestiune fiscală	150	28	122	20	8	E	5	Finanțe și Asigurări
F.01.O.03.12	Managementul marketingului	120	26	94	16	10	E	4	Marketing
S.01.O.04.11	Tehnici de negocieri în afaceri	150	32	118	22	10	E	5	Management
<b>Total discipline obligatorii</b>		<b>600</b>	<b>118</b>	<b>482</b>	<b>80</b>	<b>38</b>	<b>4E</b>	<b>20</b>	
<b>Discipline la liberă alegere</b>									
S.01.L.05.33	Limbi moderne de afaceri	150	28	122	18	10	E	5	Limbi moderne de afaceri

<sup>1</sup> Anul universitar pentru studenții ce sunt obligați să obțină minimul necesar curricular începe din 1 septembrie.

Anul I					Semestrul II				
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu	Catedra
			Contact direct	Studiu individual	C	S			
<b>Discipline obligatorii</b>									
	Comportament organizațional	180	32	148	22	10	E	6	Management
F.02.O.06.11									
S.02.O.07.23	Dreptul comercial	120	26	94	16	10	E	4	Drept privat
S.02.O.08.11	Sisteme de management al calității	180	36	144	26	10	E	6	Management
<b>Discipline opționale</b>									
S.02.A.09.22	Evaluarea performanțelor și dezvoltarea RU	120	28	92	18	10	E	4	Management social
S.02.A.09.52	Diagnostic financiar și analiza costurilor								Contabilitate și Analiză economică
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>600</b>	<b>122</b>	<b>478</b>	<b>82</b>	<b>40</b>	<b>4E</b>	<b>20</b>	
<b>Total pe anul I de studii</b>		<b>1200</b>	<b>240</b>	<b>960</b>	<b>162</b>	<b>78</b>	<b>8E</b>	<b>40</b>	
<b>Discipline la liberă alegere</b>									
S.02.L.10.33	Limbi moderne de afaceri	150	28	122	18	10	E	5	Limbi moderne de afaceri

Anul II					Semestrul III				
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu	Catedra
			Contact direct	Studiu individual	C	S			
<b>Discipline obligatorii</b>									
F.03.O.11.52	Analize și prognoze în afaceri	150	32	118	20	12	E	5	Matematică și Statistică Economică
S.03.O.12.11	Managementul proiectelor	180	36	144	26	10	E	6	Management
S.03.O.13.11	Dezvoltarea personală	150	32	118	20	12	E	5	Management
<b>Discipline opționale</b>									
S.03.A.14.12	Managementul operațiunilor logistice	120	28	92	20	8	E	4	Marketing
S.03.A.14.41	Contabilitatea operațiunilor de comerț exterior								Contabilitate și Analiză economică
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>600</b>	<b>128</b>	<b>472</b>	<b>86</b>	<b>42</b>	<b>4E</b>	<b>20</b>	
<b>Discipline la liberă alegere</b>									
S.02.L.10.33	Limbi moderne de afaceri	150	28	122	18	10	E	5	Limbi moderne de afaceri

Anul II

Semestrul IV

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu	Catedra
			Contact direct	Studiu individual	C	S			
<b>Discipline obligatorii</b>									
S.04.O.16.11	Modele de business și planul de afaceri	180	36	144	26	10	E	6	Management
S.04.O.17.11	Metode avansate în Managementul Operațiunilor	150	32	118	20	12	E	5	Management
S.04.O.18.11/51	Adoptarea Deciziilor Economice	120	28	92	20	8	E	4	Management/
S.04.O.19.11	Stagiu de practică	300	-	300	-	-	E	10	Management
<b>Discipline opționale</b>									
S.04.A.20.11	Managementul schimbării	150	32	118	20	12	E	5	Management
S.04.A.20.11	Guvernanța corporativă								Management
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>128</b>	<b>772</b>	<b>86</b>	<b>42</b>	<b>5E</b>	<b>30</b>	
<b>Total pe anul II de studii</b>		<b>1500</b>	<b>256</b>	<b>1244</b>	<b>172</b>	<b>84</b>	<b>9E</b>	<b>50</b>	
<b>Discipline la liberă alegere</b>									
S.04.L.21.33	Limbi moderne de afaceri	150	28	122	18	10	E	5	Limbi moderne de afaceri

Anul III

Semestrul V

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu	Catedra
			Contact direct	Studiu individual	C	S			
<b>Discipline obligatorii</b>									
F.05.O.22.11/21	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	16	104	10	6	E	4	Management / Teorie și politici economice
S.05.O.23.11	Teza de master	780	-	780	-	-	E	26	Management
<b>Total pe anul III de studii</b>		<b>900</b>	<b>16</b>	<b>884</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2E</b>	<b>30</b>	
<b>TOTAL GENERAL pe anii de studii</b>		<b>3600</b>	<b>512</b>	<b>3088</b>	<b>344</b>	<b>168</b>	<b>19E</b>	<b>120</b>	

*Directorul Școlii Masterale  
de Excelență în Economie și Business*

*Șef Departament Management*

### STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Nr. ECTS
1.	Stagiul de practică	III	7	Noiembrie - Decembrie	10

### EXAMENUL DE FINALIZARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de master	Sem. V, Ianuarie

### DISCIPLINE FACULTATIVE (LA LIBERĂ ALEGERE)

Nr. crt	Denumirea unității de curs	Anul	Sem.	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. ECTS
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Limbi moderne de afaceri	I	I	150	28	122	18	10	E	5
		I	II	150	28	122	18	10	E	5
		II	III	150	28	122	18	10	E	5



## NOTA EXPLICATIVĂ

### I. Introducere

Rigorile și necesitățile contemporane ale societății bazate pe cunoștințe impun noi abordări în formarea specialiștilor în domeniul Business și Administrare. Aceste deziderate sunt determinate de contextul și prioritățile economice și sociale ale Republicii Moldova din perioada actuală: globalizarea afacerilor și integrarea în circuitul economic mondial, cooperarea internațională, volatilitatea sporită a mediului, noi oportunități generate de revoluția tehnologiilor informaționale, descentralizarea activităților economice, sporirea autonomiei decizionale, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanță economică și dezvoltare socială durabilă, etc. În același timp, esențial pentru reușita la nivel național este ca procesul de schimbare să pornească și să se realizeze de la nivelul organizației: fie ea privată sau publică, economică sau socială. În acest context managerul modern trebuie să apară și să acționeze ca inițiator, susținător și promotor al schimbării și inovării. Realizarea cu succes a acestor deziderate sociale și profesionale în diverse tipuri de întreprinderi și organizații publice/private implică cunoștințele și abilitățile formate la absolvirea domeniului Business și Administrare. Astfel, pentru a fi competitivi pe piața națională și internațională a muncii, aceștia trebuie să posede și să aplice prompt un set de abilități și competențe profesionale și sociale și un vast instrumentar managerial.

*Obiectivele programului de studii.* În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma manageri/antreprenori/economiști competenți, capabili să se dezvolte și să dezvolte continuu echipa și să asigure cooperarea pentru a satisface cerințele societății moderne.

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

## II. Concepția formării specialistului

Programul de master are menirea de a pregăti specialiști în domeniul administrării afacerilor care vor asigura buna desfășurare a tuturor activităților ce țin de: fundamentarea, elaborarea și implementarea strategiilor, tacticilor și programelor de dezvoltare, elaborarea studiilor de fezabilitate, formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, gestionarea resurselor umane, elaborarea și conducerea proiectelor, dezvoltarea sistemului informațional și decizional; achiziționarea resurselor economice, asigurarea eficienței producerii/prestării serviciilor și vânzărilor, implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității.

Programului de studii și conținuturile din Planul de învățământ sunt racordate la tendințele internaționale din domeniu, în special s-a ținut cont de programele de master oferite de universitățile din SUA și Europa.

Programul de studiu Administrarea afacerilor este adaptat la schimbările prin consultarea părților interesate (angajatori, absolvenți, studenți etc.). Procesul de consultare cu reprezentanții mediului de afaceri se realizează în cadrul elaborării și perfecționării programelor de studii (forma expertizei), în cadrul organizării stagiului de practică (Convenții-cadru de parteneriat în scopul realizării stagiilor), în timpul susținerii tezei de masterat.

Consultarea studenților și absolvenților se realizează prin chestionarea acestora privind conținuturile din plan de învățământ, cerințele și așteptările angajatorilor, evaluarea activității didactico-metodice etc.

Absolvenții programului se pot angaja în calitate de economiști; manageri; conducători în serviciile economico-financiare; consultanți economici; conducători ai administrației publice locale; funcționari superiori ai asociațiilor obștești; în cadrul instituțiilor și organizațiilor de stat, precum și la agenți economici din diverse ramuri ale economiei naționale și sunt pregătiți pentru a ocupa posturi cu funcții de decizie atât la nivel de subdiviziuni și de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național. Totodată, absolvenții programului Administrarea afacerilor sunt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective pentru societate.

Absolvenții studiilor de master pot continua studiile în cadrul la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Administrării Afacerilor, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele competențe - cheie generice: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;



- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

### III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

#### Competențe profesionale

1. Cunoașterea celor mai noi tendințe în domeniile necesare administrării afacerilor.
2. Cercetarea detaliată a teoriilor, concepțiilor și principiilor care stau la baza unei economii și a unui management modern.
3. Dezvoltarea unei gândiri strategice integrate și complexe.
4. Dezvoltarea capacității de decizie în condițiile de incertitudine.
5. Utilizarea aplicațiilor informatice/baze de date necesare în domeniul administrării afacerilor.
6. Elaborarea de proiecte și modele de afaceri, strategii și/sau studii în domeniul administrării afacerilor.
7. Capacitate de a iniția și dezvolta o afacere sustenabilă, de a ocupa poziții manageriale la diferite niveluri ierarhice.
8. Realizarea de activități în conformitate cu legile și normele din domeniul economic.

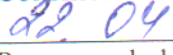
#### Competențe transversale

9. Aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare a diverselor probleme din mediul profesional.
10. Dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial.
11. Capacitatea de comunicare eficientă, de a lucra în echipă și de a negocia în scopul realizării obiectivelor stabilite.
12. Evaluarea corectă și susținerea continuă a propriei dezvoltări personale și profesionale, precum și a membrilor echipei.


Elaborat și validat  
Departamentul Management  
4 aprilie 2019  
Proces verbal nr. 5

Șef departament,  
dr., prof. univ.,

 Gheorghe ȚURCANU

Avizat  
Consiliul Coordonator al Școlii Masterale  
 22.04.2019  
Proces verbal nr. 4

Director,  
dr., conf. univ.,

 Angela CASIAN