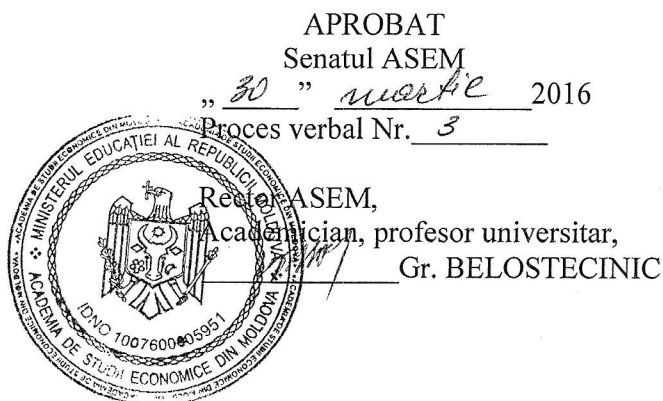


MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7

Școala Masterală de Excelență în Economie și Business

Domeniul general de studii: **36. Științe economice**

Programul de master: **Contabilitatea și gestiunea afacerilor**

Numărul total de credite de studiu: **120**

Titlul obținut: **Master în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență**

CHIȘINĂU 2016

CALENDARUL UNIVERSITAR¹

Anul de studii	Activități didactice și de evaluare ²		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	26 septembrie – 30 decembrie (14 săptămâni)	30 ianuarie – 10 iunie (18 săptămâni)	-	31 decembrie – 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie – 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie – 31 august (10 săptămâni)
II	1 septembrie – 12 noiembrie (12 săptămâni)	30 ianuarie – 20 mai (15 săptămâni)	14 noiembrie-30 decembrie (7 săptămâni)	31 decembrie – 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie – 24 aprilie (1 săptămână)	-

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE
NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR³

N/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Teoria economică (Micro și Macroeconomia)	300	40	260	26	14	E	10
2.	Statistica	300	40	260	26	14	E	10
3.	Finanțe	150	28	122	18	10	E	5
4.	Contabilitate	150	28	122	18	10	E	5
5.	Total	900	136	764	88	48	4E	30

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.01.O.01.11	Comportamentul organizațional	150	44	106	28	16	E	5
F.01.O.02.11	Managementul proiectelor	150	44	106	28	16	E	5
F.01.O.03.51	Contabilitatea financiară avansată	150	32	118	20	12	E	5
S.01.O.04.11	Guvernanța corporativă	150	32	118	20	12	E	5
F.01.O.05.23	Contracte interne și internaționale	150	32	118	20	12	E	5
S.01.O.06.51	Standarde Internaționale de Raportare Financiară	150	32	118	20	12	E	5
Total discipline obligatorii		900	216	684	136	80	6 E	30

¹ Informația ce se conține în tabel are la bază calendarul anului universitar 2016-2017 ce poate fi modificat în baza prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova Nr. 433 din 26.12.1990 „Cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare).

² În conformitate cu prevederile art.21. din Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, ciclul III - doctorat) „În programele de master și doctorat se recomandă oferirea de cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/modulului”.

³ Anul universitar pentru studenții ce sunt obligați să obțină minimul necesar curricular începe din 1 septembrie.

ANUL I de STUDII		SEMESTRUL II						
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.02.O.08.51	Contabilitatea și raportarea fiscală	150	44	106	28	16	E	5
F.02.O.09.51	Contabilitate și control de gestiune	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.10.51	Situații financiare consolidate	150	44	106	28	16	E	5
F.02.O.11.51	Raportarea și analiza financiar - contabilă	150	44	106	28	16	E	5
Discipline opționale								
S.02.A.12.11	Tehnici de negocieri în afaceri	150	36	114	24	12	E	5
S.02.A.12.11	Dezvoltarea personală /Self Development							
S.02.A.13.11	Sisteme de management al calității	150	36	114	24	12	E	5
S.02.A.13.51	Contabilitatea în comerțul exterior							
Total discipline obligatorii și opționale		900	248	652	160	88	6 E	30
Total pe anul I de studii		1800	464	1336	296	168	12 E	60

ANUL II de STUDII		SEMESTRUL III						
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.03.O.15.51	Auditul financiar	150	44	106	28	16	E	5
S.03.O.16.51	Sisteme informatice în contabilitate	150	44	106	28	16	E	5
S.03.O.17.51/11	Stagiul de practică	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.A.18.11	Management strategic	150	36	114	24	12	E	5
S.03.A.18.51	Audit intern avansat							
S.03.A.19.11	Planul de afaceri și studii de fezabilitate	150	36	114	24	12	E	5
S.03.A.19.51	Managementul contabil și analiza performanțelor							
Total discipline obligatorii și opționale		900	160	740	104	56	5 E	30

ANUL II de STUDII		SEMESTRUL IV						
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
F.04.O.21.21/51/11	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	150	24	126	16	8	E	5
S.04.O.22.51/11	Teza de master	750	-	750	-	-	E	25
Total pe anul II de studii		1800	184	1616	120	64	7 E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		3600	648	2952	416	232	19 E	120

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Stagiul de practică	III	7	Noiembrie - Decembrie	10

EXAMENUL DE FINALIZARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Sușinerea tezei de master	Sem. IV, Mai - Iunie

DISCIPLINE FACULTATIVE (la liberă alegere)

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Anul	Semestrul	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități		Eval uări	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Limbi moderne de afaceri	I	I	150	32	118	20	12	E	5
		I	II	150	32	118	20	12	E	5
		II	III	150	32	118	20	12	E	5

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS

Unitatea de curs	Finalități de studiu																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Comportamentul organizațional	V	V	V	V	V	V	V	V	V										
Managementul proiectelor	V	V	V	V	V	V	V	V	V										
Contabilitatea financiară avansată	V			V	V				V		V	V	V	V	V	V	V	V	V
Guvernanța corporativă	V	V	V	V	V	V	V	V	V										
Contracte interne și internaționale	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V						V			
Standarde Internaționale de Raportare Financiară	V		V						V		V	V		V					
Contabilitatea și raportarea fiscală	V				V				V								V	V	
Contabilitate și control de gestiune	V			V	V		V		V	V		V							
Situații financiare consolidate	V				V				V									V	V
Raportarea și analiza financiar -contabilă	V		V				V			V	V					V			V
Auditul financiar	V			V	V		V		V	V		V							
Sisteme informatice în contabilitate	V			V	V	V				V			V						
Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	V	V		V				V		V	V	V	V	V					
Discipline opționale																			
Tehnici de negocieri în afaceri	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V							V		
Dezvoltarea personală	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V							V		
Sisteme de management al calității	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V							V		

Contabilitatea în comerțul exterior	V				V				V	V			V						
Management strategic	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V						V			
Audit intern avansat	V			V	V		V		V	V			V						
Planul de afaceri și studii de fezabilitate	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V						V			
Managementul contabil și analiza performanțelor	V		V				V			V	V					V			V
Stagiul de practică	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Teza de master	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Economia de piață impune ritmuri rapide de dezvoltare a societății bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial. Printre acestea un loc important în acest proces îl ocupă pregătirea specialiștilor profesioniști în domeniul managementului și contabilității, dezvoltării unei afaceri, elaborării planurilor de afaceri, analizei costurilor și evaluării financiare a agenților economici. Formarea profesională reprezintă capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe, deprinderi necesare managerului și contabilului în situații și medii de muncă diverse. Studiarea eficientă a disciplinelor prevăzute pentru formarea specialistului în domeniul menționat va permite atingerea acestui scop. Cunoștințele specialistului actualmente trebuie să corespundă standardelor de formare profesională, care includ competențe explicit formulate, definite pe care persoana respectivă este chemată să le etaleze.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma economiști/conducători/finanțiști și fiscaliști competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății.

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități în economie, contabilitate și managementul întreprinderii, formarea unui comportament managerial specific profesioniștilor din

domeniul managementului afacerilor, formarea la specialiști a aptitudinilor practice, care vizează asigurarea desfășurării activităților economice, contabile și manageriale în unitățile economice, planificarea, organizarea și controlarea activităților și proceselor în unitățile.

Absolvenții programului de masterat vor dobândi și abilități personale legate de cele ale unui manager (organizare, dinamism, deschidere etc.).

Absolvenții programului pot activa în cadrul entităților de stat sau private în calitate de manageri/contabili din diverse ramuri ale economiei naționale, manageri al departamentelor economice din cadrul organizațiilor, manageri și specialiști în serviciile economice ale Ministerelor, Departamentelor și altor instituții publice, contabili în cadrul companiilor din Republica Moldova, consultanți în administrarea afacerilor.

Absolvirea studiilor de masterat oferă, de asemenea, posibilitatea încadrării în calitate de cadre didactice în instituțiile învățământului mediu de specialitate (colegii) și universități.

Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Contabilității și gestiunii afacerilor, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
2. Să inițieze și să dezvolte o afacere, să elaboreze planuri de afaceri, să elaboreze studii de fezabilitate;

3. Să poată determina prioritățile zilnice stabilite în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate, să revizuiască activitățile nerealizate și să le replanifice prompt pentru încadrarea în termenele prestabilite;
4. Să demonstreze capacitatea necesară managerului și contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
5. Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
6. Să cunoască cerințele referitoare la operarea programului;
7. Să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile contabile;
8. Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele);
9. Să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;
10. Să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
11. Să înregistreze corect operațiile economice în baza Planului de conturi, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;
12. Să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare;
13. Să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
14. Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
15. Să identifice erorile și să asigure corectarea lor conform prevederilor legale;
16. Să cunoască legislația specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare;
17. Să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare;
18. Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluții în cazul constatării unor erori;
19. Să demonstreze capacități în analiza situațiilor financiare și în adoptarea deciziilor economice și de conducere.

Elaborat și validat
Catedra Contabilitate și audit
„28” Ianuarie 2016
Proces verbal Nr. 6

Șef catedră,
dr., conf. univ.,
Angela POPOVICI

Avizat
Consiliul Coordonator al Școlii Masterale
25 martie 2016
Proces verbal Nr. 4

Director,
dr., conf. univ.,
Angela CASIAN