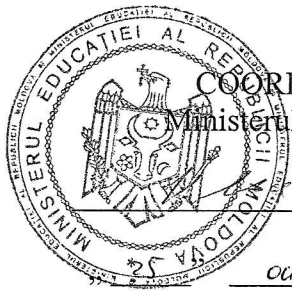


MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



COORDONAT
Ministerul Educației

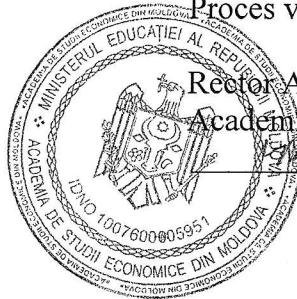
ougiu 2016

Nr. de înregistrare *ASM-02-17847*

APROBAT
Senatul ASEM

„ 30 ” *martie* 2016

Proces verbal Nr. 3



Rector ASEM,
Academician, profesor universitar,
Gr. BELOSTECINIC

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7

Școala Masterală de Excelență în Economie și Business

Domeniul general de studii: **36. Științe economice**

Programul de master: **Managementul și dezvoltarea resurselor umane**

Numărul total de credite de studiu: **120**

Titlul obținut: **Master în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență redusă**

CHIȘINĂU 2016

CALENDARUL UNIVERSITAR¹

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvara	Vară
I	29 octombrie - 15 noiembrie (2 săptămâni)	16 ianuarie - 1 februarie (2 săptămâni)	16-19 ianuarie	27-30 aprilie	-	31 decembrie - 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie - 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie - 31 august (10 săptămâni)
II	10 - 26 octombrie (2 săptămâni)	6 - 19 februarie (2 săptămâni)	6 - 9 februarie		27 februarie - 16 aprilie (7 săptămâni)	31 decembrie - 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie - 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie - 31 august (10 săptămâni)
III	9 - 11 septembrie	-	1 octombrie	-	-	-	-	-

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE
NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR²

N/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Inclusiv ore		Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Teoria economică (Micro și Macroeconomia)	300	40	260	26	14	E	10
2.	Statistica	300	40	260	26	14	E	10
3.	Management	150	28	122	18	10	E	5
4.	Marketing	150	28	122	18	10	E	5
5.	Total	900	136	764	88	48	4E	30

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII
ANUL I SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.22	Sociologia organizației	150	28	122	18	10	E	5
F.01.O.02.23	Dreptul internațional al muncii și convențiile OIM	150	28	122	18	10	E	5
F.01.O.03.22	Economia muncii	150	36	114	24	12	E	5
S.01.O.04.22	Staffingul personalului	150	28	122	18	10	E	5
Total discipline obligatorii		600	120	480	78	42	4E	20

¹Informația ce se conține în tabel are la bază calendarul anului universitar 2016-2017 ce poate fi modificat în baza prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova Nr. 433 din 26.12.1990 „Cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare).

²Anul universitar pentru studenții ce sunt obligați să obțină minimul necesar curricular începe din 1 septembrie.

ANUL I SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
F.01.O.06.62	Matematici manageriale	150	36	114	24	12	E	5
F.01.O.07.24	Managementul comunicării	150	28	122	18	10	E	5
S.02.O.08.11	Management strategic	150	36	114	24	12	E	5
Discipline opționale								
S.02.O.09.22	Economia resurselor umane	150	28	122	18	10	E	5
S.02.A.09.32	Demografia economică							
Total discipline obligatorii și opționale		600	128	472	84	44	4E	20
Total pe anul I de studii		1200	248	952	162	86	8E	40

ANUL II SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.02.O.11.22	Managementul recompenselor	150	34	116	22	12	E	5
S.02.O.12.22	Migrație și dezvoltare	150	34	116	22	12	E	5
Discipline opționale								
S.02.A.13.22	Managementul securității și sănătății în muncă	150	28	122	18	10	E	5
S.02.A.13.22	Coaching							
S.02.A.14.22	Dezvoltarea profesională a personalului	150	28	122	18	10	E	5
S.02.A.14.22	Managementul performanței							
Total discipline obligatorii și opționale		600	124	476	80	44	4E	20

ANUL II SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.03.O.16.22	MRU internațional	150	28	122	18	10	E	5
S.03.O.17.22	Auditul personalului	150	34	116	22	12	E	5
S.04.O.18.22	Stagiul de practică	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.A.19.12	Marketingul pieței muncii	150	28	122	18	10	E	5
S.03.A.19.22	Politici de ocupare a forței de muncă							

S.03.A.20.22	Psihologie managerială	150	34	116	22	12	E	5
S.03.A.20.22	Conflictologie							
Total discipline obligatorii și opționale		900	124	776	80	44	5E	30
Total pe anul II de studii		1500	248	1252	160	88	9E	50

ANUL III SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
F.05.O.21.21/22	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	150	12	138	8	4	E	5
S.04.O.22.22	Teza de master	750	-	750	-	-	E	25
Total discipline obligatorii și opționale		900	12	888	8	4	2E	30
Total pe anul III de studii		900	12	888	8	4	2E	30
TOTAL GENERAL pe anii de studii		3600	508	3092	330	178	19E	120

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Stagiul de practică	IV	7	Februarie - Aprilie	10

EXAMENUL DE FINALIZARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de master	Sem. V, Ianuarie

DISCIPLINE FACULTATIVE (la liberă alegere)

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Anul	Semestrul	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități		Eval uări	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Limbi moderne de afaceri	I	I	150	28	122	18	10	E	5
2.	Politici de dezvoltare regională	I	II	150	28	122	18	10	E	5
3.	Calitatea vieții	II	III	150	28	122	18	10	E	5

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU
A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS

Unitatea de curs	Finalități de studiu (prezentate în Nota explicativă)													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Discipline obligatorii														
Sociologia organizației					V		V	V		V				
Dreptul internațional al muncii și convențiile OIM											V			
Economia muncii	V			V			V		V	V		V		V
Staffingul personalului	V					V	V		V					
Matematici manageriale		V		V										
Managementul comunicării					V									
Management strategic			V				V	V		V		V		
Managementul recompenselor	V					V			V					
Migrație și dezvoltare		V											V	
MRU internațional	V						V			V				
Auditul personalului	V					V	V	V				V		
Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare		V					V							
Discipline opționale														
Economia resurselor umane						V			V	V		V		
Demografie economică						V	V							
Managementul securității și sănătății în muncă		V			V									
Coaching	V	V				V	V			V				V
Dezvoltarea profesională a personalului	V	V				V	V	V	V	V				V
Managementul performanței		V	V		V									
Marketingul resurselor umane	V					V	V		V	V				
Politici de ocupare a forței de muncă								V	V				V	
Psihologie managerială					V									
Conflictologie					V						V			
Discipline obligatorii și opționale														
Stagiul de practică	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Teza de master	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Resursele umane sunt considerate drept resursa strategică, principală pentru dezvoltarea oricărei țări sau organizații. Pe măsura dezvoltării societății informaționale, valoarea și semnificația resurselor umane a crescut considerabil. Succesul oricărei organizații depinde, în mare măsură, de resursele umane care activează în cadrul acesteia. Pornind de la aceasta, importanța și contribuția managerilor de resurse umane va fi una relevantă în activitatea oricărei organizații, indiferent de domeniul de activitate și dimensiunea acesteia.

Programul de masterat „Managementul și dezvoltarea resurselor umane” are drept misiune satisfacerea nevoilor de însușire a cunoștințelor avansate de specialitate în domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane și a abilităților profesionale necesare atât cercetătorilor, cât și practicienilor, în domeniul resurselor umane în vederea desfășurării eficiente a activității acestora. Subdiviziunea din cadrul ASEM, responsabilă de programul de masterat „Managementul și dezvoltarea resurselor umane” este Catedra „Management social” Diversele activități (didactice, metodice, științifice, etc.) desfășurate în cadrul catedrei date sunt orientate spre modernizarea curriculară și asigurarea unui învățământ de calitate în domeniul managementului resurselor umane.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale catedrei de „Management social” din cadrul ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața muncii și are *scopul de a forma manageri în domeniul resurselor umane competenți, capabili să se dezvolte multilateral și continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele organizațiilor în servicii calitative de management al resurselor umane.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice ale sistemului de Administrație publică (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Prin specificul său interdisciplinar și aplicațiile profunde din domeniul cercetării comportamentelor umane programul de masterat are menirea de a pregăti specialiști din domeniul Managementului și Dezvoltării Resurselor Umane. Pentru formarea profesională a studenților la specializarea nominalizată sunt predate mai multe discipline din domeniul economic, social, psihologic, juridic etc.

Specialiștii instruiți la programul de masterat „Managementul și dezvoltarea resurselor umane” vor activa în subdiviziunile de resurse umane din cadrul organizațiilor industriale, de construcții, agricole, de transport, bancare, financiare, indiferent de forma de proprietate a acestora. De asemenea, vor putea fi angajați în calitate de specialist sau manager de resurse umane în cadrul administrațiilor publice centrale și locale, instituții de cercetări științifice, asociații și instituții publice și sunt pregătiți pentru a se ocupa ulterior cu recrutarea și selecția resurselor umane, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, orientarea profesională a resurselor umane, instruirea și dezvoltarea profesională a personalului, organizarea salarizării în cadrul întreprinderilor, organizării și normării muncii, aplicarea metodelor eficiente de muncă, analiza

posturilor, precum și a altor probleme legate de managementul resurselor umane și ocuparea forței de muncă. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Business și Administrare, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Capacitatea de luare a deciziilor; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

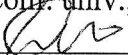
Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va avea următoarele competențe:

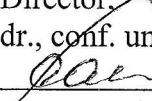
1. Competențe privind cunoașterea activităților din domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane;
2. Aptitudini de autoinstruire în scopul realizării unui studiu integru original;
3. Abilități de adoptare a deciziilor cu implicații asupra resurselor umane, atât la nivel național cât și organizațional;
4. Identificarea celor mai eficiente metode în luarea unor decizii corecte în domeniul resurselor umane;
5. Abilități de a lucra în echipă multidisciplinară de experți în domeniul dat;
6. Deținerea cunoștințelor teoretice generale în domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane, precum și a celor referitoare la mecanismul de desfășurare a activităților și a principiilor ce stau la baza cercetării și reglementării domeniului dat;
7. Determinarea, după anumite principii și criterii, a modului de realizare a activităților din domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane;
8. Aprecierea semnificației resurselor umane în asigurarea pe termen lung a performanței organizaționale;
9. Elaborarea diferitor strategii și politici în materie de recompensarea personalului, dezvoltarea resurselor umane, asigurare cu resurse umane, implicare și participare a angajaților etc.

10. Aplicarea diferitor programe în materie de resurse umane ce ar asigura competitivitatea organizației;
11. Punerea în aplicare a reglementărilor juridice în ceea ce privește resursele umane din cadrul organizațiilor.
12. Adaptarea politicilor și strategiilor din domeniul resurselor umane reieșind din politica și strategia globală a organizației.
13. Elaborarea și implementarea politicilor de ocupare a forței de muncă la nivel național și regional.
14. Evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale și ale necesităților de formare profesională ale angajaților luând în considerație toate aspectele în care se desfășoară activitatea.

Elaborat și validat
Catedra „Management social”
„ 23” februarie 2016
Proces verbal Nr. 4

Șef catedră,
dr., conf. univ.,
 Dorin Vaculovschi

Avizat
Consiliul Coordonator al Școlii Masterale
„ 25 ” martie 2016
Proces verbal Nr. 4

Director,
dr., conf. univ.,
 Angela CASIAN