

Decizia 1/6
Senatului A.S.E.M. din 27.03.2013

În baza dezbaterilor pe marginea raportului **“Pregătirea studenților ASEM în domeniul limbilor moderne. Direcții de reformare a procesului de predare/învățare a limbilor moderne în A.S.E.M.”** prezentat de șeful catedrei “Limbi Moderne de Afaceri”, dr. hab. Gheorghe Moldovanu și șefa catedrei „Limbi Moderne Aplicate”, conf. univ., dr. Djulietta Rusu, Senatul ASEM remarcă faptul că subdiviziunile respective depun eforturi susținute în vederea îmbunătățirii calității pregătirii lingvistice a studenților la toate specialitățile ASEM.

Catedrele dispun de cadre didactice calificate, cu experiență în domeniu, capabile să asigure sporirea continuă a calității serviciilor educaționale. Toate disciplinele predate sunt asigurate atât cu programe analitice elaborate în conformitate cu cerințele procesului de la Bologna, Planul de studii la ciclul I Licență și regulamentele în vigoare, cât și cu manuale, note de curs, culegeri de teste, alte materiale metodico-didactice necesare, elaborate de către cadrele didactice.

Chestionarul realizat la anul II, ciclul I Licență relevă că studenții sunt foarte motivați pentru a cunoaște limbi străine, că au înregistrat la ASEM progrese, deși mai au și lacune în anumite domenii ale limbii din următoarele motive:

- nivelul scăzut al pre-rechizitelor necesare pentru acces la programul universitar de predare/învățare a limbilor moderne;
- dificultăți de predare / învățare cauzate de nivelul eterogen al studenților din subgrupe;
- numărul limitat de ore practice (120) pe parcursul unui singur an de studiu (anul I, ciclul I Licență) pentru studenții de la facultățile „Finanțe”, „Contabilitate”, „Economie Generală și Drept”, „Cibernetică, Statistică și Informatică Economică”, „Business și Administrarea Afacerilor” ;
- absența condițiilor necesare pentru dezvoltarea competenței de înțelegere (ascultare) etc.

În baza celor menționate și în urma dezbaterilor vizavi de subiectul discutat, Senatul ASEM

DECIDE:

1. A lua act de informația prezentată de șeful catedrei “Limbi Moderne de Afaceri”, dr. hab. G. Moldovanu și șefa catedrei „Limbi Moderne Aplicate”, conf. univ., dr. D. Rusu.
2. A considera oportună îmbunătățirea pregătirii studenților ASEM în domeniul limbilor moderne ca parte integrantă a pregătirii profesionale.
3. A intensifica activitatea de promovare a ofertei educaționale a ASEM la Ciclul I Licență prin valorificarea dimensiunii lingvistice – parte integrantă a pregătirii profesionale. (*Responsabili - rectorul, serviciul „Relații externe”, decanii, șefii de catedră*).
4. A considera necesară dotarea suplimentară a sălilor cu calculatoare existente cu mijloace tehnice necesare în vederea utilizării acestora și pentru pregătirea lingvistică. (*Responsabili - rectorul, prorectorul în probleme de administrare și gospodărire, șeful Departamentului de Informatică, serviciul „Planificare economică și finanțe”*).
5. A oferi tuturor doritorilor oportunitatea de a studia, suplimentar, prima și/sau a doua limbă străină, cu achitarea punctelor credit pentru anul întreg de studii. (*Responsabili - prim-prorector cu activitate didactică, decanii, șefii catedrelor vizate*).
6. Pentru motivarea studenților și implicarea mai activă a acestora în procesul de pregătire lingvistică, a examina posibilitatea evaluării competențelor lingvistice prin:
 - introducerea unor cursuri de specialitate în limba străină studiată la unele specialități;
 - încurajarea susținerii tezelor de licență în limbile străine studiate la specialitățile FB englez, Turism, EMREI și la alte specialități decât cele indicate. (*Responsabili - prim-prorector cu activitate didactică, șefii catedrelor „Limbi Moderne de Afaceri” și „Limbi Moderne Aplicate”, decanii, șefii de catedră*).

✓

7. În vederea asigurării procesului de predare/învățare a limbilor moderne, a recomanda catedrelor respective să intensifice activitatea de îmbunătățire a programelor analitice și de elaborare a materialelor metodicodidactice necesare. (*Responsabili - șefii catedrelor „Limbi Moderne de Afaceri” și „Limbi Moderne Aplicate”, cadrele didactice*).
8. Pentru asigurarea metodicodidactică a catedrelor „Limbi Moderne de Afaceri” și „Limbi Moderne Aplicate”, a considera necesară procurarea programelor de calculator și a seturilor de materiale didactice necesare pentru studierea limbilor străine (manuale, indicații metodice, caiet pentru profesor/student, materiale audio-video etc.) (*Responsabili - prorectorul în probleme de administrare și gospodărire, șeful Departamentului de Informatică*).
9. A identifica posibilități de dotare suplimentară a catedrelor „Limbi Moderne Aplicate” și „Limbi Moderne de Afaceri” cu tehnică modernă (aparate de xeroxat, proiectoare multimedia etc.). (*Responsabil - prorectorul în probleme de administrare și gospodărire*).
10. A utiliza mai intens sursele informaționale din Biblioteca ASEM în procesul de studiu. (*Responsabili - șefii catedrelor „Limbi Moderne de Afaceri” și „Limbi Moderne Aplicate”, cadrele didactice*).

**Președinte al Senatului ASEM,
academician, prof. univ., dr. hab.**



Grigore Belostecinic

Secretar științific al Senatului ASEM

Ludmila Beniuc

DECIZIA nr. 2/6

Senatului Academiei de Studii Economice a Moldovei din 27 martie 2013

Luând act de raportul „Eficiența folosirii resurselor energetice în ASEM și posibilități de îmbunătățire”, prezentat de către prorectorul în probleme de administrare și gospodărire Vladimir Grosu, Senatul remarcă faptul că, în ultimii cinci ani cheltuielile privind resursele energetice în ASEM au crescut cu 60%, în mare măsură acest fapt datorându-se majorării tarifelor începând cu anul 2010. În structura cheltuielilor privind resursele energetice, cea mai mare pondere o deține energia electrică (circa 40%), urmată de gazele naturale (circa 30%), energia termică (circa 20%) și apa și canalizarea (circa 10%). În expresie cantitativă, în anul 2012, în raport cu anul 2008, consumul celor patru tipuri de resurse energetice a înregistrat unele variații: consumul energiei electrice a crescut cu 2%; consumul gazelor naturale s-a mărit cu 32%, consumul energiei termice s-a redus cu 16%, iar consumul de apă și canalizare s-a diminuat cu 23%. Sporirea consumului de energie electrică și gaze naturale este cauzată, în principal, de mărirea suprafeței deservite prin darea în exploatare a blocului de studii „F”. Totodată, diminuarea consumului de energie termică și apă și canalizare este rezultatul unui control eficient al acestora. În a.2012, cei mai mari consumatori, în expresie valorică, au fost printre blocuri blocul de studii „A” (1.707.622 lei sau 17%) și blocul de studii „B” (1.440.364 lei sau 15%), iar printre cămine căminul 6 (775.561 lei sau 8%) și căminul 2 (611.308 lei sau 6%). Printre factorii cu contribuție majoră pot fi menționați: suprafața mai mare în raport cu celelalte blocuri și prezența consumatorilor semnificativi (cantinele, Centrul Multimedia, tipografia). Caracterul sezonier determină consumarea a circa 72% din cheltuielile anuale în doar 5 luni ale sezonului rece. Acest fapt se datorează majorării substanțiale a consumului de gaze naturale. Înregistrării unei eficiențe înalte în ASEM împiedică următorii cei mai importanți factori: infrastructura descentralizată; majoritatea clădirilor nu corespund cerințelor de conservare a energiei (acoperiș, geamuri, pereți); existența echipamentului cu eficiență scăzută în cazangerie și cantine; lipsa dispozitivelor de reglare automată a regimului de temperatură.

Totodată, în cadrul instituției au fost implementate mai multe măsuri de creștere a eficienței energetice, și anume: construirea blocului de studii „F” conform cerințelor de eficiență energetică; izolarea pereților și schimbarea ferestrelor în blocul de studii „A”; izolarea parțială a pereților blocului de studii „C”; schimbarea integrala a rețelei de alimentare cu apă în blocurile de studii „A” și „C”; reproiectarea și înlocuirea integrală a sistemului de încălzire a blocului de studii „C”.

Printre cele mai relevante posibilități de îmbunătățire a folosirii resurselor energetice pot fi menționate: a) aplicarea măsurilor de conservare a energiei prin controlul cheltuielilor (izolare, schimbarea geamurilor, deconectarea echipamentelor nefolosite, utilizarea energiei solare pasive); b) implementarea măsurilor de creștere a eficienței energetice prin reducerea consumului de resurse (utilizarea dispozitivelor economice (revizuirea zonelor de iluminat, asigurarea intensității diferite de iluminare) și instalarea/înlocuirea echipamentului eficient pentru măsurarea, reglarea și distribuirea energiei; c) producerea proprie de energie din surse regenerabile și eliminarea pierderilor (ex. energia solară).

În baza celor constatate și ținând cont de importanța creșterii eficienței energetice în ASEM, Senatul

DECIDE:

1. A considera *satisfăcătoare* activitatea de utilizare a resurselor energetice în cadrul ASEM.
2. A recomanda conducerii ASEM includerea obiectivului de creștere a eficienței energetice în lista priorităților de dezvoltare a instituției.
3. A asigura efectuarea auditului energetic pentru toate edificiile instituției în scopul identificării soluțiilor tehnice de eliminare a pierderilor și reducerii consumului de resurse energetice. Responsabil: Vladimir Grosu, prorector în probleme de administrare și gospodărire.
4. A elabora până la 31.03.2014 Planul de acțiuni de creștere a eficienței energetice pentru fiecare edificiu al ASEM în scopul includerii acestuia în planul general de dezvoltare a instituției. Responsabil: Vladimir Grosu, prorector în probleme de administrare și gospodărire.

Președinte al Senatului ASEM
Profesor universitar, doctor habilitat
Academician

Secretar științific
al Senatului ASEM



Grigore Belostecinic

Ludmila Beniuc

Decizia 3/6
Senatului ASEM din 27.03.2013

În baza dezbaterilor pe marginea raportului "Activitatea editorială și tipografică în ASEM: bilanț și perspective", raportori - S. Baci, M. Mereuță, Senatul ASEM constată:

• **Calitatea capitalului uman.** La Departament activează 16 persoane, inclusiv cu studii: superioare 7 pers., medii speciale 7 pers., medii profesionale 2 pers.; vârsta medie - 46,2 ani. Personalul, în ultimii 10 ani nu a participat la activități de dezvoltare profesională.

• **Calitatea etnosului.** Ca rezultat al prelucrării chestionarelor s-a stabilit că personalul Departamentului au valori, principii comune care se integrează în cultura organizațională a ASEM. Nivelul mediu de satisfacție a personalului constituie 87,4%.

• **Calitatea sistemului de producție.** Departamentul activează efectiv, îndeplinind comenzile subdiviziunilor din ASEM și altor clienți (în anul 2012 - 172,8 mii lei). În anul 2012 au fost tipărite 35 publicații: 3 manuale, 5 monografii, 2 culegeri științifice, 8 lucrări metodico-didactice, 6 cursuri universitare, 2 culegeri de teste și materialele a 5 conferințe și simpozioane, precum și ale primei teleconferințe internaționale a tinerilor cercetători. A mai fost editat volumul X „Analele ASEM”. De asemenea, în cadrul Departamentului este alcătuită, redactată și tipărită revista științifică „Economică” (4 ediții trimestriale, tiraj 100 exemplare). Au mai fost executate și multe alte comenzi venite de la serviciile și subdiviziunile ASEM: autoreferate, programe analitice, ghiduri ale studentului, jurnale ale practicii, registre, planuri individuale, fișe de studii, contracte de studii, diplome, certificate, invitații, afișe, cărți de vizită etc., care constituie cca 40 % din volumul total de muncă. Totodată, costurile de producție sunt mari (2-3 ori) comparativ cu Tipografia Centrală. Ultima achiziție de utilaj tipografic a fost realizată în anul 2002, acesta este uzat fizic și moral. Cheltuielile în anul 2012 constituie 1292,2 mii lei, din ele 630,3 (48,8%) pentru remunerarea muncii, deci, eficiența și productivitatea este mică.

• **Calitatea managementului.** Organizarea funcționării Departamentului este satisfăcătoare. Totuși, ar fi oportun, implementarea unor strategii de management și marketing, efectuarea unei evidențe stricte și evaluarea calității produselor oferite, ca rezultat va spori eficiența activităților și atragerea noilor clienți.

În contextul celor menționate și în urma dezbaterilor referitor la situația prezentată, Senatul ASEM

DECIDE:

1. A considera activitatea Departamentului Editorial-Poligrafic al ASEM satisfăcătoare.
2. A elabora și aplica un sistem de normare a muncii colaboratorilor Departamentului Editorial-Poligrafic al ASEM. (*Responsabil – Șef Departament Editorial-Poligrafic*).
3. A recomanda stabilirea unei structuri noi, optime a Departamentului Editorial-Poligrafic, adecvate noilor cerințe ale pieței serviciilor editorial-tipografice, cu statele de funcții în conformitate cu normele de muncă stabilite. (*Responsabil – Șef Serviciu Resurse Umane, Șef Serviciu Planificare și Finanțe, Șef Departament Editorial-Poligrafic*).
4. În scopul sporirii eficienței activității, a examina necesitatea echipării Departamentului Editorial-Poligrafic cu utilaj performant. (*Responsabil – Prorector în probleme de administrare și gospodărire*).

Președinte al Senatului ASEM,
prof. univ., dr. hab., academician

Secretar științific al Senatului ASEM



Grigore Belostecinic

Ludmila Beniuc