

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT
în ședința Senatului ASEM
proces - verbal nr. 4
din 31 octombrie 2007,
ședințele Senatului, rector,
prof. univ. membru
responsabil AȘM



Gr. Belostecnic
Gr. Belostecnic

REGULAMENTUL Centrului de Cercetare Economică al Academiei de Studii Economice din Moldova

Chișinău – 2007

I. Dispoziții generale

- 1.1. Centrul de Cercetare Economică, în continuare Centrul, este înființat prin decizia Senatului Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM) din 27 februarie 2002 și constituie o subdiviziune a ASEM.
- 1.2. Centrul își desfășoară activitatea potrivit *Codului cu privire la știință și inovare, Legii învățământului*, alte acte normative.
- 1.3. Prezentul Regulament stabilește domeniile de activitate și atribuțiile Centrului, modul de activitate și de interacțiune cu celelalte organe de conducere și de control ale ASEM.
- 1.4. Centrul este subdiviziune a ASEM și activează în baza Regulamentului de ordine internă a ASEM și prezentului Regulament.
- 1.5. Centrul coordonează activitatea sa cu prorectorul cu activitate științifică și relații externe.
- 1.6. Centrul dispune de ștampilă și antet cu atributele de identificare.

II. Misiunea, rolul și obiectivele Centrului

- 2.1. Misiunea Centrului este promovarea cercetărilor științifice cu scopul creșterii gradului de integrare în structurile de cercetare naționale și internaționale.
- 2.2. Rolul Centrului constă în:
 - asigurarea cadrului organizatoric și informațional pentru elaborarea, implementarea și dezvoltarea strategiilor de cercetare finanțată;
 - acordarea de asistență și suport logistic membrilor comunității academice în vederea derulării proiectelor de cercetare științifică finanțată;
- 2.3. Centrul are următoarele obiective:
 - participarea activă la proiectele de cercetare științifică la nivel național, regional și european;
 - dezvoltarea cercetării științifice în vederea creșterii vizibilității rezultatelor înregistrate pe plan național;
 - implicarea activă și responsabilă a cadrelor didactice și de cercetare în elaborarea și derularea proiectelor și temelor de cercetare științifică la nivel național, regional și european;
 - afilierea ASEM la un sistem integrat de informare privind strategiile de cercetare științifică și competițiile naționale și internaționale de adjudecare a proiectelor;
 - stimularea și orientarea programelor de cercetare științifică complexă (interdisciplinară) în concordanță cu prioritățile naționale, europene și internaționale;

- transformarea Centrului într-o structură de informare și diseminare a informațiilor și bunelor practici în managementul proiectelor (de cercetare, granturi naționale și europene - FP7, TEMPUS, Erasmus Mundus, COST, etc.);
- coordonarea avizării proiectelor de acte legislative și normative din domeniul economic parvenite de la Guvern și ministere;
- atingerea altor obiective.

III. Organigrama și atribuțiile Centrului

- 3.1. Organigrama Centrului cuprinde unități de cercetare științifică și unități de administrare a activității de cercetare științifică.
- 3.2. Centrul are în componența sa unități cu atribuții de administrare a activității de cercetare științifică în următoarele domenii:
 - *Politici economice;*
 - *Integrare Europeană;*
 - *Proiecte și Programe externe.*
- 3.3. În cadrul sistemului de cercetare finanțată al Centrului, laboratoarele și colectivele temporare de creație sunt unități de bază a organizării activității de cercetare științifică.
- 3.4. Numărul total al laboratoarelor și colectivelor temporare de cercetare este determinat de proiectele și temele finanțate din surse naționale și externe.
- 3.5. În caz de necesitate se pot forma colective de cercetare mixte care includ cadre didactice, de cercetare, doctoranzi, masteranzi, personal auxiliar de la diverse subdiviziuni ale ASEM.
- 3.6. Prin decizia Senatului ASEM în cadrul Centrului pot fi înființate alte subdiviziuni cu atribuții de administrare și efectuare a activității de cercetare științifică.
- 3.7. Centrul are următoarele atribuții:
 - a) organizează și coordonează activitatea de cercetare științifică finanțată din surse naționale și externe;
 - b) participă la elaborarea și aprobarea direcțiilor principale de cercetare în cadrul ASEM prin prisma cerințelor față de științele economice în condițiile actuale;
 - c) informează facultățile, catedrele, laboratoarele de cercetare și alte subdiviziuni privind oportunitățile de cercetare științifică oferite de *Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică*, diverse programe naționale și internaționale;

- d) facilitează accesul cadrelor didactice la informații privind programele și proiectele naționale și internaționale de cercetare științifică;
- e) inițiază, menține și dezvoltă relații directe cu instituțiile de cercetare, centre universitare, ministere, organizații guvernamentale și neguvernamentale etc. din țară și străinătate pentru obținerea de granturi, proiecte, contracte de finanțare a cercetărilor;
- f) contribuie la asigurarea unităților de cercetare cu mijloace informaționale;
- g) dezvoltă competențele și aptitudinile manageriale ale ASEM în domeniul managementului proiectelor internaționale;
- h) coordonează și avizează propunerile colectivelor de cercetare, catedrelor, laboratoarelor științifice privind participarea la concurs pentru obținerea temelor de cercetare științifică finanțate din surse naționale și externe;
- i) monitorizează derularea corespunzătoare a proiectelor, temelor, contractelor de cercetare științifică finanțate din surse naționale și internaționale;
- j) ține evidența temelor, rezultatelor activității științifice finanțate din surse naționale și externe, aplicării acestora în economia națională și în procesul de studii;
- k) coordonează și îndrumă activitatea executivă a colectivelor temporare de cercetare;
- l) întreprinde acțiuni și măsuri adecvate pentru îndeplinirea obiectivelor trasate în proiectele și temele de cercetare științifică finanțate din surse naționale și externe;
- m) monitorizează și efectuează controlul utilizării raționale a resurselor financiare alocate pentru cercetare în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat;
- n) formulează și înaintează Senatului, Biroului Senatului propuneri privind perfecționarea structurii organizatorice a activității de cercetare și sporire a calității cercetărilor științifice;
- o) organizează împreună cu laboratoarele de cercetare, colectivele temporare de cercetare, facultățile, catedrele, alte subdiviziuni manifestări științifice (simpozioane, seminare, mese rotunde, etc.);
- p) organizează și exercită controlul asupra respectării legislației în vigoare și altor acte normative, deciziilor Senatului ce țin de domeniul cercetării;

- q) elaborează și prezintă periodic rectoratului, Senatului, biroului executiv al Senatului rapoarte și informații privind activitatea de cercetare finanțată din surse naționale și externe, înaintând propuneri de îmbunătățire în acest domeniu;
- r) prezintă, în conformitate cu legislația în vigoare, rapoarte statistice privind activitatea științifică.

IV. Activitatea de conducere

- 4.1. Organul colectiv de conducere al activității de cercetare științifică în cadrul Centrului este Consiliul Științific.
- 4.2. Consiliul Științific este format din 9 membri, candidaturile fiind aprobate de Senat. Din componența Consiliului face parte (din oficiu) prorectorul cu activitate științifică și relații externe, directorul Centrului.
- 4.3. Consiliul Științific este condus de un președinte – *prorectorul cu activitate științifică și relații externe*, un vicepreședinte – *directorul Centrului*, și un *secretar științific*.
- 4.4. Consiliul Științific are următoarele atribuții:
 - analizează și propune spre aprobare Senatului direcțiile prioritare de cercetare ale Centrului;
 - avizează programele anuale și de perspectivă în vederea colaborării științifice cu instituții de profil din țară și străinătate;
 - examinează și aprobă calendarul manifestărilor științifice organizate de Centru;
 - avizează structura organizatorică și Regulamentul Centrului;
 - analizează și avizează activitatea Centrului, colectivelor temporare de cercetare;
 - formează și aprobă, la necesitate, componența Consiliului director al programelor și temelor, componența Comisiei de experți;
 - analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al activității de cercetare științifică și modul de executare a acestuia în baza devizelor de cheltuieli;
 - examinează și recomandă spre publicare lucrările științifice prioritare, de importanță majoră pentru economia națională;
 - analizează și avizează anual raportul, care va fi prezentat Senatului ASEM, privind activitatea de cercetare științifică din cadrul ASEM și propune direcțiile de dezvoltare a cercetării științifice;
 - examinează și avizează lista candidaților în vederea acordării diplomelor pentru activitatea de cercetare științifică deosebită.

- 4.5. Cvorumul de lucru al Consiliului Științific este majoritatea simplă din numărul total de membri, iar deciziile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți. În caz de egalitate a voturilor, Președintele, iar în absența lui Vice-președintele, deține votul hotărâtor.
- 4.6. Consiliul Științific se convoacă trimestrial, în timp util, de către președinte, vice-președinte sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total de membri.
- 4.7. Ședințele Consiliului Științific sunt conduse de Președinte, iar în absența lui de Vice-președintele Consiliului. Procesele-verbale ale Consiliului sunt întocmite de Secretarul științific.
- 4.8. Administrarea executivă a Centrului este efectuată de Directorul Centrului.
- 4.9. Directorul Centrului este numit și demisionat/concediat din funcție de către rector în conformitate cu prevederile Codului Muncii.
- 4.10. Cerințele pentru numirea în funcția de Director al Centrului:
- grad științific de doctor habilitat sau doctor;
 - titlu științific sau didactico-științific;
 - vechime în muncă științifică / didactico-științifică de cel puțin 8 ani.
- 4.11. Directorul Centrului are următoarele atribuții:
- organizează activitatea Centrului conform planului de lucru aprobat;
 - monitorizează și răspunde de executarea obligațiilor funcționale de către angajații Centrului, respectarea strictă a disciplinei muncii de către angajați;
 - coordonează activitatea de inițiere, realizare și evaluare a proiectelor și temelor de cercetare finanțate din surse naționale și externe;
 - avizează propunerile colectivelor temporare de cercetare, catedrelor, laboratoarelor științifice privind participarea la concurs pentru teme de cercetare științifică finanțate din surse naționale și externe;
 - monitorizează modul în care sunt consumate sursele financiare alocate proiectelor și temelor de cercetare;
 - asigură planificarea activității de cercetare științifică finanțată din surse naționale și externe;
 - asigură colaborarea cu ministere, autorități publice centrale și locale;
 - reprezintă Centrul în relațiile cu alte instituții similare din țară și din străinătate;
 - organizează informarea facultăților, catedrelor, altor unități structurale ASEM, despre oportunitățile de participare la proiectele de cercetare naționale și internaționale, despre manifestările științifice internaționale;

- asigură, în perioada dintre ședințele Consiliului Științific, soluționarea operativă a problemelor ce țin de competența Consiliului;
 - este din oficiu vice-președintele Consiliului Științific;
 - este responsabil de respectarea legislației în vigoare și altor acte normative, deciziilor Senatului ce țin de domeniul cercetării;
 - elaborează și înaintează Consiliului Științific, Senatului, Biroului Senatului propuneri privind perfecționarea structurii organizatorice a Centrului în scopul favorizării activităților de cercetare,
 - exercită și alte atribuții.
- 4.12. Secretarul științific este ales și revocat de Consiliul Științific.
- 4.13. Cerințele pentru numirea în funcția de Secretarul științific:
- grad științific de doctor;
 - titlu științific sau didactico-științific;
 - vechime în muncă științifică /didactico-științifică de cel puțin 3 ani.
- 4.14. Secretarul științific are următoarele atribuții:
- participă la stabilirea direcțiilor principale de cercetare finanțată din surse naționale și externe;
 - elaborează proiectele planurilor de cercetare ale Centrului și le prezintă spre examinare Consiliului Științific, ulterior spre aprobare Senatului, apoi le distribuie unităților componente spre executare;
 - organizează controlul procesului de valorificare al rezultatelor cercetării în cursul și după finalizarea executării lor;
 - asigură organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice în comun cu Comitetele de organizare;
 - întocmește periodic și la cererea organelor ierarhic superioare dări de seamă, informații privind activitatea științifică a Centrului;
 - pregătește materiale necesare desfășurării lucrărilor Consiliului.
- 4.15. La necesitate pe lângă Consiliul științific al Centrului se pot forma Comisiile de evaluare a proiectelor din 2–3 membri, inclusiv președintele Comisiei, în baza propunerilor catedrelor, colectivelor temporare de cercetare, directorului Centrului. În funcția de experți ale Comisiilor de evaluare sunt promovați personalități notorii din cadrul ASEM cu grad științific de doctor habilitat și doctor.
- 4.16. În competența Comisiilor de Evaluare a proiectelor intră expertiza lucrărilor științifice efectuate și evaluarea nivelului teoretic și aplicativ al acestora.
- 4.17. Comisiile de evaluare ale proiectelor sunt obligate:
- să efectueze minuțios expertiza lucrărilor științifice sau unele etape finalizate, cu concluzii obiective și științific argumentate;

- să prezinte avizele solicitate în termenele stabilite de Consiliul Științific.
- 4.18. Pe lângă Centru se poate forma Consiliul director al Programelor și Proiectelor, componența cărora se aprobă de Consiliul Științific.

V. Organizarea activității de cercetare științifică în cadrul Centrului

- 5.1. În cadrul Centrului cercetările științifice se realizează în laboratoare și colective temporare de cercetare - *nuclee de cercetări specializate*. Colectivele temporare de cercetare se pot forma în cadrul catedrelor și laboratoarelor științifice.
- 5.2. În măsura în care portofoliul de proiecte sau teme impune organizarea altor structuri distincte celor create, în cadrul Centrului se pot forma noi colective temporare de cercetare.
- 5.3. În colectivele temporare de cercetare pot fi atrase cadrele didactice și de cercetare, doctoranzii, masteranzii de la catedrele și alte subdiviziuni din cadrul ASEM, pot fi atrase și persoane din alte instituții din țară și străinătate.
- 5.4. Activitatea colectivului temporar de cercetare debutează din momentul semnării contractului de finanțare și încetează o dată cu finalizarea temei de cercetare.
- 5.5. Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin parteneriat sau consorțiu cu alte instituții din mediu academic și de cercetare din țară și din străinătate.
- 5.6. Activitatea de cercetare științifică a Centrului se organizează și se desfășoară prin proiecte și teme finanțate din surse naționale și externe. Activitatea de cercetare științifică finanțată se desfășoară având ca suport financiar:
 - teme finanțate de la buget;
 - teme și proiecte de cercetare selectate pe baza de concurs, finanțate de la buget;
 - proiecte și programe internaționale (granturi);
 - teme și proiecte conform programelor și acordurilor comune de cercetare;
 - teme de cercetare și consultantă conform contractelor cu agenți economici, organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate;
 - teme și proiecte de cercetare finanțate din alte surse.

- 5.7. Pentru cercetarea științifică finanțată de la buget, pe bază de grant sau contract, rectoratul ASEM prin intermediul Centrului și subdiviziunilor de specialitate, după caz, își asumă următoarele obligațiuni:
- oferă cadrul pentru evidența cercetării;
 - monitorizează modul de utilizare a fondurilor conform prevederilor legate și obligațiilor asumate;
 - informează, la cerere, beneficiarii asupra derulării fiecărui program sau proiect;
 - numește un nou conducător științific de temă/program/proiect în cazul în care cel numit inițial nu mai poate coordona proiectul din diverse motive;
 - modifică, la necesitate, componența nominală a colectivelor temporare de cercetare;
 - returnează sumele primite în cazul suspendării executării temei/programului/proiectului din motive întemeiate.
- 5.8. La finalizarea temei și/sau proiectului de cercetare Centrul în colaborare cu membrii colectivului temporar de creație poate organiza simpozioane, conferințe, mese rotunde și alte manifestări științifice, pentru promovarea rezultatelor activității de cercetare din cadrul temei.

VI. Finanțarea și evidența contabilă a cercetărilor științifice

- 6.1. Finanțarea cercetărilor științifice în cadrul Centrului se efectuează prin respectarea regulamentelor în vigoare care prevăd finanțarea distinctă pe bază de contracte cu diferiți beneficiari.
- 6.2. Finanțarea cercetărilor științifice poate fi efectuată din următoarele surse:
- alocații de la bugetul de stat (stabilite prin Legea bugetului, alte acte normative);
 - finanțări și granturi externe;
 - donații și alte forme de sponsorizări;
 - mijloace speciale obținute de către instituție prin prestare de servicii contra plată;
 - mijloace financiare obținute pe bază de contract și din comercializarea rezultatelor cercetării;
 - alte surse.
- 6.3. Fiecare temă, proiect, contract sau grant de activitate științifică constituie obiect distinct de evidență în contabilitatea ASEM.

- 6.4. Evidența și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor se efectuează separat pe fiecare temă, proiect, contract sau grant.
- 6.5. Pentru fiecare temă și proiect de cercetare se monitorizează în ce măsură cheltuielile preconizate sunt în limita finanțării. Nivelul cheltuielilor preconizate nu vor depăși devizul de cheltuieli aprobat. La necesitate se pot opera modificări la articolele devizului de cheltuieli fără a depăși suma contractului de finanțare.
- 6.6. Cheltuielile sau modificarea articolelor din devizul de cheltuieli a temei (proiectului) de cercetare științifică se efectuează la solicitarea scrisă a conducătorului științific de temă/program/proiect și se coordonează cu serviciile de specialitate ale ASEM, ulterior - contrasemnate de directorul Centrului și aprobate de Consiliul științific.
- 6.7. Valorificarea sumelor de finanțare (procurări de mijloace fixe pentru dotare, materiale consumabile, plata serviciilor, plata salariilor etc.) se efectuează prin intermediul serviciilor funcționale al subdiviziunilor de specialitate ale ASEM.

VII. Recompense și stimulente

- 7.1. Cadrele didactice și de cercetare, doctoranzii, masteranzii din cadrul ASEM, care participă la realizarea temelor de cercetare finanțate, sunt salariați suplimentar (în baza contractului individual de muncă încheiat pentru perioada temei de cercetare) în conformitate cu normele legale, din sursele prevăzute și aprobate în devizele temelor sau proiectelor de cercetare la articolul „salarizare”. Contractele individuale de muncă sunt contrasemnate de conducătorul științific al temei (proiectului) și directorul Centrului.
- 7.2. Conducătorii științifici ale colectivelor temporare de creație pot beneficia suplimentar de o indemnizație, din fonduri speciale, în condițiile stabilite de Biroul Senatului ASEM, la propunerea directorului Centrului în conformitate cu normele legale în vigoare.
- 7.3. Activitatea de cercetare științifică în cadrul Centrului se menționează în curriculum vitae al cadrului didactic executant al temei de cercetare și constituie unul din criteriile principale de evaluare a competenței profesionale a cadrului didactic sau de cercetare din ASEM.
- 7.4. Recunoașterea activității de cercetare științifică pentru cadrele didactice și de cercetare în ASEM se face prin acordarea de:
 - diplomă de merit pentru întreaga activitate de cercetare științifică;
 - diplomă anuală pentru activitatea științifică;

- diplomă de laudă acordată anual tinerilor cercetători. Acordarea diplomelor se realizează în conformitate cu prevederile unui regulament special.

VIII. Dispoziții finale

- 8.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Senatul ASEM și confirmării de către rector.
- 8.2. Modificările la prezentul Regulament vor produce efecte juridice numai cu aprobarea Senatului și confirmarea rectorului ASEM.