

REGULAMENT

privind funcționarea căminelor studentești
ASEM și CNC

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	Igor MELNIC, Prorector cu activitate economică și socială	Silvia MARIAN, șef Serviciul Juridic și de Secretariat	Senatul ASEM, Grigore BELOSTECINIC, Președinte Senat
Data	03.12.2018	10.12.2018	Proces Verbal nr. <u>4</u> al Senatului ASEM din 21.12.2018
Semnătura			

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat de către ASEM, în baza Regulamentului – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, Nr. 74 din 25.01.2007.

2. Căminele sînt unități în administrarea și folosința instituțiilor de învățământ de stat, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi, auditori ai cursurilor de perfecționare, cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ.

3. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular al ASEM, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru elevi, studenți, masteranzi și doctoranzi.

4. Elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii familiști pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele ASEM, dar și în căminele altor instituții de învățământ, cu acordul ministerului de resort/fondatorului.

5. Studenții, masteranzii, doctoranzii străini, înmatriculați pe baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de loc în căminele ASEM și în căminele altor instituții de învățământ, cu acordul ministerului de resort/fondatorului.

6. Se permite cazarea altor persoane, elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi, rezidenți, secundariați clinici, auditori ai cursurilor de perfecționare din alte instituții de învățământ și alte categorii de personal din domeniul educației decît cele indicate în pct.2 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu Rectorul ASEM și ministerul de resort/fondatorul. Cazarea elevilor, studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

II. Organele de administrare a căminelor ASEM (CNC)

7. Conducătorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

8. Administrația ASEM este obligată:

- a) să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități;
- b) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- c) să caseze utilajul uzat;
- d) să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile inginerești și inventarul căminelor;
- e) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- f) să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip;
- g) să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.

9. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, personalul auxiliar și pedagogul social (pentru căminul CNC).

10. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația ASEM, conform legislației în vigoare.

11. Administratorul căminului are următoarele atribuții:

- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea contractului de locațiune și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiar, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;
- g) soluționează litigiile vizînd problemele conviețuirii în cămin;
- h) să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat și de uscat haine, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

12. Pedagogul social este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.

13. Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a) planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
- c) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al încăperilor;
- d) supraveghează respectarea regimului zilei;
- e) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.

14. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația ASEM organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al instituției.

15. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.

16. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, vice-președinte, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.

17. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
- d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor;
- f) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie.

18. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sînt obligatorii pentru toți locatarii.

19. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).

20. Încăperile locuibile în căminele din subordinea ASEM (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:

- a) 1 pat cu saltea/persoană;
- b) 1 compartiment/dulap/odaie;
- c) 1 masă/odaie;
- d) 1 scaun/persoană;
- e) 1 noptieră/persoană;
- f) 1 poliță de cărți/persoană.

21. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea ASEM se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

- a) bucătărie;
- b) sală de lectură/bibliotecă;
- c) sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
- d) baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
- e) sală pentru activități de agrement;
- f) telefon.

22. Blocurile căminelor din subordinea ASEM, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

IV. Cazarea în căminele ASEM (CNC)

23. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele ASEM, se creează comisii speciale de cazare. În caz de necesitate, se creează subcomisii de cazare pe facultăți/ȘMEEB/CNC. În cadrul consiliilor respective elevii, studenții și masteranzii vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei.

24. Comisia de cazare se constituie din:

- a) președinte - prorector;
- b) membri – decani, director ȘMEEB, director CNC, administratori ai căminelor și reprezentanți ai organelor de autogovernare ale elevilor, studenților, masteranzilor.

25. Comisiile de cazare constituite sînt obligate să informeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel tîrziu trei săptămîni pînă la finele lunii mai:

- a) numărul de locuri de cazare pentru fiecare cămin în parte din numărul total de locuri de cazare din acestea;
- b) criteriile de acordare a locurilor în cămin;
- c) alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.

26. Comisia de cazare a ASEM va stabili, prin metodologii interne aprobate de senat/consiliul profesoral, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, media academică/școlară, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc.

27. Pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii înmatriculați în anul I de studii, informația de la pct. 25 se va mediatiza cel tîrziu din momentul deschiderii concursului de admitere.

28. Cererile de cazare în cămin (Anexa nr.1) se depun pînă la finele lunii mai la secretariatul facultății/ȘMEEB/CNC. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

29. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii, studenții, masteranzii anilor în curs va fi adoptată pînă la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii, studenții, masteranzii și doctoranzii înmatriculați în anul I se va adopta pînă în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

30. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Elevii, studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

31. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățămînt. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

32. Distribuirea spațiului locativ în căminele ASEM se efectuează în temeiul hotărîrii respective a Comisiei de cazare, validate de conducătorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii (în funcție de perioada de studii).

33. Beneficiarul de loc în cămin și administrația ASEM semnează un contract de locațiune (Anoxa nr.2), care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune etc. Fiecărui locatar, i se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează această încăpere.

34. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a) contractul de locațiune;
- b) carnetul de elev, student, masterand, doctorand, auditor;
- c) buletinul de identitate, permisul de ședere sau după caz, pașaportul național al cetățeanului străin sau documentul de călătorie pentru apatrizi;
- d) certificatul medical;
- e) bonul de plată pentru cazare în cămin;
- f) certificatul de căsătorie (după caz).

35. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către administrația ASEM.

36. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.

37. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să cesioneze locațiunea.

38. În cazul transferării în altă instituție de învățămînt, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul ASEM.

39. Elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii și auditorii sînt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.

40. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sînt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

41. **Nu vor fi cazați în cămin** elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
- d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

V. Drepturile și obligațiile locatarilor

42. Locatarii căminelor au dreptul:

- a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

43. Locatarii căminelor sunt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- f) să achite în termen plata integrală pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

VI. Stimulări și sancțiuni

44. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică sînt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii.

45. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment,
- b) muștrare;
- c) evacuarea din cămin pînă la sfîrșitul anului de studii;
- d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- e) exmatricularea din instituție.

46. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărîrea de sancționare se ia în prezența elevului, studentului, masterandului, doctorandului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația ASEM vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sînt definitive.

47. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației ASEM, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VII. Normele de comportament al locatarilor căminelor ASEM (CNC)

48. Intrarea în căminele ASEM este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 23⁰⁰.

49. Persoanele străine, exceptînd rudele de gradul întîi ale locatarilor, au acces în căminele ASEM între orele 9⁰⁰ și 21⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.

50. Accesul în căminele instituțiilor de învățămînt superior este asigurat permanent, cu excepția prevăzută la pct. 49.

51. Începînd cu orele 24⁰⁰, căminele ASEM intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).

52. Căminele ASEM activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.

53. În căminele se interzice:

- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
- b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- c) modificarea sau repararea rețelei electrice;
- d) fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
- e) utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;
- f) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
- g) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
- h) accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregulamentar;
- i) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.

54. Conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc. se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice a ASEM.

VIII. Dispoziții finale

55. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățămînt. ASEM are dreptul de a da în locațiune

încăperile cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, cu acordul ministerului de resort/fondatorului.

56. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

57. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația instituției de învățământ, în condițiile legii.

58. Personalul ASEM, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

59. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către senatul ASEM.