

REG. 0. SP

REGULAMENTUL ASEM PRIVIND

STAGIILE DE PRACTICĂ

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	BACIU Sergiu Șef DSDCMC	COTELNIC Ala Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
Data	26.09.2016	21.10.2016	Proces-verbal nr.3 al Senatului din 02.11.2016
Semnătura			

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică (în continuare – Regulament) stabilește cadrul normativ privind stagiile de practică în procesul formării inițiale în ASEM la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de masterat.
2. Prezentul regulament este elaborat în baza **Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior** (aprobat de Ministerul Educației, Ordinul nr. 203 din 19.03.2014, Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (aprobat de Ministerul Educației, Ordinul nr. 1045 din 29.10.15)
3. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.
4. Stagiile de practică se desfășoară în baza contractelor de colaborare încheiate de ASEM, inclusiv, luând în considerare solicitările studenților, cu entitățile ofertante de locuri de practică.
5. Stagiile de practică în procesul formării inițiale în ASEM se realizează în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților etc. cu care ASEM are încheiate acorduri-cadru (*în continuare entități de realizare a stagiilor de practică*) identificate de către ASEM în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.
6. Responsabile pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică într-un domeniu/specialitate de formare profesională se desemnează, catedra sau catedrele de profil.
7. Catedrele responsabile de realizarea stagiului de practică elaborează și aprobă programele și alte documente (jurnalul practicii, instrucțiuni, ghiduri etc.) care reglementează/asigură desfășurarea stagiilor de practică și care prevăd:
 - a) instruirea practică continuă a studenților de la specialitatea respectivă,
 - b) stabilirea sistemului de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu;
 - c) flexibilitate și adaptabilitate la cerințele actualizate ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă;
 - d) conlucrarea cu organele centrale de specialitate, cu întreprinderile, organizațiile de profil.
8. Stagiile de practică în ASEM se axează, în temei, pe:
 - a) activitatea de cunoaștere generală a entității de practică în care este repartizat studentul;
 - b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor (mentorilor) din partea entității de realizare a stagiului de practică;
 - c) colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/master;
 - d) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

II. Tipurile stagiilor de practică

9. Tipurile stagiilor de practică, durata acestora, precum și perioada (perioadele) de desfășurare sunt stabilite în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu de formare profesională.

10. Tipurile stagiilor de practica în ASEM sunt:

- a) de specialitate (de inițiere, pedagogică, tehnologică, juridică, în producție, etc.);
- b) practica de licență;
- c) practica de masterat.

9. În procesul realizării **practicii de inițiere în specialitate**, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de învățământ, cabinete, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiunile didactico-experimentale și de cercetare, unități de producție ale ASEM sau la instituții și întreprinderi performante din domeniu.

10. **Practica de specialitate** se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică.

11. (1) **Practica de licență** are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de licență. Practica de licență se organizează la întreprinderi, organizații, instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil (ale instituțiilor de învățământ), în conformitate cu tema tezei de licență. Studentul, de regulă, elaborează teza de licență în baza entității unde efectuează stagiul de practică. Ca excepție, în cazuri justificate, la decizia catedrei, studentul poate folosi drept obiect de studiu o altă entitate.

(2) Studentul va primi de la conducătorul practicii o sarcină individuală în corespundere cu tema tezei de licență. În cazul în care studentul realizează stagiul de practică la entitatea, în baza căreia va elabora teza de licență, la finalizarea stagiului de practică, acesta prezintă un raport succint în care indică măsura în care a fost realizată sarcina individuală. În celelalte cazuri studentul va elabora un Raport cu referire la realizarea stagiului de practică în conformitate cu cerințele înaintate de catedră.

12. **Practica de master** are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de master. Practica de masterat se organizează prioritar în instituții de proiectare și de cercetare sau la instituții și întreprinderi din domeniu și, ca excepție, la catedrele de profil ale instituțiilor de învățământ, în conformitate cu tema tezei de master.

13. Stagiile de practică se creditează distinct, în conformitate cu prevederile Plan – cadrului pentru studii superioare.

III. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

14. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu *prezentul Regulament* în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate, conform planului de învățământ.

15. ASEM în baza propunerilor parvenite de la instituții, agenți economici și de la facultăți, catedre, stabilește entitățile de realizare a stagiilor de practică, din cele identificate în

cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale/internaționale și proiectelor internaționale, și încheie din timp, pe o perioadă determinată, convenții-cadru de parteneriat. (*Forma Acordului-cadru este prezentată în Anexa nr. 1*).

16. În baza Acordului – cadru de parteneriat, în vederea organizării stagiilor de practică, ASEM anual încheie contracte de colaborare, privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, cu fiecare student și cu entitățile de realizare a stagiilor de practică. (*Modele ale contractelor de colaborare sunt prezentate în Anexa nr. 2*).

17. Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați *conducători ai stagiului de practică* - cadre didactice din partea catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică și *coordonatori ai practicii* (îndrumători) din personalul entității de realizare a stagiului de practică.

18. În baza deciziei șefului catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică se emite ordinul de repartizare la practică a studenților ASEM. Responsabil de organizarea emiterii ordinului este Departamentul studii, dezvoltare curriculară și management al calității/Școala masterală de excelență în economie și business.

19. Pe perioada desfășurării stagiului de practică, studenților indiferent de faptul dacă sunt la locuri cu finanțare bugetară sau contra taxă de studii li se păstrează bursele și în cazul când sunt salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

20. Entitățile în cadrul cărora se vor realiza stagiile de practică au următoarele obligații:

- a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și programele stagiilor;
- b) desemnarea coordonatorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- d) asigurarea accesului stagiilor la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;
- e) efectuarea instructajului stagiilor în probleme de securitate a muncii;
- f) respectarea termenelor de efectuare a stagiilor;
- g) controlul respectării de către studenții-stagiari a Regulamentului de ordine interioară a întreprinderii;
- h) evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de practicant, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității.

21. Forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul șefului de catedră și cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică.

22. Studenților care își fac studiile la ciclul I, licență, învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, precum și studenților de la învățământul cu frecvență, care pe parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, cumulativ, nu mai puțin de 6 luni, li se recunoaște drept practică de producție activitatea de bază cu condiția prezentării la sfârșitul practicii a unui raport succint (până la 5 pagini), cu evaluarea ulterioară a acestuia. În cazul în care studentul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

23. Studenților ciclului II, Masterat cu experiență practică dovedită (prin prezentarea la secretariatul Școlii masterale a copiei carnetului de muncă/certificatului de confirmare de la locul de muncă cu copia ordinului de angajare anexat), de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către comisia de evaluare constituită de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică și aprobată prin dispoziția directorului Școlii masterale. Proba de evaluare a competențelor va conține subiecte din domeniul programului de master, incluse în Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică.

24. Înainte de plecarea la practică, studenții sunt instruiți de către catedra de profil cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii. Principalele documente, care se oferă studenților în momentul plecării la practică sunt: programa practicii, jurnalul practicii.

25. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele responsabile de realizarea stagiului de practică. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative, portofolii etc.

IV. Evaluarea stagiilor de practică

26. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii (evaluarea curentă), cât și la finalizarea acestei activități (evaluarea finală).

27. Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și coordonatorul practicii, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

28. La evaluarea *finală*, stagiile *de practică de specialitate* se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedră. Evaluarea studenților se face în conformitate cu cerințele elaborate de către catedra de profil.

29. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

30. Evaluarea practicii *de licență/master* se face de către conducătorul de teză în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului (tezei), de realizarea obiectivelor și sarcinilor stabilite, calitatea raportului prezentat, participarea în viața obștească a întreprinderii etc. Evaluarea practicii *de licență/master* este cu notă.

31. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc., organizate în cadrul facultății sau la catedrele responsabile de realizarea stagiului de practică, separat, pe specialități.

32. Studenții care nu au îndeplinit stagiul de practică și nu au obținut creditele aferente acestuia nu sunt admiși la susținerea examenului de licență/master.

V. Conducătorii/coordonatorii stagiilor de practică

33. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate de persoane desemnate pentru activitatea respectivă din cadrul catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică și facultății, sub monitorizarea șefului de catedră și controlul decanului. Coordonarea generală pe ASEM ține de activitatea Prim-prorectorului.

34. Din lista cadrelor didactice a catedrei se desemnează conducătorul stagiului de practică pentru fiecare student. Coordonarea și monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

35. Conducătorul stagiului de practică de comun cu coordonatorul stagiului de practică definește subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.

36. Conducătorul stagiului de practică:

- a) participă la repartizarea studenților la locurile de muncă sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;
- b) verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- c) stabilește relațiile cu coordonatorii din entitatea de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
- d) împreună cu coordonatorul stagiului de practică din entitatea de practică, evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare student;
- e) este responsabil să informeze studentul despre necesitatea respectării normelor securității muncii de către studenți;
- f) acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

37. Conducătorul entității de realizare a stagiului de practică va desemna, din rândul angajaților, un specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu - coordonatorul stagiului de practică, care va fi responsabil de desfășurarea stagiului de practică în entitate.

VI. Studenții

38. Studenții-stagiari au dreptul:

- a) să aleagă entitățile de efectuare a stagiului de practică din lista entităților cu care sunt încheiate contractele respective;
- b) să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care ASEM a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- c) să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
- d) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc.;
- e) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;
- f) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică;
- g) să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în entitatea de practică.

39. Studenții stagiați sunt obligați:

- a) să frecventeze, în perioada stagiului de practică, orele, conform planului de învățământ, în cazul în care practica se efectuează în alternanță cu orele de curs;
- b) să consemneze întreaga lor activitate în jurnalul practicii și să prezinte raportul, conform programei stagiului de practică;
- c) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției; schimbarea entității de practică fără consimțământul factorilor de decizie este strict interzisă;
- d) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice entității de realizare a stagiului de practică.

40. În cazul în care în *entitatea de realizare a stagiilor de practică* există locuri vacante, studenții-stagiați pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor programului stagiului de practică.

41. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și a săptămânii de muncă pentru studenții-stagiați vor corespunde normelor Codului Muncii.

42. Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de securitate a muncii și de funcționare internă a entității de practică.

43. Studentul poate fi angajat în activitatea întreprinderii cu norma deplină sau parțială și remunerat conform legislației în vigoare.

44. Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre ASEM și întreprinderi, de regulă, realizează stagiile de practică în întreprinderile respective.

45. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele Republicii Moldova și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite.

46. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

VII. Activitatea de voluntariat

47. (1) Voluntariatul prestat de studenți la domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, va fi recunoscut ca stagiul de practică pentru studenții care îl prestează opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă cu care ASEM a încheiat acord de colaborare.

(2) La cererea studentului voluntar, depusă înainte de momentul începerii stagiului de practică propriu-zis, însoțită de raportul care indică măsura în care a fost îndeplinită programa stagiului de practică, precum și de numărul de ore de voluntariat efectuate, confirmate prin carnetul de voluntar și/sau certificatul nominal de voluntariat, șeful catedrei responsabile de stagiul de practică poate recunoaște drept stagiul de practică activitatea de voluntariat, acordând anual studentului voluntar 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

(3) Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței

profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar, certificatul nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat parte componentă a stagiului de practică, dacă s-au confirmat, cel puțin 40 de ore.

(4) În cazul în care voluntarul nu realizează integral volumul de ore (credite) planificate pentru stagiul de practică din planul de învățământ, studentul voluntar este obligat să recupereze orele nerealizate.

VII. DISPOZIȚII FINALE

48. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ASEM.

Anexa nr. 1

ACORD – CADRU DE PARTENERIAT

Academia de Studii Economice din Moldova (în continuare Universitatea), instituție publică, fondată conform „Hotărârii Guvernului Republicii Moldova Nr.537 din 25.09.1991” și a „Ordinului Ministerului Științei al Republicii Moldova Nr. 378 din 21.10.1991”, reprezentată prin **Rectorul Grigore Belostecinic**, și

_____ Entitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (în continuare Partener), care activează în baza

_____ , reprezentată prin _____, denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, luând în considerare că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea realizărilor economice ale Partenerului și că

Universitatea:

- este instituție de învățământ superior acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională, în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar Partenerul:

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului său economic, cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața economică internă și externă, a convenit asupra încheierii prezentului Acord-cadru de parteneriat (în continuare Acord-cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți ce țin de organizarea stagiilor de practică a studenților Universității.

Art.1 Obiectul Acordului-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și acordării asistenței științifico-consultative în promovarea activităților economice ale Partenerului.

Art. 2 Drepturile și Angajamentele Universității:

- a) Va furniza Partenerului permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la Universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- b) Va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către Partener cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
- c) Va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Partener, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- d) Va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către Partener;
- e) Va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;
- f) Va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la Partener;

- g) Va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale Universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;
- h) Va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul Universității;
- i) Va înainta propuneri Partenerului privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura supravegherea sistematică a procesului de stagiul a studenților;
- j) Va recomanda, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea Partenerului la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;
- k) Va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiul a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- l) Va examina necesitățile Universității și, după caz, va înainta propuneri de creare la Partener a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- m) Va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;
- n) Va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului.

Art.3 Drepturile și Angajamentele Partenerului:

- a) Va susține crearea la Universitate a bazei informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare, în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al Universității - www.ase.md și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele interesate;
- b) Va beneficia de suportul Universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral – didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- c) Va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații Partenerului la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- d) Va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- e) Va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;
- f) Va înainta Universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat - cu caracter de implementare reală;
- g) Va permite, la propunerea Universității, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- h) Va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora, după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă organizate de către Universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al Universității - www.ase.md;
- i) Va examina, la solicitarea Universității, posibilitățile de organizare în cadrul Partenerului a unei/unor filiale catedrelor respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;

- j) Va permite, în baza intereselor comune, stagiul cadrelor didactice ale Universității în subdiviziunile Partenerului;
- k) Va beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea Partenerului, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- l) Va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- m) Va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității, în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea Partenerului în ansamblu.

Art. 4 Dispoziții finale

- a) Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- b) Prezentul Acord-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.
- c) Modificările și completările în prezentul Acord-cadru se vor efectua prin acordul comun al Părților.
- d) Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- e) În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Acordul-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

Art.5 Acordul-cadru este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți.

Entitatea de realizare a stagiului de practică

Academia de Studii Economice din Moldova
str. Bănulescu Bodoni, 61, Chișinău,
MD 2005, tel. (373 22) 22 41 28.
fax: (373 22) 22 19 68.
e-mail: anticamera@ase.md
Rector, academician: Gr. Belostecnic

“ ” _____ 201__

“ ” _____ 201__

Persoane de contact:

Universitatea: _____

Partenerul: _____

Anexa nr. 2

CONTRACTUL DE COLABORARE

pentru realizarea practicii de specialitate nr. _____

CICLUL I, Licență

din „_____” _____ 201__

Art. I. Părțile contractante:

Academia de Studii Economice din Moldova, reprezentată de Rectorul instituției, Belostecinic Grigore, academician, denumită în continuare „Organizator de practică” și

(intreprinderea, instituția, organizația)

reprezentată de _____,

denumit în continuare „Partener de practică”

Studentul(a) _____, denumit în continuare „Practicant”, student la facultatea _____, specialitatea _____, anul de studii _____, grupa _____, au consimțit asupra următoarelor aspecte de colaborare în vederea efectuării practicii.

Art. II. Obiectul contractului:

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea practicii de specialitate pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale ale Practicantului.

Art. III. Perioada desfășurării practicii de specialitate:

de la _____ până la _____ (___ săptămâni);

Art. IV. Responsabilitățile Partenerului de practică:

În scopul realizării obiectivelor preconizate și în vederea creării condițiilor adecvate pentru realizarea programului practicii, stabilite de Organizatorul de practică, Partenerul de practică se obligă:

- să asigure Practicantului condițiile necesare desfășurării unei activități practice în domeniul de specialitate al acestuia, sub îndrumarea unui specialist cu înaltă calificare;
- să-l instruiască pe Practicant în privința normelor de disciplină a muncii, a regulilor și normelor securității muncii și să îi furnizeze echipament de protecție adecvat dacă acesta este necesar;
- să permită Practicantului accesul la documentele necesare realizării activităților din cadrul practicii, precum și altor lucrări prevăzute în programul de studii, conform temei stabilite de Organizatorul de practică;
- să asigure efectuarea practicii în conformitate cu programele, curriculum-urile și planurile de studii la specialitățile corespunzătoare prestabilite de Organizatorul de practică;
- sa evalueze, la finalizarea stagiului de practică, competențele profesionale ale Practicantului.

Art. V. Responsabilitățile Organizatorului de practică:

Pentru desfășurarea practicii în condiții optime, Organizatorul de practică își asumă următoarele acțiuni:

- să repartizeze studenții la practică în conformitate cu planurile de învățământ, curriculum-urile și calendarul anului universitar, coordonate în prealabil cu Partenerul de practică;

- b) să elaboreze programa stagiului de practică care vor include competențele care urmează a fi obținute și activitățile/sarcinile care vor fi realizate de Practicant în cadrul practicii;
- c) să efectueze conducerea metodică, monitorizarea sistematică a efectuării practicii prin intermediul **conducătorului practicii**:

_____, catedra _____,
nume, prenume

funcția _____, telefon _____, email _____.

Art. VI. Responsabilitățile Practicantului:

În perioada desfășurării practicii Practicantul este obligat:

- să realizeze sarcinile specificate în programa practicii;
- să se conformeze regulamentului de ordine interioară acceptat la Partenerul de practică;
- să respecte deontologia profesională și regulile de protecție a muncii, tehnicii securității, igienei de producție;
- să participe în activitățile profesionale și sociale realizate de Partenerului de practică;
- să nu divulge informațiile confidențiale ale Partenerului de practică;
- să completeze zilnic jurnalul practicii, în care vor fi înscrise conținutul activităților;
- să prezinte jurnalul practicii spre verificare îndrumătorului practicii de la Partenerul de practică cel puțin de două ori pe săptămână;
- să prezinte conducătorului practicii jurnalul, raportul în scris și anexele spre verificare.

Art. VII. Contractul de practică este întocmit în **3 exemplare**, pentru fiecare parte câte un exemplar.

Art. VIII. Presentul contract de practică nu va avea un caracter obligațional, similar celor de natură contractuală cu efecte juridice de natură litigioasă.

Art. IX. Presentul contract de practică este valabil din momentul semnării de către părți și expiră la data indicată de finalizare a practicii.

Academia de Studii Economice din Moldova,
Rector, dr. habilitat, profesor universitar,
academician

_____ **Gr. Belostecinic**

semnătura

Partenerul de practică _____

numele director

semnătura

adresa juridică

Studentul

semnătura

CONTRACTUL DE COLABORARE

pentru realizarea practicii de licență nr. _____

CICLUL I, Licență

din „_____” _____ 201__

Art. I. Părțile contractante:

Academia de Studii Economice din Moldova, reprezentată de Rectorul instituției, Belostecinic Grigore, academician, denumită în continuare „Organizator de practică” și

_____ ,
(intreprinderea, instituția, organizația)

reprezentată de _____ ,

denumit în continuare „Partener de practică”

Studentul(a) _____ , denumit în continuare „Practicant” student la facultatea _____ , specialitatea _____ , anul de studii _____ , grupa _____ , au consimțit asupra următoarelor aspecte de colaborare în vederea efectuării practicii.

Art. II. Obiectul contractului:

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea practicii de licență pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale ale Practicantului.

Art. III. Perioada desfășurării practicii de licență:

de la _____ până la _____ (___ săptămâni).

Art. IV. Responsabilitățile Partenerului de practică:

În scopul realizării obiectivelor preconizate și în vederea creării condițiilor adecvate pentru realizarea programului practicii, stabilite de Organizatorul de practică, Partenerul de practică se obligă:

- f) să asigure Practicantului condițiile necesare desfășurării unei activități practice în domeniul de specialitate al acestuia, sub îndrumarea unui specialist cu înaltă calificare;
- g) să-l instruiască pe Practicant în privința normelor de disciplină a muncii, a regulilor și normelor securității muncii și să îi furnizeze echipament de protecție adecvat dacă acesta este necesar;
- h) să permită Practicantului accesul la documentele necesare realizării activităților din cadrul practicii, precum și la informația necesară pentru elaborarea tezei de licență, altor lucrări prevăzute în programul de studii, conform temei stabilite de Organizatorul de practică;
- i) să asigure efectuarea practicii în conformitate cu programele, curriculum-urile și planurile de studii la specialitățile corespunzătoare prestabilite de Organizatorul de practică;
- j) să evalueze, la finalizarea stagiului de practică, competențele profesionale ale Practicantului.

Art. V. Responsabilitățile Organizatorului de practică:

Pentru desfășurarea practicii în condiții optime, Organizatorul de practică își asumă următoarele acțiuni:

- d) să repartizeze studenții la practică în conformitate cu planurile de învățământ, curriculum-urile și calendarul anului universitar, coordonate în prealabil cu Partenerul de practică;
- e) să elaboreze programa stagiului de practică care vor include competențele care urmează a fi obținute și activitățile/sarcinile care vor fi realizate de Practicant în cadrul practicii;
- f) să efectueze conducerea metodică, monitorizarea sistematică a efectuării practicii prin

intermediul conducătorului practicii:

_____, catedra _____,
nume, prenume
funcția _____, telefon _____, email _____.

Art. VI. Responsabilitățile Practicantului:

În perioada desfășurării practicii Practicantul este obligat:

- i) să realizeze sarcinile specificate în programa practicii;
- j) să se conformeze regulamentului de ordine interioară acceptat la Partenerul de practică;
- k) să respecte deontologia profesională și regulile de protecție a muncii, tehnicii securității, igienei de producție;
- l) să participe în activitățile profesionale și sociale realizate de Partenerului de practică;
- m) să nu divulge informațiile confidențiale ale Partenerului de practică;
- n) să completeze zilnic jurnalul practicii, în care vor fi înscrise conținutul activităților;
- o) să prezinte jurnalul practicii spre verificare îndrumătorului practicii de la Partenerul de practică cel puțin de două ori pe săptămână;
- p) să prezinte conducătorului practicii jurnalul, raportul în scris și anexele spre verificare.

Art. VII. Contractul de practică este întocmit în **3 exemplare**, pentru fiecare parte câte un exemplar.

Art. VIII. Prezentul contract de practică nu va avea un caracter obligațional, similar celor de natură contractuală cu efecte juridice de natură litigioasă.

Art. IX. Prezentul contract de practică este valabil din momentul semnării de către părți și expiră la data indicată de finalizare a practicii.

**Academia de Studii Economice din Moldova,
Rector, dr. habilitat, profesor universitar,
academician**

_____ Gr. Belostecinic
semnătura

Partenerul de practică _____

_____ numele director

_____ semnătura

_____ adresa juridică

Studentul

_____ semnătura