



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**  
**în Colegiul Național de Comerț al ASEM**  
**or.Chîșinău, str.Petru Rareș, 18**

REDACTIA 01

PAGINA 1/15

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea**  
**stagiilor de practică**  
**în Colegiul Național de Comerț al ASEM**

	ELABORAT	COORDONAT	ANALIZAT	APROBAT
RESPONSABIL	Directorul CNC al ASEM	Consiliul de Administrație	Consiliul Profesoral	Directorul CNC al ASEM
DATA	02.02.2017	20.02.2017	21.02.2017	22.02.2017
SEMNĂTURA	Pleșca Lidia	Proces- verbal nr.14	Proces-verbal nr.5	Pleșca Lidia



## I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională în Colegiul Național de Comerț al ASEM.

2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.

3. Stagiile de practică se realizează în aulele, laboratoarele, subdiviziunile Colegiului Național de Comerț al ASEM, la întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, unități economice publice sau private etc. din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către instituție în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.

4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al Colegiului Național de Comerț al ASEM.

5. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Anexa la Ordinul Ministerul Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016.

6. Regulamentul Ministerului Educației sus – menționat este elaborat în temeiul:

- a) *Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;*
- b) *Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003;*
- c) *Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*
- d) *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;*
- e) *Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;*
- f) *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;*



g) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;*

h) *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.*

## II. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică

7. Planurile de învățământ pentru programele de formare profesională / specialități din Colegiul Național de Comerț al ASEM prevede următoarele tipuri de stagii de practică în instituție:

- a) practica de inițiere în specialitate;
- b) practica tehnologică I;
- c) practica tehnologică II;.,;
- d) practica ce anticipează probele de absolvire;
- e) forme alternative de instruire practică.

8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.

9. *Practica de inițiere în specialitate* îi familiarizează pe elevi cu bazele programului de formare profesională și le asigură formarea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în instituție, în laboratoare, în unități economice de profil.

10. *Practica tehnologică I și II* se realizează în cadrul unităților economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Aceste stagii pot fi organizate și în laboratoarele instituției, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

11. *Practica ce precede probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale, în corespundere cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și presupune documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare.



12. *Forme alternative de instruire practică*: activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

### **III. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică**

13. Colegiul Național de Comerț al ASEM este responsabil de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.

14. Practica se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică.

15. Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe similar divizării pentru realizarea lucrărilor practice / de laborator, echipe a câte 3 ÷ 8 persoane sau individual în funcție de forma, caracterul și conținutul stagiului de practică, inclusiv de forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice. Numărul de elevi în subgrupe se indică în planurile de învățământ.

16. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul rectorului ASEM, emis în baza demersului directorului Colegiului Național de Comerț al ASEM. În ordin se indică perioada, tipul și locul de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică din cadrul colegiului și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.

17. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (**Anexa nr. 1**) și / sau a Convenției-cadru de parteneriat.

18. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

a. unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către Colegiul Național de Comerț al ASEM;

b. unitate economică propusă de către Colegiul Național de Comerț al ASEM.

19. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

a. Extrasul din ordinul de repartizare la stagiul de practică;

b. Curriculumul stagiului de practică;

c. Agenda formării profesionale;

d. Lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.

20. Elevul, în prima zi de practică, îi prezintă conducerii unității economice extrasul din ordin de repartizare la stagiul de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale.



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**  
**în Colegiul Național de Comerț al ASEM**  
**or. Chișinău, str. Petru Rareș, 18**

REDACTIA 01

PAGINA 5/15

21. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii, care și desemnează conducătorul de practică de la întreprindere.

22. Agenda formării profesionale (**Anexa nr. 2**) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.

Agenda include:

- a. Denumirea instituției de învățământ, grupa;
- b. Numele prenumele elevului;
- c. Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
- d. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
- e. Conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
- f. Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;
- g. Drepturile și obligațiile elevului;
- h. Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;
- i. Vizite de studii;
- j. Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
- k. După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.
- l. Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;
- m. Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
- n. Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
- o. Rezultatele susținerii stagiului de practică.

23. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

24. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

25. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ sau comisiei de evaluare Agenda formării profe-



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**  
**în Colegiul Național de Comerț al ASEM**  
**or.Chîșinău, str.Petru Rareș, 18**

REDACTIA 01

PAGINA 6/15

sionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

26. Creditele de studii transferabile se acordă pentru media de promovare 5.00 și mai mult.

27. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică, din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către Consiliul de Administrație al Colegiului Național de Comerț al ASEM.

28. Media obținută la stagiul de practică se ia în calculul mediei academice semestriale a fiecărui elevul.

29. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică, conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul Consiliului de Administrație al Colegiului Național de Comerț al ASEM și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere în specialitate sau practică de practică tehnologică, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.

30. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației, peste hotarele țării. În acest caz, Colegiul Național de Comerț al ASEM este responsabil de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.

31. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației, cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

a. Acordul în scris al elevilor și al părinților;

b. Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;





- c. Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
- d. Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
- d.. Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;
- e. Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul colegiului;
- f. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).

32. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

#### **IV. Obligațiunile părților**

33. Colegiul Național de Comerț al ASEM:

- a. în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
- b. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
- c. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
- e. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul Colegiului Național de Comerț al ASEM, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice.

34. Partenerul de practică / unitatea economică:

- a. asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**  
**în Colegiul Național de Comerț al ASEM**  
**or. Chișinău, str. Petru Rareș, 18**

REDAȚIA 01

PAGINA 8/15

e. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;

f. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

35. Elevii au dreptul:

a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;

b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care Colegiul Național de Comerț al ASEM a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;

c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;

d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;

e. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;

f. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;

g. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

36. Elevii sunt obligați:

a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate

și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;

b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;

c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;

d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;

e. să respecte Regulamentul intern al Colegiului Național de Comerț al ASEM și al unității economice;

f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;

g. să se integreze în colectivul unității economice;

h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivat sau nemotivat la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;

i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;





**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**  
**în Colegiul Național de Comerț al ASEM**  
**or. Chișinău, str. Petru Rareș, 18**

REDACTIA 01

PAGINA 9/15

- j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

### **V. Aspecte financiare**

37. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

38. Stagiile de practică efectuate în laboratoarele și subdiviziunile colegiului sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul colegiului se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

### **VI. Dispoziții speciale**

39. Prezentul Regulament poate fi modificat, emendat, îmbunătățit, reieșind din situațiile din sectorul real al economiei, din practică și din noile documente în domeniu.

40. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul Educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

41. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM este în drept de a rezilia contractul și de a redirectiona elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.



**Anexa nr. 1**

**Ministerul Educației al Republicii Moldova  
Academia de Studii Economice a Moldovei  
Colegiul Național de Comerț al ASEM**

**CONTRACT  
PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

Prezentul contract se încheie între **Colegiul Național de Comerț al ASEM**, cu sediul în orașul Chișinău, str. Petru Rareș, 18, telefonul de contact: 40-27-91, 40-27-9, reprezentat prin **directorul Lidia Pleșca**, pe de o parte, și unitatea economică \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_, pe de altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiului de practică a elevilor :

**Specialitatea :**

**Grupa :**

**Anul de studii**

**Numele prenumele elevului (ei) / elevilor**

**1.**

**2.**

**Art. 1. Obiectul contractului**

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidării cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea, dezvoltarea, consolidarea abilităților practice, în conformitate cu Curriculumul stagiului de practică.

**Art. 2. Statutul elevului**

Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, de elev al Colegiului Național de Comerț al ASEM.

**Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

3.1 Tipul stagiului de practică

3.2 Durata stagiului de practică

\_\_\_\_\_ (săptămâni, zile).

3.3 Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) până la \_\_\_\_\_.

**Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică**

Unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină, conform curriculumului stagiului de practică.

Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Produse elaborate în cadrul stagiului de practică:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**  
**în Colegiul Național de Comerț al ASEM**  
**or. Chișinău, str. Petru Rareș, 18**

REDACTIA 01

PAGINA 11/15

**Art. 5. Persoanele responsabile de desfășurarea stagiului de practică**

5.1. Conducătorul de practică din cadrul Colegiului Național de Comerț al ASEM:

Dna \_\_\_\_\_  
Funcția \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

5.2 Conducătorul de practică din cadrul unității economice:

DI / Dna \_\_\_\_\_  
Funcția \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**Art.6. Plata și obligațiile sociale**

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

**Art.7. Responsabilitățile elevului**

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

- să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
- să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
- să se prezinte la stagiul în termenii stipulați în ordin / extrasul din ordin de repartizare la unitatea economică;
- să respecte cu strictețe disciplina muncii ;
- să respecte Regulamentul intern al colegiului și al unității economice;
- să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
- să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
- să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical, dacă a lipsit motivat;
- să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

**Art. 8. Responsabilitățile unității economice**

8.1. Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din Colegiul Național de Comerț al ASEM, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului intern de organizare și funcționare a instituției.

8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul / elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare și ia măsurile necesare atât pentru asigurarea securității și sănătății în munca a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire a riscurilor profesionale. Pe durata desfășurării stagiului de practică, îi asigură elevului, accesul liber la serviciul medical al întreprinderii.



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**  
**în Colegiul Național de Comerț al ASEM**  
**or. Chișinău, str. Petru Rareș, 18**

REDACTIA 01

PAGINA 12/15

8.4. Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică, în corespundere cu curriculumul stagiului de practică.

8.5. Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în curriculumul stagiului de practică.

8.6. Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul colegiului pe teritoriu și la locurile de muncă.

**Art. 9. Obligațiile Colegiului Național de Comerț al ASEM**

9.1. Colegiul desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică, care, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice, în baza curriculumului stagiului de practică, stabilește sarcinile elevului, pe durata practicii, în funcție de specificul întreprinderii și al locului de muncă.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate, prin prezentul contract, de către unitatea economică, conducătorul de practică din cadrul colegiului poate decide întreruperea stagiului de practică, conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

**Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile**

Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de practică \_\_\_\_\_.

**Art. 11. Evaluarea stagiului de practică**

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).

11.2. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul îi va prezenta conducătorului de practică Agenda formării profesionale completată, în corespundere cu cerințele specificate în ea.

11.3. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și îi eliberează elevului referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevilor.

**Art. 12. Sănătatea și securitatea în muncă**

12.1. Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Elevului i se asigură protecție socială, conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, unitatea economică va înștiința conducătorul de practică din cadrul colegiului cu privire la accident.

**Art. 13. Prevederi finale**

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul ambelor părți, modificările consemnându-se într-un proces-verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), fiecare având aceeași putere juridică.

13.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) și expiră la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an).



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**  
**în Colegiul Național de Comerț al ASEM**  
**or. Chișinău, str. Petru Rareș, 18**

REDAȚIA 01

PAGINA 13/15

**ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE**  
**REPREZENTANȚILOR**

Colegiul Național de Comerț al ASEM

Unitatea economică:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Director                      Lidia Pleșca  
L.Ș.

Director  
L.Ș.



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**  
**în Colegiul Național de Comerț al ASEM**  
**or. Chișinău, str. Petru Rareș, 18**

REDACTIA 01

PAGINA 14/15

**Anexa nr. 2**

Agenda formării profesionale





**Anexa nr. 3**

**Glosar**

1. **Stagii de practică** – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.
2. **Unitate economică / Partener de practică** – instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.
3. **Conducător de practică** din cadrul Colegiului Național de Comerț al ASEM – cadru didactic, desemnat prin ordin de către Colegiul Național de Comerț al ASEM, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.
4. **Conducător de practică din cadrul unității economice** – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
5. **Contract privind efectuarea stagiului de practică** – acord încheiat între Colegiul Național de Comerț al ASEM, în persoana directorului și partenerul de practică (Anexa nr. 1).
6. **Convenție-cadru de parteneriat** – acord încheiat între Colegiul Național de Comerț al ASEM, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani)