

**REG. 0. EAIS**

**REGULAMENT**

**PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE**  
**ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR**

|             | MODIFICAT   | VERIFICAT SI COORDONAT  | APROBAT   |
|-------------|---|---|---|
| RESPONSABIL | <b>Lucia CEPRAGA</b><br>Șef SSDCMC  | <b>Ala COTELNIC</b><br>Prim-prorector   | <b>Grigore BELOSTECINIC,</b><br>Rector ASEM   |
| DATA        | 20.02.2020  | 24.02.2020  | Proces-verbal al Senatului nr. 6<br>din 26.02.2020                                    |
| SEMĂNĂTURA  |  |  |  |

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.1.** Prezentul Regulament determină organizarea și desfășurarea activităților de evaluare academică în Academia de Studii Economice a Moldovei (ASEM).

**Art. 1.2.** Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Codului educației** nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- **Regulamentului cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de master**, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- **Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III**, aprobat prin HG nr.1007 din 10 decembrie 2014;
- **Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1625 din 12.12.2019;
- **Planului-cadru pentru studii superioare de licență (Ciclul I), de master (Ciclul II) și integrate**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10.02.2020;
- **Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015;
- **Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților**, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009;
- **Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 748 din 29.07.2013.

**Art. 1.3.** Scopul Regulamentului: îmbunătățirea procesului de evaluare a activității de învățare a studenților / (masteranzilor) în ASEM.

**Art. 1.4.** Prin prezentul Regulament, se realizează următoarele obiective:

- a) implementarea unor noi strategii de evaluare;
- b) sporirea obiectivității și transparenței procesului de evaluare;
- c) asigurarea concordanței dintre finalitățile de studiu, metodele de predare și metodele de evaluare;
- d) respectarea principiilor de evaluare (validitate, utilitate, eficiență);
- e) implicarea activă a studenților în procesul de evaluare;
- f) implicarea în procesul de evaluare a reprezentanților pieței muncii, agenților economici în scopul asigurării conexiunii între procesul de formare și angajare în câmpul muncii.

**Art. 1.5.** Cerințele referitoare la elaborarea strategiilor de evaluare:

Facultățile, departamentele și cadrele didactice titulare vor identifica/stabili, pentru fiecare domeniu de formare profesională/specialitate și unitate de curs/modul, un sistem de competențe și finalități de studii cuantificabile, pentru realizarea cărora studenții vor trebui să prezinte dovezi clare.

- a) Evaluarea este o parte integrantă a unității de curs. Elementele de predare și învățare vor fi planificate utilizând diferite tipuri de evaluare.

- b) Criteriile de evaluare trebuie să fie înțelese, explicite și publice. Informația despre sarcinile de evaluare și metodele de evaluare trebuie să conțină afirmații referitoare la formatul de prezentare, la numărul de sarcini de evaluare și la ponderea lor relativă.
- c) Strategia de evaluare la unitatea de curs/modul, precum și criteriile de apreciere a produselor finite (referate, portofolii, prezentări, eseuri, studii de caz, proiecte de an, teze etc.), vor fi făcute publice și transparente, prin includerea/descrierea lor în Curricula unităților de curs /ghidul studentului, precum și prin plasarea acestei informații pe site-ul web al instituției.
- d) Strategiile de evaluare vor fi diversificate și echilibrate din punct de vedere al solicitării studentului și al timpului necesar pentru evaluare.
- e) Metodele, formele și sarcinile de evaluare utilizate vor fi diverse și selectate în conformitate cu scopurile conștientizate ale evaluării, astfel ca să prezinte dovezi de realizare a finalităților de studiu.
- f) Evaluarea va oferi studenților și profesorilor oportunități de reflecție despre felul cum învață și despre practicile utilizate. Deciziile referitoare la progresul obținut de studenți se vor baza pe surse multiple de informare (evaluări curente (*continue*), periodice, finale (*sumative, semestriale*). Studenții vor fi informați despre calificativele obținute.

**Art. 1.6.** Cerințele privind procesul evaluării:

- a) Se va pune accentul pe evaluarea procesului de învățare, și nu doar pe evaluarea produselor finite. Studenților li se va oferi feedback constructiv, pentru ca aceștia să beneficieze de maximum posibil și să obțină un randament sporit în procesul de predare-învățare-evaluare.
- b) Toate formele de evaluare trebuie să le permită studenților să obțină feedback referitor la felul cum învață și ce reușite au. Evaluarea va fi abordată ca o activitate de dezvoltare. Evaluarea va fi un proces transparent, iar profesorii vor explica studenților de ce au obținut notele respective și cum pot să-și îmbunătățească reușita.
- c) Decanatele și cadrele didactice vor coordona activitățile de evaluare pentru a desfășura evaluarea pe parcursul întregului semestru/an, a asigura o sincronizare a evaluărilor curente și a nu crea situații de perioade supraîncărcate cu evaluări.
- d) Informarea studenților privind strategia și criteriile de evaluare se va face la începutul cursului, fiind o responsabilitate a cadrului didactic/titularului de curs.
- e) Se vor valorifica și *evaluările reciproce ale studenților, autoevaluarea și completarea jurnalelor reflexive*. Constatarea propriului progres trebuie să devină o parte iminentă în strategia de formare a specialistului, care îi va permite să-și schițeze obiective de creștere profesională și să elaboreze un program de învățare continuă.
- f) Se vor practica diverse metode de implicare a studenților în evaluare (discutarea și stabilirea sarcinilor de evaluare; discutarea și stabilirea criteriilor de evaluare; testarea sarcinilor și criteriilor de evaluare).
- g) Pentru a verifica competențele studentului de a lua decizii justificate, de a colabora în echipă, de a soluționa probleme din viața reală, precum și pentru a evita testarea memorizării mecanice a faptelor, a noțiunilor și a teoriilor, se va implementa evaluarea prin *soluționarea situațiilor-problemă și a studiilor de caz*, cu referire la diverse aspecte ale viitoarei calificări/profesii, evaluarea proiectelor individuale și de grup, examinări cu acces la diferite surse de informare.
- h) Evidențele de realizare a finalităților de studiu vor servi în calitate de criterii la recunoașterea creditelor de studii în mobilitățile studenților.

## 2. TIPURI DE EVALUARE

În ASEM, se vor practica următoarele tipuri de evaluare:

### **Art. 2.1. Evaluarea inițială sau predictivă.**

Se realizează la începutul unui program de instruire (an academic, semestru, unitate de învățare). Este destinată identificării capacităților de învățare ale studenților, nivelului de pregătire al acestora, motivației pentru învățare, nivelului la care s-au format deprinderile de muncă intelectuală și gradului de dezvoltare al acestora, vocabularului economic format (volumul și calitatea), capacităților cognitive (analiză, sinteză), disponibilităților de comunicare și relaționare etc.

Prin teste, chestionare, observare se realizează un diagnostic asupra acțiunilor studenților, care contribuie la depistarea eventualelor lacune. Notele evaluării inițiale nu se vor lua în calcul la stabilirea reușitei curente sau a notei generale.

### **Art. 2.2. Evaluarea curentă**

Se realizează pe tot parcursul instruirii, în pași mici și succesivi; asigură o periodicitate eficientă procesului de formare profesională, este destinată identificării punctelor tari și slabe ale procesului de predare-învățare, determinând o analiză suficient de obiectivă a mecanismelor și cauzelor eșecului sau succesului școlar.

Evaluarea curentă a studenților este continuă pe parcursul unității de curs/modulului /anului universitar, prin intermediul testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator, realizării de proiecte și aplicații în conformitate cu specificul specializării etc.

### **Art. 2.3. Evaluarea periodică**

(1) La învățământul cu frecvență (*IF*), pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, se organizează două sesiuni de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului.

(2) În cazul învățământului cu frecvență redusă (*IFR*), evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct.

(3) În procesul de evaluarea periodică pot fi utilizate instrumentele TIC, inclusiv testarea MOODLE.

### **Art.2.4. Evaluarea activității (lucrului, studiului) individuale**

Se realizează de către cadrul didactic, prin diverse forme interactive (tradiționale și/sau digitale), caracteristice lucrului individual: discuții; eseuri, referate, rapoarte, portofolii, studii de caz elaborate/realizate/ soluționate de către studenți etc. Formele de evaluare a activității individuale se vor specifica în curriculum unității de curs/modulului.

### **Art. 2.5. Evaluarea finală (cumulativă sau semestrială)**

Se realizează la sfârșitul unei perioade de instruire (semestru, an academic, ciclu de școlarizare). Principalul scop al evaluării finale cel de a evidenția efectele, eficiența, rezultatele globale ale învățării. Acest tip de evaluare evidențiază nivelul și calitatea pregătirii studenților prin raportare la finalitățile stabilite pentru formarea profesională.

Tipul de evaluare finală este prevăzut în planul de învățământ și poate fi: examen; verificare. Procedurile de evaluare sunt descrise în curriculumul disciplinei.

### 3. EVALUAREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI COMPETENȚELOR

**Art. 3.1.** Activitatea de învățare a studentului de la ciclul I, licență, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul cîmestrolor prin evaluări curente, evaluări periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/cumulative, în conformitate cu planurile de învățămînt. Activitatea de învățare a masterandului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt apreciate pe parcursul modulului și la finalizarea acestuia, conform planurilor de învățămînt și orarului aprobat.

**Art. 3.2.** Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice.

**Art. 3.3.** În timpul semestrului, se organizează două sesiuni de evaluare periodică, repartizate proporțional pe parcursul lui, în care se determină situația intermediară a reușitei studentului. Rezultatele din sesiunile de evaluări se înscriu în borderouri și registrul grupei academice și se iau în considerație la calcularea notei generale.

**Art.3.4.** Tipurile de evaluare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei generale sunt precizate în curriculum unității de curs/modulului.

În învățămîntul cu frecvență (**ÎF**) nota generală se obține ca o medie aritmetică ponderată între nota obținută la examen și notele de la evaluarea pe parcurs:

$$NG = Ep_1 \times 0,15 + Ep_2 \times 0,15 + Ai \times 0,1 + Ec \times 0,2 + Ef \times 0,4$$

unde:

$Ep_1, Ep_2$  – notele la evaluările periodice

$Ai$  – nota/media pentru activitatea individuală

$Ec$  - media notelor obținute la evaluările curente

$Ef$  - nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulului

$NG$  - nota generală

În învățămîntul cu frecvență redusă (**ÎFR**), evaluarea curentă, în care se include și lucrul individual al studentului, are o pondere de 50 la sută din nota finală.

În Ciclul II, Masterat, rezultatele evaluărilor formative/curente se înscriu în borderou odată cu realizarea evaluării finale/sumative și constituie 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modul.

**Art. 3.5.** În cadrul cursurilor din ultimul semestru al ultimului an de studiu, învățămînt cu frecvență (**ÎF**), și al cursurilor facultative, nu se organizează sesiuni de evaluare curentă. La stabilirea notei finale, se ia în considerare reușita curentă, avînd o pondere medie de 30 la sută din nota finală.

**Art. 3.6.** Susținerea testelor în cadrul sesiunilor de evaluare periodică se efectuează conform calendarului universitar, aprobat de Rectorul ASEM.

**Art. 3.7.** Studentul care a obținut la testele curente note mai mici de „5”, are dreptul să solicite susținerea repetată a acestora doar o singură dată, pe parcursul semestrului respectiv.

**Art. 3.8.** Susținerea repetată a testelor curente se va efectua în orele de serviciu ale profesorilor, destinate ghidării activităților de studiu individual al studenților.

**Art. 3.9.** Neprezentarea la orice formă de evaluare se înregistrează ca „absent”. Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă. Studentul, a cărui medie a evaluărilor curente sau notă pentru lucrul individual din cadrul unității de curs/modulului este mai mică de „5” sau care a înregistrat la cel puțin o evaluare periodică organizată în cadrul unității de curs/modulului o notă mai mică de „5”, nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs/modulului respectiv.

**Art. 3.10.** Studentul are dreptul la 2 susțineri ale probelor nepromovate (restante) și, prin decizia comisiei de asigurare a calității din cadrul facultății, la o susținere suplimentară.

**Art. 3.11.** Neadmiterea studenților la evaluarea/testul final se notează în borderou cu literele „n/a” („neadmis”).

**Art. 3.12.** Evaluările semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se înscrie în curriculum cursului și se anunță studenților la începutul semestrului.

**Art. 3.13.** Studenții Ciclului I, licență, execută câte un *proiect de cercetare/teză de an*. Pentru programele de 180 de credite, se execută o teză de an, în anul II de studii. Pentru programele de 240 de credite, se execută câte o teză de an, în anii II și III de studii. Tipul tezelor/proiectelor este stabilit de departamentul de profil, în funcție de specificul programului de studii.

Teza de an este identificată ca unitate separată în programul de studiu, evaluată cu notă și estimată cu un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor/proiectelor anuale sunt stabilite la nivel de departament.

**Art. 3.14.** Temele tezelor anuale sunt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni). Tezele de an se susțin cu cel puțin o săptămână până la începutul sesiunii de examinare în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, stabilite la nivelul departamentului respectiv.

**Art.3.15.** *Evaluarea stagiilor de practică de specialitate* se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de departamentul responsabil de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la departament. Evaluarea studenților se face în conformitate cu cerințele elaborate de către departamentul de profil.

Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

**Art.3.16.** *Evaluarea practicii de licență/master se face de către conducătorul de teză în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului (tezei), de realizarea obiectivelor și sarcinilor stabilite, calitatea raportului prezentat, participarea în viața obștească a întreprinderii etc. Evaluarea practicii de licență/master este cu notă.*

**Art.3.16.** *Evaluarea examenului de finalizare a studiilor la ciclul I, licență este prezentată în Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM*

**Art.3.17.** Probele de evaluare, realizate de studenți pe parcursul semestrului, se vor păstra la departament *30 de zile de la data susținerii examenului*. Evaluările scrise la examenul de licență/ tezele de licență/ master se vor păstra la arhiva ASEM, conform reglementărilor în vigoare. După expirarea termenelor de rigoare acestea vor fi distruse.

#### **4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR**

**Art. 4.1.** Toate disciplinele/modulele de discipline din planul de învățământ vor fi evaluate, la finalizare, prin examene cu note. Calificativele „admis- respins” sunt utilizate la evaluare în cadrul disciplinei "Educația fizică".

**Art. 4.2.** Examenele semestriale se organizează pentru a aprecia/estima calitatea cunoștințelor teoretice și practice ale studenților, precum și a competențelor profesionale formate.

**Art. 4.3.** Perioadele de evaluare sunt prevăzute în calendarul anului universitar, aprobat de Rectorul ASEM. Programarea evaluărilor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare țin de competența facultăților.

**Art. 4.4.** Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, în urma consultării grupelor de studenți și cadrului didactic evaluator / titular de disciplină. Orarul examenelor se aprobă de către Prim-prorectorul ASEM. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

La ciclul II, Masterat, ziua și ora susținerii examenelor sunt stabile și aprobate concomitent orarului activităților academice de către Prim-prorector ASEM, întocmit de Școala Masterală de Excelență în Economie și Business cu consultarea cadrelor didactice.

**Art. 4.5.** Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar. La învățământul cu frecvență, studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul dintre două examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile. La învățământul cu frecvență redusă (*IFR*), examenul poate fi organizat compact sau în paralel cu procesul de predare-învățare.

**Art 4. 6.** În sesiunile ordinare, studentul este obligat să se prezinte la examenul respectiv conform orarului grupei de studiu în care este înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu. În cazul sesiunilor suplimentare, studentul poate selecta, din datele planificate la orele de serviciu

ale profesorului, data de susținere a examenului. Modul de evaluare este același atât în sesiunea programată, cât și în sesiunea suplimentară, și anume conform prevederilor curriculum.

**Art.4.7.** Studentul este admis la examen, dacă prezintă carnetul de student/masterand sau alt document care certifică identitatea lui.

**Art. 4.8.** Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței departamentului, iar biletele de examinare (proba de evaluare) se aprobă de către șeful departamentului. Un exemplar al probelor de examinare cu baremul de evaluare prestabilit se păstrează la șeful de departamentului.

Subiectele pentru examene se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de începutul sesiunii.

În baza subiectelor aprobate, pot fi elaborate testele de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare, care vor fi aduse la cunoștința studenților până la începerea probei de evaluare.

**Art. 4.9.** Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este de cel puțin 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului în funcție de complexitatea subiectelor și nu va depăși 3 ore academice.

**Art. 4.10.** În timpul examenului, studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator.

Pe durata examenelor este interzisă deținerea de către studenți a telefoanelor mobile sau dispozitivelor electronice care permit comunicarea, fără permisiunea cadrului didactic examinator.

În cazul participării persoanelor cu nevoi speciale la examene decanul va lua toate măsurile pentru ca acestea să nu fie dezavantajate la susținerea probelor de examen, verificând asigurarea facilităților corespunzătoare.

**Art. 4.11.** Studentul are dreptul, după anunțarea rezultatelor de la examen, să-și vadă lucrarea. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, contesta în scris, adresând o cerere decanului facultății, prin care să solicite revalorificarea lucrării / a unor itemi de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou-constituită va include, în mod obligatoriu și examinatorul.

**Art. 4. 12.** Studentul poate beneficia, prin decizia decanului facultății, de un orar special de susținere a evaluărilor curente/finale în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale, programe de mobilitate, Work & Travel etc.), justificate prin documentele respective (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.).

**Art. 4.13.** În timpul sesiunii curente, orice examen poate fi susținut numai o singură dată.

**Art. 4.14.** În cazul când, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să ceară acestuia să părăsească examenul, acordând-i nota 1(unu).



**Art. 4.15.** Rezultatele examenelor orale se comunică studenților de către examinator în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data susținerii. Cadru didactic răspunde personal solicitărilor studenților privitoare la nota acordată.

**Art. 4.16.** În cazul în care studentul obține la examenul final o notă mai mică de 5, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute la evaluările curente, iar nota de la examen va fi considerată notă finală la unitatea de curs/modul.

**Art. 4.17.** Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. În cazul când studentul nu a obținut o notă mai mare decât nota obținută anterior, nota obținută anterior rămâne în vigoare. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Reexaminarea pentru mărirea notei se va efectua în fața unei comisii compuse din trei cadre didactice (inclusiv titularul de disciplină), formată de către șeful departamentului respectiv. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studiu.

**Art. 4.18.** Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare este stabilit prin *REG.0. OEFL Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM și REG.0.OSSM Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, Ciclul II, în ASEM.*

**Art. 4.19.** La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.

## 5. SCALA DE EVALUARE

**Art. 5.1.** Evaluarea cunoștințelor se apreciază cu note de la 10 la 1, de regulă, fără zecimale. Notele de la „5” până la „10”, obținute în urma evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinarea finală și se înscrie cu exactitate de două cifre după virgulă. Dacă nota generală calculată este  $>9.50$ , examinatorul o poate rotunji cu indicarea notei 10. Studentul care, la evaluarea curentă, are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.

**Art. 5.2.** Notarea studenților se va face în conformitate cu următoarea scală de evaluare:

- a) **Nota 10** este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.
- b) **Nota 9** este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori nesemnificative/nesențiale.
- c) **Nota 8** este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și

detaliile cursului/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.

d) **Notele 6 și 7** sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului.

e) **Nota 5** este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.

f) **Notele 3 și 4** sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea unitatei de curs se cere lucru suplimentar.

g) **Notele 1 și 2** sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar substanțial.

#### Corelația dintre scala de notare din ASEM și scala de notare ECTS:

| Nota la examenul curent | Nota la examenul de licență | Scala ECTS |
|-------------------------|-----------------------------|------------|
| 9,01 - 10               | 10                          | A          |
| 8,01 - 9,00             | 9                           | B          |
| 7,01 - 8,00             | 8                           | C          |
| 6,01 - 7,00             | 7                           | D          |
| 5,00 - 6,00             | 5/6                         | E          |
| 3,01 - 4,99             | 4                           | FX         |
| 1,00 - 3,00             | 1/2/3                       | F          |

**Art. 5.3.** În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovat dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:

a) „admis” – acordat, dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare;

b) „respins” – acordat, dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.

**Art. 5.4.** O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.

**Art. 5.5.** Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/periodelor de studii realizate în alte instituții superioare de învățământ se aprobă de decanul facultății la recomandarea șefului de departament.

### 6. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EVALUĂRILOR

**Art. 6.1.** Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise, la final de semestru, în borderourile eliberate în acest sens pentru fiecare unitate de curs/modul, iar ASEM asigură înscrierea notelor în sistemul instituțional informațional.

**Art. 6.2.** Borderoul este completat de către examinator /examinatori și va conține:

a) Nota semestrială a unității de curs/modulului, care constituie 60% din nota generală a unității de curs/modulului, iar în cazul învățământului cu frecvență redusă (ÎFR), constituie 50%.

Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică ponderată dintre:

- a. media notelor obținute la evaluările curente;
  - b. notele obținute în cadrul evaluărilor periodice (testul I și testul II);
  - c. nota/media pentru activitatea/lucrul individual.
- b) Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulului;

c) Nota generală a unității de curs/modulului (care se calculează ca medie aritmetică ponderată a notelor enumerate la lit. a)-b) ale prezentului articol;

d) Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A, B, C, D, E, FX, F);

e) Numărul de credite acumulat la unitatea de curs/modulul respectiv;

f) Semnătura examinatorului/examinatorilor.

**Art. 6.3.** Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional de către metodistul (dispecerul) decanatului. Rezultatele obținute la examene pentru fiecare student vor fi plasate pe pagina web a ASEM (accesul va fi permis în baza datelor personale ale studentului).

**Art. 6.4.** Notele de la evaluările curente și examenul final se completează în borderou lizibil (citeț) cu cifra întreagă (de la 1 la 10).

Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulului se înscrie cu cifră întreagă și cu litere.

Nota generală a unității de curs este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale).

**Art. 6.5.** Borderoul este un document intern, în care sunt înscrise rezultatele evaluărilor formative și cumulative obținute de către studenți în cadrul unei unități de curs/modul. Tipurile borderourilor:

a) Borderourile cumulative variază în funcție de forma de evaluare, specificul susținerii (prima susținere, susținerea după un orar special, susținerea repetată) și pot fi:

- a. borderou de examinare;
- b. borderou de verificare;
- c. borderou suplimentar.

b) Pentru evidența susținerii diferenței academice, rezultatelor tezelor anuale (proiectelor), a practicii (de producție, de licență), a tezei și examenelor de licență sunt prevăzute alte tipuri de borderouri.

**Art. 6.6.** Formele borderourilor sunt aprobate de Consiliul de Administrație al ASEM.

**Art. 6.7.** Circulația borderourilor:

a) Formularele borderourilor sunt pregătite în conformitate cu grupele academice și alte criterii.

b) Borderourile sunt semnate de către decanul facultății și se înmânează doar examinatorului de către decan, prodecan, metodist (dispecerul decanatului).

c) După susținerea evaluărilor periodice și a examenului final – scris sau combinat, borderoul va fi prezentat în decanat de către examinator nu mai târziu decât a treia zi de la data susținerii.

- d) După susținerea examenului final – oral, borderoul va fi prezentat în decanat de către examinator nu mai târziu decât a doua zi de la data susținerii.
- e) În perioada susținerii repetate a testelor curente, borderourile suplimentare se vor păstra la decanate. Rezultatele testărilor urmează a fi incluse în borderoul de bază de către profesori la decanat.
- f) Metodistul (dispecerul) decanatului introduce în calculator informațiile pertinente din borderou în ziua primirii acestora și le transmite prin rețea Direcției de Tehnologii Informaționale.
- g) Direcția de Tehnologii Informaționale va pregăti informația necesară privind reușita studenților la solicitarea rectoratului și a Secției Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității.

**Art. 6.8.** Cerințe față de completarea borderourilor:

- a) Borderourile se completează cu pixul de culoare violetă sau neagră.
- b) Pentru notele de la evaluările periodice, evaluarea curentă și activitatea individuală va semna, la subsolul listei, cadrul didactic responsabil.
- c) Notele de la evaluările periodice vor fi introduse de către cadrul didactic responsabil în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data evaluării periodice;
- d) Notele de la evaluarea curentă și evaluarea activității individuale a studentului vor fi introduse definitiv cu trei zile înainte de data examenului la unitatea de curs/modul;
- e) În borderou, în dreptul notei generale va figura semnătura examinatorului/ examinatorilor.
- f) În borderou, nu se admit corectări. În cazul depistării unor greșeli în calcularea notei generale, profesorul urmează să prezinte explicații decanului facultății.
- g) Borderourile care nu sunt întocmite conform cerințelor prezentului Regulament nu sunt acceptate de către colaboratorii decanatului.

**Art. 6.9.** Responsabilități:

- a) Cadrele didactice poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea completării borderoului, a respectării termenelor de completare și prezentare la decanat pentru prezentarea acestora în termenul stabilit la decanat.
- b) Metodistii/dispecerii decanatului sunt obligați să informeze decanul facultății despre încălcările depistate.
- c) Metodistii/dispecerii decanatului sunt responsabili de prezentarea la timp a informației din borderoul Direcției de Tehnologii Informaționale.
- d) Toate persoanele, implicate în procesul de întocmire, evidențiere și păstrare a borderourilor, sunt obligate să respecte principiul de confidențialitate.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 7.1.** Șefii de departament sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului regulament tuturor angajaților de la departament.

**Art. 7.2.** Prezentul Regulament este în redacția a patra. Prima redacție a Regulamentului a fost aprobată prin decizia Senatului ASEM nr. 5 din 24.02.2010, a doua prin decizia Senatului ASEM nr. 6 din 14.03.2012, iar a treia prin Decizia Senatului ASEM nr.6 din 23.12.2016.

**Art. 7.3.** Redacția a patra a acestui Regulament, ca și modificările ulterioare, sunt aprobate de către Senatul ASEM.