




GD.0.ESTM

**GHID**  
**privind elaborarea și susținerea**  
**tezei de master**

	ELABORAT	MODIFICAT	COORDONAT	APROBAT
RESPONSABIL	SOLCAN Angela și alții	CASIAN Angela	COTELNIC Ala Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEEM
DATA	18.10.2010	25.06.2018	15.12.2018	Decizia senatului nr. 4 Din 21.12.2018
SEMNĂTURA				

**Coordonator:**

Cotelnic Ala

**Colectiv de autori:**

Solcan Angela

Casian Angela

Moldovan Viorica

Covaș Lilia

Chistruga Boris

Costaș Ilie

Zlatina Natalia

<b>1. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTER .....</b>	<b>6</b>
<b>3. RESPONSABILITĂȚILE MASTERANDULUI PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA TEZEI DE MASTER.....</b>	<b>7</b>
<b>4. ACTIVITATEA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.....</b>	<b>8</b>
<b>5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DEPARTAMENTULUI DE PROFIL .....</b>	<b>9</b>
<b>6. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE MASTER .....</b>	<b>10</b>
<b>7. CERINȚE REFERITOARE LA PERFECTAREA TEZEI DE MASTER.....</b>	<b>13</b>
<b>8. PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE ȘI ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER.....</b>	<b>15</b>
<b>9. SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER.....</b>	<b>16</b>
<b>10. CRITERIILE DE EVALUARE.....</b>	<b>17</b>
<b>11. SUSȚINEREA REPETATĂ.....</b>	<b>18</b>
<b>CERERE PRIVIND SOLICITAREA TEMEI TEZEI DE MASTER.....</b>	<b>19</b>
<b>PLANUL CALENDARISTIC DE ELABORARE A TEZEI DE MASTER.....</b>	<b>20</b>
<b>MODEL PAGINA DE TITLU .....</b>	<b>21</b>
<b>DECLARAȚIA PRIVIND PROPRIA RĂSPUNDERE .....</b>	<b>22</b>
<b>MODEL DE CUPRINS .....</b>	<b>23</b>
<b>MODELE DE PREZENTARE ȘI NUMEROTARE A TABELELOR, FIGURILOR ȘI FORMULELOR ....</b>	<b>24</b>
<b>MODEL DE PREZENTARE A REFERINȚELOR BIBLIOGRAFICE.....</b>	<b>25</b>
<b>MODELUL AVIZULUI CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.....</b>	<b>27</b>

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

I. Ghidul este elaborat în baza „Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master” (Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor, Standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare (ISO 690:2010, IDT).

Ghidul este adresat masteranzilor, conducătorilor științifici, șef departament și membrilor comisiilor pentru susținerea tezei de master și stabilește regulile generale privind elaborarea și susținerea tezei de master în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova.

II. Finalizarea studiilor superioare de masterat, conform legislației Republicii Moldova, prevede susținerea tezei de master.

**Teza de master** (TM) reprezintă o cercetare științifică, originală, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale în domeniul respectiv de studiu și cercetare, efectuată de masterand. Teza de master poate reprezenta:

- **un studiu teoretic** – pentru programele de masterat de cercetare, care vizează dezvoltarea capacităților de cercetare științifică ale masterandului;
- **o cercetare aplicativă** – pentru programele de masterat profesional, ce asigură aprofundarea unei specializări într-un domeniu, fiind axate, în primul rând, pe competențe cu conținut aplicativ.

**Spre deosebire de teza de licență, teza de master este o lucrare științifică care:**

- conține o analiză aprofundată a aspectelor teoretice de bază, ce se finalizează cu o sinteză la tema abordată și o expunere a opiniei personale;
- prevede aplicarea diverselor metode cantitative și calitative de cercetare științifică (comparația, analiza datelor, chestionarul, observația etc.);
- include un studiu de caz aprofundat;
- reflectă contribuția și aportul autorului în realizarea unor sarcini concrete.
- conține elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

**Prin realizarea tezei masterandul trebuie să demonstreze:**

- competențe de aplicare a cunoștințelor și capacități de înțelegere și de soluționare a problemelor atât în domeniul de formare, cât și în domeniile înrudite sau multidisciplinare;
- capacități de realizare a analizelor bazate pe cercetare în vederea soluționării problemelor prin integrarea cunoștințelor;
- deprinderi de studiu autonom, în baza unui nivel ridicat de înțelegere a proceselor de învățare;
- capacități de soluționare a problemelor prin integrarea surselor de informații complexe, în contexte noi, necunoscute, de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv;
- abilitatea de comunicare orală și prezentare a rezumatului lucrării, de elaborare a concluziilor și recomandărilor.

Perioada de elaborare a tezei de master, conform planului de învățământ, urmează după stagiul de practică și se finalizează cu susținerea tezei de master, care este o condiție obligatorie pentru acordarea titlului de master.

## 2. ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTER

Tematica orientativă a tezelor de master este elaborată și aprobată de departamentele de profil în anul de învățământ precedent celui în care se elaborează teza propriu-zis. După avizarea tematicii de către Directorul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB) respectiva se plasează pe paginile WEB ale departamentelor și a ȘMEEB pentru informarea masteranzilor.

Tema concretă a tezei de master se stabilește de către masteranzi și conducătorii de teze, fiind aprobată de către Șef departament și avizat de Directorul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, fiind emis Ordinul cu privire la aprobarea temelor tezelor de master.

În vederea aprobării temei - până la 30 octombrie (2 ani de studii)/ până la 30 aprilie (1,5 ani de studii) - masterandul completează și prezintă șefului departamentului de profil, cererea (Anexa 1), în care se indică tema tezei de master aleasă și, opțional, conducătorul științific. După studierea cererilor depuse, șeful departamentului desemnează conducătorul științific.

Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor de masterat, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către șef departament de profil, se avizează de directorul ȘMEEB și se aprobă prin Ordin de modificare a temelor tezelor de master, semnat de Prim Prorector cu activitate didactică. Schimbarea temei nu implică modificarea duratei studiilor sau elaborării tezei.

### 3. RESPONSABILITĂȚILE MASTERANDULUI PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA TEZEI DE MASTER

Odată cu aprobarea temei și desemnarea conducătorul științific, începe procesul de elaborare a tezei de master, care include următoarele etape de bază:

- *studierea surselor bibliografice disponibile la tema aleasă.* Analizând actele normative și literatura de specialitate, masterandul urmează să selecteze informațiile care se înscriu în tema de cercetare și să le structureze logic. Adăugător, este necesar să fie selectată informația indispensabilă pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei: denumirea revistei, articolului, numele și prenumele autorului, denumirea cărții, locul editării, anul de ediție, paginile de unde s-a colectat informația etc.;
- *elaborarea planului tezei și întocmirea Planului calendaristic de elaborare a tezei de master* (Anexa 2). Planul se elaborează sub îndrumarea conducătorului științific. Ulterior, odată cu documentarea detaliată pe tema respectivă, se va întocmi planul definitiv. Planul calendaristic de executare a tezei de master se aprobă de șeful de departament;
- *culegerea, prelucrarea și sistematizarea informațiilor* cu caracter practic. Acestea pot fi obținute atât din sursele interne ale întreprinderilor și organizațiilor care constituie obiectul de studiu al cercetării (note, informări, rapoarte, facturi, comenzi, evidențe, dări de seamă ale diferitelor compartimente, servicii etc.), cât și din diferite surse externe de informații secundare (materiale ale diferitelor întreprinderi, instituții, asociații, camere de comerț, centre și instituții de cercetări etc.);
- *elaborarea părții textuale a tezei*, elaborarea capitolelor, conform cerințelor prezentului Ghid;
- *prezentarea tezei de master conducătorului științific* înainte de copertare, pentru observații, completări și/sau modificări;
- *imprimarea și copertarea* unui exemplar al tezei de master;
- *depunerea.* Depunerea tezei de master prevede parcurgerea următoarelor etape: I. Înregistrarea și depunerea la departamentul de profil, a unui exemplar al tezei de master, și II. Înregistrarea tezei de masterat în Sistemul Anti Plagiat al ASEM conform Instrucțiunii accesibilă la departament.

**Masterandul, în calitate de autor, este singurul răspunzător pentru exactitatea și veridicitatea tuturor rezultatelor prezentate în lucrare.**

#### 4. ACTIVITATEA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Pe parcursul elaborării tezei de master, masterandul este îndrumat de un conducător științific, desemnat de șef departament. Drept conducător al tezei de master poate fi desemnat un cadru didactic cu titlu științific, cercetător științific de înaltă calificare din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și un specialist practician. Este recomandabil ca tema propusă sau aleasă de masterand să se încadreze în sfera activității didactice, științifice sau practice a conducătorului științific.

Conducătorului științific al tezei de master îi revine următoarele responsabilități:

- informarea masterandului cu privire la etapele de realizare și prezentare a Planului calendaristic de elaborare a tezei de master (Anexa 2);
- îndrumarea privind determinarea direcțiilor și metodelor de cercetare și analiză;
- examinarea și aprobarea planului tezei de master;
- consultarea masterandului privind conținutul tezei, în orele de serviciu;
- oferirea unor sugestii cu privire la conținutul tezei, inclusiv observații critice și recomandări de corecție;
- recomandarea surselor bibliografice la tema cercetată;
- monitorizarea și avizarea periodică a stadiului îndeplinirii obiectivelor de etapă;
- analiza conținutului integral și a formei finale a tezei;
- admiterea tezei de master pentru plasare în Sistemul Anti Plagiat;
- analiza conținutului tezei, depuse la departament, și corespunderea acesteia cu cerințele expuse în Ghid;
- întocmirea Avizului la teza de master (Anexa 8), nu mai târziu de 1 săptămână înainte de începerea sesiunii de susținere a tezelor de master.

Conducătorul științific nu este în drept să *efectueze în locul masterandului activitățile legate de elaborarea tezei și/sau să impună unele idei sau soluții, împotriva celor preferate în mod explicit de masterand.*



## 5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DEPARTAMENTULUI DE PROFIL

În scopul facilitării procesului elaborării, prezentării și susținerii tezei de master, șeful departamentului de profil va întreprinde următoarele măsuri:

- avizează tematica tezelor de master elaborate în cadrul departamentului în anul de studii precedent celui în care se elaborează și se susține teza;
- prezintă pe suport hârtie spre avizare directorului ȘMEEB tematica tezelor de master aprobate la departament și plasarea acesteia pe pagina WEB a departamentului;
- desemnează conducătorul științific în timp de până la 2 săptămâni după încheierea termenului de depunere a cererii de către masteranzi;
- prezintă directorului ȘMEEB proiectul de ordin privind aprobarea temelor și conducătorilor tezelor de master și plasează informația respectivă pe pagina WEB a departamentului sau pe panoul de avize a departamentului;
- aprobă/ respinge solicitarea de modificare a temei tezei de master și transmite, cu 3 luni până la începutul sesiunii de susținere a tezelor de master, proiectul ordinului de modificare a temelor tezelor de master;
- aprobă/ respinge cererea cu privire la tema tezei de master pentru masteranzii ce solicit susținere repetată;
- plasează pe pagina WEB a departamentului Indicațiile metodice privind elaborarea tezei de master ;
- se înregistrează ca utilizator în sistemul de gestiune a cursurilor ASEM – MOODLE (vle.ase.md) pentru a verifica ulterior nivelul de coincidența a Tezelor de Master;
- informează conducătorul științific și masterandul cu privire Instrucțiunea privind plasarea tezei de master în sistemul Anti Plagiat;
- înaintează, directorului ȘMEEB, demers privind componența Comisiei pentru evaluarea tezelor de master;
- admite/respinge spre susținere teza de master în baza raportului din Sistemul Anti Plagiat și a avizului la teza de master întocmit de coordonatorul științific;
- prezintă spre avizare directorului ȘMEEB raportul președintelui comisiei de evaluare a TM și demersul privind salarizarea președintelui.

## 6. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE MASTER

Teza de master are următoarea structură: Pagina de titlu, Declarația pe propria răspundere, Lista abrevierilor, Lista figurilor și lista tabelor, Cuprins, Introducere, Conținutul de bază al tezei, Concluzii și recomandări, Referințe bibliografice, Adnotare, Anexe.

### Pagina de titlu

Pagină de titlu se perfectează conform Anexei 3 și va conține:

- sigla și denumirea instituției de învățământ (Academia de Studii Economice din Moldova);
- mențiunea „Școala Masterală de Excelență în Economie și Business”;
- denumirea departamentului de profil;
- CZU (codul zecimal universal) – stabilit de Serviciul Clasificare și catalogare al Bibliotecii ASEM;
- numele și prenumele masterandului;
- Titlul tezei de master;
- mențiunea ”Teză de master”;
- denumirea programei de masterat;
- avizul de admitere la susținere a șefului de departament (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- mențiunea „Autor” cu indicarea numelui, prenumelui studentului, grupa academică și forma de studii (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de master.

**\*Notă: În situația în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decât cea română, lucrarea va avea și o pagină de titlu în limba română.**

### Cuprins

În „Cuprins” sunt menționate toate capitolele și subcapitolele tezei de master cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. În *Anexa 5* este prezentat un model de Cuprins. „Cuprinsul” este întocmit aplicând opțiunile Microsoft Word (*Insert, References, Index and Tables*).

### Lista abrevierilor

În ordinea alfabetică sunt listate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română.

*De exemplu:*

**BERD** – Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare

**BNM** – Banca Națională a Moldovei

**CSJ** - Curtea Supremă de Justiție

**ÎMM** – Întreprinderile mici și mijlocii

**ODIMM** – Organizația de Dezvoltare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

**SNC** – Standardul Național de Contabilitate

### **Lista figurilor și lista tabelor**

În cazul în care teza de master conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea sunt prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărei figuri și/sau tabel și numărul paginii la care se află acesta.

### **Rezumat (pentru tezele elaborate într-o limbă de circulație internațională)**

Rezumatul tezei de master va fi elaborat în limba română, în volum de minim 3 pagini și va include informația privind: scopul și sarcinile cercetării, obiectul studiului, baza științifico-metodologică, elemente de inovație științifică, sumarul capitolelor tezei, concluziile și rezultatele cercetării.

### **Introducere**

În „Introducere” se argumentează importanța și actualitatea temei cercetate, gradul de studiere a acesteia în literatura de specialitate, se definește scopul și sarcinile tezei, obiectul studiului, se indică baza științifico-metodologică, elemente de inovație științifică, sumarul capitolelor tezei.

„Introducerea” nu se numerotează ca un capitol separat.

### **Conținutul tezei**

Teza de master este expusă în 2 - 4 capitole, fiecare având câte 2 - 4 subcapitole. Masterandul, împreună cu conducătorul științific decide, în dependență de tematica tezei, dacă aceasta va conține 1 sau 2 capitole practice. În anumite situații obiective, când tematica abordată de autor are un caracter specific și nu există soluția de structurare logico-analitică în maxim 3 capitole, teza poate avea și mai multe capitole.

Conținutul de bază al tezei de master este elaborat în conformitate cu Indicațiile privind elaborarea TM elaborate de departamentul de profil și plasate pe pagina WEB a acesteia.

### **Concluzii și recomandări**

În cadrul acestei părți, sunt formulate concluziile generale ale cercetării, precum și unele recomandări. În mod special, urmează a fi evidențiată contribuția proprie a autorului.

Concluziile și recomandările tezei nu se numerotează ca un capitol aparte.

### **Referințe bibliografice**

În „Referințe bibliografice” se indică toate sursele de informare utilizate și invocate în teză, aranjate conform cerințelor ”SM ISO 690:2012. Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare” (anexa 7).

Vor fi inserate doar lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate. De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei. Lista cu referințe bibliografice *va fi expusă în ordinea alfabetică a numelui de familie a autorului.*

### **Anexe**

Conținutul anexelor tezei de master sunt prezentate în conformitate cu Indicațiile privind elaborarea TM elaborate de departamentul de profil și plasate pe pagina WEB a acesteia.

**Adnotare**

Adnotarea constituie o prezentare succintă a conținutului tezei de master și include informația privind: titlul lucrării, numele autorului, structura tezei (de exemplu, introducere, patru capitole, concluzii generale și recomandări, bibliografie din 160 titluri, 6 anexe, 80 pagini de text de bază (până la Referințe bibliografice), 37 figuri, 10 tabele), cuvintele-cheie (până la 10 cuvinte, într-un rând separat). Se descriu, în mod separat, următoarele compartimente: domeniul de studiu, scopul și obiectivele lucrării, obiectivele cercetării, metodologia cercetării, elementele de noutate și originalitate științifică, contribuția personală a autorului, concluzii și recomandările.

Adnotarea se elaborează în 2 limbi: română și engleză, fiecare fiind prezentată pe o singură pagină a foii.

În cazul tezelor de master elaborate în limba rusă, "Adnotarea" va fi scrisă în limbile rusă, română și engleză.

**Declarația pe propria răspundere**

Teza de master trebuie să reflecte integral munca autorului, de aceea masterandul va semna Declarația pe propria răspundere (*Anexa 4*) și își va asuma răspunderea privind respectarea drepturilor de autor.

Pentru a fi evitate învinuirile în plagiat, masterandul trebuie să facă referințe la sursele citate, precum și să indice sursa de informare, în subsolul paginii, folosind opțiunile Microsoft Word (Insert, Reference, Footnote în TNR, 10) și conținând datele bibliografice cu indicarea paginii.

**Volumul tezei de master**, conform Deciziei Senatului ASEM nr. 4/8 din 25 martie 2009, este de până la **70 - 80 pagini**.

**Tabelul 1****Compartimentele tezei de master și volumul lor**

Nr.	Denumirea compartimentului	Volumul, pagini
1.	Pagina de titlu	1- 2
2.	Cuprins	1
3.	Lista abrevierilor	1
4.	Lista figurilor și lista tabelor	1
5.	Rezumat în limba română pentru tezele scrise în altă limbă	3
6.	Introducere	3 - 4
7.	Conținutul tezei	Până la 60-70
8.	Concluzii și recomandări	2 - 3
9.	Referințe bibliografice	până la 3-4
10.	Anexe	nu mai mult de 1/3 din volumul tezei
11.	Adnotare (română)	1
	Adnotare (engleză)	1
	Adnotare (rusă), pentru tezele elaborate în l.rusă	1
12.	Declarația pe propria răspundere	1

## 7. CERINȚE REFERITOARE LA PERFECTAREA TEZEI DE MASTER

### 7.1. Exigențe de perfectare

Teza de master constituie un text științific, care necesită ordonarea coerentă și succintă a ideilor, evitându-se orice greșeli gramaticale. Frazele trebuie să fie concise și clare, evitându-se folosirea unui stil prea metaforic. Se recomandă a utiliza așa exprimări ca: "prin urmare", "cu toate că", "așa cum rezultă din cele menționate anterior etc."

Expunerea materialului în teza de master se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal. Astfel, vor fi evitate expresiile "eu consider", "în opinia mea" etc.

Redactarea tezei de master trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Teza se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foi.
- Teza de master se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- Paginile tezei au câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 15 mm, jos – 25 mm.
- Toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagina, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii. Numărul paginii se indică în câmpul din dreapta jos al paginii.
- Titlul capitolelor sunt scrise cu litere majuscule (font 12-14 pt., bold, centrat), a subcapitolelor — cu litere mici, în afară de prima literă (font 12 pt., bold, centrat). După denumirea capitolului sau a subcapitolului nu se pune punct. Capitolele se numerotează prin cifre romane, iar subcapitolele cu cele arabe.
- Fiecare capitol începe din pagină nouă, subcapitolele urmează succesiv. Sublinierea titlurilor nu se admite.
- Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestora. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). (Anexa 6)
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură. În mod obligatoriu este necesar de indicat unitățile de măsură, și sursa.
- Tabelele și figurile din anexe se numerotează luând în considerare numărul anexei, de exemplu, Tabelul A 1.2 (tabelul 2 din Anexa 1).
- Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestora. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor sunt prezentate în Anexa 6.
- În mod obligatoriu se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
- Semnele de punctuație (".", ";", ":", "?", "!") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.
- Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor.

- În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
- Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, indicii formulilor lizibili. Se recomandă a tipări teza la imprimantă laser.
- Teza se leagă prin *copertare cu spirală într-un singur exemplar*.

## 7.2. Exigențe etice

Teza de master trebuie să reflecte integral munca masterandului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, masterandul va fi învinuit de plagiat.

În scopul neadmiterii susținerii unor teze plagiate (susținerea repetată a aceleiași teze de master, precum și a copierii a unor pasaje integrale din diferite surse) Senatul ASEM a aprobat *Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor*.

În conformitate cu regulamentul dat prin plagiat academic se înțelege "acțiunea de preluare a unor produse de muncă intelectuală și presupune expunerea, într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor creații intelectuale originale extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale."

Plagiatul, în cazul unei teze de master, reprezintă o fraudă intelectuală majoră, de aceea în cazul depistării acestuia:

- în sistemul Antiplagiat ASEM, masterandul nu va fi admis la susținerea publică a tezei;

- în cadrul examenului de susținere a tezei, Comisia de evaluare a tezelor de master, va aprecia teza considerată a fi plagiată cu nota 1 "unu".

Masterandul care a fost depistat, a doua oară, că a plagiat teza nu va fi admis pe viitor la examenul de susținere a tezei. Fapta de plagiat va fi consemnată în Dosarul personal al masterandului.

## 8. PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE ȘI ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

### I. Depunerea în Sistemul Anti Plagiat.

În baza avizului favorabil al conducătorului științific, vizat în Planul calendaristic de elaborare a TM (Anexa 2), masterandul plasează teza de master în Sistemul Anti Plagiat al ASEM, urmând Instrucțiunea (pagina WEB a departamentului de profil), cu trei săptămâni până la începerea sesiunii de susținere a TM. Dovada înregistrării este Raportul privind gradul de coincidență al lucrărilor încărcate de către utilizatori.

### II. Depunerea tezei de master la departamentul de profil

Teza de master copertată și perfectată conform prevederilor punctului 6 al prezentului Ghid, însoțită de Planul calendaristic avizat de conducătorul științific și Raportul privind gradul de coincidență al lucrării încărcate de către utilizatori se prezintă spre înregistrare la departamentul de profil în ziua înregistrării în Sistemul Anti Plagiat. Depunerea și înregistrarea TM în registrul tezelor de master la departamentul de profil este posibilă doar în cazul în care teza este semnată de conducătorul științific și de masterand pe pagina de titlu.

### III. Admiterea la susținerea tezei de master

Șeful departamentului de profil admite la susținere teza de master în următoarele condiții:

- Avizul favorabil al conducătorului științific (Anexa 8);
- Rezultatele Raportului privind gradul de coincidență al lucrărilor încărcate de către utilizatori, care atestă nivelul redus de coincidență (până la 60% text original).

## 9. SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

Tezele de master sunt susținate public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului ASEM. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin trei membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

Orarul susținerii tezelor se va stabili prealabil în conformitate cu Planul de studii pentru programele de masterat respective și se va publica pe pagina WEB sau pe panoul de avize a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business

Pentru prezentarea tezei de master masterandului i se oferă până la 20 min. Pentru a depăși problema limitării în timp, masterandul **este obligat** să prezinte sinteza cercetării efectuate în programul Power Point/ Prezi cu utilizarea tehnicii de calcul și de proiectare. De asemenea, se recomandă să se formuleze succint textul comunicării, prin expunerea esenței problemei, a rezultatelor obținute în urma cercetării, concluziile și recomandările elaborate. Prezentarea întocmită în formatul Power Point conține în mod obligatoriu următoarele:

- Slide 1. Denumirea tezei de masterat și nume, prenume al autorului și conducătorului;
- Slide 2. Cuprinsul lucrării;
- Slide 3. Obiectivele cercetării;
- Slide 4, .... Slide *n*. Principalele rezultate ale cercetării;
- Slide *n+1* Concluzii și recomandări.

**Conținutul comunicării nu trebuie să repete informațiile prezentate în slide.**

Comunicarea trebuie să reflecte următoarele :

- scopul și obiectivele;
- baza științifico-metodologică;
- rezultatele cercetării;
- contribuția proprie;
- concluzii și recomandări.

După prezentarea raportului, masterandul răspunde la întrebările adresate de către membrii comisiei de evaluare a tezelor de master. Răspunsurile trebuie să fie clare, succinte și la subiect, iar masterandul trebuie să demonstreze atât o bună pregătire generală la profil, cât și o pregătire bună la tema tezei.

Ulterior, se dă citire "Avizul conducătorului științific", masterandul urmând să-și expună propriul punct de vedere față de obiectivele indicate.



## 10. CRITERIILE DE EVALUARE

Decizia Comisiei de evaluare a tezelor de master privind aprecierea tezei de master are la bază calitatea lucrării, rezultatele susținerii și concluziile conducătorului științific. Nota propusă de conducătorul științific este orientativă.

Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, care se stabilește de comun acord la ședința închisă a Comisiei de evaluare a tezelor de master.

Membrii Comisiei vor aprecia teza de master după criteriile specificate în Tabelul 2.

**Tabelul 2.**

### Criteriile de evaluare a tezei de master și ponderea fiecărui criteriu

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Ponderea
1.	Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării	0,1
2.	Calitatea fundamentării științifice	0,2
3.	Relevanța practică a studiului efectuat	0,2
4.	Realizarea obiectivelor cercetării	0,2
5.	Calitatea (lizibilitate) grafică și elocința prezentării; corectitudinea și promptitudinea răspunsurilor.	0,3

Nota finală (NF) se va calcula, fiind rotunjită până la cifră întreaga conform regulilor generale aplicate, conform formulei:

$$NF = \sum k_i p_i \quad (1)$$

unde:

$k_i$  - ponderea criteriului "I";

$p_i$  - nota criteriului "i", calculată ca media aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei.

Rezultatul susținerii tezei de master se comunică masteranzilor în aceeași zi, după ședința Comisiei de evaluare a tezelor de master.

În caz că nu sunt de acord cu nota stabilită, masteranzii au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se examinează, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisia de contestație aprobată prin ordinul rectorului ASEM și comisia de evaluare a tezelor de master. Prezența masterandului la ședința de examinare a contestației este solicitată de către membrii comisiei de contestare.

## **11. SUSȚINEREA REPETATĂ**

Masteranzii care n-au susținut teza de master în sesiunea stabilită, au dreptul la o susținere repetată de cel mult două ori în următorii 3 ani. Cheltuielile de examinare vor fi suportate de către solicitant, mărimea acestora fiind stabilită de Senatul ASEM.

La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea temei tezei de master printr-o cerere pe numele rectorului, avizată de către șeful departamentului de profil și directorul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. Dacă și la a doua susținere a tezei masterandul nu obține nota de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de masterat și certificatul academic respectiv.



Anexa nr. 1

**Cerere privind solicitarea temei tezei de master**

**Școala Masterală de Excelență în Economie și Business**

Directorului Școlii Masterale de  
Excelență în Economie și  
Business, conf. univ. dr.  
**Angela Casian**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
masterand (ă) la programul de studiu \_\_\_\_\_  
gr. \_\_\_\_\_ rog să dispuneți aprobarea temei tezei de master:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pe baza materialelor \_\_\_\_\_)  
tema tradusă în limba engleză \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Solicit în calitate de conducător științific**

Data \_\_\_\_\_  
(semnătura masterandului)

Telefonul de contact al masterandului: \_\_\_\_\_

Adresa e-mail: \_\_\_\_\_

Se desemnează în calitate de conducător științific \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
(semnătura șef departament)

Data \_\_\_\_\_  
(semnătura coordonatorului științific)

**Solicit schimbarea temei tezei susnumite pe:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tema tradusă în limba engleză \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
(acordul șefului de departament)

Data \_\_\_\_\_  
(acordul coordonatorului științific)



Anexa 2  
APROBAT:  
Șef departament

Proces Verbal nr. \_\_\_\_\_  
„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Planul calendaristic de elaborare a tezei de master

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele studentului)

Tema tezei de master \_\_\_\_\_

#### Etapele elaborării și prezentării tezei de master:

Nr. crt.	Etapele	Data limită (aprobat de departamentul de profil)	Data realizării/ semnătura coordonatorului
1.	Studierea surselor bibliografice Stabilirea obiectivelor cercetării		
2.	Aprobarea planului tezei		
3.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
4.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului III		
6.	Prezentarea variantei finale a tezei		
7.	Înregistrarea tezei de master la departament		
8.	Acceptul coordonatorului pentru plasarea în Sistemul Anti Plagiat		

Subsemnatul(a), îmi asum responsabilitatea să realizez toate activitățile planificate în cadrul elaborării tezei de master în termenii specificați mai sus. În cazul nerespectării termenilor nu voi pretinde a fi admis(ă) la susținerea tezei de master în cadrul Comisiei de evaluare.

Masterand (a) \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Coordonator științific \_\_\_\_\_  
(semnătura)



Anexa 3.  
Model pagina de titlu

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**  
(font 18, Bold, centred)  
**ȘCOALA MASTERALĂ DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI BUSINESS**  
(font 16, Bold, centered)  
**DEPARTAMENTUL .....**  
(font 16, Bold, centered)

C.Z.U.:.....

**NUMELE, PRENUMELE AUTORULUI**  
(font 16, Bold, centered)

**DENUMIREA TEZEI DE MASTER**  
(font 20, Bold, centered)

**TEZA DE MASTER**  
(font 16, Bold, centered)

**Domeniul general de studii.....(cod,denumirea)**  
**Domeniul de formare profesională.....(cod,denumirea)**  
**Programul de masterat .....(denumirea)**  
(font 14, Bold, centered)

**Admis la susținere**  
Șef departament:  
conf. univ. Numele Prenumele

\_\_\_\_\_

” ” \_\_\_\_\_ 20  
(Times New Roman, 12 pt.)

**Conducător științific:**  
**Numele, prenumele, gradul științific**  
(font 12, Bold)

\_\_\_\_\_

*semnătura*

**Autor:**

\_\_\_\_\_

*semnătura*

**Chișinău - Anul**  
(font 12, Bold, centred)

## Declarația privind propria răspundere

a).Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_  
absolvent al Academiei de Studii Economice din Moldova, programul de masterat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
declar pe propria răspundere că teza de master pe tema \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la un alt program de masterat sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, iar exemplarul prezentat și înregistrat la departament corespunde integral cu varianta electronică plasată în sistemul Anti-plagiat.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

\_\_\_\_\_  
Semnătura\_\_\_\_\_  
Data**b). conducătorul științific**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ la  
departamentul \_\_\_\_\_, în calitate de conducător științific al tezei de master a  
studentului \_\_\_\_\_, cu tema

\_\_\_\_\_, declar, că teza prezentată corespunde după structură și conținut planului  
aprobat și obiectivelor stipulate și admit, pe această cale, plasarea tezei în Repoziitoriul  
ASEM.

\_\_\_\_\_  
Data\_\_\_\_\_  
Semnătura

Anexa 5.  
Model de cuprins

CUPRINS

<b>Lista abrevierilor</b>	2
<b>Lista tabelor și lista figurilor</b>	3
<b>Rezumat</b>	4
<b>Introducere</b>	7
<b>I. TITLUL CAPITOLULUI</b>	10
1.1. Titlul subcapitolului	10
1.2. Titlul subcapitolului	20
<b>II. TITLUL CAPITOLULUI</b>	30
2.1. Titlul subcapitolului	30
2.2. Titlul subcapitolului	40
2.3. Titlul subcapitolului	50
<b>III. TITLUL CAPITOLULUI</b>	60
3.1. Titlul subcapitolului	60
3.2. Titlul subcapitolului	70
3.3. Titlul subcapitolului	80
<b>Concluzii și recomandări</b>	90
<b>Bibliografie</b>	93
<b>Anexe</b>	
<b>Adnotare (în română)</b>	
<b>Adnotare (în engleză)</b>	
<b>Declarația privind propria răspundere</b>	

Anexa 6.  
**Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor**  
*Model de prezentare a tabelului*

Numărul de salariați ai ÎMM în anul 2017

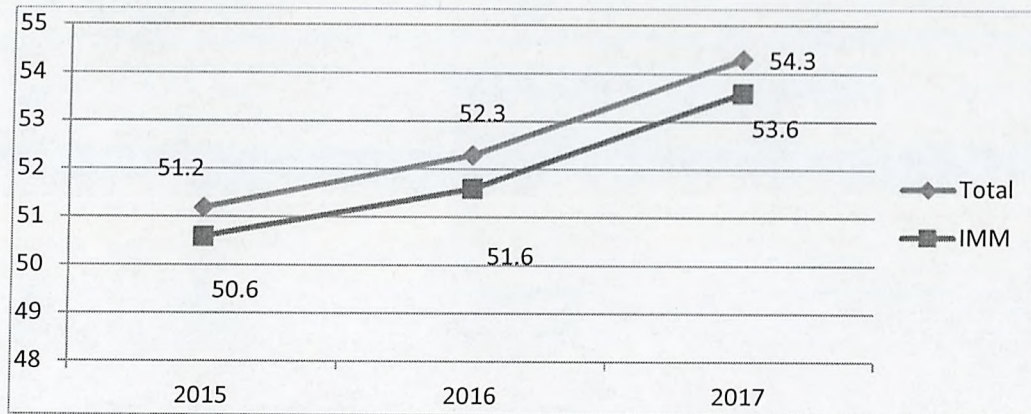
Tabelul 1.3.

mii persoane

Forme de proprietate	ÎMM - total	din care:		
		întreprinderi mijlocii	întreprinderi mici	întreprinderi micro
<b>Total ÎMM</b>	<b>323.3</b>	<b>103.5</b>	<b>112.0</b>	<b>107.8</b>
proprietatea publică	35.2	24.5	9.3	1.4
proprietatea privată	252.8	62.3	91.3	99.3
proprietatea mixtă (publică și privată) fără participarea străină	3.1	2.4	0.5	0.1
proprietatea străină	19.4	9.3	6.0	4.2
proprietatea întreprinderilor mixte (cu participarea capitalului străin)	12.8	5.0	5.0	2.8

**Sursa:** Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova, Antreprenoriat „Indicatorii vizând activitatea întreprinderilor mici și mijlocii în anul 2017”. Disponibil: [www.statistica.md](http://www.statistica.md) (accesat 30.11.2018)

*Model de prezentare a figurii*



**Figura 2.1.** Evoluția numărului ÎMM în anul 2015- 2017 (mii întreprinderi)

**Sursa:** Raportul „Activitatea întreprinderilor mici și mijlocii în Republica Moldova în anul 2009” [www.statistica.md](http://www.statistica.md) (citată 15.12.2018)

*Model de prezentare a formulei*

$$PR = \frac{CF_t}{Pu - CV_u} \quad (2.1.)$$

unde:

- $PR$  – pragul de rentabilitate
- $CF_t$  - cheltuielile fixe totale
- $Pu$  - prețul unitar
- $CV_u$  – cheltuielile variabile unitare



## Model de prezentare a referințelor bibliografice

**Exemplu ACTE NORMATIVE**

1. Lege cu privire la întreprinderile mici și mijlocii : nr. 179 din 21.07.2016 *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2016, nr. 306-313.
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției: nr. 736 din 03.10.2012. *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2012, nr. 212-215, 13-16.

**MANUALE, MONOGRAFII, LUCRĂRI DIDACTICE, BROȘURI****Schema de bază a referinței bibliografice pentru monografi (cărți): elemente principale**

AUTOR(I). *Titlu*. Loc apariție: Editura, an apariție. Paginația (**opțional**). Număr standardizat (ISBN).

**Exemplul 1 (publicații cu autori)**

1. BELOSTECINIC, Gr., SAKOVICI, V., MOISEENCO, E. *Securitatea economică a statului: teorie, metodologie, practică*. Chișinău: ASEM, 2011. ISBN 978-9975-75-574-0.
2. CHISTRUGA, B., PISANIUC, M., SÎRBU, O., DODU-GUCEA, L., BRAȘOVSCHELENCIUC, V., HARCENCO, D. *Integrarea și cooperarea economică regională*. Chișinău: ASEM, 2010. ISBN 978-9975-75-545-0.
3. MOLDOVANU, Dumitru. *Doctrine și economiști celebri*. Chișinău: ARC, 2011. ISBN 978-9975-61-634-8.
4. HÎNCU, V., CIUBOTARU, M. *Performanța bugetară în sectorul public: abordări teoretico-metodologice și aplicative*. Red. șt. L. COBZARI. Chișinău: ASEM, 2017. ISBN 978-9975-851-2
5. TALEB, Nassim Nicholas. *The Black Swan: the impact of highly improbable*. 2nd ed. London: Penguin Books, 2010. ISBN 978-0-141-03459-1.
6. СОЛОМОН, Д.И. *Дробное программирование и недифференцируемая оптимизация*. Кишинев: Эврика, 2010. ISBN 978-9975-941-53-2.

**Exemplul 2 (fără autori)**

1. *Anuarul statistic al Republicii Moldova 2016*. Chișinău: Statistică, 2016. 384 p. ISBN 978-9975-53-766-7.
2. *Production: yearbook 2003*. Rome: FAO, 2004. 260 p. ISBN 92-5-005216-2.

**Exemplul 3 (teze, autoreferate)**

1. DAVID, Constantin. *Raționalizarea sistemului informațional din Republica Moldova în perspectiva integrării în Uniunea Europeană*: autoref. al tz. de doct. în economie. Chișinău, 2013. 30 p.
2. ЗАКЕРНИЧНАЯ, Анна. *Вухгалтерский учет финансовых инструментов*: дис. ... д-ра экон. наук. Кишинэу, 2011. 161 с.

**Exemplu PUBLICAȚII ÎN MATERIALELE CONFERINȚELOR,  
SIMPOZIOANELOR**

1. SAVCIUC, Oxana. Marketingul inovațional ca instrument de promovare a parteneriatului dintre economie și știință. In: *Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii*: conf. șt. intern., 28-29 sept. 2012. Ch.: ASEM, 2012, vol.1, pp. 163-167. ISBN 978-9975-75-627-3.
2. NEDERIȚA, Alexandru. Aspecte generale privind tranziția la noile standarde naționale de contabilitate. In: *Contabilitatea și auditul în contextul integrării economice europene: progrese și așteptări*: conf. șt. inter., 5 apr. 2013. Chișinău: ASEM, 2013, pp. 13-16. ISBN 978-9975-4242-7-1.
3. ȚURCANU, Viorel. Rolul contabilității în procesul integrării economice. In: *Problemele contabilității și auditului în condițiile globalizării*: conf. intern., 15-16 apr. 2005. Chișinău: ASEM, 2005, pp. 8-10. ISBN 9975-75-289-6.

**Exemplu ARTICOLE DIN EDIȚII PERIODICE**

AUTOR(i). Titlul articolului. *Titlul publicației seriale*. Anul, volumul, numărul serialului, paginile unde este amplasată lucrarea. Numărul standardizat (ISSN).

1. PÂRȚACHI, Ion., ȘIȘCAN, Natalia. Evoluția schimbărilor structurale din comerțul exterior al Republicii Moldova. *Economica*. 2012, nr. 3, 39-46. ISSN 1810-9136.
2. COTELNIC, Ala. Quality in higher education: current situation and perspectives (case of the Republic of Moldova). *Review of General Management*. 2012, **16**(2), 76-86. ISSN 1841-818x.
3. HOLMSTROM, B., MILGROM, P. The firm as an incentive system. *American Economic Review*. 1994. **84**(4), 972-991. ISSN 0002-8282.
4. BIILAȘ, Ludmila, DOROGAIA, Irina. Cultura organizațională ca factor al competitivității întreprinderii. *Analele Academiei de Studii Economice a Moldovei*. 2013, ed. a 11-a, nr. 1, 50-56. ISSN 1857-1433.

**Exemplu RESURSE ELECTRONICE**

1. Șișcan, Nadejda. Evoluția concepțiilor privind avuția națională și problema competitivității. *Economica* [online]. 2012, nr. 4, 7-14 [citată 30 apr. 2018]. ISSN 1810-9136. Disponibil: [http://ase.md/files/economica/2012/ec\\_2012\\_41.pdf](http://ase.md/files/economica/2012/ec_2012_41.pdf)
2. NATIONAL RESEARCH COUNCIL [U.S.], Committee on the Training Needs of Health Professionals to Respond to Family Violence. Current Educational Activities in the Health Professions. In: *Confronting Chronic Neglect: The Education and Training of Health Professionals on Family Violence* [online]. Washington, DC: National Academy Press, 2002, pp. 35-44 [citată 23 June 2018]. Disponibil: [http://darwin.nap.edu/openbook.php?record\\_id=10127&page=35](http://darwin.nap.edu/openbook.php?record_id=10127&page=35)



Modelul Avizului conducătorului științific

Academia de Studii Economice din Moldova  
Școala Masterală de Excelență în Economie și Business  
Departamentul \_\_\_\_\_

**AVIZ**

Asupra tezei de master cu tema \_\_\_\_\_

Elaborată de masterandul (a) \_\_\_\_\_, gr. \_\_\_\_\_

Referitor la conținutul lucrării formulăm următoarele aprecieri:

Nr. crt.	Criteriu de apreciere	Calificativ			
		Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
1.	Structura lucrării: coerența conceptuală și modalitatea de prezentare				
2.	Abordarea teoretică a temei				
3.	Transpunerea problematicii pe o aplicație practică				
4.	Corespunderea conținutului lucrării cu scopul și obiectivele propuse				
5.	Utilizarea informației analitice în expunerea materialului				
6.	Diversitatea și actualitatea surselor bibliografice				
7.	Contribuția personală a autorului				
8.	Corespunderea tezei cu prevederile Ghidului				
9.	Relevanța concluziilor				

Suplimentar menționăm:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

În concluzie, consider că teza de master întrunește/integral/parțial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei pentru evaluarea tezelor de master.

Nota propusă de conducătorul științific \_\_\_\_\_

Conducător științific: \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_  
( titlul științific, numele, prenumele)

Data