



Procedura operațională: PO.01
RESTABILIREA LA STUDII A STUDENȚILOR
EXMATRICULAȚI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	BACIU Sergiu Șef DSDCMC	GUȚU Nadejda Șef SPEF	COTELNIC Ala Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
DATA	05.03.2012	19.03.2012	02.04.2012	Proces verbal al Senatului nr. 7 din 04.04.2012
SEMNĂTURA				

1. Scop

Prezenta procedură stabilește responsabilitățile și metodologia pentru restabilirea la studii a studenților exmatriculați din ASEM.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică de către personalul ASEM implicat în procesul de restabilire la studii a studenților exmatriculați sau care au renunțat la calitatea de student al ASEM.

3. Terminologie și abrevieri utilizate

3.1 Terminologie

ACUMULARE DE PUNCTE CREDITE	– acumularea unui număr specificat de puncte credite ECTS pentru a finisa cu succes un semestru, an de studii sau un program deplin de studii, în conformitate cu cerințele programului. Punctele credite sunt acordate și acumulate doar după ce obținerea reușită a rezultatelor învățării necesare este confirmată prin evaluare.
AN DE STUDIU	– secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre, căreia i se alocă un număr de 60 de puncte credite la învățământul de zi.
CONTRACT DE STUDII	- document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor ECTS, încheiat între student și instituția de învățământ, unde sunt stipulate obligațiunile și drepturile părților contractante.
CREDIT ECTS	– reprezintă o unitate de măsură convențională a volumului de muncă (30 ore) pretinsă unui student sub toate formele ei: orele de contact direct cu profesorul în procesul de instruire și orele de studiu individual.
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT	– reprezintă un sistem de activități de formare profesională inițială a specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale, reunit într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și desfășurării acestora în timp.
UNITATE DE CURS SAU MODUL	– reprezintă o unitate structurată de activități de predare–învățare–evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoașterii sau al formării profesionale.

3.2 Abrevieri utilizate

ASEM – Academia de Studii Economice a Moldovei

DSDCMC - Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității

SPEF – Serviciul Planificare Economică și Finanțe

SMC – Sistemul de Management al Calității

PO – Procedură operațională

4. Descrierea activității

4.1 Prevederi generale

4.1.1 Studenții exmatriculați sau cei care au renunțat la calitatea de student pot fi, la cerere, reînmatriculați la studii în bază de taxă.

4.1.2 Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student și solicită continuarea fără examenul de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se face prin ordinul Rectorului ASEM în baza Cererii pretendentului și avizului favorabil al Decanului facultății.

4.1.3 Studenții exmatriculați din motiv că au promovat examenul prin fraudă/copiere sau pentru comportament incompatibil cu normele Statutului ASEM și a Codului de Etică nu pot fi restabiliți la studii.

4.2 Modalitatea de stabilire a anului/semestrului plauzibil pentru restabilirea la studii

4.2.1 Restabilirea în anul I de studii se permite doar prin repetarea semestrului sau anului de studii.

4.2.2 Restabilirea în anii II-V de studii se va realiza în funcție de cuantumul de puncte credite acumulate, respectiv:

- a) **Restabilirea în anul/semestrul de studii din care pretendentul a fost exmatriculat**, dacă nu are credite restante;
- b) **Restabilirea în anul următor de studii** din care pretendentul a fost exmatriculat, dacă a acumulat minim 40 (30 pentru frecvență redusă) de credite la unitățile de curs/modulele obligatorii pentru anul de studii din care a fost exmatriculat și a acumulat numărul total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Pretendentul este responsabil de recuperarea creditelor restante și va achita taxa pentru recuperarea acestora;
- c) **Restabilirea în semestrul I** al anului de studii din care pretendentul a fost exmatriculat, dacă a acumulat minim 40 (30 pentru frecvență redusă) de credite la unitățile de curs/modulele obligatorii pentru anul de studii precedent exmatriculării. Pretendentul este responsabil de recuperarea creditelor restante și va achita taxa pentru recuperarea acestora;
- d) **Restabilirea în semestrul II** al anului de studii din care pretendentul a fost exmatriculat, dacă a acumulat minim 20 (15 pentru frecvență redusă) de credite la unitățile de curs/modulele obligatorii pentru semestrul I din anul de studii din care a fost exmatriculat și a acumulat numărul total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Pretendentul este responsabil de recuperarea creditelor restante și va achita taxa pentru recuperarea acestora.

4.2.3 Restabilirea la studii cu transfer la altă formă de învățământ/specialitate se va realiza în funcție de cuantumul de puncte credite acumulate, în conformitate cu modalitatea stabilită în punctul 4.2.2.

4.3 Inițierea procesului de restabilire la studii

Persoana (pretendentul) care dorește să fie restabilit la studii se adresează la DSDCMC. DSDCMC analizează Dosarul Personal al pretendentului și stabilește anul/semestrul admisibil pentru restabilirea la studii. Pretendentul este informat despre posibilitatea și modalitatea de restabilire.

4.4 Desfășurarea procesului de restabilire la studii

4.4.1 Pretendentul va completa Cererea standard de restabilire la studii (CRS 01).

4.4.2 DSDCMC va indica în Cerere grupa academică în care poate fi restabilit pretendentul.

4.4.3 Decanatul facultății va indica unitățile de curs și creditele restante. Decanul va verifica și aviza Cererea.

4.4.4 SPEF va stabili taxa care trebuie s-o achite pretendentul pentru repetarea unităților de curs cu scopul acumulării creditelor restante. Taxa pentru recuperarea unui credit se va stabili prin împărțirea taxei anuale de studii la numărul anual de credite stabilit în planul de studii (60 pentru învățământul la zi și 45 pentru învățământul cu frecvență redusă).

4.4.5 SPEF va calcula suma altor datorii financiare ale pretendentului față de ASEM. Pretendentul la restabilire nu poate solicita restituirea taxei, achitate pentru anul/semestrul/cursul ce urmează a fi repetat, indiferent de faptul dacă a frecventat sau nu orele academice în decursul aceluși an/semestru/curs.

4.4.6 Pretendentul va achita taxa pentru recuperarea creditelor restante și suma altor datorii din anii precedenți de studii.

4.4.7 Pretendentul va prezenta la DSDCMC Cererea completată integral și copia bonului de casă. DSDCMC va verifica și prezenta spre avizare Rectorului Cererea de restabilire la studii.

4.5 Finalizarea procesului de restabilire la studii

4.5.1 DSDCMC va elabora proiectul Ordinului de restabilire la studii.

4.5.2 Rectorul va emite Ordinul de restabilire la studii.

5. Activități post-restabilire

5.1 Studentul restabilit va încheia cu Facultatea un Contract de studii.

5.2 Șeful catedrei la care studentul are restante va stabili titularul cursului responsabil de organizarea activităților de recuperare a creditelor restante.

5.3 Studentul restabilit va recupera unitățile de curs și creditele restante prin activități educaționale (consultații, studiul individual, frecventarea orelor de curs etc.) stabilite de titularul cursului și care se vor desfășura, de regulă, în cadrul orelor destinate ghidării studiului individual al studentului.

6. Reclamații

Pretendentul poate înainta reclamații către Prim-prorectorul cu activitate didactică. Reclamațiile vor fi soluționate în conformitate cu prevederile legale și cerințele SMC din ASEM.

7. Sarcini și responsabilități

DSDCMC

- Informarea pretendentului despre modalitatea de restabilire la studii;
- Analiza Dosarului personal al pretendentului și stabilirea grupei în care poate fi restabilit;
- Coordonarea procesului de restabilire la studii;
- Elaborarea proiectului Ordinului de restabilire la studii.

SPEF

- Stabilirea taxei care trebuie s-o achite pretendentul pentru repetarea unităților de curs;

- Calcularea altor datorii financiare ale pretendentului față de ASEM;
- Organizarea și monitorizarea aspectelor financiare ale procesului de restabilire la studii.

DECANATUL FACULTĂȚII

- Stabilirea unităților de curs și creditelor restante;
- Verificarea și avizarea Cererii de restabilire la studii;
- Alcătuirea și semnarea Contractului de studii cu studentul restabilit la studii.

ȘEFUL CATEDREI

- Stabilirea titularului cursului responsabil de organizarea activităților de recuperare a creditelor restante;
- Monitorizarea procesului de recuperare a creditelor restante.

TITULARUL CURSULUI

- Stabilirea și organizarea activităților educaționale pentru recuperarea unității de curs;
- Evaluarea realizării de către studentul restabilit a finalităților educaționale ale unității de curs.

PRIM-PRORECTORUL

- Monitorizarea procesului de restabilire la studii;
- Soluționarea litigiilor apărute.

RECTORUL

- Evaluarea procesului de restabilire la studii;
- Emiterea Ordinului de restabilire la studii.

8. Referințe

- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu* (aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 7.2 din 15 septembrie 2010; Ordin nr. 726 din 20 septembrie 2010).
- *Manualul SMC al ASEM* (aprobat prin decizia Senatului nr.4 din 19.11.2008).

9. Distribuie

Procedura de proces PO.01 RESTABILIREA LA STUDII A STUDENȚILOR EXMATRICULAȚI este distribuită de către Secretariatul ASEM în conformitate cu Lista de distribuie elaborată de DSDCMC.

10. Anexe

Model de cerere – CRS 01 CERERE DE RESTABILIRE LA STUDII



ANEXĂ: Model de cerere – CRS 01 CERERE DE RESTABILIRE LA STUDII

Rectorului ASEM,
profesorului universitar, dr. hab.,
membru corespondent al AȘM,
Dlui Grigore BELOSTECINIC

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____,
(nume, prenume)

student(ă) exmatriculat(ă) în anul _____, de la facultatea _____,

specialitatea _____, grupa _____, învățământul _____,
(zi, frecvență redusă)

rog să dispuneți restabilirea la studii în semestrul _____, anul _____, Ciclul I, Licență,

facultatea _____, specialitatea _____,

învățământul _____, cu predare în limba _____.
(zi, frecvență redusă) (rom., rus., eng., fr.)

**Îmi asum obligația să lichidez restanțele și să achit taxa de studii și taxa pentru
recuperarea punctelor credite restante**

_____ (data)

_____ (semnătura studentului)

Avizul DSDCMC _____
(biroul 303)

_____ (data) _____ (semnătura)

Nr.	Discipline academice restante	Forma de evaluare	Puncte credite

Avizul Decanului _____ (data) _____ (semnătura)

Avizul SPEF _____
(biroul 519)

_____ (data) _____ (semnătura)