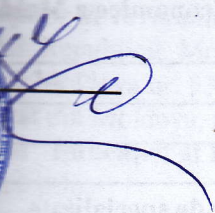



AVIZAT

de Ministerul Educației
al Republicii Moldova

la data de 12-05-14

la ședința
Academiei de Studii
Economice a Moldovei
Proces-verbal nr. 03
din 24 decembrie 2012

Președinte al Senatului, Rector ASEM,
Profesor universitar, doctor habilitat,
Academician

Grigore Belostecinic



ÎNREGISTRAT

de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova

nr. 5987
din 06.06.2014




STATUTUL

Instituției Publice Academia de Studii Economice a Moldovei

Chișinău 2013

AVIZAT

de Ministerul Educației
al Republicii Moldova
la data de 12.05.2014

Ministru _____

ÎNREGISTRAT

de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. 5987
din 17.06.2014

Ministru _____

APROBAT

la ședința Senatului
Academiei de Studii
Economice a Moldovei
Proces-verbal nr. 03
din 24 decembrie 2012

Președinte al Senatului, Rector ASEM,
Profesor universitar, doctor habilitat,
Academician

Grigore Belostecinic _____

S T A T U T U L

**Instituției Publice
Academia de Studii Economice a Moldovei**

Conținut

I.	Dispoziții generale	3
II.	Responsabilitatea publică, atribuțiile și drepturile ASEM	4
III.	Structura organizatorică a Academiei de Studii Economice a Moldovei (ASEM)	5
IV.	Organele de administrare financiară ale ASEM	5
V.	Personalul ASEM	8
VI.	Organizarea procesului de instruire	10
VII.	Activitatea de cercetare științifică	11
VIII.	Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate	11
IX.	Administrarea patrimoniului ASEM	11
X.	Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat pentru servicii educaționale și cercetări științifice	12
XI.	Veniturile și cheltuielile ASEM	13
XII.	Contabilitatea și raportarea financiară	13
XIII.	Controlul ASEM	14
XIV.	Dispoziții finale	14

I. Dispoziții generale

- 1.1. Academia de Studii Economice a Moldovei (în continuare **ASEM**) este instituție superioară de stat cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiuie, în baza alin. (10) art. 61 din Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, prevederile Regulamentului **cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară**, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 983 din 22 decembrie 2012, **fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991**, pe baza facultăților de economie și comerț ale Universității de Stat din Moldova, precum și ale Institutului de economie națională.
- 1.2. Fondator – **Ministerul Educației al Republicii Moldova**
- 1.3. Academia se identifică prin:
 - Denumire - **Academia de Studii Economice a Moldovei** (abreviat **ASEM**);
 - Forma juridică de organizare: **Instituție de drept public**
 - Emblema, ștampilă cu stema de stat;
 - Adresa juridică - **Chișinău, str. Bănulescu-Bodoni 61, cod poștal 2005, Republica Moldova;**
- 1.4. Academia este de acord și susține Declarația Universală a Drepturilor Omului, Declaration on Academic Freedom and autonomy of institutions of higher education (1988), thie MAGNA CHARTA of EUROPEAN UNIVERSITIES (Bologna, 1988), acorduri internaționale privind drepturile omului și activitatea universitară semnate de către Republica Moldova.
- 1.5. Academia de Studii Economice a Moldovei este o **instituție de stat a sistemului de învățământ din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației al Republicii Moldova** și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii învățământului, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale semnate de Republica Moldova, Regulamentului **cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară**, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 983 din 22 decembrie 2012, precum și în baza propriilor reglementări și decizii, inclusiv a Cartei ASEM, adoptată de către Senat la 24 mai 1996 (cu modificările ulterioare) și a prezentului Statut.
- 1.6. **ASEM este** persoană juridică, de drept public, dispune de bilanț contabil, are conturi proprii bancare, inclusiv în valută străină, are antet și ștampilă cu Stema de Stat.
- 1.7. Alocațiile transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activității de cercetare științifică reprezintă una din sursele de venituri ale ASEM. ASEM este în drept să obțină venituri din alte surse neinterzise de lege. Veniturile înregistrate din alte surse neinterzise de lege (mijloace financiare care provin din alte surse decât Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică pot fi folosite de ASEM în conformitate cu Planul de Dezvoltare a ASEM. ASEM păstrează și folosește rațional bunurile primite în gestiune economică și dobândite pe parcursul activității.
- 1.8. Autonomia financiară, ca parte componentă a autonomiei universitare, constă și în dreptul ASEM de a-și organiza activitatea independent, a se autogestiona financiar, de a-și exercita activitatea fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, postuniversitar și a sectorului de cercetare, dezvoltare și inovare, stabilite prin lege și documente de politici.
- 1.9. Autonomia financiară se corelează cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor pe care le desfășoară ASEM cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului.
- 1.10. ASEM este un centru de instruire, științific și cultural, al cărui scop principal este pregătirea și perfecționarea, la nivel superior, a specialiștilor și cadrelor științifice în diverse domenii, promovarea cercetărilor științifice și implementarea rezultatelor lor în practică.
- 1.11. **ASEM are următoarele sarcini:**
 - Pregătirea și perfecționarea specialiștilor de înaltă competență profesională, maturitate civică, corespunzător necesităților economiei naționale și conjuncturii pe piața muncii, competenți în problemele economice de piață și integrării europene și mondiale.
 - Organizarea și efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative prioritare pentru economia națională și pentru procesul de instruire a viitorilor economiști.
 - Propagarea rezultatelor cercetărilor științifice fundamentale și aplicative, orientate spre soluționarea problemelor actuale ale economiei naționale, propagarea realizărilor științifice în scopul de a facilita realizarea sarcinilor din învățământ, știință, cultură, activitatea unităților economice etc.

- Acordarea, în bază de contract cu plată sau gratuit, a serviciilor tehnico-științifice și consultative ministerelor, departamentelor și agenților economici, persoanelor particulare.
- Promovarea principiilor de bază ale democrației întemeiate pe apărarea și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

1.12. Academia de Studii Economice a Moldovei (ASEM) stabilește raporturi de colaborare internațională în domeniul pregătirii, perfecționării și ridicării nivelului profesional al specialiștilor de peste hotare, realizează cercetări științifice și organizează implementarea lor în practică. Colaborarea internațională se realizează prin acorduri interguvernamentale, precum și prin convenții și tratate încheiate cu diferite instituții, organizații și persoane fizice sau juridice de peste hotare.

1.13. ASEM se declară, ca instituție de învățământ, în afara activităților politice de partid. Spațiul instituției nu poate fi utilizat pentru activități de orice fel ale partidelor politice și ale altor organizații care promovează ideologii și acțiuni politice.

1.14. ASEM este finanțată de la buget și din alte surse (dotații, sponsorizări ale persoanelor fizice și juridice, contracte cu plată pentru studii, activități de producție, servicii prestate etc).

1.15. Funcționarea ASEM este reglementată de Statut și Carta ASEM ce reflectă conținutul Legii învățământului Regulamentului aprobat prin HG nr. 983 din 22.12.12 (în continuare Regulamentul 983).

1.16 Regulamentele de ordine internă ale Academiei sunt elaborate și aprobate de Senat de comun acord cu organizația sindicală a colectivului ASEM.

1.17. ASEM poate obține statut de autonomie deplină universitară prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova după acreditare, conform legislației în vigoare.

1.18. În baza prevederilor prezentului Statut și a altor acte normative se elaborează și se aprobă de Senat, regulamentele privind:

- a) funcționarea Senatului, Biroului Senatului și Consiliului de Administrare;
- b) organizarea și funcționarea facultăților și consiliilor lor, a catedrelor, laboratoarelor și a altor unități subordonate;
- c) elaborarea planurilor și programelor de studii;
- d) cultura și etica corpului de profesori și studenți;
- e) activitatea științifică;
- f) activitatea doctoranturii;
- g) activitatea instituțiilor afiliate;
- h) activitatea financiar-administrativă.

1.18 Reorganizarea sau suspendarea activității ASEM se efectuează conform prevederilor Legii învățământului (art.40¹).

1.19. Spațiul ASEM înglobează edificii, terenuri și dotări date în gestiune operativă pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuințe, cazare, masă și studii, pentru desfășurarea activităților culturale și sportive. Spațiul academic este inviolabil.

1.20. Ziua ASEM se sărbătorește anual la **25 septembrie** (prin organizarea manifestațiilor științifice, culturale, sportive etc).

II. Responsabilitatea publică, atribuțiile și drepturile ASEM

2.1. Responsabilitatea publică obligă ASEM:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta universitară și politicile naționale în domeniul învățământului superior și cercetării –inovării;
- b) să aplice și să respecte reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, preuniversitar și cercetării-inovării;
- c) să asigure eficiența managerială, eficiența și eficacitatea utilizării resurselor;
- d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- e) să respecte libertatea academică a personalului didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților, masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților.

2.2. ASEM este în drept să stabilească structura conducerii, activitățile didactice și domeniile de cercetare științifică, modalitatea de administrare și sursele de finanțare, altele decât cele aferente Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică, în condițiile legii și a Cartei universitare.

2.3. Autonomia financiară se realizează prin:

- a) gestionarea mijloacelor financiare, inclusiv a celor alocate din bugetul de stat, prin conturi bancare;

- b) gestionarea mijloacelor financiare din diverse surse și a patrimoniului în conformitate cu Planul de dezvoltare a ASEM și modul stabilit în **Regulamentul cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară, aprobat prin HG nr. 983/22.12.12 (în continuare Regulamentul)**.
- c) plasarea la depozit bancar a soldului de mijloace disponibil în contul bancar, realizat supra deviz, cu excepția granturilor externe;
- d) stabilirea cuantumului taxelor de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de Guvern, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată coordonate cu fondatorul;
- e) stabilirea programelor și capacității ofertei instituționale;
- f) susținerea socială a studenților și angajaților;
- g) acordarea burselor de studii și de cercetare;
- h) stabilirea structurii interne și aprobarea bugetului;
- i) gestionarea patrimoniului, dezvoltarea, fortificarea și dotarea ASEM;
- j) atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public privat;
- k) crearea unităților și subdiviziunilor de cercetare inovare, dezvoltare, proiectare, prestări servicii și activități de producție;
- l) înființarea uniunii de persoane juridice, asociații profesionale și instituții publice, conform legii.

III. Structura organizatorică a Academiei de Studii Economice a Moldovei

3.1. Structura Academiei de Studii Economice a Moldovei este elaborată și aprobată de Senat.

3.1.1. Structura organizatorică cuprinde facultăți, catedre, secții, subdiviziuni, laboratoare și departamente de cercetare științifică, unite în cadrul institutului național de cercetări economico-financiare, unități de prestare a serviciilor; centre de calcul, de perfecționare și reciclare a cadrelor, bibliotecă, editură, tipografie, garaj, bază de odihnă etc.

3.2. Facultatea este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă care își organizează întreaga activitate de pregătire a specialiștilor de înaltă calificare în unul sau mai multe domenii, precum și pregătirea cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat. Facultatea include catedre de profil și de instruire generală, laboratoare și secții de organizare a procesului de studii cu diferite forme de învățământ.

3.3. Catedra este o subdiviziune de bază care organizează și efectuează activitatea didactică și științifică la una sau mai multe discipline înrudite. Catedra poate avea statut de catedră specialitate/specilaizare (la facultăți), generală (universitară) și interuniversitară.

3.4. Laboratorul este o subdiviziune de structură a facultății (ASEM, catedrei) care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice la diferite discipline conform planurilor de studii, lucrărilor de cercetare științifică etc.

3.5. Facultățile, secțiile, departamentele, catedrele, laboratoarele și alte subdiviziuni structurale activează în baza propriilor regulamente, elaborate conform cerințelor prezentului Statut și Cartei Academiei.

3.6. La ASEM se pot afilia institute, colegii și licee (clasele X - XII), care constituie unități funcționale structurale și activează în baza regulamentelor proprii.

3.7. Subdiviziunile structurale ale ASEM sunt înființate, reorganizate sau desființate în baza deciziei Senatului.

3.8. Biblioteca ASEM este o unitate științifico-culturală și exercită funcția metodică pentru bibliotecile de profil din cadrul Ministerului Educației.

3.9. La ASEM sunt afiliate metodologic Colegiul financiar-bancar.

3.10. Colegiul Național de Comerț este subdiviziune ASEM.

IV. Organele de administrare financiară ale ASEM

4.1. Organul suprem de conducere al ASEM este **Senatul**, care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu **Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova**.

Senatul are următoarele competențe:

- aprobă Statutul ASEM, Regulamentul de funcționare a Senatului și alte acte normative de ordin intern (în caz de necesitate la inițiativa 1/3 din membri Senatului introduce în ele modificări aprobate cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor Senatului);

- alege rectorul, decanii, șefii de catedră și de laborator, conferențiarii și profesorii universitari, cadrele de cercetări științifice;
- organizează și desfășoară concursul pentru ocuparea posturilor didactico-științifice și solicită Comisiei Naționale pentru Acreditare și Atestare a Republicii Moldova (CNAA) conferirea titlurilor de conferențiar, profesor universitar, cercetător științific superior etc;
- aprobă planurile de învățământ și de cercetări științifice și introduce eventuale modificări ale acestora de comun acord cu Ministerul Educației;
- aprobă constituirea, desființarea, afilierea facultăților, catedrelor, secțiilor, subdiviziunilor, laboratoarelor și altor unități didactice, de cercetare și administrative;
- aprobă specialitățile la care se va organiza pregătirea cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat, precum și specialitățile postuniversitare;
- aprobă graficul procesului de studii la toate specialitățile, lista nominală a bursierilor pentru bursele: de merit (Bursa republicii, Bursa Guvernului, Bursa Președintelui, Bursa „Gaudeamus” și bursele de studii și sociale.
- anual examinează și aprobă raportul rectorului cu privire la activitatea Academiei;
- confirmă dările de seamă ale subdiviziunilor didactico-științifice și tehnico-administrative, rezultatele admiterii și examenului de licență;
- desemnează comisiile specializate ale Senatului (pentru activitatea didactică, științifică, de concurs etc);
- aprobă încheierea contractelor de cooperare inter-universitară și inițiază relații internaționale în plan didactic, științific etc.;
- aprobă înființarea uniunilor de persoane juridice, asociații profesionale și instituții publice, conform legii;
- examinează chestiunile principale privind dezvoltarea economică și socială a ASEM, utilizarea fondurilor, aprobă proiectele cu privire la structura bugetului și realizarea acestuia, căile de obținere a unor venituri proprii, dotări, sponsorizări etc.;
- decernează titluri și distincții: Doctor Honoris Causa, profesor Honoris Causa, Senator de Onoare etc.

Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitor la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a ASEM.

4.2. Conducerea operativă a ASEM, între ședințele Senatului, este exercitată de Biroul Senatului constituit din rector, care este și președintele Biroului, prorectori și secretarul științific.

4.3. Biroul Senatului are următoarele competențe:

- asigură conducerea operativă a ASEM prin decizii în problemele curente în intervalul dintre ședințele Senatului;
- pregătește ședințele Senatului și proiectele de hotărâri, coordonează și controlează activitatea serviciilor administrative;
- asigură colaborarea cu ministere și alte instituții, gestionează spațiile ASEM;
- răspunde petițiilor, cererilor, solicitărilor interne și externe;
- informează comunitatea academică cu privire la hotărârile Senatului și la propriile decizii;
- stabilește cooperări academice internaționale și aprobă acordurile de colaborare;
- aprobă prelungirea anuală a activității membrilor corpului didactic care au vîrstă de pensionare și care au primit avizul catedrei și al consiliilor facultăților. Poate fi prelungită activitatea acelor cadre didactice, care dețin titluri științifice și titluri de onoare, care sunt conducători de doctorat și a celor a căror competență este indispensabilă procesului didactic.

4.4. Administrarea operativă a ASEM se realizează de **Consiliul de Administrare** subordonat Senatului și constituit din rector, prorectori, decani, șefii catedrelor și ai serviciilor administrative (tehnice), consilierul juridic, contabil-șef, directorul bibliotecii.

4.5. Senatul ASEM și Consiliul de administrare, ca organe de administrare financiară, au următoarele competențe:

1. planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare;
2. aprobarea planului de dezvoltare a ASEM pentru ce l puțin 5 ani, ce conține viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a ASEM și principalele măsuri pentru realizarea acestora;
3. aprobarea deciziilor strategice privind:

- a) gestionarea patrimoniului;
- b) salarizarea și motivarea personalului;
- c) stabilirea cuantumului taxelor de studii, taxelor de cazare în cămine, servicii și lucrări;
- d) cooperarea cu entități;
- e) gestionarea resurselor financiare;
- f) înaintarea propunerilor de fuzionare cu alte instituții de învățământ superior;
- g) managementul instituțional privind dreptul la proprietatea intelectuală;
- h) managementul instituțional privind procesul de transfer tehnologic;
- i) realizarea conexiunii cu piața muncii;
- j) aprobarea devizului de venituri și cheltuieli.

4.6. Chestiunile privind formarea, competența și activitatea Biroului Senatului și Consiliului de Administrare se reglementează prin Regulamentele speciale aprobate de Senat.

4.7. Conducerea executivă a ASEM este exercitată de **rector**, ales de Senat pe un termen de **cinci** ani în conformitate cu *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru postul de rector al instituției de învățământ superior universitar*.

4.7.1. Rectorul ASEM, în limitele competenței administrativ-juridice și în baza legislației în vigoare, are următoarele atribuții:

- efectuează conducerea generală a activității ASEM, emite ordine și dispoziții de reglementare a activității menționate;
- reprezintă ASEM în toate organele și organizațiile statale și nestatale, precum în relațiile cu persoane fizice și juridice;
- dirijează și controlează gestionarea fondurilor fixe și circulante ale ASEM, deschide conturi în instituțiile bancare, încheie contracte, eliberează procuri etc;
- numește și eliberează din post, cu acordul Ministerului Educației, prorectori, conducătorii (angajații) altor subdiviziuni structurale pentru care nu este organizată alegerea pe bază de concurs;
- confirmă prin ordin în posturile didactice și de conducere persoanele alese în bază de concurs, precum și în posturile de asistent universitar și de pedagog social în căminele studențești;
- angajează prin ordin persoane în posturi didactice și de conducere, cu condiția participării ulterioare a acestora la concurs, în corespundere cu prevederile regulamentare;
- prezidează ședințele Senatului, Biroului Senatului și Consiliului de Administrare și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- stimulează material și moral activitatea personalului didactico-științific, auxiliar, și administrativ;
- întreprinde măsuri de soluționare a chestiunilor importante din ASEM, a chestiunilor controversate prin organizarea dezbaterilor lor la conferințe, referendum, mese rotunde etc.

4.7.2. Rectorul este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a ASEM, de respectarea strictă a disciplinei și legislației de către personal și studenți.

4.8. Conducerea nemijlocită a activității subdiviziunilor structurale este înfăptuită de către prorectori, decani, șefi de catedră și laborator. Competența și obligațiile conducătorilor acestor subdiviziuni sunt reglementate de Regulamentele speciale, aprobate de Senat, Contractele individuale de muncă, fișele de post.

4.9. Organul superior de conducere al Facultății este Consiliul facultății care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar.

Consiliul facultății are următoarele competențe:

- examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe specialități, aprobă programele analitice de studiu la disciplinele respective;
- analizează calitatea organizării și realizării procesului instructiv-educativ, rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților (rezultatelor sesiunilor de colocvii și examene, ale practicii pedagogice și de producție), examinează problemele cu privire la transferul studenților de la o formă de studii la alta, studiul în paralel la a doua specialitate, transferul de la o specialitate la alta, de la o instituție la alta;
- aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice, planurile individuale ale doctoranzilor (precum și materialele privind atestarea lor), planurile individuale ale persoanelor înscrise la studii de masterat;

- aprobă rezultatele examenelor de licență și ale lucrului asupra tezei de magistr;
- aprobă și propune, anual, Senatului spre confirmare darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății.

4.10. Facultatea reprezintă unitatea funcțională a ASEM și cuprinde personal didactic, studenți, doctoranzi și personal de secretariat și auxiliar, fiind formată din catedre, laboratoare, unități de cercetare etc. Înființarea sau desființarea unei facultăți se face prin Hotărârea Senatului la propunerea Biroului Senatului. Facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific, potrivit Statutului și legislației în vigoare și este condusă de Consiliul facultății, prezidat de către decan.

4.11. Decanul este ales de către Senat, la propunerea Consiliului facultății și reprezintă facultatea în relațiile cu celelalte structuri din ASEM, coordonează activitatea Biroului Consiliului și răspunde de calitatea întregului proces de învățământ, cercetare și cultură la facultate. Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Biroului Senatului, a prorectorilor și a rectorului.

4.12. Catedra este unitatea de bază a structurii didactice, de cercetare științifică și asigură autoritatea ASEM. Catedra se organizează pe discipline înrudite ținând cont de efectivul minim de posturi stabilit potrivit legislației. Catedra are următoarele competențe în temeiul libertății academice:

- evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și de cercetare, organizează manifestări științifice;
- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, precum și candidaturi în componența Consiliului facultății, Senatului etc;
- activitatea membrilor catedrei;
- propune specializări pentru doctorat, precum și conducătorii de doctorate; aprobă activitatea doctoranzilor și a îndrumătorilor lor;
- elaborează și prezintă pentru editare cursuri de prelegeri, lucrări metodice, manuale etc;
- răspunde de calitatea procesului , de învățământ la disciplinele care aparțin catedrei, iar catedrele de specializare (de profil) - și de calitatea integrală de pregătire a specialiștilor.

4.13. Catedra este condusă de un șef de catedră ales după procedura prevăzută de Regulamentul în vigoare. Șeful catedrei ia decizii în toate domeniile de competență ale catedrei și este răspunzător de asigurarea competitivității interne și internaționale a catedrei. Șeful de catedră răspunde în fața catedrei, Consiliului facultății, decanului, Biroului Senatului, prorectorilor și rectorului.

4.14. În cadrul Academiei funcționează, pe baza unui regulament aprobat de Senat, Biblioteca academică condusă de director. Ea gestionează întregul fond de cărți și publicații, formând un sistem integral de documentare destinat studenților, doctoranzilor și cadrelor profesional-didactice.

V. Personalul ASEM

5.1. Personalul ASEM este format din cadre didactice, colaboratori științifici, studenți, doctoranzi, persoane ce urmează studii postuniversitare specializate, cadre de conducere, colaboratori ai bibliotecii, personal instructiv-auxiliar și administrativ-gospodăresc.

5.2. Personalul ASEM are dreptul:

- de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale ASEM;
- de a participa la soluționarea problemelor instituției în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a se folosi de laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărți etc, în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice și satisfacerii aspirațiilor spirituale;
- de a beneficia de concedii, de asistență medicală, de asigurarea cu pensii;
- de a se folosi de serviciile prestate de subdiviziunile structurale ale ASEM.

5.3. Personalul ASEM este obligat:

- să respecte Regulamentul de ordine internă, Codul de Etică universitară și să protejeze patrimoniul ASEM;
- să respecte normele de etică, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, generozitate, hărnicie, patriotism și alte virtuți;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă, militaristă, precum și politică în procesul de instruire.

5.4. Cadrele didactico-științifice au dreptul:

- să aleagă programele de studii, formele și metodele de predare, manualele și materialele didactice aprobate de Ministerul Educației, pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat;

- să participe la perfecționarea continuă a planurilor și a programelor analitice de studii, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- să comunice liber (în cadrul ASEM și în extern) rezultatele cercetării științifice și să propună standarde de validare a cunoștințelor;
- să conteste orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a ASEM pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești, în cazul când consideră că îi sunt lezate drepturile și libertățile;
- să li se acorde concediu, în bază de contract, cu durată de până la trei luni, cu păstrarea salariului, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației;
- să li se acorde un concediu, cu sau fără păstrarea salariului, în scopul finalizării teze de doctorat;
- să li se acorde un concediu de creație de până la 2 luni, cu păstrarea salariului stabilit de legislația în vigoare, în scopul finalizării tezei de doctor habilitat;
- să realizeze una din formele de perfecționare o dată la cinci ani;
- să li se includă în vechimea de muncă pedagogică activitatea didactică desfășurată în învățământul preuniversitar, în cazul continuării activității de muncă în învățământul superior;

Cadrele didactice și științifice au drepturi egale în domeniul instruirii și activității științifice, pot activa prin cumul în limitele prevăzute de lege, prioritar în cadrul ASEM.

Posturile didactice și științifice vacante se ocupă în conformitate cu regulamentele respective.

Salarizarea cadrelor didactico-științifice se efectuează în dependență de funcția ocupată, de titlul științifico-didactic, de vechimea în muncă și rezultatele obținute în baza alocărilor financiare de la buget, precum și a resurselor proprii în conformitate cu legislația în vigoare.

5.5. Cadrele didactico-științifice sunt obligate:

- să asigure la un înalt nivel profesional activitatea didactică, științifică și educativă;
- să-și perfecționeze, permanent, calificarea profesională, măiestria pedagogică;
- să asigure securitatea activității vitale și ocrotirea sănătății studenților, doctoranzilor, precum și a persoanelor care își fac studiile la învățământul universitar specializat;
- să desfășoare procesul de educație și instruire în spiritul stimei față de familie, părinți, persoanele în vârstă, al respectării valorilor culturale și spirituale, naționale și universale, sa educe o atitudine corectă față de problemele ocrotirii mediului înconjurător;
- să respecte în orice împrejurare normele etice;
- să respecte Regulamentul de ordine internă, Codul de Etică universitară și să protejeze patrimoniul ASEM;
- să reprezinte în țară și peste hotare standardele științifice ale ASEM și să ia cunoștință de structurile și criteriile acestora.

La ASEM se respectă drepturile studenților: sunt interzise pedepsele corporale, aplicarea sub orice formă a metodelor de violență fizică și/sau psihologică.

5.6. Studenții au următoarele drepturi:

- să participe la alegeri și să fie aleși în organele de conducere ale ASEM (facultății);
- să facă studiile la specialitatea și specializarea aleasă cu finanțare de la buget sau cu suportarea taxei de studii (contract cu plată);
- să studieze concomitent la două specialități, în conformitate cu Regulamentele de rigoare;
- să participe la lucrările de cercetare științifică;
- să-și exprime liber opiniile, convingerile, ideile;
- să participe la activități culturale și sportive;
- să fie asigurați cu bursă, cămin, mijloace și utilaj didactic, să beneficieze de asistență medicală, alimentație în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- să beneficieze de concediu suplimentar plătit la locul de muncă, la săptămâna redusă și de alte facilități, prevăzute de legislație, în cazul când urmează studiile la învățământ cu frecvență redusă.

5.7. Studenții sunt obligați:

- să respecte Regulamentul de ordine internă, Codul de Etică universitară și să protejeze patrimoniul ASEM;
- să frecventeze toate activitățile didactice, studieze aprofundat disciplinele și să îndeplinească la timp sarcinile prevăzute în planurile și programele de studiu;
- să onoreze normele disciplinei universitare, să aibă o comportare civilizată, sa respecte normele de conviețuire în colectiv, să folosească și să păstreze în perfectă stare patrimoniul ASEM;

- să restituie ASEM costul bunurilor materiale ce au fost deteriorate din vina lor;
 - să participe la munca social-utilă (amenajarea teritoriului, reparație în cămine studențești etc), după caz.
- 5.7.1. Încălcarea de către studenții ASEM a Regulamentelor de ordine internă duce la sancționare, inclusiv la exmatriculare.
- 5.7.2. Studenții care au îndeplinit integral sarcinile prevăzute în planul de studii sunt promovați cu calificarea respectivă și li se eliberează diploma de licență.
- 5.7.3. După absolvirea Academiei studenții sunt repartizați în câmpul muncii în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5.8.** Drepturile și îndatoririle celorlalte categorii ale personalului sunt determinate în Regulamentul de ordine internă, Codul de Etică universitară, contractele individuale de muncă, fișele posturilor.

VI. Organizarea procesului de instruire

6.1. Activitatea didactică în ASEM este organizată în baza Legii învățământului din Republica Moldova, a Regulamentelor și dispozițiilor de rigoare ale Ministerului Educației, a deciziilor Senatului și a ordinelor Rectorului.

Procesul de studii este organizat cu frecvență la zi și învățământ cu frecvență redusă.

Durata studiilor pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat este de 3-4 ani și corespunde unui număr de 60 de credite transferabile pentru un an de studiu.

6.2. Anul universitar începe la 1 septembrie.

6.3. Pregătirea cadrelor în Academie este efectuată conform Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor de învățământ superior, aprobat prin Lege.

Studiile se efectuează în limba de stat (română) și, în caz de necesitate, în alte limbi.

6.4. Conținutul învățământului în ASEM este determinat în planurile de învățământ și curriculumurile disciplinelor predate, elaborate la catedre/facultăți, aprobate de Senat în baza avizului favorabil al Consiliului facultății, coordonate cu Ministerul Educației.

Curriculumurile asigură pregătirea fundamentală, cea de specialitate și cea complementară, prin cursuri obligatorii și la libera alegere.

6.5 Activitatea instructiv-educativă în ASEM se organizează și se efectuează de catedre și facultăți prin mai multe forme:

- a) activități de predare (prelegeri);
- b) activități practice (seminarii, lucrări de laborator, consultații și alte forme de muncă individuală cu studenții);
- c) teze anuale, teze de licență;
- d) diverse forme de verificare și evaluare a randamentului de studii: lucrări de control, testări, evaluări curente, colocvii, examene etc;
- e) stagii de practică: la specialitate, pedagogică, lingvistică, de finalizare a tezelor de licență etc;
- f) munca individuală a studenților;
- g) activitate de cercetare științifică.

6.5.1. Formele organizatorice ale activității didactice se desfășoară în conformitate cu orarul întocmit pe semestre, avizat de decanul facultății și aprobat de prorectorul pentru studii și în conformitate cu programele și graficele de activitate ale catedrelor și subdiviziunilor universitare.

6.6. Cunoștințele studenților sunt verificate pe parcursul semestrelor, precum și în timpul sesiunilor de examene și colocvii, în conformitate cu planul de învățământ. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, prin alte modalități stabilite de personalul didactic și aprobate la catedră.

Rezultatele evaluării curente sunt utilizate atât pentru atestarea studentului, cât și pentru admiterea și aprecierea cunoștințelor la sesiunea de examene.

Examenele sunt forma de evaluare a cunoștințelor acumulate la un curs (sau o parte) și se susțin în cadrul sesiunilor de examene în conformitate cu planul și graficul procesului de învățământ, în baza unui orar aprobat de prorectorul cu activitate didactică.

Examenele se susțin atât oral, cât și în scris. Cunoștințele fiind apreciate cu note de la 10 pînă la 1. Nota minimă de promovare este 5.

Sușinerea colocviilor și examenelor, aprecierea cunoștințelor, organizarea sesiunilor suplimentare, promovarea, exmatricularea, restabilirea și transferul studenților este efectuată în conformitate cu Regulamentele de rigoare.

6.7. Admiterea la ASEM este efectuată în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, aprobat anual de Ministerul Educației (prin concursul actelor de studii pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat și prin susținerea probelor de admitere pentru absolvenții școlilor medii de cultură generală) sau alte modalități coordonate cu organele de resort.

5.7. Studiile la ASEM se încheie cu susținerea examenului de licență în conformitate cu Legea Învățământului și Regulamentele de organizare și desfășurare a examenului de licență în instituțiile de învățământ superior universitar.

5.8. La ASEM se organizează studii postuniversitare de magistru cu durata de 1-2 ani la toate specialitățile ce țin de profilurile studiilor universitare obținute în conformitate cu legislația în vigoare, precum și pregătirea cadrelor prin doctorat și postdoctorat.

VII. Activitatea de cercetare științifică

7.1. La ASEM activitatea de cercetare științifică se desfășoară, conform Codului cu privire la știință și inovare, la catedre, în laboratoare, secții și în cadrul Centrului de cercetare economică ce include institute și laboratoare de cercetări științifice, centre tehnico-științifice, colective de creație provizorii, secții pentru asigurarea științifică.

7.2. Activitatea de cercetare științifică este efectuată la comanda de stat cu finanțare de la buget, conform programelor tehnico-științifice naționale și internaționale, precum și în baza acordurilor de colaborare cu ministere, departamente, întreprinderi, persoane juridice și fizice din țară și străinătate.

7.3. Organizarea activității de cercetare științifică se efectuează în conformitate cu planul de cercetare, aprobat de Senatul ASEM.

7.4. Academia de Studii Economice a Moldovei asigură:

- folosirea eficientă a potențialului științific la asigurarea necesităților social-economice ale țării; păstrarea și susținerea școlilor științifice universitare precum și formarea unor școli noi;
- efectuarea cercetărilor științifice fundamentale, precum și a celor cu caracter aplicativ și științifico-didactic în scopul obținerii rezultatelor didactice noi (monografii, manuale etc), ridicarea nivelului de instruire și a studiilor.
- implementarea rezultatelor obținute în economia națională și în sistemul de învățământ;
- organizarea activității de invenție și informațională a cercetărilor, protecția proprietății intelectuale universitare;
- organizarea susținerii tezelor de doctorat.

VIII. Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate

8.1. Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare din bugetul de stat și pe bază de contract cu achitarea taxei de studii se stabilește anual de către Guvern, în funcție de necesitățile de specialiști pe piața muncii și de necesitățile pentru dezvoltarea culturii și arte naționale.

8.2. Finanțarea serviciilor educaționale prestate de ASEM, conform Planului (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare din bugetul de stat, se asigură de către stat.

8.3. Studenții ciclurilor I și II, studii integrate, doctoranzii și auditorii cursurilor de formare profesională continuă, înmatriculați la studii conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate în baza de contract achită taxa de studii/instruire în modul stabilit în contractul de pregătire a specialistului.

IX. Administrarea patrimoniului ASEM

9.1 Proprietatea aflată în gestiunea ASEM este patrimoniul statului:

a) se folosește pentru scopuri educaționale, de cercetare-inovare, dezvoltare, precum și pentru activități afiliate (cămine, cantine, săli de sport etc.)

b) patrimoniul statului poate fi oferit în locațiune în coordonare cu Ministerul Educației.

X. Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat pentru servicii educaționale și cercetări științifice

10.1. Baza de calcul a mijloacelor prevăzute de Legea bugetului de stat pentru serviciile educaționale oferite de ASEM în vederea realizării Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, o constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu politicile aprobate în cadrul Bugetar pe Termen Mediu din anul precedent și alți factori ce influențează volumul cheltuielilor, comanda de stat și cheltuielile pentru măsuri de politici noi.

10.2. Pentru ajustarea cheltuielilor bugetului de stat la Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, pentru anul de elaborare a bugetului se utilizează numărul mediu al studenților ciclurilor I și II, studii integrate, doctoranzilor și costul mediu total per student. Pentru determinarea costului mediu total per student se utilizează datele privind numărul mediu de studenți ai ciclurilor I și II, studii integrate, doctoranzi de la învățământul de zi și frecvență redusă, corelat cu coeficientul 0,4 din raportul anual privind efectivul de studenți pentru doi ani anteriori anului de elaborare a proiectului bugetului.

10.3. Mijloacele financiare aprobate prin Legea bugetului de stat pentru serviciile educaționale se gestionează de către fondator prin cont separat deschis în Trezoreria de Stat pentru fiecare nivel de învățământ. Relațiile dintre Ministerul Educației și ASEM se reglementează de legislație, precum și de contractul încheiat între ei, în care sunt stipulate obligațiile și responsabilitățile părților, de alocare a mijloacelor financiare pentru serviciile educaționale acordate.

10.4. Mijloacele financiare din contul bugetului de stat pentru serviciile educaționale acordate ASEM, conform contractelor pentru realizarea Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, încheiate între Ministerul Educației și ASEM, se alocă pentru anul financiar cu repartizarea pe lunile anului. Mijloacele respective se transferă lunar la contul bancar al ASEM de către Ministerul Educației. Costul per student pentru ciclurile I și II, studii integrate, doctorand și auditor al cursurilor de formare continuă/învățare pe tot parcursul vieții se calculează pentru ASEM conform normelor în vigoare.

10.5. Se stabilește perioada de tranziție de doi ani financiari (2013 și 2014), în care se va simula formula de alocare a mijloacelor per student. Pe durata perioadei de tranziție se va face repartizarea alocațiilor financiare conform normelor în vigoare.

10.6. Costul per student, stabilit de către Ministerul Educației la repartizarea mijloacelor pe ASEM, include următoarele categorii de consumuri:

a) salariale, care includ cheltuieli pentru remunerarea muncii, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prima de asigurare medicală;

b) de achiziționare a mărfurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru asigurarea desfășurării procesului educațional/de cercetare științifică, după caz;

c) procurări de mijloace fixe în scopuri educaționale și de cercetări științifice.

10.7. Ministerul Educației alocă resurse financiare pentru burse și alte forme de ajutor social, precum și pentru întreținerea campusurilor/căminelor studentești, conform normelor stabilite prin acte normative.

10.8. Pentru activitățile de cercetare științifică cu finanțare de la bugetul de stat. Mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor câștigate prin concurs în modul stabilit.

10.9. Sursa principală de finanțare a Academiei de Studii Economice o *constituie mijloacele bugetare*. Normativele de finanțare se indexează în corespundere cu rata inflației. Fondurile fixe și circulante sunt proprietate de stat și se atribuie ASEM cu drept de administrare operativă.

10.10. ASEM beneficiază și de alte surse legale de finanțare:

- mijloacele provenite din pregătirea și perfecționarea cadrelor, din lucrările de cercetare științifică realizate pe bază de contract;
- veniturile provenite din comercializarea activității tipografiei, centrelor de asistență economică etc., precum și din arendarea localurilor, construcțiilor, echipamentelor;
- mijloace provenite din taxele depuse de studenții înmatriculați pe bază de contract;
- mijloacele provenite din taxele depuse de persoanele înmatriculate în bază de contract cu plată la studii postuniversitare de magistr, de doctorat, de postdoctorat;
- donațiile și veniturile provenite din colaborarea (cooperarea) interuniversitară și internațională, precum și de la persoanele fizice și juridice;
- veniturile provenite în rezultatul editării și realizării literaturii științifice, didactico-metodice și altor materiale.

10.11. Baza tehnico-materială a ASEM este constituită din clădiri, instalații ingineresti, bibliotecă și săli de lectură, laboratoare, ateliere, centre tehnico-științifice, puncte medicale, cantine, bază de odihnă, tipografie, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale prevăzute de normativele în vigoare.

10.12. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale este realizată din contul mijloacelor ASEM provenite din surse legale de finanțare.

10.13. Terenurile ce aparțin ASEM nu sunt impozabile, înstrăinarea și transmiterea terenurilor și capitalului fix ale ASEM este îndeplinită în conformitate cu legislația în vigoare.

XI. Veniturile și cheltuielile ASEM

11.1. Autonomia financiară se realizează potrivit legii și responsabilității publice, având la bază următoarele surse de venituri:

- a) mijloacele alocate de stat/Ministerul Educației pentru serviciile educaționale acordate ASEM în baza contractului semnat cu acesta, în scopul pregătirii cadrelor de specialitate conform Planului (Comenzii de Stat) și întreținerea studenților cu statut de orfan și a celor aflați sub tutelă/curatelă;
- b) mijloacele alocate din contul bugetului de stat pentru activități de cercetare-inovare, obținute prin concurs, organizat de structura abilitată;
- c) mijloace obținute de la prestarea serviciilor cercetare-inovare, efectuate la comandă în bază de contract;
- d) mijloace obținute din cercetări științifice efectuate în baza proiectelor de cercetare-dezvoltare internaționale;
- e) mijloace provenite din taxele de studii sau instruire aplicate studenților ciclurilor I și II, studii integrate, doctoranzilor, precum și cursurile de formare continuă/de învățare pe tot parcursul vieții;
- f) dobânzile de la depozitele bancare ale mijloacelor financiare disponibile;
- g) donații și sponsorizări;
- h) contracte de arendă și locațiune.

11.2. Devizul instituției privind veniturile și cheltuielile se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora,

11.3. Proiectul bugetului anual al ASEM se discută la comisia pentru dialog social „angajator-salariați” și se aprobă de către Senatul ASEM. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Senatului de către rector în trimestrul I al anului calendaristic următor.

11.4. Autonomia ASEM conform Legii Învățământului vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării și se realizează, în principal, în:

- a) organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare științifică;
- b) stabilirea specializărilor;
- c) elaborarea planurilor de studii și a programelor analitice în conformitate cu standardele educaționale de stat;
- d) admiterea candidaților la studii;
- e) selectarea și promovarea cadrelor didactice și ale celorlalte categorii de personal;
- f) stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice și științifice;
- g) acordarea de titluri didactice;
- h) eligibilitatea tuturor organelor de conducere, prin vot secret;
- i) rezolvarea problemelor sociale ale studenților și personalului;
- j) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- k) găsirea surselor suplimentare de venituri;
- l) stabilirea relațiilor de colaborare cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din republică și din străinătate.

11.5. În plan financiar, autonomia universitară se realizează ca drept de gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a fondurilor alocate de la buget sau provenite din alte surse legale.

XII. Contabilitatea și raportarea financiară

12.1. ASEM ține contabilitatea în conformitate cu Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007, standardele naționale de contabilitate (SNC), alte acte normative.

12.2. Politica de contabilitate a ASEM se elaborează în conformitate cu legea contabilității și standardele naționale de contabilitate, se coordonează cu ministerul Educației și se aprobă anual prin ordinul rectorului.

12.3. Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare anuale sunt plasate pe site-ul oficial al ASEM până la 1 mai a perioadei de gestiune imediat următoare.

12.4. ASEM prezintă trimestrial Ministerului Educației rapoarte specifice, conform formularelor aprobate prin ordinul ministerului finanțelor. Rapoartele generalizate la nivel de autoritate se prezintă Ministerului Finanțelor în termenele și modul stabilit.

XIII. Controlul ASEM

13.1. Controlul corespunderii activității ASEM scopurilor acesteia se exercită de către Ministerul Educației și organele de administrare ale ASEM.

13.2. Controlul respectării standardelor de asigurare a calității revine Ministerului Educației prin intermediul Agenției de Asigurare a Calității sau altei structuri abilitate în domeniu.

13.3. Controlul respectării disciplinei financiare se efectuează de către organele abilitate cu dreptul de control financiar, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

XIV. Dispoziții finale

14.1. Prezentul Statut intră în vigoare de la data înregistrării la Ministerul Justiției, iar inițiativa de modificare a lui se ia la propunerea a cel puțin o treime din membrii Senatului.

14.2. Statutul a fost elaborat în baza Regulamentului *cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară*, aprobat prin HG nr. 983 din 22 decembrie 2012, „Statutului-tip” al instituției de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Ministerului Invățământului nr. 274 din 18 iunie 1996 și Statutului Academiei de Studii Economice a Moldovei, adoptată în ședința Senatului din 24 mai 1996 cu modificările aprobate la ședința Senatului din 27.12.2006 și din 24 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.