



PA 7.5.1
PROGRAMA ANALITICĂ
(CURRICULUMUL CURSULUI)

RED.:	01
DATA:	19.11.2008
Pag. 1 / 3	

Aprobat la ședința Departamentului Limbi Moderne, proces-verbal nr. 9 din 22 iunie 2018

Șef departament _____

Coordonat cu Comisia Metodică a facultății REI

Șef Comisie Metodică _____

Aprobat la Consiliul Facultății REI, proces verbal nr. _____ din _____

Președinte _____

Denumirea cursului	LIMBA STRĂINĂ B (l. germană) (Obiectiv de atins: Nivelul A1-)
Titularul cursului	Hîrbu Stella, lector (superior) universitar

Ciclul (L-licența, M-masterat)	L	Codul cursului	G.01.O.004.33	Anul	I	Semestrul	I
Nr. credite	5	Limba de instruire	Germana	Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)		E	
Ore de contact direct	44	Ore studiu individual	106	Total ore pe semestru		150	

Facultatea	REI
Specialitatea	EMREI
Departamentul	Limbi Moderne

Numărul total de ore (pe semestru) de contact direct (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
44	-	44	-	-

Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)	G
Categorie de opționalitate a cursului (O- obligatorie, A- opțională, L- liberă alegere)	O
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	15-17

Condiții de acces	Obligatorii	A0
	Recomandate	A0.1

Fundamentare	Necesitatea de mobilitate și acces la informație din lumea contemporană, împreună cu importanța comunicării eficiente cu celălalt, au făcut ca studiul a limbi străine secunde să devină un element indispensabil în echiparea fiecărei persoane pentru a face față cu succes provocărilor unei societăți bazate pe cunoaștere. Cursul vizat se axează pe dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă specifice mediului de afaceri propuse de Cadrul european comun de referință pentru limbi.		
Obiective	Cursul Limba străină B (l. germană) are drept scop: - Dezvoltarea competențelor lingvistice și de comunicare orală și scrisă pe subiecte din domeniul sociocultural; - Formarea unei reprezentări interculturale privind valorile și principiile europene; - Utilizarea adecvată a mijloacelor lingvistice în vederea realizării unei activități comunicative eficiente.		
Rezultatele învățării	La sfârșitul cursului studenții vor putea :		
	Î Ț E L E G E R E	Ascultare	- să înțeleagă cuvinte cunoscute, expresiile uzuale și vocabularul frecvent ce țin în mod direct de activitatea cotidiană. - să înțeleagă punctele esențiale în vorbirea standard pe subiecte generale, dacă interlocutorul vorbește clar, lent și este cooperativ.
		Citire	- să înțeleagă nume cunoscute, cuvinte, și fraze foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage. - să găsească o informație specială, previzibilă în documentele curente, cum ar fi: publicitatea, prospectele, meniurile și orarele și pot înțelege scrisorile personale scurte și simple.
	V O R B I	Participare la conversație	- să participe la o conversație pe subiecte cunoscute de interes general într-o manieră simplă când interlocutorul este dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent. - să pună întrebări simple asupra subiectelor cunoscute sau referitor la nevoile curente și să răspundă la același fel de întrebări.

	R E	Discurs oral	<ul style="list-style-type: none"> - să se exprime coerent într-o manieră foarte simplă pentru a descrie locul de trai și oamenii pe care îi cunosc, etc.. - să se prezinte sau să prezinte pe cineva, poate să-i pună întrebări unei persoane privitor la ea, de exemplu, despre locul de trai, relațiile, lucrurile care-i aparțin etc. 			
	S C R I E R E	Exprimare scrisă	<ul style="list-style-type: none"> - să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare, o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, din vacanță. - să completeze un chestionar simplu cu detalii personale, de exemplu, să înscrie numele, naționalitatea și adresa pe o fișă de hotel. - să redacteze o scrisoare aplicare la locul de muncă, CV etc. 			
Conținutul cursului (materia)	Denumirea temelor și subiectelor		Nr. de ore planificate			
			Seminarii	Studiu individual	Total	
	1. Erste Kontakte. Menschen und Reisen.					
	1.1. Begrüßung. Bekanntmachen. Lautsystem Deutscher Sprache : Vokale Lautsystem Deutscher Sprache : Konsonanten; Diphthonge; Leseregeln .			2	6	8
	1.2. Menschen und Reisen. Eintauchen: Am Hauptbahnhof. Grammatik: Definit- und Indefinitartikel; Nomen im Singular und Plural. (Lehrbuch (LB); Arbeitsbuch (AB))			2	6	8
	1.3. Lesen: Beobachtungen aus einem Bahncafè. Beschreibung. Liebesbrief. Grammatik: Personalpronomen. Konjugation der schwachen Verben. (LB; AB)			2	6	8
	1.4. Hören: Auf dem Bahnhof. Im Zug. Gespräche. Grammatik: Aussagesatz – Fragewort – Satzfrage. (LB; AB; CD)			2	4	6
	1.5. Sprechen: Alphabet. Zahlen bis 100. Satzaccent. Telefongespräche. Grammatik: Negativartikel. Possessivartikel (LB; AB; CD)			2	4	6
	1.6. Schreiben: Postkarten. <i>Eine Europareise</i> . Wortschatz- und Grammatikübung (LB; AB)			-	4	4
	1.7. Wortschatz- und Grammatikübung online (www.hueber.de) / Test 1			2	4	6
2. Leute Leute.						
2.1. Eintauchen: Auf dem Campingplatz. Grammatik: Personalpronomen (Plural). Possessivartikel (Plural). (LB; AB)			2	4	6	
2.2. Lesen: Rekorde, Rekorde – 4 Porträts Grammatik: Konjugation: <i>haben</i> ; <i>können</i> ; Wortschatz- und Grammatikübung; Textarbeit. (LB; AB)			2	4	6	
2.3. Hören: Im Supermarkt. Im Kaufhaus. Wortschatz- und Grammatikübung. Grammatik: Satzklammer bei Modalverben. (LB; AB; CD)			2	2	4	
2.4. Hören: Radioquiz. Telefongespräche. Wortschatzübung; Grammatik: Angabe im Vorfeld Sprechen: Jemanden vorstellen. <i>Freut mich!</i> Partnerarbeit. (LB; AB; CD)			2	2	4	
2.5. Schreiben: <i>Bewerbung</i> : Animateur gesucht!; Formulare – Angaben zur Person. (LB; AB) Grammatik- und Wortschatzübung online (www.hueber.de) / Test 2			2	6	8	
3. Wohnen und Leben.						
3.1. Eintauchen: Alltagsgegenstände. Grammatik: Akkusativ. Artikel; Personalpronomen. Grammatik- und Wortschatzübung. (LB; AB)			2	6	8	
3.2. Lesen: Reportage <i>Ein Krokodil und kein Telefon</i> . Grammatik: Definitpronomen – Indefinitpronomen. Wortschatz- und Grammatikübung; Textarbeit. (LB; AB)			2	6	8	
3.3. Hören: Möbelkauf; Zimmersuche – Telefongespräche.						



PA 7.5.1
PROGRAMA ANALITICĂ
(CURRICULUMUL CURSULUI)

RED.: 01
DATA: 19.11.2008
Pag. 3 / 3

	Grammatik: Transitive Verben – Akkusativergänzung im Vorfeld. (LB; AB; CD)	2	6	8
	3.4. Sprechen: Einkaufsgespräche <i>Wie findest du ...?</i> Wortschatz- und Grammatikübung; (LB; AB; CD)	2	4	6
	3.5. Schreiben: Faxanfragen von unterwegs: <i>Kannst du bitte die Brille schicken?..</i> Wortschatz- und Grammatikübung; (LB; AB)	-	4	4
	3.6. Grammatik- und Wortschatzübung online (www.hueber.de) / Test 3	2	2	4
	4. Wer will, der kann.			
	4.1 Eintauchen: Möglichkeiten, Erlaubnisse und Verbote. Grammatik: Modalverben (Konjugation, Bedeutung) (LB; AB)	2	6	8
	4.2 Lesen: Gedicht (Wortschatz- und Grammatikübung) Grammatik: starke Verben / Kontaktanzeige	2	6	8
	4.3 Hören: Telefongespräche / Entscheidungssituationen Grammatik: trennbare Verben. (LB; AB; CD)	2	4	6
	4.4. Sprechen: Partnerarbeit: <i>Wollen wir zusammen...?</i> Grammatik: Satzklammer bei Modalverben und trennbaren Verben. (LB; AB; CD)	2	2	4
	4.5. Schreiben: Private und berufliche Mitteilungen / Notizen / Diktat			
	4.6. Grammatik- und Wortschatzübung online (www.hueber.de) / Test 4	2	4	6
	Zusammenfassung	2	4	6
	Total	44	106	150

Bibliografia minimală	Bibliografie obligatorie: 1. Hartmut Aufderstraße, Jutta Müller, Thomas Storz, Delfin: Lehrwerk für DaF, Lehrbuch, Teil 1, Max Hueber Verlag, 2002, ISBN: 3-19-091601-2 , (Departamentul Limbi Moderne, biroul 611, bloc B; www.amazon.com) 2. Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Jutta Müller, Thomas Storz, Delfin: Lehrwerk für DaF, Arbeitsbuch Teil 1, Max Hueber Verlag, 2010, ISBN: 3-19-111601-X , (Departamentul Limbi Moderne, biroul 611, bloc B; www.amazon.com) 1. www.hueber.de , Bibliografie facultativă: 2. Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Jutta Müller, Themen aktuell 1, Kursbuch Teil 1, Max Hueber Verlag, 2003, ISBN: 3-19-001690-9 3. Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Jutta Müller, Themen aktuell 1, Arbeitsbuch Teil 1, Max Hueber Verlag, 2003, ISBN: 3-19-001690- 4. www.goethe.de 5. www.dw.de		
Tehnologiile didactice	Formele dominante de organizare: frontal, în grup, individual. Metodele de predare - învățare - cercetare - evaluare: expunere, discuții panel, dezbateri, studii de caz, simulări, brainstorming etc. Mijloacele didactice: calculator, CD player, material audio/video lingvistic.		
Modalitatea evaluării finale	<i>Examinare scrisa</i>		
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	Două teste pe parcursul semestrului		30%
	Reușita curentă (evaluarea formativă)		20%
	Studiul individual		10%
	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)		40%

Timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului			
1. Activitatea specifică de pregătire pentru seminarii	30	5. Pregătire examinare finală	10
2. Redactare: scrisori personale, cerere/aplicare la post vacant etc.	12	6. Elaborare portofoliu	12
3. Pregătire teste, lucrări de control	16	7. Documentare pe INTERNET privind dezvoltarea competențelor socioculturale	8
4. Pregătire prezentări orale	10	8. Documentare suplimentară privind dezvoltarea competențelor lingvistice	8
TOTAL ore studiu individual = 106			

Data completării: _____

Semnătura titularului: _____