

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI



JURNALUL
STAGIULUI DE PRACTICĂ
PENTRU STUDENȚII CICLULUI I – STUDII DE LICENȚĂ

Practica _____
tipul practicii

Studentul (a) _____
numele, prenumele

Facultatea **Economie Generală și Drept**

Domeniul de formare profesională: **Business și Administrare**

Specialitatea **Managementul Resurselor Umane**

Anul de studii _____ Grupa _____

Locul practicii _____
denumirea unității economice

Conducătorul practicii de la A.S.E.M. _____
semnătura

funcția, numele și prenumele

Îndrumătorul practicii de la unitatea economică _____
semnătura

funcția, numele și prenumele

ORDONANȚĂ

Studentul (a) _____

(numele, prenumele)

ciclul _____, anul _____, grupa academică _____

Domeniul/specialitatea BA / Managementul Resurselor Umane

Facultatea Economie Generală și Drept

este repartizat pentru stagiul de practică _____

(tipul stagiului de practică)

la _____

(instituția, unitatea economică)

Durata practicii:

de la

până la

L.Ș.

Decanul facultății _____

semnătura

Bîrcă Alic

numele și prenumele

Șeful departamentului _____

semnătura

Vaculovschi Dorin

numele și prenumele

Conducătorul practicii de la A.S.E.M _____

semnătura

funcția, numele și prenumele

CHESTIONAR

*Stimate Partener de practică, pentru a stabili care sunt competențele necesare unei persoane pentru a fi competitivă în domeniul **Business și Administrare**, Vă rugăm să completați acest chestionar. Rezultatele obținute vor fi luate în considerație la elaborarea programelor de studii oferite de A.S.E.M.*

Vă mulțumim anticipat și Vă dorim mult, mult succes!

Mai jos sunt prezentate **competențe profesionale** pe care ne le propunem de a le forma studenților în **ciclul Licență** pentru a fi competitivi. Vă rugăm să apreciați pe o scală de la 1 la 5 puncte competențele propuse (*cu 5 puncte cele mai importante și 1 punct cele mai puțin importante*). Se vor însemna cu **X** căsuța corespunzătoare punctajului considerat potrivit pentru fiecare competență.

Competențe profesionale	Descrierea competențelor <i>La finalizarea studiilor studentul trebuie să fie capabil:</i>	1	2	3	4	5
Competențe de cunoaștere	Să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în următoarele domenii:					
	1. Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice					
	2. Management – evoluția științei management, conținutul principalelor procese și funcții manageriale					
	3. Marketing – elaborarea și realizarea politicii de marketing a întreprinderii					
	4. Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii					
	5. Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum					
	6. Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova					
	7. Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare					
8. Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra						

	realizării funcțiilor manageriale în organizație					
Competențe de inițiere a afacerilor	9. Să inițieze o afacere					
	10. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților					
	11. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri					
Competențe de organizare și gestionare (a activităților, oamenilor, resurselor)	12. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite					
	13. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant					
	14. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc					
	15. Să elaboreze structura organizatorică a organizației					
	16. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație					
	17. Să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități					
	18. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea					
	19. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive					
	20. Să cunoască sisteme de management al calității					
	21. Să comunice convingător și eficient					
Competențe de cercetare	22. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale					
	23. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare					
Competențe de proiectare	24. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor					
Competențe de proiectare	25. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor					
Competențe etice	26. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice					
	27. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu					

II. Evaluarea activității studentului practicant de către îndrumătorul practicii

Stimate Îndrumător de practică, Vă rugăm să evaluați onest și obiectiv competențele Practicantului în conformitate cu indicatorii stabiliți. Pentru fiecare indicator sunt utilizate următoarele calificative cu punctajul respectiv: *nesatisfăcător – 0 puncte, satisfăcător – 1 punct, bine – 2 puncte, foarte bine – 3 puncte.*

Se va însemna cu „X” căsuța corespunzătoare punctajului considerat potrivit pentru fiecare indicator.

Competențe profesionale	Indicatori de evaluare	3	2	1	0	
Competențe de cunoaștere	1. posedă cunoștințe profunde în domeniul profesional					
	2. integrează cunoștințe și propune soluții la diverse probleme din mediul profesional					
Competențe de inițiere a afacerilor	3. identifică ideii de afaceri și/sau oportunități strategice de dezvoltare a organizației					
Competențe de organizare și gestionare a activităților, oamenilor și resurselor	4. desfășoară activitățile în conformitate cu legile și normele stabilite					
	5. adoptă operativ și argumentat decizii					
	6. evaluează și propune modalități de îmbunătățire a eficienței și eficacității activităților din organizație					
	7. posedă abilități de utilizare a calculatorului și a tehnologiilor informaționale de comunicare					
	8. demonstrează autonomie în procesul de muncă					
	9. se automotivează și sporește eficiența propriei activități					
	10. activează în echipă și dezvoltă colaborarea					
	11. motivează și creează relații de muncă productive					
	12. contribuie la asigurarea calității proceselor și produselor prin orientarea activității sale spre satisfacerea cerințelor clienților					
	13. comunică convingător și eficient					
	14. gestionează cu eficiență resursele materiale și informaționale					
	Competențe etice	15. cunoaște și aplică normele deontologiei profesionale				
	Total _____ puncte.					

Vă rugăm să menționați punctele tari și orice aspect care, din punctul DVS. de vedere, ar conduce la o îmbunătățire majoră a competenței profesionale a Practicantului.

Puncte tari	
Recomandări	

Barem de notare

Puncte	45-40	39 - 34	33 - 28	27 - 22	21 - 16	15	14 - 11	10 - 7	6 - 3	2 - 0
Nota	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

L.Ș. Nota _____
semnătura îndrumătorului practicii

”_____” _____ 201