

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

Academia de Studii Economice a Moldovei

Facultatea ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT

DEPARTAMENTUL „RESURSE UMANE, AFACERI PUBLICE ȘI COMUNICARE”

**GHID PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA
PROIECTULUI ECONOMIC/ PROIECTULUI DE AN
pentru studenții anului II,
specialitatea „Managementul resurselor umane”**

Autor:

Abramihin C., conf.un, dr.

Chișinău – 2018

Indicațiile metodice privind elaborarea și perfectarea tezei anuale au fost examinate și aprobate la:

Ședința catedrei “Management social”, proces-verbal nr. __ din _____ 2015

Comisia metodică a facultății “Economie generală și drept”, proces-verbal nr. __ din _____ 2015

Consiliul facultății „Economie generală și drept”, proces-verbal nr. __ din _____ 2015

CUPRINS

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ.....	3
1. ALEGEREA TEMEI PROIECTULUI.....	5
2. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI.....	5
3. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC	7
4. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI.....	7
5. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA PROIECTULUI.....	11
6. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI.....	13
7. EVALUAREA PROIECTULUI	14
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE.....	15
ANEXE.....	16

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ

Teza anuală este lucrarea științifică, elaborată prin activitatea de cercetare independentă a studentului, care reprezintă condiție obligatorie pentru acordarea evaluării anuale în cadrul procesului de studii.

În conformitate cu Planul de învățământ elaborat în baza prevederilor și rigorilor Procesului (Tratatului) de la Bologna, studenții ce își fac studiile în cadrul programului de formare profesională la specialitatea ”Managementul resurselor umane” în semestrul

IV elaborează și susține Teza anuală (proiectul economic/proiect de an) în scopul fundamentării cunoștințelor acumulate pe parcursul studiilor.

Proiectul economic/proiect de an reprezintă o lucrare scrisă cu caracter economic, întocmită pe baza unei teme date, care cuprinde metode, tehnici, calcule tehnico-economice etc. necesare realizării acesteia.

Elaborarea proiectului economic are drept scop:

- fundamentarea practică a cunoștințelor la specialitate;
- dezvoltarea deprinderilor de lucru cu literatura științifică;
- valorificarea abilităților dobândite pe parcursul studiilor;
- elaborarea și argumentarea concluziilor și recomandărilor etc.

În realizarea proiectului studentul trebuie să demonstreze cunoștințe și abilități cu referire la:

- sistematizarea și analiza materialului teoretic;
- acumularea și prelucrarea datelor și informațiilor externe;
- analiza documentelor financiare și economice ale întreprinderii și utilizarea informației obținute pentru realizarea scopului prevăzut de proiectul economic;
- realizarea calculelor pentru argumentarea economică a proiectului și a propunerilor de perfecționare.

Reieșind din aceasta, proiectul economic poate include aspecte teoretice din disciplinele conexe care asigură integritatea și finalitatea proiectului.

Realizarea proiectului economic presupune studierea și analiza detaliată a factorilor economici, socio-culturali, politico-legislativi, demografici, tehnologici etc. care influențează asupra afacerii.

Indicațiile metodice sunt adresate studenților și au ca scop relevarea cerințelor specifice Tezei anuale și a semnificației fiecărei etape de pregătire a acesteia, care reprezintă un ajutor suplimentar în abordarea cu eficiență a activităților aferente procesului de elaborare a acesteia.

1. ALEGEREA TEMEI PROIECTULUI

Tematica proiectelor economice este propusă de profesorii catedrei de Management social și se aprobă la ședința catedrei. (anexa 1)

Studentul, la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni), alege tema independent, reieșind atât din posibilitățile de documentare, cât și interesele și preocupările sale.

Proiectul economic poate fi realizat în baza unei companii reale sau în baza unei companii virtuale. Drept obiect de studiu al proiectului poate servi o companie, organizație, secție, sector, departament, produs etc.

Drept document ce confirmă dreptul studentului asupra temei Proiectului de an este cererea scrisă de către student adresată șefului catedrei de profil (anexa 2).

Modificarea temei, după aprobare, poate fi permisă doar cu acordul șefului catedrei de profil.

2. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI

Procesul de elaborare și susținere a proiectului economic include următoarele etape de bază:

	ETAPA	TERMENUL
1	Familiarizarea cu tematica proiectelor propusă de catedră	la 1 - 2 lecție practică
2	Alegerea temei proiectului economic și desemnarea conducătorului științific	a 2 - 3 săptămână a semestrului
3	Elaborarea proiectului	4 - 6 săptămâni
	<i>Documentarea și prelucrarea datelor și informațiilor.</i> Analizând literatura, studentul urmează să selecteze informațiile care se înscriu în tema de cercetare și să le structureze logic,	

	<p>adăugător întocmește lista surselor bibliografice.</p> <p>Volumul de informație acumulat la subiectul ales trebuie să depășească nivelul atins la această problemă în cadrul cursului oferit de profesor.</p>	
	<p><i>Stabilirea structurii proiectului.</i> Planul se elaborează sub egida conducătorului Științific, odată cu documentarea detaliată pe tema respectivă.</p>	
	<p><i>Culegerea, prelucrarea și sistematizarea informațiilor cu caracter practic.</i> Acestea pot fi obținute atât din sursele interne ale întreprinderilor și organizațiilor ce sunt obiect de studiu în lucrare (rapoarte, facturi, dări de seamă ale diferitelor compartimente, servicii etc.), cât și din diferite surse externe de informații (date statistice, rapoarte și studii diverselor organizații, publicații în mass media etc.).</p>	
	<p><i>Redactarea proiectului</i></p>	
4	<p>Depunerea proiectului la catedra de specialitate</p>	<p>cu cel puțin 4 săptămâni până la începerea sesiunii de examene</p>
5	<p>Verificarea proiectului economic de către conducătorul Științific</p>	<p>1 – 2 săptămâni de la data depunerii la catedră</p>
6	<p>Întoarcerea proiectului verificat studentului și pregătirea pentru susținere. <i>Dacă este necesar, studentul va face corectările de rigoare, prezentând repetat proiectul conducătorului.</i></p>	<p>1 – 2 săptămâni de la data depunerii la catedră</p>
7	<p>Susținerea proiectului economic</p>	<p>cu cel puțin 1 săptămână până la începerea sesiunii de examene.</p>

3. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Pe parcursul elaborării proiectului, fiecare student este asistat/îndrumat de un conducător științific.

Conducătorul științific are următoarele sarcini:

- determinarea direcțiilor care vor fi studiate în cadrul proiectului și a metodelor de cercetare și analiză
- aprobarea planului proiectului economic;
- consultarea studentului privind conținutul proiectului;
- verificarea conținutul proiectului;
- admiterea sau respingerea proiectului spre susținere;
- participarea la evaluarea finală a proiectului în urma susținerii acestuia în fața Comisiei de susținere.

Studentul, în calitate de autor, este singurul răspunzător pentru exactitatea și veridicitatea tuturor datelor prezentate în lucrare.

4. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI

Activitatea de cercetare, elaborare și redactare a lucrării este de mare complexitate, fapt ce determină necesitatea elaborării unui plan, pe care studentul îl prezintă spre aprobare coordonatorului științific.

Rolul planului devine determinant în faza inițială de stabilire a configurației generale a lucrării și obiectivelor generale ale cercetării. Pe parcursul elaborării TA, planul poate fi perfectat.

Este necesar, ca planul elaborat să prezinte un sistem integrat, unde fiecare subiect ulterior ar dezvolta și completa precedentul. Denumirile capitolelor și subcapitolelor trebuie să fie clar formulate.

Proiectul economic trebuie să includă:

- Pagina de titlu
- Cuprins
- Introducere
- Conținutul de bază
- Încheiere
- Bibliografie
- Anexe

Pagina de titlu

Pagină de titlu reprezintă coperta proiectului economic. Un model de copertă este prezentat în Anexa 3.

CUPRINS

În „Cuprins” sunt menționate toate capitolele și paragrafele proiectului economic cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite (Anexa 4).

INTRODUCEREA va conține informații privind:

- Importanța și actualitatea temei;
- Scopul și obiectivele cercetării;
- Obiectul investigat și subiectul cercetat;
- Metodologia cercetării;
- Baza informațională;
- Descrierea concisă a fiecărui dintre capitolele tezei;
- Prezentarea cantitativă a elementelor adiacente (bibliografie, anexe).

”Introducerea” nu se numerotează ca un capitol separat, iar volumul maxim al acesteia este de **2 pagini**.

Conținutul de bază

Conținutul de bază al proiectului economic include 2-3 compartimente, fiecare având câte 2 - 3 paragrafe.

CAPITOLUL I – partea teoretică – cca. 10 – 15 pagini

În primul capitol se prezintă cadrul teoretic al problemei cercetate. Studentul, studiind literatura de specialitate, descrie concepțiile/teoriile/modelele de bază, efectuează analiza acestora, prezentând avantajele și limitele.

În această parte a proiectului, studentul trebuie să demonstreze capacitatea de a selecta diverse surse bibliografice, de a le analiza și de a-și formula propriul punct de vedere.

CAPITOLUL II – partea aplicativă – cca. 10– 20 pagini

Capitolul doi reprezintă o analiză proprie a studentului referitoare la obiectul cercetării (companie, secție, sector, departament, produs etc.), caracteristicile acestuia (denumirea, forma organizatorico-juridică, domeniul de activitate, resursele disponibile, structura organizatorică și de producție etc.), precum și o analiză a mediului extern/intern de activitate al întreprinderii.

Capitolul trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a aplica în practică, sub o formă sau alta, cunoștințele teoretice expuse în primul capitol. Ea se poate concretiza în analize comparative, modele, calcule economice, ilustrate prin scheme logice, studii de caz, etc.

Nu se vor admite spre susținere proiectele economice, conținutul cărora este exclusiv de ordin teoretic și recomandările efectuate ce nu reiese din calculele reale.

ÎNCHEIERE - cca. 1-3 pagini

Se recomandă ca *Incheierea*, ca parte finală a proiectului de specialitate, să conțină informații privind evoluția fenomenului cercetat, concluziile principale și propunerile, demonstrând, prin formulări concise, capacitatea de sinteză a autorului.

”Încheiere” proiectului nu se numerotează ca un capitol aparte.

BIBLIOGRAFIE - indică volumul și calitatea documentării teoretice a studentului. În lista bibliografică vor fi inserate doar lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate.

De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

Lista cu referințe bibliografice trebuie să conțină între 10 și 30 de titluri bibliografice, care pot fi repartizate după:

- Acte normative (legile Republicii Moldova, hotărârile Guvernului Republicii Moldova, regulamente, materiale instructive și metodice);
- Monografii, manuale, lucrări didactice, broșuri;
- Articole din ediții periodice (reviste, culegeri de articole etc.);
- Resurse electronice;
- Standarde;
- Documente interne etc.

În bibliografie, manualele, monografiile etc. se includ în ordinea alfabetică a numelui autorului.

În cazul referințelor bibliografice de pe Internet, se indică adresa de Internet completă cu precizare între paranteze a datei accesării adresei respective.

Regulile privind asigurarea bibliografică a tezei sunt prezentate în Anexa 5.

ANEXE

„Anexe” conțin materialele care pot completa ideile din proiect, la ele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. „Anexe” nu se includ în volumul lucrării.

La fiecare „Anexe” se indică titlu și sursa de unde a fost preluat documentul respectiv.

Volumul proiectului economic, conform Deciziei Senatului ASEM nr. 4/8 din 25 martie 2009, este de 25 - 35 pagini.

5. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA PROIECTULUI

5.1. Exigențe de editare

Redactarea proiectului economic trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Proiectul economic se scrie pe hârtie albă, format A4, dimensiunea 210 x 297 mm, pe o singură parte a hârtiei.
- Paginile proiectului au câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 10 mm, jos – 25 mm.
- La redactarea proiectului se folosește fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 puncte.
- Spațiul între rânduri de 1,5 intervale.
- Titlul capitolelor se dactilografiază cu litere majuscule font 14-16 pt., bold, centrat), a paragrafelor — cu litere mici, în afară de prima literă (font 14 pt., bold, centrat). După denumirea capitolului sau a paragrafului nu se pune punct.
- Fiecare capitol începe din pagină nouă, paragrafele urmează succesiv.
- Sublinierea titlurilor nu se admite.
- Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestuia. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). (Anexa 6)
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură. În mod obligatoriu este necesar de indicat unitățile de măsură.
- Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor sunt prezentate în Anexa 6.
- Tabelul ce ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la Anexe.
- Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o singură pagină, continuarea acesteia va

începe cu indicarea „Continuare tabelul 2.1”. Denumirea coloanelor în cazul dat nu se repetă, indicându-se doar numărul acestora.

- Referințele se fac în cazul citatelor sau pentru a indica sursa de informare, prin evidențierea prin paranteze pătrate cu indicarea numărului de ordine al sursei în bibliografie și al paginii, de exemplu: [4.1., p. 251];
- Toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagina, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta paginii, jos.
- În proiect nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
- În mod obligatoriu se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).

5.2. Recomandări stilistice

Proiectul economic necesită ordonarea coerentă și succintă a ideilor, evitându-se orice greșeli gramaticale. Frazele trebuie să fie concise și clare, evitându-se folosirea unui stil prea metaforic.

Se recomandă a utiliza așa exprimări ca: ”prin urmare”, ”cu toate că”, ”așa cum rezultă din cele menționate anterior etc.”

Expunerea materialului în proiect se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal, vor fi evitate expresiile ”eu consider”, ”în opinia mea” etc..

5.3. Exigențe etice

Proiectul trebuie să reflecte integral munca studentului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, studentul va fi învinuit de plagiat.

Prin plagiat se înțelege însușirea integrală sau parțială a unei lucrări științifice de altcineva, fiind prezentată drept creație personală, fără indicarea autorului. De asemenea, nu este admisă utilizarea tabelelor și figurilor, fără a face referințe la autor.

Conform prevederilor Codului de Etică universitară al ASEM p. 4 art. 20, „plagiarea se sancționează cu anularea examenului”.

6. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI

Proiectul economic este depus la catedră, pe copertă fiind indicată de metodist, data prezentării.

Conducătorul Științific în timp de maxim 10 zile verifică proiectul și scrie avizul (anexa 7).

Prin decizia conducătorului proiectului economic se admite spre susținere, acesta notând pe pagina de titlu „*Admis spre susținere*”. În cazul unui aviz negativ, conducătorul științific prezintă un aviz în scris. Lucrarea respinsă cu avizul respins se păstrează la conducătorul științific. Studentul va face corectările de rigoare, prezentând repetat proiectul conducătorului.

Obținând avizul pozitiv, studentul se pregătește de susținere, fiind anunțat din timp privind data și locul susținerii acestuia.

Proiectul economic se susține cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful catedrei respective. Studenții, care nu au susținut proiectul economic, nu vor fi admiși la examenul final al sesiunii.

În timpul susținerii proiectului studentul trebuie:

- să expună conținutul proiectului;
- să explice formularea sarcinilor proiectului;

- să prezinte proveniența datelor utilizate în calculele realizate;
- să explice calculele efectuate;
- să cunoască materialul teoretic utilizat în proiectul economic;
- să argumenteze concluziile și recomandărilor.

Susținerea proiectului are loc la ședința deschisă a Comisiei de susținere a proiectelor de specialitate în catedrele de profil în corespundere cu orarul aprobat.

În procesul de pregătire către susținere studentul preventiv ia act de cunoștință cu avizul coordonatorului științific. La susținere pot asista coordonatorul științific și alte persoane cointeresate.

Pentru expunerea tezelor principale ale proiectului, autorul are la dispoziție 5- 7 minute. În comunicarea sa el trebuie succint să expună esența problemei, să fundamenteze actualitatea temei, să formuleze argumentat rezultatele cercetării, să prezinte clar soluțiile și recomandările elaborate.

Ulterior autorul răspunde la întrebările formulate de către membrii Comisiei și de asistență.

7. EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul se evaluează potrivit următoarelor criterii:

- valoarea teoretică și practică a lucrării;
- utilizarea inovațiilor în elaborarea soluțiilor și recomandărilor;
- gradul de aplicabilitate a recomandărilor;
- logica și stilul expunerii materialului;
- perfectarea lucrării (respectarea volumului, cerințelor);
- nivelul prezentării lucrării (utilizarea materialelor ilustrative, arta oratorică, încadrarea în timp, răspunsuri juste și laconice).

Pentru evaluarea proiectului este propusă următoarea grilă de evaluare:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Ponderea
1	Evaluarea calității proiectului economic	40
2	Respectarea regulilor de structurare a proiectului conform prezentului Ghid	10
3	Respectarea regulilor de redactare	10
4	Prezentarea proiectului și răspunsurile la întrebări	40

Nota finală (NF) se va calcula conform formulei:

$$NF = \sum k_i p_i / 100 \quad (1)$$

unde:

k_i - ponderea criteriului "i";

p_i - nota criteriului "i", calculată ca media aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei.

***** Nota finală se rotunjește la nota întregă cea mai apropiată, fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea studentului.**

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE:

1. Codul de Etică universitară al ASEM, Decizia Senatului ASEM nr. 7 din 21.02.2007
2. Decizia Senatului ASEM nr.4/8 din 25.03.2009
3. Ghid privind elaborarea și susținerea tezelor de licență, Decizia Senatului ASEM nr. 4 din 27.10. 2010
4. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Ordinul Ministerului Educației nr. 726 din septembrie 2010
5. Reguli privind asigurarea bibliografică a tezei http://www.cnaa.md/normative-acts/regulation/annex_3 - site-ul Consiliului Național pentru Acreditare Și Atestare (citată 6.10.2010)

Tematica proiectelor economice la specialitatea “Managementul resurselor umane”

1. Organizarea serviciului de resurse umane în cadrul organizațiilor. (Funcțiunea de personal în cadrul organizațiilor)
2. Aspecte ale strategiilor și politicilor de resurse umane în cadrul organizației.
3. Motivarea personalului în cadrul organizației.
4. Managementul comunicării în cadrul organizației.
5. Managementul conflictelor de muncă în cadrul organizației.
6. Managementul stresului profesional în cadrul organizației.
7. Politica de șanse egale în cadrul organizației.
8. Munca în echipă în cadrul organizației.
9. Politica de recompensare a personalului în cadrul organizației.
10. Politici de angajare a resurselor umane în cadrul organizației.
11. Politica de dezvoltare profesională a personalului în cadrul organizației.
12. Evaluarea performanțelor profesionale în cadrul organizației.
13. Politica securității muncii și sănătății muncii în cadrul organizației.
14. Politica raporturilor de muncă în cadrul organizațiilor.
15. Organizarea ergonomică a locurilor de muncă în cadrul organizațiilor.
16. Condițiile de muncă în procesul proiectării și organizării noilor locuri de muncă.
17. Organizarea și funcționarea subdiviziunii de organizare ergonomică a muncii în cadrul organizațiilor.
18. Organizarea muncii în cadrul organizațiilor
19. Conținutul psiho-social al organizării ergonomice a locurilor de muncă în organizații.
20. Organizarea muncii în cazul diverselor locurilor de muncă specifice (de exemplu: cu utilizarea calculatorului și în birouri; locuri de muncă pentru producția de serie mare și de masă; locuri de muncă periculoase: pompieri, salvatori etc.)
21. Evaluarea și optimizarea climatului social-psihologic în cadrul organizației.
22. Asigurarea protecției muncii în procesul de organizare ergonomică a locurilor de muncă în organizație.
23. Pregătirea cadrelor în cadrul întreprinderii
24. Stimularea materială și morală a muncii.
25. Politica socială în cadrul întreprinderii
26. Rolul contractului colectiv de muncă în reglementarea raporturilor de muncă
27. Negocierea colectivă de muncă în cadrul organizației

Model de Cerere privind aprobarea temei proiectului anual

Şefului catedrei

Conf. univ., dr.

D.Vaculovschi

Subsemnatul(a) _____

student (ă) gr. _____ **învăţămînt** _____ **rog să**

dispuneţi aprobarea temei proiectului anual:

(pe baza materialelor _____)

Solicit în calitate de conducător ştiinţific dl (dna) _____

(titlul, numele, prenumele)

Data

(semnătura studentului)

Telefonul de contact a studentului: _____

Adresa e-mail: _____

Se desemnează în calitate de conducător ştiinţific _____

(titlul, numele, prenumele)

Data

(semnătura şeful de catedră)

Data

(semnătura conducătorului ştiinţific)

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

FACULTATEA ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT

CATEDRA MANAGEMENT SOCIAL

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

PROIECT ECONOMIC

(Times New Roman, bold, 16 pt., centrat)

TITLUL

(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)

Autor studenta grupei
MRU 131 , învățământ cu
frecvență la zi
Liliana DIMITRIU

Conducător Științific:
Marina BĂIEȘU
conf. univ., dr.

Chișinău - 2015

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

CUPRINS

Introducere	3
Capitolul I. Denumirea.....	5
1.1. Denumirea	5
1.2. Denumirea.....	10
Capitolul II. Denumirea.....	17
2.1. Denumirea	17
2.2. Denumirea	21
Încheiere	26
Bibliografie	28
Anexe	29

ANEXA 5. **Modele de prezentare a referințelor bibliografice în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare.**

Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare
(ISO 690:2010, IDT)

1. ACTE NORMATIVE

- 1.1. Legea cu privire la Centrul Național Anticorupție: nr. 1104-XV din 06.06.2002. *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2012, nr. 209-211, 6-13.
- 1.2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției: nr. 736 din 03.10.2012. *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2012, nr. 212-215, 13-16.

2. MANUALE, MONOGRAFII, LUCRĂRI DIDACTICE, BROȘURI

Schema de bază a referinței bibliografice pentru monografii (cărți): elemente principale

AUTOR(I). *Titlu*. Loc apariție: Editura, an apariție. Paginația (**opțional**). Număr standardizat (ISBN).

Exemplul 1 (publicații cu autori)

- 2.1. BELOSTECINIC, Gr., SAKOVICI, V., MOISEENCO, E. *Securitatea economică a statului: teorie, metodologie, practică*. Chișinău: ASEM, 2011. ISBN 978-9975-75-574-0.
- 2.2. CHISTRUGA, B., PISANIUC, M., ȘÎRBU, O., DODU-GUCEA, L., BRAȘOVSCHELENCIUC, V., HARCENCO, D. *Integrarea și cooperarea economică regională*. Chișinău: ASEM, 2010. ISBN 978-9975-75-545-0.
- 2.3. MOLDOVANU, Dumitru. *Doctrine și economiști celebri*. Chișinău: ARC, 2011. ISBN 978-9975-61-634-8.
- 2.4. NEDERIȚA, Alexandru ș. a. *Contabilitate financiară*. Ed. a 2-a, rev. și compl. Chișinău: ACAP, 2003. 637 p. ISBN 9975-9702-1-4.
- 2.5. TALEB, Nassim Nicholas. *The Black Swan: the impact of highly improbable*. 2nd ed. London: Penguin Books, 2010. ISBN 978-0-141-03459-1.
- 2.6. СОЛОМОН, Д.И. *Дробное программирование и недифференцируемая оптимизация*. Кишинев: Эврика, 2010. ISBN 978-9975-941-53-2.

Exemplul 2 (fără autori)

- 2.1. *Anuarul statistic al Republicii Moldova 2012*. Chișinău: Statistică, 2012. 560 p. ISBN 978-9975-78-932-5.
- 2.2. *Production: yearbook 2003*. Rome: FAO, 2004. 260 p. ISBN 92-5-005216-2.

Exemplul 3 (teze, autoreferate)

- 2.1. DAVID, Constantin. *Raționalizarea sistemului informațional din Republica Moldova în perspectiva integrării în Uniunea Europeană*: autoref. al tz. de doct. în economie. Chișinău, 2013. 30 p.
- 2.2. ЗАКЕРНИЧНАЯ, Анна. *Бухгалтерский учет финансовых инструментов*: дис. ... д-ра экон. наук. Кишинэу, 2011. 161 с.

3. PUBLICAȚII ÎN MATERIALELE CONFERINȚELOR, SIMPOZIOANELOR

- 3.1. SAVCIUC, Oxana. Marketingul inovațional ca instrument de promovare a parteneriatului dintre economie și știință. In: *Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii*: conf. șt. intern., 28-29 sept. 2012. Ch.: ASEM, 2012, vol.1, pp. 163-167. ISBN 978-9975-75-627-3.
- 3.2. NEDERIȚA, Alexandru. Aspecte generale privind tranziția la noile standarde naționale de contabilitate. In: *Contabilitatea și auditul în contextul integrării economice europene: progrese și așteptări*: conf. șt. inter., 5 apr. 2013. Chișinău: ASEM, 2013, pp. 13-16. ISBN 978-9975-4242-7-1.
- 3.3. ȚURCANU, Viorel. Rolul contabilității în procesul integrării economice. In: *Problemele contabilității și auditului în condițiile globalizării*: conf. intern., 15-16 apr. 2005. Chișinău: ASEM, 2005, pp. 8-10. ISBN 9975-75-289-6.

4. ARTICOLE DIN EDIȚII PERIODICE

AUTOR(i). Titlul articolului. *Titlul publicației seriale*. Anul, volumul, numărul serialului, paginile unde este amplasată lucrarea. Numărul standardizat (ISSN).

- 4.1. PÂRȚACHI, Ion., ȘIȘCAN, Natalia. Evoluția schimbărilor structurale din comerțul exterior al Republicii Moldova. *Economica*. 2012, nr. 3, 39-46. ISSN 1810-9136.
- 4.2. COTELNIC, Ala. Quality in higher education: current situation and perspectives (case of the Republic of Moldova). *Review of General Management*. 2012, **16**(2), 76-86. ISSN 1841-818x.
- 4.3. HOLMSTROM, B., MILGROM, P. The firm as an incentive system. *American Economic Review*. 1994. 84(4), 972-991. ISSN 0002-8282.
- 4.4. BIILAȘ, Ludmila, DOROGAIA, Irina. Cultura organizațională ca factor al competitivității întreprinderii. *Analele Academiei de Studii Economice a Moldovei*. 2013, ed. a 11-a, nr. 1, 50-56. ISSN 1857-1433.

5. RESURSE ELECTRONICE

- 5.1. Șișcan, Nadejda. Evoluția concepțiilor privind avuția națională și problema competitivității. *Economica* [online]. 2012, nr. 4, 7-14 [citată 30 apr. 2013]. ISSN 1810-9136. Disponibil: http://ase.md/files/economica/2012/ec_2012_41.pdf
- 5.2. NATIONAL RESEARCH COUNCIL [U.S.], Committee on the Training Needs of Health Professionals to Respond to Family Violence. Current Educational Activities in the Health Professions. In: *Confronting Chronic Neglect: The Education and Training of Health Professionals on Family Violence* [online]. Washington, DC: National Academy Press, 2002, pp. 35-44 [citată 23 June 2006]. Disponibil: http://darwin.nap.edu/openbook.php?record_id=10127&page=35

ANEXA 6. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor

■ *Model de prezentare a tabelului*

Tabelul 1.3.

Balanța capacității de producție la începutul anului

Capacitatea de producție a verigii conducătoare	Secția S2			Secția S3			Producția posibilă
	Necesar de capacități	Capacitate de producție existentă	Excedent (+) / Deficit (-)	Necesar de capacități	Capacitate de producție existentă	Excedent (+) / Deficit (-)	
5000	5000	5500	+500	5000	4200	- 800	4200

mii tone

Sursa: sistematizat de autor în baza informațiilor SA „.....”

■ *Model de prezentare a figurii*

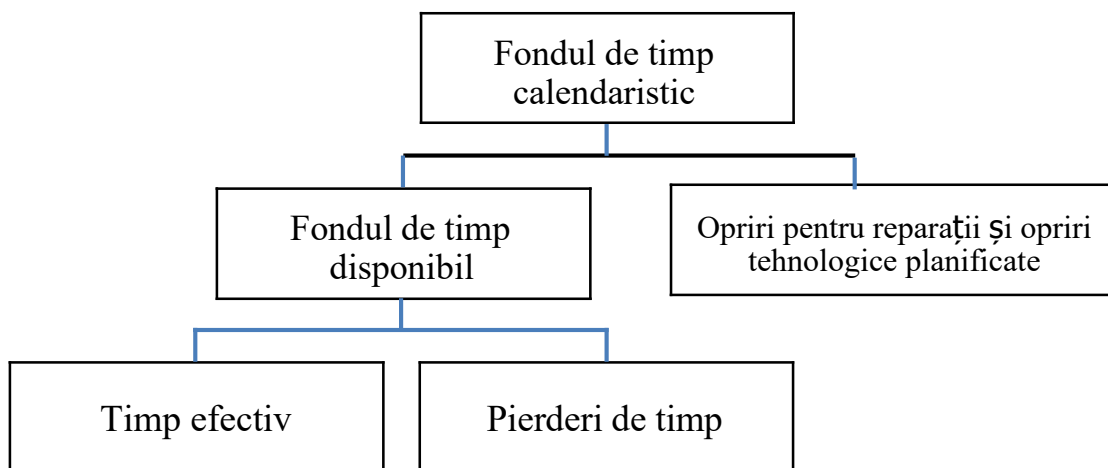


Figura 1.2 Structura timpului calendaristic la întreprindere cu proces de producție continuu

Sursa: Cotelnic A. Managementul activității de producție. Ch.: Evrica, 2003, p. 74

■ *Model de prezentare a formulei*

$$T = \frac{t \times 60}{P_p} - i \quad (2.1)$$

unde:

T – tactul liniei în flux, min;

t – timpul disponibil în perioada dată (în ore);

i – întreruperile reglementate în funcționarea liniei în flux în perioada dată (în minute);

P_p – cantitatea de produse programată a fi produsă în perioada dată

ANEXA 7. Avizul conducătorului științific

Academia de Studii Economice din Moldova
Facultatea _____
Catedra _____

AVIZ
la proiectul anual

elaborat de studentul (a) _____
gr. _____
pe tema _____

**Aprecierea cu privire la corespunderea conținutului proiectului cu structura
acesteia** _____

Evaluarea nivelului de analiză și sinteză a materialului teoretic _____

Estimarea corespunderii analizei practice cu tema proiectului _____

Aprecierea gradului de relevanță a concluziilor formulate de către student: _____

Respectarea regulilor de structurare și redactare a lucrării conform indicațiilor metodice _____

Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare: _____

Alte sugestii _____

Nota conducătorului științific _____

Conducătorul științific _____

Data _____

(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)