

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



PROGRAME ANALITICE
ALE DISCIPLINELOR
Ciclul I, Studii Superioare de Licență

<u>ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</u>	313
<i>(domeniul de formare profesională)</i>	<i>(cod)</i>

<u>Administrație Publică</u>	313.1
<i>(specialitatea)</i>	<i>(cod)</i>

Chișinău 2016

Programele analitice sunt elaborate conform cerințelor Planului-cadru, Ciclul I, Studii Superioare de Licență pentru instituțiile de învățământ superior universitar aprobat de către Ministerul Educației al Republicii Moldova și sunt destinate absolvenților Academiei de Studii Economice din Moldova, promoția 2016.

Responsabil de ediție:

conferențiar universitar, doctor;

șef catedră „Management Social”

Dorin Vaculovschi

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT

facultatea

AL II _____

A D E V E R I N Ț Ă

Cetățeanul(ca) _____

din _____ în perioada _____ a studiat

țara

anii de studii

și a absolvit domeniul de formare profesională **Administrație Publică**,
specialitatea **Administrație Publică** conform planului de învățământ și
a programelor analitice anexate.

RECTOR

Profesor universitar,
Doctor habilitat,
Academician,
Grigore Belostecinic

_____ *semnătura*

L. Ș.

DECAN

Conferențiar universitar,
Doctor,
Alic Bîrcă

_____ *semnătura*

**ȘEF DEPARTAMENT STUDII,
DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI
MANAGEMENT al CALITĂȚII**
Conferențiar universitar, Doctor habilitat,
Sergiu Baciu

_____ *semnătura*

PREFAȚĂ

Conținutul procesului de studii la domeniul de formare profesională 313 „Administrație publică” este determinat de planul de învățământ aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din Moldova și coordonat cu Ministerul Educației, precum și de programele analitice ale disciplinelor.

Planul de învățământ asigură o corelație optimă în predarea disciplinelor care pot fi grupate în trei categorii: cele care asigură o pregătire generală și fundamentală, cele care asigură o pregătire socio-umanistică și disciplinele care asigură pregătirea de specialitate.

Programele analitice în cauză au fost elaborate în corespundere cu cerințele prevăzute de caracteristica de calificare a specialității 313.1 “Administrație publică” pentru perioada de studii cu frecvența la zi de III ani.

Printre disciplinele ce contribuie în mod direct la formarea profesională a studenților pot fi numite: Management public, Drept administrativ, Drept constituțional, Economia sectorului public, Urbanism și amenajare teritorială, Managementul serviciilor publice, Management urban, Dezvoltare comunitară, Strategii și politici publice etc.

În scopul consolidării materialului teoretic predat și utilizării lui practice, precum și educării studenților a unor deprinderi de documentare și cercetare științifică în domeniul dat, pe parcursul studiilor studenții au îndeplinit un proiect economic.

Pe lângă cursurile de formare profesională au fost predate și o serie de cursuri economice generale în scopul aprofundării cunoștințelor din domeniul economic, ca microeconomie, macroeconomie, management, marketing, finanțe publice, contabilitate etc.

În afară de pregătirea teoretică, pe parcursul studiilor, studenții au posibilitatea de a însuși anumite abilități și competențe profesionale în timpul practicii de producție și a celei de licență. Practica de producție și de licență este efectuată la anul III de studii. Studenții desfășoară practica de producție și cea de licență în diverse instituții ale administrației publice centrale și locale.

Studiile finalizează cu susținerea tezei de licență cu o temă concretă de cercetare.

Absolvenților li se conferă titlul de licențiat în Științe Politice la specialitatea „Administrație Publică” și li se eliberează diplomă de licență.

CARACTERISTICA

de conferire a titlului de licențiat în domeniul de formare profesională 313 „Administrație publică”, specialitatea 313.1 „Administrație publică”

Transformările sociale, economice, politice care au avut și au loc în societate a impus redimensionarea activităților administrațiilor publice, atât la nivel central cât și la nivel local. Aceste tendințe au schimbat mult conținutul activităților din administrațiile publice centrale și locale și, totodată, s-a schimbat mult responsabilitatea față de persoanele care activează în aceste instituții. În acest context, conform procesului de la Bologna, învățământul universitar oferă planuri de studii pentru specialitatea „Administrație publică” prin programe de specialitate la Ciclul I de studii, care pot fi continuate prin specializări mai înguste la Ciclul II master.

De rând cu o pregătire fundamentală (matematică economică, informatică economică, politologie, teoria generală a statului și dreptului, studierea limbilor moderne etc.) și cunoștințe economice generale (în domeniul managementului, marketingului, contabilității, statisticii, dreptului, comunicării etc.) specialiștii în domeniul administrației publice beneficiază de o instruire de specialitate pe problemele de bază ale administrației publice, fiind axată pe teoria științei administrative, dreptului administrativ, managementului public, economiei sectorului public, precum și pe unele domenii specifice administrației publice și anume: managementul serviciilor publice, dezvoltare regională, urbanism și amenajare teritorială, finanțe publice, dezvoltare comunitară, management urban etc. În afară de aceasta, planul de învățământ prevede o pregătire a specialistului pe problemele sociale studiind astfel de discipline cum ar fi: piața muncii, managementul în sfera socială, politici sociale etc.

Aceste cunoștințe teoretice și abilități practice, în ansamblu, sunt necesare pentru realizarea eficientă a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților caracteristice specialiștilor care activează în administrația publică.

Absolvenții specialității „Administrație publică” pot ocupa posturi de muncă din cadrul administrațiilor publice centrale și locale, precum și în diferite instituții de cercetare.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

Coordonat
Ministerul Educației
al Republicii Moldova

Aprobat
Senatul A.S.E.M.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
la Ciclul I, (Studii Superioare de Licență)
Facultatea "ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT"
Domeniu general de Studii: 31. Științe Politice
Domeniul de formare profesională 313 „Administrație publică”
Specialitatea 313.1 “Administrație publică”
Titlul obținut : Licențiat în Științe Politice
Baza admiterii : Diploma de BAC
Învățământul cu frecvența la zi
Durata studiilor - 3 ani

ANUL ÎNMATRICULĂRII 2013

ANUL I DE STUDIU

Nr de or	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Total ore	I n c l u s i v					Ore pe săptămână în auditoriu			Nr. P.C	For ma de eva lua re	
				Total	Ore în auditoriu din care			Activit ateindi viduală a student	Total	din care				
					prele g.	pr./ sem	labo r.			prele g.	pr/se m			labor
Discipline obligatorii SEMESTRUL I														
1.	Teorie economică I (microeconomie)	F.01.O.001.21	150	60	30	30	-	90	4	2	2	-	5	E
2.	Matematică economică	F.01.O.002.64	120	60	30	30		60	4	2	2		4	E
3.	Informatică economică	G.01.O.003.63	120	60	16		44	60	4	1	1	2	4	E
4.	Teoria generală a statului și dreptului	F.01.O.004.26	120	44	30	14		76	3	2	1		4	E
5.	Limba străină I	G.01.O.005.44	90	60		60		30	4		4		3	E
6.	Teoria științei administrative I	S.01.O.006.22	180	60	30	30		120	4	2	2		6	E
7.	Politologie	F.01.O.007.43	120	44	30	14		76	3	2	1		4	E
8.	Educație fizică	G.01.O.008.15	30	30		30		-	2		2			V
Total ore discipline obligatorii			930	418	166	208	44	512	28	11	15	2	30	7E, 1V
Discipline la libera alegere:														
9.	Bazele informaticii	G.01.L.009.63	60	30	14	-	16	30	2	1	-	1	2	E
10	Limba română (pentru alolingvi)	G.01.L.010.24	60	30	14	16	-	30	2	1	1	-	2	E
Total ore discipline obligatorii și discipline la libera alegere			1050	478	194	224	60	572	-	-	-	-	34	9E, 1V
Discipline obligatorii SEMESTRUL II														
1.	Teorie economică II (macroeconomie)	F.02.O.011.21	150	60	30	30	-	90	4	2	2	-	5	E
2.	Comunicare administrativă și politică	S.02.O.012.24	120	44	30	14	-	76	3	2	1	-	4	E
3.	Teoria științei administrative II	S.02.O.013.22	150	60	30	30	-	90	4	2	2	-	5	E
4.	Statistică	F.02.O.014.62	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
5.	Limba străină II	G.02.O.015.44	90	60		60	-	30	4		4	-	3	E
6.	Bazele contabilității	F.02.O.016.52	150	60	30	30		90	4	2	2		5	E
7.	Drept constituțional	F.02.O.017.26	120	44	30	14		76	3	2	1		4	E
8.	Educație fizică	G.02.O.018.15	30	30		30	-	-	2	-	2	-		V
Total ore discipline obligatorii			930	418	180	238		512	28	12	16	-	30	7E, 1V
Discipline la libera alegere														
9.	Geoconomie	G.02.I.019.32	60	30	16	14	-	30	2	1	1	-	2	E
Total ore discipline obligatorii și discipline la libera alegere			990	448	196	252	-	542	-	-	-	-	32	7E

ANUL II DE STUDIU

Nr. de or	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Total ore	I n c l u s i v					Ore pe săptămână în auditoriu			Nr. P.C	Forma de evaluare	
				Ore în auditoriu			Activitate individuală a studentului (ore)	Total	din care					
				Total	preleg.	pr./sem			lab or	preleg	pr/sem			lab or.
Discipline obligatorii SEMESTRUL III														
1.	Piața muncii	S.03.O.020.22	150	60	30	30		90	4	2	2		5	E
2.	Urbanism și amenajare teritorială	S.03.O.021.22	120	44	30	14		76	3	2	1		4	E
3.	Sociologie	U.03.O.022.22	150	60	30	14	16	90	4	2	1	1	5	E
4.	Corespondență economică	F.03.O.023.24	90	44	30	14		46	3	2	1		3	E
5.	Psihologie social economică	U.03.O.024.22	150	60	30	30		90	4	2	2		5	E
6.	Management	F.03.O.025.11	120	60	30	30		60	4	2	2		4	E
Total ore discipline obligatorii			780	328	180	132	16	452	22	12	9	1	26	6E
7. O disciplină opțională de orientare către alt domeniu la ciclul II, masterat, din:														
7.1	Economia turismului	M.03.A.026.13	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.2	Finanțele întreprinderii I	M.03.A.026.42	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.3	Contabilitatea în instituțiile publice	M.03.A.026.52	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.4	Comerțul internațional	M.03.A.026.31	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.5	Programare WEB	M.03.A.026.61	120	60	16		44	60	4	2	2	-	4	E
7.6	Altă disciplină echivalentă din A.S.E.M. sau altă universitate		120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
Total ore discipline obligatorii și opționale			900	388	210	162	16	512	26	14	11	1	30	7E
Discipline la libera alegere														
8.	Psihologii de ramură	G..03L.027.22	60	30	16	14	-	30	2	1	1	-	2	E
Total ore discipline obligatorii, opționale și discipline la libera alegere			960	418	226	176	16	542	-	-	-	-	32	8E
Discipline obligatorii SEMESTRUL IV														
1.	Economia sectorului public	S.04.O.028.22	120	60	30	30		60	4	2	2	-	4	E
2.	Finanțe publice	F.04.O.029.42	120	44	30	14		76	3	2	1	-	4	E
3.	Management public/ Proiect de specialitate	S.04.O.030..22	180	60	30	30		120	4	2	2	-	6	E/E
4.	Marketing general și social politic	F.04.O.031.12	120	44	30	14		76	3	2	1	-	4	E
5.	Drept administrativ	S.04.O.032.26	120	60	30	30		60	4	2	2		4	E
6.	Dezvoltare regională	S.04.O.033.22	120	60	30	30		60	4	2	2	-	4	E
Total ore discipline obligatorii			780	328	180	148		452	22	12	10	-	26	7E
7. O disciplină opțională de orientare către alt domeniu la ciclul II, masterat, din:														
7.1	Tehnici promoționale	M.04.A.034.12	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.2	Finanțele întreprinderii II	M.04.A.034.42	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.3	Contabilitatea managerială	M.04.A.034.52	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.4	Economia relațiilor externe ale Moldovei	M.04.A.034.32	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.5	Sondaje și anchete	M.04.A.034.62	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.6	Altă disciplină echivalentă din A.S.E.M. sau altă universitate		120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
Total ore discipline obligatorii și opționale			900	388	210	178		512	26	14	12	-	30	8E
Discipline la libera alegere														
8.	Istoria administrației publice din Moldova	S.04.L.035.22	60	44	30	14		16	3	2	1		2	E
Total ore discipline obligatorii, opționale și discipline la libera alegere			960	432	240	192		528	-	-	-	-	32	9E

ANUL III DE STUDIU

Nr. de or	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Total ore	I n c l u s i v					Ore pe săptămână în auditoriu				N r. P. C	For ma de eval uare
				Ore în auditoriu				Activitate indi viduală a student	Tota l	din care				
				Tota l	din care					prele g.	Pr/ sem	la b or		
					Prel eg.	Pr./ sem	Lab or							
Discipline obligatorii SEMESTRUL V														
1.	Managementul resurselor umane	S.05.O.036.22	120	60	30	30		60	4	2	2		4	E
2.	Management urban	S.05.O.037.22	120	60	30	30		60	4	2	2		4	E
3.	Strategii și politici publice	S.05.O.038.22	150	60	30	30		90	4	2	2		5	E
4.	Dezvoltare comunitară	S.05.O.039.22	150	60	30	30		90	4	2	2		5	E
5.	Managementul serviciilor publice	S.04.O.040.22	120	60	30	30		60	4	2	2		4	E
Total ore discipline obligatorii			660	300	150	150		360	20	10	10		22	5E
6. O disciplină opțională din următoarele discipline de diferențiere a specializării:														
6.1	Drept civil	S.05.A.041.23	120	44	30	14	-	76	3	2	1	-	4	E
6.2	Dreptul muncii și protecției sociale	S.05.A.041.23	120	44	30	14	-	76	3	2	1	-	4	E
7. O disciplină opțională de orientare către alt domeniu la ciclul II, masterat, din:														
7.1	Sisteme de planificare în afaceri	M.05.A.042.11	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.2	Fiscalitate	M.05.A.042.42	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.3	Contabilitatea impozitelor	M.05.A.042.52	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.4	Transporturi și expediții internaționale	M.05.A.042.31	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.5	Bazele ciberneticii economice	M.05.A.042.61	120	60	30		30	60	4	2	2	-	4	E
7.6	Altă disciplină echivalentă din A.S.E.M. sau altă universitate		120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
Total ore discipline obligatorii și opționale			900	404	210	194		496	27	14	13	-	30	7E
Discipline la libera alegere														
8.	Sisteme administrative comparate	S.05.L.043.22	60	30	16	14	-	30	2	1	1	-	2	E
Total ore discipline obligatorii, opționale și discipline la libera alegere			960	434	226	208		526					32	8E
Discipline obligatorii SEMESTRUL VI (activitatea didactică - 5 săptămâni)														
1.	Politici sociale	S.06.O.044.22	120	40	24	16		80	12	8	4		4	E
2.	Analiza activității economice-financiare	F.06.O.045.53	90	40	24	16		50	12	8	4		3	E
3.	Practica de producție	S.06.O.046.22	270					270					9	E
4.	Practica de licență	S.06.O.047.22	180	-	-	-	-	180					6	E
Total ore discipline obligatorii			660	80	48	32	-	580	16	8	8	-	22	4E
5. O disciplină opțională (la alegere) din următoarele discipline de diferențiere a specializării:														
5.1	Managementul în sfera socială	S.06.A.048.22	90	32	16	16	-	58	10	5	5	-	3	E
5.2	Metode și tehnici de asistență socială	S.06.A.048.22	90	32	16	16	-	58	10	5	5	-	3	E
Total ore discipline obligatorii și opționale			750	112	64	48	-	638	22	11	11	-	25	5E
Total ore discipline obligatorii, opționale și discipline la libera alegere			750	112	64	48	-	638	22	11	11	-	25	5E
Total ore discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ			5310	2128	1040	1028	60	3182	-	-	-	-	175	40E, 2V
Teza de licență													5	
Total puncte credite acumulate													180	

TEZA DE LICENȚĂ

Nr.d/o	Denumirea
1.	Teză de licență

ANUL I

TEORIA ECONOMICĂ I (microeconomie)

Total ore: 150. Puncte credite: 5.
Autor: Elena CARA, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Prin această disciplină se urmărește:

- Inițierea studenților în problemele ce țin de categoriile microeconomice de bază.
- Studiul comportamentului consumatorului și a producătorului.
- Analiza modelelor de comportament a firmelor în condiții de concurență perfectă și imperfectă.
- Familiarizarea studenților cu mecanismele de funcționare a economiei de piață, însușirea de către aceștia a posibilităților de aplicare a microeconomiei în activitatea practică.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele sistemului categorial al economiei de piață, *bunuri, cerere, ofertă, producător, consumator, concurență perfectă, concurență imperfectă*;
- să analizeze cererea și oferta de bunuri;
- să analizeze diverse modele de comportament a producătorilor și consumatorilor.

II. la nivel de aplicare:

- să poată identifica în practică mecanismele economice ale producției, modul de alocare a resurselor și de combinare a factorilor de producție, mecanismele diferitor tipuri de structuri ale pieței,
- să analizeze impactul intervenției puterii publice în cadrul pieții, a elasticității cererii și ofertei asupra bunurilor realizate pe piață și asupra veniturilor vânzătorilor.

III. la nivel de integrare/creativ:

- studenții trebuie să obțină abilitați în domeniul analizei fenomenelor microeconomice;
- să poată defini diferite forme de concurență existente în cadrul piețelor contemporane;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei microeconomice.

Unități de conținut

1. Obiectul de studiu și metodologia teoriei microeconomice

Locul teoriei economice în sistemul științelor economice. Raportul dintre nevoi și resurse. Microeconomia ca compartiment al teoriei economice. Obiectul de studiu al microeconomiei și subiecții analizei microeconomice. Costul alternativ și modelul posibilităților de producție. Bunuri, agenți economici, interpretările posibile ale conceptului de bun. Exigențe de rigoare și de simplitate.

2. Echilibrul pe piața bunurilor

Funcția cererii, factorii ce o influențează. Funcția ofertei, factorii ce o influențează. Interacțiunea dintre cerere și ofertă. Mecanismul de apariție și menținere a echilibrului pieței. Modificarea echilibrului pieței în cazul modificării cererii și/sau a ofertei.

Aspecte aplicative ale modelului cererii și ofertei (limita superioară și inferioară a prețului, implicațiile taxelor și subvențiilor asupra echilibrului pieței).

3. Elasticitatea cererii și ofertei

Conceptul de elasticitate și modalitățile de calcul a elasticității.

Elasticitatea cererii după preț, tipuri de elasticități, factorii ce influențează elasticitatea.

Elasticitatea cererii după venit și după prețul altor bunuri. Modalități de clasificare a bunurilor.

Elasticitatea ofertei după preț, tipuri de elasticități, factorii ce influențează elasticitatea.

Aplicarea elasticității în analiza microeconomică.

4. Teoria comportării consumatorului

Preferințele consumatorului. Utilitatea cardinală și cea ordinală. Curbele de indiferență Echilibrul consumatorului. Deducerea cererii individuale din echilibrul consumatorului.

5. Teoria comportării producătorului

Funcția de producție. Izocuantele. Produsul mediu și marginal al muncii și al capitalului.

6. Costurile de producție

Izocost. Echilibrul producătorului. Oferta individuală a producătorului dedusă din teoria costurilor.

7. Maximizarea profitului și pragul de rentabilitate al firmei

Caracteristica profitului. Profitul contabil și profitul economic. Profitul total, mediu și marginal. Maximizarea profitului pe termen scurt. Maximizarea profitului pe termen lung. Pragul de rentabilitate (punctul critic) al firmei.

8. Activitatea firmei în condiții de concurență perfectă

Caracteristica pieței în concurență perfectă. Echilibrul pieței și a firmei în perioada scurtă de timp. Echilibrul pieței și a firmei în perioada lungă de timp.

9. Monopolul

Caracteristica pieței monopol. Echilibrul pieței și a firmei în condiții de monopol. Clasificarea monopolurilor. Stabilirea prețurilor în cazul monopolului discriminator. Stabilirea prețurilor în cazul monopolului administrativ.

10. Firmele monopolistice

Caracteristica pieței. Echilibrul pieței și a firmei în perioada scurtă de timp. Echilibrul pieței și a firmei în perioada lungă de timp.

11. Oligopolul

Caracteristica pieței. Duopolurile. Comportamentul concurențial și cel cooperant al oligopolurilor.

MATEMATICA ECONOMICĂ

Total ore:120. puncte credite: 4.

Autori: Ion BUNU, prof.univ., dr.hab.

Victor VIZITIU, conf.univ., dr.

Rodica BERZAN, conf.uni., dr.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: de a forma primele deprinderi de utilizare a aparatului matematic la abordarea problematicei ce ține de optimizarea, prognozarea și modelarea proceselor economice cu scopul utilizării ulterioare la luarea corectă a diferitelor decizii.

Obiectivele/rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;

II. la nivel de aplicare:

- să fie capabil să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor oținute în vederea posibilității de aplicare mai ușoară a datelor;

III. la nivel de integrare:

- să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor;
- de a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică.

Unități de conținut

1. Funcții de mai multe variabile. derivate parțiale și diferențiala.

Domeniul de definiție. graficul funcției. derivata funcției implicite. derivata și diferențiala funcției compuse.

2. Derivate pe o direcție. gradientul funcției.

Derivate pe o direcție. gradientul funcției de mai multe variabile. derivate parțiale și diferențiale de ordin superior.

3. Extremele locale, condiționate și globale. aplicații în economie.

Extremele funcțiilor de mai multe variabile. condițiile necesare și suficiente de extrem.

criteriul sylvester. metoda celor mai mici pătrate. aplicații în economie (prognozare). extreme condiționate. metoda multiplicatorilor lui lagrange. aplicații.

4. Ecuatii diferențiale ordinare de ordinul întâi.

ecuații diferențiale ordinare de ordinul întâi. soluție generală și soluție particulară. teorema cauchy (teorema de existență și unicitate a soluției). sensul geometric al soluției. ecuații diferențiale cu variabile separabile. ecuații diferențiale omogene, liniare de ordinul întâi.

5. Ecuatii diferențiale care admit micșorarea ordinului.

Ecuatii diferențiale de ordin superior. soluție generală și soluția particulară. condiții inițiale. problema cauchy. ecuații diferențiale care admit micșorarea ordinului.

6. Ecuatii diferențiale liniare de ordinul doi (omogene și neomogene) cu coeficienți constanți.

Ecuatii diferențiale liniare de ordinul doi (omogene și neomogene) cu coeficienți constanți. metoda variației constantelor arbitrare. aplicarea ecuațiilor diferențiale la rezolvarea unor probleme economice.

7. Metoda jordan-gauss de rezolvare a sistemelor de ecuații liniare.

Aplicarea la rezolvarea unor probleme economice (balanța dintre ramuri)

8. Noțiuni de variabile de bază și variabile libere, soluție generală și particulară.

Soluții de bază (inclusiv și nenegative) și aflarea lor.

9. Probleme economice care duc la modele de programare liniară.

Soluții admisibile și proprietățile lor. interpretarea geometrică și metoda grafică.

10. Soluții de bază admisibile.

Trecerea de la o soluție de bază admisibilă la alta. principiul de optimalitate a soluției de bază admisibile.

11. Metoda simplex de rezolvare a problemei de programare liniară.

Algoritmul metodei simplex. tabele simplex. determinarea soluției de bază admisibile inițiale. metoda bazei artificiale cu coeficienți de penalizare.

12. Probleme reciproc duale.

Proprietățile cuplului "primal-dual". teoremele fundamentale ale dualității. sensul economic al variabilelor duale. metoda simplex duală.

13. Problema transportului.

Modelul matematic. proprietățile de bază ale problemei de transport. determinarea soluției de bază admisibile inițiale (metoda colțului nord-vest; metoda costului minim).

14. Metoda potențialelor la determinarea soluției optime a problemei de transport.

Determinarea soluției optime a problemei de transport. modelul matematic. proprietățile de bază ale problemei de transport. determinarea soluției de bază admisibile inițiale (metoda colțului nord-vest; metoda costului minim).

INFORMATICA ECONOMICĂ

Total ore: 120 . Puncte credite: 4.
Autor: Ilie COANDĂ, dr., conf.univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competențelor în domeniul implementării tehnologiilor informaționale moderne pentru aplicarea lor cu eficiență la prelucrarea și analiza datelor, inclusiv la luarea deciziilor în domeniul activității economice.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții să fie capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să descrie particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale (TI) în domeniul social economic;
- să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele confortabile de prelucrare/prezentare a informației economice;
- să cunoască cele mai utile instrumente incluse în cele mai accesibile pe piață aplicații (TI) în vederea utilizării lor la colectarea sau/și prelucrarea datelor ;
- să explice modalități, forme de trecere de la conținutul teoretic al disciplinelor economice, care presupun anumite calcule, la diverse forme de prezentare, cu scopul de le supune analizei sau/și prelucrării lor.

II. la nivel de aplicare:

- să utilizeze instrumente eficiente în vederea colectării și păstrării datelor cu caracter economic;
- să aplice metodologii moderne (TI) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (TI) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
- să utilizeze diverși algoritmi și forme cunoscute sau/și eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației.

III. la nivel de integrare/creativ:

- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode sau/și mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (TI) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentarea a datelor respective.

Unități de conținut

1. Informatica economică. MS Excel – mijloc de prelucrare a informației economice.

Scurte date referitoare la evoluția și importanța informatizării societății. Importanța implementării TI în domeniul economic. Soft – uri accesibile, moderne și utile pentru utilizare în domeniul economic. Necesitatea utilizării tehnologiilor sau/și elaborării unor scheme (modele) moderne noi de prelucrare a informației cu caracter economic prin implementarea intensivă a soft - urilor universale sau/și specifice activității economice. Noțiuni de date, informații din diverse domenii de activitate. Specificul datelor din domeniul activității economice. Eficiența utilizării aplicațiilor (TI) moderne sau/și necesitatea elaborării, modernizării permanente a le lor. Utilizarea unor soft – uri universale și destul de utile pentru acoperirea unei importante cote de necesități din domeniul prelucrării informației din domeniul economic, inclusiv din domeniul luării deciziilor. Aplicația Excel - un soft cu o utilitate remarcabilă, largă și eficientă pentru utilizare în domeniul prelucrării datelor în diverse domenii. Tipuri și formate de date în Excel.

2.Calcul în Excel, reprezentarea grafică a datelor.

Posibilități sporite ale aplicații prin utilizarea modului de afișare, formulelor, funcțiilor standard orientate spre diverse domenii de activitate. Utilizarea proprietății de inițiere a recalculării la oricare modificare a datelor – o posibilitate eficientă și deosebit de utilă la crearea unor scheme cu proprietăți de automatizare a proceselor de prelucrare și analiză a datelor. Reprezentarea grafică a datelor în Excel.

3.Utilizarea programului Excel pentru bazele de date (liste de date)

Posibilități eficiente de prezentare și prelucrare a datele în formă de liste (filtre, calcule de sinteză). Modalități de eficientizare a prelucrării listelor prin utilizarea funcțiilor specializate pentru bazele de date.

4.Baze de date relaționale. Principiile de stocare a informației în tabele.

Aplicația Access. Mediul de gestionare a bazelor de date. Modalități de clasificare și prezentare a datelor în format de baze date..

5.Interogări în MS Access. Prelucrarea datelor prin utilizarea cererilor, macros – urilor. Utilizarea interogărilor cu acțiune la gestionarea datelor. Eficientizarea procesului de prelucrare prin utilizarea interogărilor cu parametri. Cereri cu parametri – mijloc de ridicare a nivelului **de eficiență la gestionarea datelor.**

6.Formulare și rapoarte în MS Access

Crearea instrumentelor, obiectelor pentru întreținerea *dialogului* între utilizator și o bază de date. Formulare în calitate de fereastră de dialog, întreținerea dialogului prin intermediul parametrilor dinamici cu diverse obiecte – instrumente de prelucrare a datelor. Diverse forme de prezentare a rezultatelor prelucrării.

7.Componente de lărgire și dezvoltare continuă a disciplinei

SOLVER – ul ca componentă utilă la rezolvarea problemelor decizionale sau/și de optimizare. Funcția LINEST – instrument eficient pentru de analiză a datelor. Noțiune de sistem informatic, componentele de bază. Posibilități și exemple de realizare a unui sistem informatic în baza aplicației Access.

TEORIA GENERALĂ A STATULUI SI DREPTULUI

Total ore: 120. Puncte credite: 4.

Autor:Victor CARAUȘ, conf.univ.,dr

Scopul cursului:

Caracterul introductiv a disciplinei este determinat de premisele conceptuale și metodologice, care asigură inițierea studenților în celelalte domenii ale jurisprudenței, caracterul ei generalizator fiind exprimat la etapa de cercetare a conceptului dreptului în cadrul disciplinelor juridice ramurale, interramurale, auxiliare.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

la nivel de cunoaștere:

- să determine obiectul de studiu al disciplinei;
- să identifice metodele de cercetare în domeniu;să relateze despre esența, conținutul și forma dreptului;
- să identifice bazele/fundamentele teoretice ale fenomenului juridic;
- să determine esența justiției, legalității și a ordinii de drept;să identifice izvoarele de informare eficientă în domeniul dreptului;să descrie esența, temeiurile și principiile răspunderii juridice;
- să definească drepturile și libertățile fundamentale ale omului să clasifice drepturile și libertățile fundamentale ale omului;să determine esența și structura sistemului național de drept al Republicii Moldova;să explice teoriile cu privire la apariția, esența, funcțiile și tipurile de stat și drept.

II. la nivel de aplicare:

- să conștientizeze importanța aplicării conforme a legislației în timp și spațiu;
- să interpreteze conținutul normelor legale.

- să explice esența doctrinelor juridice.

III. la nivel de integrare/creativ:

- să traducă în limbajul juridic faptele ilicite reglementate de legislația în vigoare, desprinse din realitatea socială;
- să identifice particularitățile procesului de elaborare a dreptului în diverse etape ale evoluției civilizației umane.

Unități de conținut

Modulul I. Teoria generală a dreptului ca știință și disciplină de studiu.

Modulul II. Apariția și evoluția statului și dreptului.

Modulul III. Conceptul statului.

Modulul IV. Caracteristica și principiile fenomenului statului de drept.

Modulul V. Organele statului.

Modulul VI. Noțiuni generale atribuite fenomenului drept.

Modulul VII. Coraportul dintre natură drept și stat.

Modulul VIII. Istoricul apariției a dreptului și statului.

Modulul IX. Interacțiunea normelor juridice cu alte categorii de norme sociale.

Modulul X. Conceptul și caracteristica normei de drept (juridice).

Modulul XI. Coordonatele de existență a normelor juridice.

Modulul XII. Sistemul surselor dreptului.

Modulul XIII. Condițiile de existență a procesului de elaborare a normelor dreptului.

Modulul XIV. Structura internă a dreptului.

Modulul XV. Destinația și eficiența dreptului.

Modulul XVI. Relația juridică ca formă a relației sociale.

Modulul XVII. Actul normativ juridic și actul individual juridic.

Modulul XVIII. Caracteristica și formele realizării dreptului.

Modulul XIX. Conceptul, formele și metodele interpretării normelor juridice.

Modulul XX. Conștiința juridică și cultura juridică ca forme ale conștiinței și culturii sociale.

Modulul XXI. Răspunderea juridică în calitate de formă a răspunderii sociale.

Modulul XXII. Legalitatea, ordinea legală, disciplina și democrația.

Modulul XXIII. Răspunderea juridică în calitate de formă a răspunderii sociale.

LIMBA STRĂINĂ I

Total ore: 90. Puncte credite: 3.

Autori: Irina CODREANU, lector superior universitar

Aliona IXARI, lector superior universitar

Olga CALINA, lector superior universitar

Scopul cursului

Dezvoltarea abilităților, deprinderilor și consolidarea competențelor necesare în exercitarea eficientă a comunicării orale în limba străină în contexte de ordin general-economic.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să identifice un set minim de termeni lexicali din sfera economiei generale;
- să dezvolte abilitatea de receptare și exprimare orală și scrisă în limba străină a noțiunilor, conceptelor, fenomenelor economice și a subiectelor propuse pentru discuții;
- să formeze capacitatea de a analiza, sintetiza și rezuma informația de tip economic în limba străină.

II. la nivel de aplicare:

- să demonstreze capacitatea de comunicare monologată și dialogată vis-a-vis de subiecte/situații concrete (la bancă/bursă, fondarea unei întreprinderi etc.);

- să realizeze un transfer lingvistic adecvat în limba străină;
- să argumenteze/contraargumenteze punctul de vedere asupra unui subiect.

III. la nivel de integrare/creativ:

- să utilizeze eficient cunoștințele obținute în practică dând dovadă de capacități de muncă creativă;
- să producă un volum variat de mesaje orale și scrise utilizând tehnicile de elaborare a mesagelor și respectând coerența și coeziunea discursivă în conformitate cu situațiile concrete de comunicare profesională;
- să ofere soluții optime pentru diverse situații/probleme de ordin economic.

Unități de conținut

1. Economia de piață. Noțiuni generale

Caracteristicile, avantajele și dezavantajele sistemelor economice. Cererea și oferta. Tipuri de concurență.

2. Întreprinderea

Definirea, scopul și funcțiile întreprinderii. Clasificarea întreprinderilor. Rolul întreprinderii în viața social-economică.

3. Formele juridice ale întreprinderii

Întreprinderea individuală. Tipuri de societăți. Avantajele și dezavantajele lor.

4. Moneda, formele și funcțiile ei

Evoluția monedei și rolul ei în activitatea economică. Funcțiile și caracteristicile formelor actuale ale monedei.

5. Activitatea bancară

Banca și rolul ei economic. Tipuri de bănci. Servicii bancare.

6. Bursa de valori

Piața financiară și clasificarea ei. Tipuri de burse și operații bursiere. Acțiuni și obligațiuni. Activitatea agenților de bursă.

7. Finanțarea întreprinderii. Generalități

Mecanismul financiar al întreprinderii. Cicluri de finanțare. Mijloace de finanțare ale întreprinderii.

TEORIA ȘTIINȚEI ADMINISTRATIVE

Total ore: 180+150. Puncte credite: 6+5.

Autor: Angela BOGUȘ, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: *de însușire a cunoștințelor de bază privind administrația publică și determinarea rolul pe care acesta îl are în cadrul statului.*

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- Să aprecieze și să explice conceptele: *administrație, administrație publică, sistem politic, regim politic, autoritate publică, putere publică, funcționar public, serviciu public, utilitate publică etc.*
- să înțeleagă contextul istoric în care a apărut știința administrativă;
- să posede capacitatea de a analiza, sistematiza și integra cunoștințele ce țin de evoluția științei administrației publice;
- să reliefeze componentele sistemului administrativ public;

II. la nivel de aplicare:

- să găsească tangența practică a teoriilor științei administrației publice și să poată aprecia gradul de abordare științifică a problemelor în domeniul administrației publice;
- să aplice realizările teoretice din domeniul științei administrației publice în practica administrativă modernă;

III. la nivel de integrare/creativ:

- să aprecieze rolul științei administrației publice la formarea orizontului general și profesional al administratorului public;
- să propună modalități de perfecționare a sistemului administrativ

Unități de conținut

1. Administrația publică ca știință

2. Considerații generale privind statul și administrația publică

3. Administrația și puterea publică

Structura statală și administrația. Administrația și regimurile politice. Relațiile administrației cu puterea politică. Sistemul de partide și administrația.

4. Organizarea administrativ - teritorială a Republicii Moldova

Conceptul de organizare administrativ-teritorială. Evoluția procesului de organizare administrativ-teritorială. Tipuri de regimuri administrative. Unitățile administrativ teritoriale în R Moldova. Reforma administrativă în R. Moldova.

5. Funcția publică și Funcționarul public.

Funcția publică: noțiune, trăsături. Condiții de acces la funcția publică. Clasificarea funcțiilor publice. Funcționarul public. Gradele de calificare a funcționarilor. Funcția de demnitate publică.

6. Serviciile publice

Considerații privind noțiunea de servicii publice. Clasificarea serviciilor publice. Principiile de organizare și funcționare. Gestiunea serviciilor publice.

7. Participarea autorităților publice la exercitarea puterii de stat.

Noțiuni generale privind autoritățile publice. Rolul autorităților publice centrale în exercitarea puterii de stat. Rolul autorităților publice locale în exercitarea puterii de stat.

8. Puterea legislativă în stat – Parlamentul.

Locul Parlamentului în regimul reprezentativ al țării. Funcțiile și competențele Parlamentului. Principiile organizării activității parlamentare. Structura internă a Parlamentului. Sesiunile parlamentare.

9. Puterea executivă în stat – Șeful Statului, Guvernul.

Instituția Șeful statului. Alegerea Președintelui Republicii Moldova. Funcțiile Președintelui Republicii Moldova. Raporturile Șefului statului cu Parlamentul. Raporturile Șefului statului – Guvern. Guvernul și structura puterii executive. Investirea Guvernului. Funcțiile Guvernului. Raporturile Guvern - Parlament.

Organizarea și funcționarea Guvernului.

10. Puterea judecătorească în R Moldova.

Instanțele judecătorești.

Alte instituții ale sistemului judecătoresc.

11. Autoritățile publice cu destinație specială.

Curtea de conturi. Avocații parlamentari. Centrul pentru drepturile omului.

12. Autoritățile administrației publice locale de nivelul II.

Autoritatea deliberative Consiliul raional: Structura internă a consiliului raional. Atribuțiile consiliului. Funcționarea consiliilor raionale.

Autoritatea executivă președintele raionului: Alegerea președintelui. Atribuțiile președintelui.

13. Autoritățile administrației publice locale de nivelul I.

Autoritatea deliberative Consiliul local: Structura internă a consiliului local.

Atribuțiile consiliului. Funcționarea consiliilor locale. Opoziția în consiliile locale.

Autoritatea executive primarul: Alegerea primarului în calitate de organ executiv. Organizarea activității primarului. Suspendarea activității primarului.

Delegatul sătesc. Relațiile primarului cu consiliul local. Relațiile primarului cu autoritățile raionale.

POLITOLOGIE

Total ore: 120. Puncte credite: 4.
Autor: Victor SACA, dr. hab., prof. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: *să contribuie la realizarea potențialului uman al societății și la redimensionarea discursului politic autohton.*

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele: *politologie, politică, putere politică, partid politic, democrație, sistem politic, stat, societate civilă, proces politic, elită politică, cultură politică;*
- să cunoască factorii, resursele, formele și mecanismul realizării puterii politice;
- să cunoască esența, structura și funcțiile sistemului politic contemporan.

II. la nivel de aplicare:

- să aplice paradigmele generale ale teoriei politice în analiza vieții politice;
- să determine rolul economicului în funcționarea puterii politice;
- să analizeze coraportul dintre economie și politică.

III. la nivel de integrare / creativ:

- să argumenteze rolul teoriei politice în crearea unor noi paradigme de dezvoltare;
- să formuleze tendințe actuale de interacțiune a politicului și economicului;
- să depisteze specificul modernizării politice în Republica Moldova.

-

Unități de conținut

- 1. Politologia ca știință și obiect de studiu.** Obiectul de studiu și structura politologiei. Paradigmele de bază ale politologiei. Locul politologiei în sistemul științelor socio-umane.
- 2. Politica ca fenomen social.** Politica - element constitutiv al naturii și existenței umane. Funcțiile politicii. Criteriile subiectivității politice. Corelațiile politicului și economicului.
- 3. Fenomenul puterii politice.** Specificul puterii politice. Legitimitatea și legalitatea puterii. Puterea politică și puterea economică. Tendințe de dezvoltare a puterii politice.
- 4. Sistemul politic.** Conceptul de sistem politic. Structura sistemului politic. Relația sistem politic - sistem economic. Modele și criterii de tipologizare a sistemelor politice contemporane.
- 5. Societatea politică și societatea civilă.** Noțiunea de societate politică. Fenomenul societății civile: repere conceptuale. Societatea civilă și statul: interacțiuni și determinări.
- 6. Democrația ca formă de organizare a societății.** Conceptul de democrație. Formele democrației. Democrația politică și democrația economică.
- 7. Partidele și mișcările social-politice.** Conceptul de partid politic. Tipologia partidelor politice. Partidele, mișcările social-politice și grupurile de presiune în Republica Moldova.
- 8. Tehnologii politice și sisteme electorale.** Conceptul de sistem electoral. Tipuri de sisteme electorale. Noțiunea de marketing politic. Marketing politic și marketing economic.
- 9. Elita politică și liderismul politic.** Noțiunile de elită politică. Tipurile de elită politică. Noțiunea de liderism politic. Elita politică și liderismul politic în epoca postmodernistă.
- 10. Dimensiunea umană a politicului.** Personalitatea ca actor primar și obiect al politicii. Drepturile fundamentale ale omului ca factor al umanizării politicii.
- 11. Procesul politic și dezvoltarea politică.** Conceptul de proces politic. Caracterul și structura procesului politic. Criteriile dezvoltării politice.
- 12. Politica socială.** Conceptul „politică socială”. Obiectivele și mecanismele politicii sociale.
- 13. Politica internațională.** Conceptul de politică internațională. Elementele structurale ale politicii internaționale. Actorii activității și relațiilor politice internaționale.

14. Ideologia politică și cultura politică. Ideologia ca formă a conștiinței politice. Conceptul de cultură politică. Structura, nivelurile și funcțiile culturii politice.

15. Previziunea politică. Conceptul de previziune politică. Tipurile de previziune politică, Principiile elaborării prognozelor politice. Importanța previziunii politice.

EDUCAȚIE FIZICĂ I

Total ore: 30.

Autori: Vasile SCUTELNIC, conf.univ., dr.
Daria LEVIȚCHI, lector superior universitar
Valentina FERARU, lector superior universitar
Nicolae GOREA, lector superior universitar
Marian STAN, lector superior universitar

Scopul cursului:

- Formarea deprinderilor motrice, dezvoltarea calităților fizice: forță, viteză, rezistență, suplețe;
- Noțiuni generale despre tehnica procedeelelor de volei, baschet, badminton și atletică ușoară;
- Dezvoltarea multilaterală a organismului și a capacității motrice necesare.

Obiectivele/rezultatele învățării:

- Noțiuni teoretice despre modul sănătos de viață;
- Învățarea tehnicii procedeelelor de volei, baschet, badminton;
- Noțiuni teoretice: învățarea regulilor de joc, arbitrajul competițiilor;
- Organizarea și desfășurarea competițiilor la aceste ramuri de sport;
- Formarea capacității de a desfășura joc bilateral și participarea la competiții;
- Consolidarea tehnicii de bază a jocului de volei, baschet, badminton;
- Capacitatea de a aplica acțiunile de bază în jocul bilateral;
- Menținerea unei stări de sănătate optime;
- Dezvoltarea multilaterală a organismului și a unor calități motrice necesare vieții;
- Formarea deprinderilor de a practica independent exercițiul fizic în scop recreativ și după terminarea facultății.

Conținutul cursului:

Tema 1. Teorie.

Tema 2. Gimnastică.

Tema 3. Atletism.

Tema 4. Jocuri sportive.

Tema 5. Jocuri mobile.

Tema 6. Pregătirea fizică generală.

Tema 7. Primirea normativelor de control.

BAZELE INFORMATICII

Total ore : 60. Puncte credite: 2.

Autori: Tudor GÂDILICA, dr. conf.univ.
Valentina CĂPĂȚINĂ, dr. conf. univ.
Maria MORARU, lector superior universitar

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: *legate de stocarea și prelucrarea informației economice și de afaceri cu ajutorul sistemelor electronice de calcul, în domeniul automatizării proceselor administrative și de birou în baza tehnologiilor informaționale avansate.*

Obiectivele/Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să cunoască structura, funcțiile și principiile de bază în lucrul cu sistemele informatice și de birou contemporane;
- să cunoască elementele de interfață dintre sistemul de operare și utilizator;
- să cunoască metodele și procedeele de procesare a documentelor în baza aplicației MS Word;
- să cunoască conceptele de bază a aplicației MS Power Point.

II. la nivel de aplicare:

- să aplice cunoștințele dobândite la procesarea textului și crearea tabelelor, la elaborarea elementelor grafice în MS Word;
- să utilizeze metodele de elaborare ale prezentărilor (MS Power Point) la realizarea tezelor anuale, de licență, etc.

III. la nivel de integrare/creativ

- să propună metode și procedee de lucru cu sistemele informatice de birou contemporane în baza aplicației MS Word, ulterior pentru rezolvarea problemelor complexe din domeniul activității economice.
- să aplice tehnicile cunoscute pentru realizarea prezentărilor profesionale a informațiilor utilizând MS PowerPoint, indiferent de domeniul de activitate a viitorului specialist.

Unități de conținut

1. Concepte generale ale informaticii

Rolul informaticii în economia națională. Componentele hardware și software. Sisteme de operare. SO Windows. Rețele de calculatoare.

2. Procesorul de texte MS Word

Interfața procesorului MS Word. Lucrul cu procesorul Word. Tehnici elementare. Formatarea documentelor Word. Editarea documentelor.

3. Tehnici complexe în MS Word

Tabele în MS Word. Calcule în tabele. Inserarea ecuațiilor în documente. Documente în forma electronică. Vizualizarea și tipărirea unui document.

4. Elemente grafice în MS Word

Diagrame în MS Word. Crearea desenelor și importarea obiectelor.

5. Microsoft Power Point. Concepte de bază.

Power Point – prezentare generală. Concepte de bază. Crearea prezentărilor. Tipărirea unei prezentări. Efecte multimedia: animație, sunet, video. Efecte de tranziție și temporizări. Hiperlegături.

TEORIA ECONOMICĂ II (macroeconomie)

Total ore: 150. Puncte credite: 5.
Autor: Aurelia TOMȘA, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Prin această disciplină se urmărește:

- Aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei economice și a macroeconomiei în special;
- Familiarizarea studenților cu categoriile macroeconomice de bază;

- Analiza modelelor macroeconomice în condițiile economiei dezechilibrate și a economiei deschise;
- Analiza modelelor de echilibru și dezechilibru macroeconomic
- Familiarizarea studenților cu mecanismele de funcționare a economiei de piață, însușirea de către aceștia a posibilităților de aplicare a analizei macroeconomice în activitatea practică.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei, cerere agregată, ofertă agregată, piața muncii, piața monetară, inflație, șomaj, creștere economică, economie deschisă;
- să se familiarizeze cu instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;
- să cunoască și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare a economiei

II. la nivel de aplicare:

- să obțină abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască particularitățile funcționării piețelor economiei naționale;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;

III. la nivel de integrare:

- să cunoască esența proceselor macroeconomice și să fie capabili să realizeze cercetări în acest domeniu;
- să fie capabili să elaboreze și să evalueze politici de echilibrare procesele macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

Unități de conținut

1. Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei .

Concepte. Scopul și obiectul de studiu al științei Macroeconomiei. De ce este necesară macroeconomia? Legătura cu alte discipline. Istoricul cursului. Metode folosite în analiza macroeconomică. Surse de date, referințe bibliografice.

2. Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.

Ciclul economic. Cauzele fluctuațiilor ciclice. Tipurile și clasificarea ciclurilor în economie. Cicluri de afaceri în condițiile rigidității prețurilor. Ciclurile reale de afaceri . Factorii și determinanții fluctuațiilor ciclice. Fazele ciclului economic. Indicatorii ciclului economic.

3. Evaluarea rezultatelor activității economice

Măsurarea agregatelor macroeconomice. Concepte. Indicatorii macroeconomici. Metode de evaluare a indicatorilor macroeconomici. PIB nominal și real. Deflatorul PIB. PIB potențial. PIB-ul de echilibru. $V_n, V_P, V_{PD}, PNB, PNN, PIB, PIN$. PIB-ul și bunăstarea populației. Compromisul echitate-eficiență. Analiza indicatorilor macroeconomici pentru RM.

4 . Piața muncii și echilibrul ei.

Concepte. Cauzele și formele șomajului. Tipologia șomajului. Rata naturală a șomajului. Măsurarea șomajului. Costurile șomajului. Legea lui Okun. Histereza șomajului. Efectele modificării salariului asupra ocupării. Sindicatele. Teoria salariului de eficiență. Politici antisomaj. Analiza ocupării și șomajului în RM.

5. Procesele inflaționiste și stabilitatea prețurilor.

Cauzele, formele și natura inflației contemporane. Modelele inflației prin cerere. Modelul inflației prin ofertă. Evaluarea inflației. Curba lui Phillips și interpretarea ei. Ecuația curbei lui Phillips și sensul ei economic. Evaluarea ratei de sacrificiu. Inflația și creșterea economică. Histereza inflației. Dihotomia și neutralitatea banilor. Deflatorul PIB. Indicii prețurilor Laspeyres , Paasche, Fișher. Inflaționarea și deflaționarea în economie. Costurile inflației și politici antiinflaționiste.

6 . Modelul AD-AS . Echilibrul macroeconomic general.

Cererea agregată și determinanții cererii agregate. Curba cererii agregate și efectele ce influențează

traectoria curbei .Consumul: componentă a cererii agregate: ecuația, funcția și interpretarea grafică. Înclinația marginală spre consum. Rata consumului. Investițiile : funcțiile, ecuația și interpretarea grafică. Înclinația marginală spre investiții. Economii: funcțiile, ecuația și interpretarea grafică. Înclinația marginală spre economii. Multiplicatorii investițiilor. Rata dobânzii ca factor decisiv în modificarea investițiilor. Rata dobânzii reală și nominală. Rata dobânzii ex-post. Rata dobânzii ex-ante. Achiziții guvernamentale: funcțiile, ecuația și interpretarea grafică. Exportul net – ca determinant al cererii agregate. Echilibrul dintre economii și investiții în economia închisă. Oferta agregată și determinanții ofertei agregate. Curba ofertei agregate și ecuația ei algebrică. Modelul keynesian al ofertei agregate. Modelul salariilor rigide. Modelul prețurilor fixe. Modelul informației asimetrice. Modelul incompetenței lucrătorilor. Curba lui Phillips ca reflectare a curbei ofertei agregate. Modelul clasic al ofertei agregate. Curbele ofertei agregate în diferite situații economice. (studii de caz). Relațiile dintre cererea agregată și oferta agregată în scopul atingerii echilibrului macroeconomic general. Echilibrarea sistemelor economice în modelul AD-AS.

7. Piața monetară și mecanismele pieței monetare

Componentele și structura pieței monetare. Condițiile de echilibru al pieței monetare. Masa monetară și baza monetară. Agregatele monetare. Modelul ofertei de bani. Metode de reglementare a ofertei monetare. Cererea de bani. Teorii ale cererii de bani. Teoria neutralității banilor. Instrumente ale politicii monetar – creditare. Efectele de transmisie și de multiplicare a politicii monetar – creditare. Efectul Fișer. Piața monetară în RM.

8. Modelul IS-LM. Echilibrul simultan pe piața bunurilor și a capitalului.

Modelul IS-LM. Caracteristicile și ecuațiile modelului. Cruce lui Keynes: construirea și explicarea ei. Cheltuielile planificate și reale. Construirea și caracteristicile curbei IS. Construirea și caracteristicile curbei LM. Deplasarea și panta curbilor în modelul IS-LM. Ecuațiile algebrice în modelul IS-LM. Piața soldurilor monetare. Eficiența politicilor bugetar – fiscale și monetar – creditare în modelul IS-LM. Metode de reglementare a ofertei monetare. Teoria preferinței pentru lichiditate. Echilibrul în cazul prețurilor fixe și în cazul prețurilor flexibile. Echilibrul pieței monetare și rolul ratei dobânzii în asigurarea echilibrului. Rezolvarea dezechilibrelor prin modelul IS-LM. Construirea curbei AD în baza modelului IS-LM. Efectul Pigu. Teoria deflației datoriei. Interacțiunea dintre modelul IS-LM și AD-AS. Utilizarea modelului IS-LM în economia reală.

9. Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat. Sectorul guvernamental. Politica bugetar-fiscală și bugetul de stat. Deficitul și excedentul bugetar și impactul asupra economiei. Metode de finanțare a deficitului bugetar. Senioraj. Efectul Oliver-Tanzi. Curba lui Laffer. Gradul de îndatorare a statului și metode de finanțare a datoriei de stat. Impozitele și impactul lor asupra PIB-ului. Efectele de transmisie și de multiplicare a politicii bugetar-fiscale. Stabilizatorii automati. Costurile deficitului și excedentului bugetar.

10. Economia deschisă și balanța de plăți externe

Economia deschisă: caracteristici și factori de influență. Aspectele macroeconomice ale teoriilor comerțului internațional. Evaluarea gradului de deschidere a economiei. Echilibrul macroeconomic general în modelul economiei deschise. Comerțul exterior și identitatea macroeconomică de bază. Eficiența exportului și importului. Balanța de plăți externe și structura ei. Contul curent și structura contului curent. Contul mișcărilor de capital și structura lui. Ecuația balanței de plăți. Rezervele valutare și operațiuni cu rezerve. Modelul balanței de plăți și asigurarea echilibrului BPE. Modelul datoriei dependenței interne și externe și a deficitului balanței de plăți. Criza balanței de plăți. Politrica de echilibrare a balanței de plăți.

11. Piața valutară și ratele de schimb .

Piața valutară și componentele ei. Cererea și oferta de valută. Rata de schimb și factorii care o influențează. Evaluarea ratei de schimb nominale și reale. Teoria parității capacității de cumpărare. Sistemul monetar internațional și european. Sistemul ratelor fixe și flexibile. Funcțiile exportului net și a ratei de schimb. Interpretarea grafică.

12. Creșterea economică și dezvoltarea economică .

Creșterea economică. Natura creșterii economice. Factorii creșterii economice. Beneficiile și costurile creșterii economice. Teorii ale creșterii economice. Rolul productivității. Creșterea economică și politicile publice. Modele de creștere economică.

COMUNICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI POLITICĂ

Total ore: 120. Puncte credite: 4.
Autor: Maria MANCAȘ, conf. univ., dr.

Scopul cursului

Antrenarea cursanților în sistemul organizațional și cel politic, având, totodată, menirea de a contribui la valorificarea abilităților de comunicare la nivel administrativ și politic.

Obiectivele/rezultatele învățării

La finalizarea cursului, studenții vor fi capabili:

1. La nivel de cunoaștere:

- Să cunoască procesul de relații publice (**R_P**) și caracteristicile specifice ale acestuia; să indice factorii care condiționează acțiunea persuasivă;
- Să diferențieze propaganda de *reclamă* sau *dezbatere*;
- Să cunoască stilul negocierilor internaționale și să distingă tipurile de negociatori;
- Să reflecte conținutul campaniei electorale;
- Să distingă *efectele probabile* ale mediatizării de *efectele actualizate*, precum și noțiunea însăși de „efect”;
- Să numească părțile de organizare a unui discurs și să evidențieze rolul fiecărei părți.

2. La nivel de aplicare:

- Să realizeze unele conexiuni între cunoștințele dobândite în domeniul comunicării administrative și politice, în vederea evaluării și optimizării abilităților de elaborare a discursurilor politice/administrative;
- Să stabilească o relație între anumite practici de mediatizare a acțiunii politice, comportamentul publicului și decizia electorală;
- Să elucideze recrutarea și selecția ca proces de asigurare cu personal și să analizeze erorile comise în procesul de recrutare a candidaților.

3. La nivel de integrare/creativitate:

- Să stabilească tendințele, viziunile moderne ale propagandei și să le interpreteze obiectiv;
- Să stabilească o relație între anumite practici de mediatizare a acțiunii politice, comportamentul publicului și decizia electorală;
- Să demonstreze abilități oratorice, ținând cont de anumite reguli, indicații și riscuri la rostirea discursului;
- Să cultive stilul de redactare și expunere a mesajului propriu.

Unități de conținut

1. Specificul comunicării administrative și politice. ”Clasificarea relațiilor publice (R_P). Procesul de relații publice și trăsăturile caracteristice ale relațiilor publice. Elementele procesului de relații publice. Etapele procesului de relații publice. Tehnici și metode ale relațiilor publice. Comunicarea acțiunii politice. Campania și tipurile ei.

2. Comunicarea persuasivă – mijloc de stabilire a relațiilor administrative și politice. Comunicarea persuasivă de la Aristotel la Burke. Persuasiunea în relațiile interumane. Factorii care condiționează acțiunea persuasivă. Tipologia argumentelor persuasive. Factorii care influențează comunicarea. Instrumente de analiză a limbajului și a altor simboluri.

3. Tehnicile propagandei în comunicare și utilizările ei. *Propaganda*: a fi sau a nu fi? Propaganda și diferențele specifice. Viziuni referitoare la propaganda modernă. Tacticile propagandei. Perspective contemporane asupra propagandei.

4. Negociere și diplomație în comunicarea administrativă și politică. Tipologia negocierilor și tipurile de organizație participante la negocieri. Stiluri de comunicare. Caracteristicile negociatorilor. Tipuri de partener. Negocieri internaționale. Tipologia negociatorilor.

5. Comunicarea politică în situația electorală; discursul politic. Campania electorală – regim concurențial special. Campania electorală ca eveniment convențional. Discursul politic. Discursul electoral. Efectele de comunicare convenționale.

6. Mediatizarea acțiunii politice – modele de analiză. Modelul causal. Modelul situațional. Modelul analizei de discurs. Analiza mediatizării ca mecanism de influențare a publicului.

7. Comunicarea administrativă prin învățare. Tipuri de culturi organizaționale și caracteristicile ei. Strategii de stimulare a motivației pentru învățare. Stilurile învățării administrative și politice. Recrutarea și selecția resurselor umane. Factorii ce influențează politica de recrutare. Selecția și metodele de selecție. Evaluarea personalului – proceduri standardizate indispensabile în comunicarea administrativă. Erorile posibile în procesul de recrutare a candidaților și cauzele acestora. Condiții de reușită.

STATISTICA

Total ore: 120. Puncte credite: 4
Autor: Eduard HÎRBU, conf.univ.,dr.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competențelor de cunoaștere și înțelegere a metodelor statistice în obținerea informațiilor prin observarea statistică, prelucrarea primară a informațiilor brute, obținerea de indicatorii cu un grad avansat de generalizare, în analiza și interpretarea rezultatelor obținute, însușirea metodologiei de estimare și de analiză a rezultatelor social-economice.

Obiectivele /Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. La nivel de cunoaștere:

- să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informațional statistic utilizat se statistică;
- să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informațiilor brute pentru a obține indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare;
- să obțină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund și caracter sintetic;
- să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene și procese socio-economice;
- să poată efectua analiza și reprezentarea rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice.

II. La nivel de aplicare

- să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.);
- să obțină cunoștințe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare;
- să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelațiilor dintre variabilele incluse în calcule;
- să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obținute în vederea posibilității de “citire” mai ușoară a datelor.

III. La nivel de integrare

- să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informațional a tuturor utilizatorilor;
- de a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să-și formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor statistice în cadrul seminarelor, conferințelor , meselor rotunde, mass-media.

Unități de conținut

1. Statistica – instrument al studierii proceselor și fenomenelor socio-economice.

Locul și particularitățile statisticii ca obiect și metodă în sistemul științelor sociale și economice. Organizarea și desfășurarea unei cercetări statistice concrete. Concepte de baza utilizate în investigarea statistică a fenomenelor economice și sociale.

2. Observarea și sistematizare datelor statistice

Esența, formele și metode de observare statistică. Elaborarea planului de organizare și desfășurare a unei observări statistice. Verificarea autenticității datelor obținute prin observarea statistică. Concepte de eroare în statistică. Noțiuni generale despre prelucrare. Prelucrarea primară și secundară a datelor. Centralizarea datelor statistice și felurile ei. Gruparea statistică ca bază a prelucrării științifice a datelor statistice și felurile ei. Prezentarea rezultatelor prelucrării sub formă de serii, tabele și grafice statistice.

3. Indicatori statistici. Mărimi relative

Noțiune de indicator statistic. Tipuri de indicatori statistici. Mărimile relative. Tipuri de mărimi relative.

4. Indicatorii tendinței centrale

Conceptul și clasificarea mărimilor medii. Media aritmetică și proprietățile ei. Media geometrică, media armonică, media pătratică și utilizarea lor. Cuantilele (mediana, quartilele, decilele, centilele, mediana). Valoarea modală (dominanta sau modul).

5. Indicatori ai variației.

Noțiuni generale despre indicatorii variației. Indicatorii simpli ai variației. Indicatorii sintetici ai variației. Asimetria

6. Analiza statistică a seriilor cronologice

Noțiuni generale despre seriile de timp sau cronologice (SCR). Clasificarea seriilor cronologice. Sistemul de indicatori statistici ai SCR. Noțiuni generale privind ajustarea seriilor cronologice. Ajustarea SCR prin diferite metode și procedee. Extrapolarea seriilor cronologice (SCR).

7. Indicii statistici (metoda indicilor)

Noțiuni generale despre indici statistici. Clasificarea indicilor statistici. Indicii individuali. Indici agregati. Sisteme de pondere folosite la construirea indicilor de grup. Descompunerea în factori a indicatorilor complecși. Indicii de grup calculați ca medie a indicatorilor individuali.

8. Sondajul statistic

Noțiuni generale privind selecția statistică. Tipuri de sondaj. Reprezentativitatea eșantionului. Erorile cercetării selective. Calculul volumului eșantionului. Extinderea rezultatelor selecției asupra colectivității generale.

9. Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice

Conceptul de legătură statistică. Tipuri de legături între variabilele economice. Metode elementare de caracterizare a legăturilor dintre variabile. Metoda regresiei. Indicatorii sintetici ai corelației

10. Indicatorii sintetici ai rezultatelor activității economice.

Obiectivele și importanța calculelor macroeconomice privind rezultatele activității. Agregatele macroeconomice și metodele de calcul ale acestora. Metodele de calcul al produsului intern brut. Calcularea ritmului creșterii economice .

LIMBA STRĂINĂ II

Total ore: 90. Puncte credite: 3.

Autori: Irina CODREANU, lector superior universitar

Aliona IXARI, lector superior universitar

Olga CALINA, lector universitar universitar

Scopul cursului

Dezvoltarea abilităților, deprinderilor și consolidarea competențelor necesare în exercitarea eficientă a comunicării orale în limba străină în contexte de ordin general-economic.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să identifice un set minim de termeni lexicali din sfera economiei generale;
- să dezvolte abilitatea de receptare și exprimare orală/scrisă în limba străină a noțiunilor, conceptelor, fenomenelor economice și a subiectelor propuse pentru discuție;
- să dezvolte capacitatea de a analiza, sintetiza și rezuma în limba străină informația de tip economic prezentată în limba maternă.

II. la nivel de aplicare:

- să demonstreze capacitatea de comunicare monologată și dialogată vis-a-vis de subiecte/situații concrete (negocieri în afaceri, promovarea unui produs, delegarea unei funcții etc.);
- să realizeze un transfer lingvistic adecvat din limba maternă în limba străină;
- să argumenteze/contraargumenteze punctul de vedere asupra unui subiect.

III. la nivel de integrare/creativ:

- să utilizeze eficient cunoștințele obținute în practică, dând dovadă de capacități de muncă creativă;
- să producă un volum variat de mesaje (orale și scrise), utilizând tehnicile de elaborare a mesajelor și respectând coerența și coeziunea discursivă, în conformitate cu situațiile concrete de comunicare profesională;
- să ofere soluții optime pentru diverse situații-probleme de ordin economic.

Unități de conținut

1. Șomajul

Definirea șomajului. Cauzele și tipurile de șomaj. Consecințele și căile de combatere a șomajului.

2. Inflația

Definirea inflației. Cauzele și tipurile de inflație. Consecințele și căile de combatere a inflației.

Contabilitatea. Noțiuni generale

3. Activitatea contabilă. Principalele rapoarte financiare.

Managementul. Noțiuni generale

4. Definirea și funcțiile managementului. Tipuri de manageri. Calitățile unui manager de succes.

Marketingul. Noțiuni generale

5. Definirea marketingului. Tipuri de piață. Funcțiile marketingului. Marketing mix.

Publicitatea comercială

6. Evoluția publicității. Formele și mijloacele de publicitate. Avantajele și dezavantajele lor.

Negocierile în afaceri

7. Tipuri de negocieri. Fazele negocierii. Stiluri de negocieri în diverse țări. Portretul unui negociator ideal.

BAZELE CONTABILITĂȚII

Total ore: 150. Puncte credite: 5

Autor: Lilia GRIGOROI, conf.univ.,dr

Scopul cursului

Bazele contabilității este disciplina de introducere în domeniul contabilității prin care, gradat și metodic, se ia cunoștință cu elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei sale, cu principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la patrimoniu, situația și poziția financiară, precum și performanțele financiare ale unei entități.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. La nivel de cunoaștere:

- Să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea: patrimoniu, active, pasive, capital propriu, datorii, consumuri, cheltuieli, venituri;
- Să descrie procedeele de bază ale contabilității: bilanț contabil, dubla înregistrare, cont contabil, balanța de verificare;
- Să interpreteze principiile contabilității și cerințele calitative ale informației;
- Să recunoască în diferite contexte elementele patrimoniului la categoriile corespunzătoare;

II. La nivel de aplicare:

- Să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității;
- Să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicație practică a contabilității;
- Să prelucreze datele și documentele primare în vederea înregistrării;
- Să analizeze tranzacțiile principale în vederea contabilizării;
- Să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- Să formuleze formule contabile pentru principalele tranzacții;

III. La nivel de integrare / creativ

- Să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic în general și în cadrul entității economice, în special.
- Să propună strategii pentru interpretarea și contabilizarea patrimoniului;
- Să dezvolte soluții unor probleme contabile teoretice și practice;
- Să dezvolte ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;

Unități de conținut

1. Utilitatea și rolul contabilității în procesul decizional

Necesitatea contabilității în procesul decizional și funcțiile acesteia. Cadrul normativ al contabilității în Republica Moldova. Principiile de bază ale contabilității. Contabilitatea financiară și de gestiune.

2. Obiectul și metoda contabilității

Obiectul de studiu al contabilității. Activele: clasificarea și caracteristica. Pasivele: clasificarea și caracteristica. Noțiuni privind consumurile și cheltuielile. Noțiuni privind veniturile întreprinderii și rezultatele financiare. Metoda contabilității

3. Bilanțul contabil – procedeu specific metodei contabilității

Noțiunea și importanța bilanțului contabil. Conținutul și structura bilanțului contabil. Modificările bilanțiere influențate de operațiile economice.

4. Contul contabil, dubla înregistrare și balanța de verificare – procedee specifice metodei contabilității

Noțiuni privind contul contabil, destinația și structura acestuia. Conturile de activ și conturile de pasiv: caracteristica și modul lor de funcționare. Structura și aplicarea Planului de conturi. Dubla înregistrare și formulele contabile. Conturile sintetice și analitice: aplicarea și corelația acestora. Balanța de verificare și importanța ei

5. Schema generală a contabilității principalelor operații economice

Schema generală a contabilității operațiilor de aprovizionare cu bunuri. Schema generală a contabilității consumurilor. Schema generală a contabilității cheltuielilor. Schema generală a contabilității veniturilor. Schema contabilității determinării rezultatelor financiare.

6. Evaluarea și calculația ca procedee ale metodei contabilității

Evaluarea patrimoniului în contabilitate. Calculația ca procedeu al metodei contabilității.

7. Documentația ca procedeu al metodei contabilității

Noțiuni privind documentele și clasificarea acestora. Modul de întocmire și prelucrare a documentelor. Registrele și formele de contabilitate.

8. Inventarierea ca procedeu al metodei contabilității

Noțiunea și modul de îndeplinire al inventarierii. Reflectarea rezultatelor inventarierii în contabilitate.

9. Rapoartele financiare și semnificația acestora în contabilitate

Noțiuni privind rapoartele financiare. Caracteristica generală a rapoartelor financiare.

DREPT CONSTITUTIONAL

Total ore: 120. Puncte credite: 4.
Autor: Victor CARAUȘ, conf.univ.,dr

Scopul cursului

Obiectivul principal al disciplinei este familiarizarea și formarea deprinderilor studenților facultății de drept în ceea ce privește bazele organizării de stat, principiile constituțional privind statutul juridic a persoanei. Rezultatele învățării: cunoașterea modului de organizare și funcționare a sistemului autorităților publice în țară pentru protecția și garantarea drepturilor și libertăților omului și cetățeanului.

Obiectivele / Rezultatele învățării:

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- identifice elementele, locul și importanței dreptului constituțional și administrativ ca ramuri de drept și ca științe juridice;
- să relateze bazele teoriei constituției și dezvoltării ei, bazele organizării de stat
- să determine principiile statutului juridic a persoanei, drepturile, libertățile și obligațiunile constituționale a omului și cetățeanului;

II. la nivel de aplicare:

- să conștientizeze importanța aplicării conforme a legislației;
- să interpreteze conținutul normelor legale;

III. la nivel de integrare/creativ:

- să evidențieze, să clasifice, după anumite criterii, principii, noțiuni și categorii ale dreptului constituțional;
- să stabilească gradul de interacțiune dintre diferite elemente, instituții, autorități în realizarea puterii poporului;
- să identifice gradul de interacțiune dintre interesul public și interesul privat în realizarea și garantarea drepturilor și libertăților constituționale.

Unități de conținut

Modulul I. Dreptul constituțional – ramura fundamentală a sistemului de drept din Republica Moldova (2/-/2).

Modulul II. Teoria generală a statului ca instituție a dreptului constituțional (2/-/2).

Modulul III. Forma de stat (2/1/3).

Modulul IV. Teoria constituției. (2/1/3).

Modulul V. Cetățenia – instituție juridică de drept constituțional (2/1/3).

Modulul VI. Statul juridic al străinilor în Republica Moldova (2/1/3).

Modulul VII. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor Republicii Moldova (2/1/3).

Modulul VIII. Forme și mijloace de exercitare a suveranității naționale (2/1/3).

Modulul IX. Sistemul politic al societății (2/1/3).

Modulul X. Sistemul electoral (2/1/3).

Modulul XI. Parlamentul Republicii Moldova (2/1/3).

Modulul XII. Președintele Republicii Moldova (2/1/3).

Modulul XIII. Guvernul Republicii Moldova (2/1/3).

Modulul XIV. Puterea judecătorească în Republica Moldova (2/1/3).

Modulul XV. Curtea Constituțională din Republica Moldova (2/1/3).

EDUCAȚIE FIZICĂ II

Total ore: 30.

Autori: Vasile SCUTELNIC, conf.univ.
Daria LEVIȚCHI, lector superior universitar
Valentina FERARU, lector superior universitar
Nicolae GOREA, lector superior universitar
Marian STAN, lector superior universitar

Scopul cursului:

- Formează deprinderilor motrice, dezvoltarea calitățile fizice: forță, viteză, rezistență, suplețea;
- Dezvoltarea multilaterală a organismului și a capacității motrice necesare.

Obiectivele/rezultatele învățării:

- Învățarea tehnicii procedeele de volei, baschet, badminton;
- Noțiuni teoretice: Învățarea regulilor de joc, arbitrajul competițiilor;
- Organizarea și desfășurarea competițiilor la aceste ramuri de sport;
- Formarea capacității de a desfășura joc bilateral și participarea la competiții;
- Consolidarea tehnicii de bază a jocului de volei, baschet, badminton;
- Capacitatea de a aplica acțiunile de bază în jocul bilateral;
- Menținerea unei stări de sănătate optime;
- Dezvoltarea multilaterală a organismului și a unor calități motrice necesare vieții;
- Formarea deprinderilor de a practica independent exercițiul fizic în scop recreativ și după terminarea facultății.

Conținutul cursului:

Tema 1. Gimnastică.

Tema 2. Jocuri mobile.

Tema 3. Jocuri sportive (volei).

Tema 4. Jocuri sportive (badminton, baschet).

Tema 5. Atletism.

Tema 6. Pregătirea fizică generală.

Tema 7. Probe de control.

ANUL II

PIAȚA MUNCII

Total ore: 150. Puncte credite: 5.

Autor: Dorin VACULOVSKI, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a deprinderilor de analiză microeconomică a proceselor și fenomenelor ce au loc în domeniul raporturilor de muncă, precum și a mecanismelor de funcționare ale pieței muncii într-o economie de piață modernă.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele de ocupare, *cererea de muncă, oferta de muncă, salariul raporturile de muncă, investițiile în capitalul uman, mobilitatea forței de muncă, discriminarea pe piața muncii, mișcarea sindicală etc.*,
- să cunoască diversele tipuri și modele ale pieței muncii,

II. la nivel de aplicare:

- să analizeze diverse situații de pe piața muncii, precum și de pe segmentele ei,
-

III. la nivel de integrare/creativ:

- Să analizeze și să explice mecanismul de funcționare al pieței muncii, factorii care îl determină, în contextul mecanismului de funcționare a economiei naționale.

Unități de conținut

1. Introducere în economia muncii

Obiectul de studiu al economiei muncii. Conținutul muncii într-o economie de piață. Raporturile de muncă. Ocuparea forței de muncă.

2. Resursele de muncă ca purtătorul factorului de producție – muncă

Rolul factorului demografic. Indicatorii de monitorizare a pieței muncii

3. Piața muncii, concept caracteristici, particularități

Conținutul conceptului de piață a muncii. Tipurile și modelele pieței muncii. Segmentare pieței muncii fluxurile de pe piața muncii.

4. Elementele definiției ale pieței muncii

Salariul. Cererea de muncă. Oferta de muncă. Echilibrul pe piața muncii. Cadrul instituțional-legislativ al pieței muncii.

5. Cererea de muncă

Elasticitatea cererii de muncă. Cheltuieli cuasiconstante de muncă. Investițiile firmei în capitalul uman.

6. Oferta de muncă

Oferta individuală, la nivel de ramură, totală de muncă. Aspectele comportamentale ale ofertei de muncă. Comportamentul familiei și oferta de muncă. Ciclul de viață și oferta de muncă.

7. Investițiile în capitalul uman

Noțiuni de capital uman și investiții în capitalul uman. Decizia lucrătorilor de a investi în capitalul lor uman. Interdependența dintre nivelul de instruire și nivelul salariului.

8. Mobilitatea forței de muncă

Mobilitatea teritorială. Mobilitatea profesională. Fluctuația cadrelor

9. Discriminarea pe piața muncii (2+2 ore)

Noțiuni de discriminare pe piața muncii. Tipurile și sursele discriminării. Politicile anti-discriminare.

10. Activitatea sindicatelor pe piața muncii

Noțiuni de sindicat pe piața muncii. Tipurile de sindicate. Conținutul noi al mișcării sindicale

URBANISM ȘI AMENAJARE TERITORIALĂ

Total ore: 120 Puncte credite: 4

Autor: Ion PALADI, dr.habilitat, prof. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: de a poseda cunoștințe la elaborarea planurilor generale și de amenajare teritorială a localităților

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele: *Plan de amenajare a teritoriului național Plan general a localității, Plan zonal, Plan de sistematizare Procesul de elaborare a documentației de urbanism. Componentele planului urbanistic general .Direcțiile principale de dezvoltare a teritoriului localității. Delimitarea intravilunului localității. Delimitarea zonelor centrale a localității. Delimitarea*

zonelor funcționale a localității. Certificat de urbanism, Autorizație de construire, Procese verbale de recepție finală a construcțiilor

- să analizeze diverse proiecte de construire a obiectelor și amenajare a teritoriului. modele de asigurare a calității construcțiilor. Planul de amplasare a obiectivelor sociale și de agrement.
- să reliefeze componentele *planului urbanistic general*

II. la nivel de aplicare:

- să evidențieze factorii principali care determină obținurile de dezvoltare a teritoriului.
- să aplice principiile managementului public,
- să elaboreze procedura de elaborare a documentației de urbanism.

III. la nivel de integrare/creativ:

- să propună modalități de verificare a calității lucrărilor executate.
- să antreneze societatea civilă pentru modernizarea proiectelor de amenajare a teritoriului.

Unități de conținut

1.Principiile urbanismului și amenajării teritoriului.

Componentele de bază și modul de elaborare a planurilor urbanistice.

Etapele de elaborare a documentelor de urbanism și amenajarea teritorială. Rolul autorităților publice locale la elaborarea planurilor urbanistice.

2. Modul de elaborare și aprobare a planurilor de amenajare a teritoriului național

Modul de utilizare a terenurilor pentru orice fel de construcții. Elaborarea planului de amenajare a teritoriului interorășănesc, sau intersătesc. Corelarea programelor autorităților publice locale cu autoritățile publice centrale de amenajare a teritoriului.

Valorificarea resurselor naturale.

3. Factorii principali care determină obținurile de dezvoltare a localității

Factorii naturali și poziționarea geografică. Infrastructura socială, edilitară, de transport, de producere și comunală. Noțiunea de date inițiale și responsabilitatea autorităților publice de prezentare a acestora.

4. Autorizarea activităților în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Modul de elaborare și de emitere a certificatului de urbanism. Documentele necesare pentru elaborarea și emiterea certificatului de urbanism. Autorizarea de construire ori descființare a construcțiilor. Compartimentele certificatului de urbanism.

5. Elaborarea, avizarea și aprobarea proiectelor pentru amenajarea teritoriului.

Procedura de elaborare a documentației de proiect. Conținutul cadru al documentației de proiect. Procesul de elaborare a devizului de cheltuieli. Soluțiile arhitectural-constructive. Planul de sistematizare a teritoriului

6Managementul executării lucrărilor de amenajare a teritoriului.

Executarea lucrărilor de amenajare teritorială a localității. Funcțiile responsabilului tehnic atestat în perioada de executare a lucrărilor de amenajare a teritoriului localității. Modul de verificare și de recepție a lucrărilor ascunse sau în faze determinante.

SOCIOLOGIE

Total ore: 150. Puncte credite: 5.

Autor: Alexandru GAMANJII, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței *de cunoaștere și investigare a proceselor și fenomenelor sociale, aprecierea reală a factorului uman, problemelor sociale.*

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele: *sociologie, fenomene și procese sociale, metode și tehnici de cercetare sociologică (observația, interviul, ancheta prin chestionar etc.), unitățile primare ale vieții sociale, mobilitatea socială, grupul social, stratificarea socială etc.;*

- formarea unui nou mod de gândire complexă și integrală despre societate, structura ei socială;
- perceperea societății (grupului, colectivității) ca un sistem social, subsistemele căruia (economic, spiritual, etico-juridic și politic) se interpătrund, se determină reciproc și corelează între ele;
- cunoașterea esenței, rolului și importanței unor așa procese sociale cum ar fi: socializarea, comunicarea, diviziunea socială a muncii, stratificarea socială (inclusiv problema sărăciei), mobilitatea socială (inclusiv problema migrației), devianțele sociale (inclusiv fenomenul corupției), etc.;

II. la nivel de aplicare:

- să explice și evalueze mecanismele sociale prin care orice societate își asigură stabilitatea, coeziunea și funcționalitatea;
- să explice caracterul dinamic al societății, acelor fapte, fenomene și procese sociale care duc la schimbare socială, modernizare și globalizare;
- să identifice, aprecieze, evalueze problemele sociale ale grupului, colectivității sau a societății;
- să dezvolte competențele de analiză și cercetare sociologică;

III. la nivel de integrare/creativ:

- să participe la investigarea realității sociale în calitate de cercetător;
- să propună modalități de soluționare a problemelor sociale în urma aplicării metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică;
- să identifice propuneri de perfecționare a vieții sociale.

Unități de conținut

1.Sociologia – știința despre societate. Definirea sociologiei și a obiectului de studiu Sociologia în cadrul sistemului de științe sociale. Raportul sociologiei cu alte științe. Problematika sociologiei și evoluția ei. Funcțiile și rolul sociologiei la etapa actuală. Structura științei sociologice. Apariția și dezvoltarea sociologiei ca știință;

2.Metode și tehnici de cercetare sociologică. Cercetarea sociologică și specificul ei. Principiile și regulile metodologice de bază. Etapele de efectuare a cercetării sociologice empirice. Observația sociologică. Documentarea socială. Experimentul social. Ancheta sociologică: prin chestionar și prin interviu. Sondajul de opinie publică.

3.Societatea umană: unitățile primare ale vieții sociale. Societatea umană: esența și specificul ei. Factorii (condițiile) existenței și dezvoltării vieții sociale. Activitățile (manifestările) vieții sociale. Unitățile sociale: comunitățile sociale, instituțiile sociale, grupările sociale.

4.Procesele sociale fundamentale ale societăților contemporane. Devianțele sociale. Diviziunea muncii. Mobilitatea socială. Control social. Stratificarea socială.

5. Sociologii de ramură. Sociologia economică. Sociologia juridică. Sociologia politică. Sociologia urbană și rurală. Sociologia opiniei publice. Sociologia culturii.

CORESPONDENȚĂ ECONOMICĂ ȘI SECRETARIAT

Total ore: 90. Puncte credite: 3.

Autori: Borcom Raisa, profesor universitar, dr.

Racu Arminia, lector superior universitar

Scopul cursului: formarea competențelor de redactare a corespondenței economice și însușirea regulilor generale de protocol privind prezentarea corespondenței.

Obiectivele/rezultatele învățării: La finalizarea cursului, studenții vor fi capabili:

1. La nivel de cunoaștere:

- Să identifice și să clasifice tipurile de scrisori și acte economice;
- Să cunoască tehnicile de redactare a corespondenței oficiale;
- Să însușească limbajul și clișeele ce țin de redactarea corespondenței economice;

2. La nivel de aplicare

- Să-și formeze abilități de revizuire, corectare, modificare a textelor economice;

- Să redacteze acte și scrisori ce țin de specificul activității astfel, încât acestea să-și atingă scopul printr-o concepție atrăgătoare și prin conținutul bine formulat;
- Să aplice corect limbajul de specialitate la redactarea unor tipuri originale de scrisori cu subiecte economice, care reprezintă o contribuție la formarea identității și imaginii firmei.

3. La nivel de integrare/creativ:

- Să-și creeze un stil propriu, original, de redactare a corespondenței economice;
- Să elaboreze modele de clasificare a corespondenței la locul de lucru.

Unități de conținut

Corespondență. Noțiuni de bază. Definiția și clasificarea corespondenței economice. Importanța activității de corespondență la etapa actuală.

Redactarea scrisorii oficiale. Norma de scrisoare oficială; Reguli de redactare a elementelor componente ale scrisorii oficiale: antetul, referințele, adresa destinatarului, formule de apel, textul scrisorii, semnăturile, anexele. Limbaj de specialitate.

Scrisori circulare. Principii de redactare a scrisorilor circulare. Anunțurile.

Corespondența de afaceri. Cererea de ofertă, oferta, comanda, reclamațiile, somațiile și remediile. Clasificare. Reguli de redactare. Limbaj de specialitate.

Cererea de ofertă și oferta. Reguli de redactare a cererilor de ofertă și a ofertelor: etalarea avantajelor și a priorităților, formularea credibilă, scrierea în stil empatic, promptitudinea, precizia și caracterul complet al răspunsului, persistența; Structura cereri de ofertă: formula AIDA; Clișee și formule folosite la întocmirea cererilor de ofertă și a ofertelor; Redactarea scrisorii de comandă.

Reclamația, somația și remedierea. Reclamații din partea clientului; Reclamații din partea furnizorului (somațiile); Modalități de rezolvare a reclamațiilor – remedierea. Formule folosite la rezolvarea reclamațiilor fondate și nefondate.

Corespondența precontractuală și contractuală. Solicitarea de referințe. Scrisoarea de răspuns la solicitarea de referințe; Reguli elementare de redactare a contractelor de operațiuni comerciale; Scrisoarea de prezentare a firmei.

Corespondența privind diversele aspecte ale activității interne. Raportul. Raportul de afaceri. Procesul-verbal. Protocolul. **Corespondența privată de afaceri.** Scrisori de recunoștință și de mulțumire. Scrisori de felicitare. Invitații. Cărți de vizită. Limbaj de specialitate.

Corespondența privată de afacerii. Forma potrivită a unei scrisori private de afaceri; Scrisori de recunoștință, de mulțumire, de felicitare, de marcă a unor ocazii speciale. Invitațiile, cărțile de vizită; Redactarea unui CV europass, a scrisorii de referință, de motivație, a invitațiilor și cărților de vizită.

PSIHOLOGIE SOCIAL ECONOMICĂ

Total ore: 150. Puncte credite: 5.

Autori: Alexandru GAMANJII, dr., conf.univ.

Valentina COHANSCHI, dr., conf. univ.

Cezara ABRAMIHIN, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței de cunoaștere și aplicare a principalelor concepții și teorii ale psihologiei sociale și economice.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele: *psihologie, psihologie socială, psihologie economică, personalitatea umană, temperamentul, caracterul, relațiile interpersonale, comunicarea interpersonală, grupul*

social, psihologia conflictelor, psihologia conducerii, motivarea și demotivarea profesională, psihologia comportamentului profesional, psihologia consumatorului etc.;

- să înțeleagă problemele cu privire la dinamica personalității, la grupurile sociale și interacțiunea dintre ele, percepții și atribuții sociale, componente afective ale relațiilor interpersonale;
- să explice utilitatea psihologiei social-economice în pregătirea viitorilor economiști;

II. la nivel de aplicare:

- să explice și să estimeze comportamentul uman în funcție de temperament, caracter, trăsăturile feței etc.;
- să posede instrumentariul psihologic la un nivel înalt și capacitatea de a-l aplica în diverse situații ale realității social-economice;
- să stăpânească unele reguli și principii ferme de negociere, menite să asigure aplanarea stărilor conflictuale și stabilirea consensului social;
- să asimileze unele modalități flexibile de colaborare, de natură să stimuleze performanța de grup.

III. la nivel de integrare/creativ:

- să identifice și să soluționeze eficient problemele psihologice ale membrilor grupului din care este parte;
- să îmbunătățească relațiile interpersonale în baza metodologiei psihologiei sociale și economice;
- să sporească cifra de afaceri a companiei în care activează prin aplicarea eficientă a tehnicilor de influență interpersonală.

Unități de conținut

- 1. Introducere în psihologie. Psihologia socială, psihologia economică – ramuri de studiu a științei psihologice.** Definirea obiectului de studiu al psihologiei. Categoriile și sarcinile de bază. Etapele dezvoltării psihologiei ca știință. Psihologia socială – ramura de studiu a psihologiei Psihologia economică – ramura de studiu a psihologiei.
- 2. Personalitatea umană în psihologie.** Noțiuni generale despre personalitate. Teoriile despre personalitate. Structura personalității. Socializarea personalității. Temperamentul și caracterul personalității. Comportamentul personalității.
- 3. Relațiile interpersonale în psihologie.** Esența relațiilor interpersonale în psihologie. Tipologia lor. Metode de influență interpersonală. Esența și specificul atracției interpersonale. Factorii atracției interpersonale.
- 4. Aspecte psihologice ale comunicării interpersonale.** Noțiuni generale despre comunicare. Structura comunicării. Condițiile pentru o comunicare eficientă. Tipurile de comunicare și conținutul lor. Tipuri de oameni dificili în comunicare.
- 5. Psihologia grupurilor și dinamica ei.** Noțiuni generale despre grup. Structura grupului și motivele asocierii în grup. Tipologia grupurilor. Coeziunea și dinamica grupurilor. Mentalitatea în grup.
- 6. Familia ca grup psihologic distinct.** Noțiunile de bază ale psihologiei familiei: funcțiile familiei, structura ei. Instituirea socială a căsătoriei. Divorțul și consecințele sale.
- 7. Aspecte psihologice de abordare a conflictelor. Conflicte și negocieri.** Esența și factorii conflictului în psihologie. Tipologia conflictelor. Metodele de aplanare. Discuțiile ca metodă de soluționare a conflictelor. Mediarea ca metodă de soluționare a conflictelor. Soluționarea conflictelor prin arbitraj.
- 8. Aspecte psihologice ale conducerii.** Psihologia managerială. Stilurile de conducere. Strategii și tactici de conducere. Profilul managerului eficient. Efectul de lider.
- 9. Psihologia socială aplicată în economie.** Reușita socială. Psihologia antreprenorului.
- 10. Psihologia consumatorului.** Variabilele personale ale consumatorului. Variabilele culturale ale consumatorului. Evaluarea atitudinilor consumatorului cu ajutorul scalelor de evaluare și a tehnicilor proiective.
- 11. Motivarea și demotivarea profesională.** Delimitări conceptuale ale motivației în psihologie. Recompense și satisfacție în muncă. Demotivarea muncii.
- 12. Impactul publicității asupra comportamentului economic.** Publicitatea între pragmatism și

iluzie. Dimensiunea psihologică a publicității. Influența publicității asupra massmedia și invers.

13. Psihologia finanțelor. Mentalitatea fiscală. Morala fiscală. Psihologia inflației.

14. Psihologia comportamentului profesional. Influența tipurilor de personalități asupra comportamentului profesional. Reacțiile de repliere în comportamentul profesional. Reacțiile de frică și depresie în comportamentul profesional. Reacții la stresul profesional. Factorii eficientizării comportamentului profesional.

MANAGEMENT

Total ore: 120. Puncte credite: 4.

Autori: Serghei SERDUNI, dr., conf. univ.

Ghenadie ȘAVGA, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: *de a elabora și implementa un sistem de management eficace la nivel de organizație.*

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice principalele concepte, logica și evoluția științei management,
- să posede cunoștințe cu referire la principiile și funcțiile managementului,
- să analizeze sistemul managerial al organizației,
- să cunoască metodele și tehnicile manageriale moderne

II. la nivel de aplicare:

- să identifice factorii de influență asupra organizației și să determine modalitățile adecvate de adaptare și influența asupra mediului organizațional
- planificarea și organizarea activităților în cadrul entității,
- specificul adoptării și realizării deciziilor manageriale,
- promovarea schimbărilor organizaționale,
- identificarea soluțiilor privind creșterea eficacității și eficienței activităților din cadrul organizației,
- conducerea ședințelor, aplicarea optimă a diferitor forme de comunicare .

III. la nivel de integrare/creativ:

- să propună modalități de soluționare a problemelor de ordin managerial
- dezvoltarea unor relații de lucru productive
- formarea unei echipe manageriale efective

Unități de conținut

1. Conceptul, evoluția și școlile managementului

Necesitatea dirijării activității umane și economice. Etimologia și semnificațiile managementului – proces, grup de persoane, știință, artă. Etapele evoluției managementului. Școala clasică universală: managementul științific, managementul administrativ managementul birocratic. Școala relațiilor umane. Școala sistemică și cantitativă. Școli contemporane ale managementului.

2. Organizația și managerul

Definirea și caracteristicile principale ale organizației. Organizații formale și neformale. Importanța organizațiilor neformale. Analiza succesului organizației, elementele succesului. Niveluri și arii de management în organizație. Definirea managerului, caracteristica generală a activității manageriale. Sfera calităților, cunoștințelor și aptitudinilor managerilor. Rolurile manageriale elaborate de H.Mintzberg:

3. Mediul organizației

Esența și necesitatea abordării mediului extern. Factorii mediului extern de influență directă. Mediul de influență indirectă asupra organizației. Caracteristicile mediului extern. Mediul intern al organizației, interdependența variabilelor interne. Modalități de adaptare și de influență asupra mediului.

4. Cultura organizațională.

Esența și conținutul culturii organizaționale. Caracteristicile culturii organizaționale și impactul acesteia în cadrul organizației. Funcțiile culturii organizaționale. Formarea și dezvoltarea culturii organizaționale, factorii de influență. Responsabilitatea socială: esența, argumente „pro” și „contra”. Etica managerială și factorii ce determină comportamentul etic.

5 Procesul decizional în management

Esența și importanța deciziilor în management. Definierea deciziei. Tipuri principale de decizii. Decizii organizaționale și personale; decizii strategice și operative; decizii programate și neprogramate; decizii bazate pe rațiune și bazate pe intuiție. Etapele procesului decizional. Modelarea în procesul decizional. Tipuri de modele: fizic, analogic, matematic. Metode și tehnici de adoptarea a deciziilor.

6. Comunicarea în management

Sistemul informațional al organizației: importanța și conținutul. Esența comunicării în management. Elementele și etapele procesului de comunicare. Importanța legăturii inverse. Bariere în procesul comunicării interpersonale. Perturbații în cadrul comunicării organizaționale. Direcții de perfecționarea comunicării organizaționale

7. Funcția de planificare

Definierea și necesitatea activității de planificare. Misiunea organizației, elaborarea scopurilor, domeniile și caracteristicile principale ale acestora Planuri strategice, tactice, operaționale. Metode și tehnici de planificare. Planificarea strategică și managementul strategic. Aprecierea mediului extern al organizației, identificarea oportunităților și pericolelor. Diagnosticarea punctelor forte și punctelor slabe. Matricea SWOT. Strategiile organizaționale de creștere, stabilitate, descreștere. Strategiile concurențiale. Schimbările organizaționale și dirijarea lor.

8. Funcția de organizare

Esența funcției de organizare. Elementele structurii organizatorice. Structura organizatorică de tip liniară, funcțională, divizională, matrice și rețea. Factorii ce influențează alegerea structurii organizatorice. Structuri centralizate și descentralizate. Procesul delegării: definirea, caracteristici, principii.. Proiectarea organizatorică: principii și etape. Documente de formalizare a structurii organizatorice.

9. Funcția de motivare.

Natura și esența motivării. Procesul motivării. Nevoile și recompensele. Forme ale motivării. Teoriile conceptuale ale motivării. Teoria ierarhizării necesităților a lui A.Maslow, teoria ERG a lui C.Alderfer, teoria necesităților achiziționate a lui McClelland, teoria bifactorială a lui F.Herzberg.

Teoriile procesuale ale motivării: teoria așteptărilor, teoria echității, modelul Porter-Lawler, Teoria X și Y.

10. Funcția de control.

Esența și necesitatea controlului în organizație. Funcțiile activității de control. Tipuri de control: preventiv, curent, final. Algoritmii procesului de control: stabilirea standardelor, compararea rezultatelor cu standardele, acțiunile necesare de a fi întreprinse. Caracteristici ale controlului efectiv. Aspecte psihologice ale activității de control.

11. Puterea și influența în conducere.

Importanța influenței, puterii și autorității în management. Esența și formele puterii, surse individuale și organizaționale ale puterii. Avantaje și dezavantaje. Esența și natura liderismului. Managerul și liderul: caracteristici comune și deosebiri. Stilul de conducere. Teorii tradiționale ale liderismului. Teorii behavioriste ale liderismului. Teorii situaționale ale liderismului.

12. Conflictul și stresul organizațional

Esența și natura conflictului. Tipuri principale de conflicte. Cauzele apariției conflictelor. Consecințele funcționale și disfuncționale ale conflictelor. Forme ale luptei de conflict. Dirijarea și soluționarea

conflictelor interpersonale Metode și activități de preîntâmpinare a conflictelor în cadrul organizației. Natura și cauzele stresului în carul organizației. Metode de minimizare a stresului.

13. Organizarea ședințelor.

Importanța ședințelor în activitatea managerială. Tipuri principale de ședințe: decizionale, de informare, de armonizare, de explorare, de dări de seamă și alegeri, eterogene. Etapele de organizare a ședinței: de pregătire, de deschidere, de desfășurare, de închidere. Regulile de bază în organizarea ședinței.

COMERȚ INTERNAȚIONAL

Total ore:120 ore. Puncte credite: 4

Autor : Dodu-Gugea Larisa dr, conf. univ.

Scopul cursului :

Scopul acestei discipline este de a aduce cunoștințe în domeniul comerțului internațional, precum și în domeniul comerțului exterior al Republicii Moldova, de a analiza particularitățile evoluției comerțului internațional, precum și principalele aspecte teoretice ale politicii comerciale internaționale.

Obiectivele/rezultatele învățării:

De a familiariza studentii cu conținutul cursului de Comerț Internațional și Politici Comerciale

De a aduce la cunoștință studentilor despre evoluția comerțului cu produse de bază și manufacturate, cu servicii, cu resurse energetice, cu TIC.

Dezvoltarea competențelor în analiza diviziunii internaționale a muncii și specializării internaționale, a factorilor care le influențează, și a rolului acestora în evoluția comerțului internațional și integrării economice internaționale, a particularității pieței internaționale a bunurilor și serviciilor.

Dezvoltarea competențelor în sinteza teoretică a problemelor specializării internaționale în producție și comerț, prin studierea mai aprofundată a comerțului cu bunuri manufacturate, produse agricole, resurse energetice, precum și particularitățile comerțului cu servicii.

Dezvoltarea competențelor în analiza și sinteza politicii comerciale a unui stat, cu posibilitatea aplicării acestor cunoștințe pentru analiza particularităților comerțului exterior și politicii comerciale ale Republicii Moldova.

Conținutul cursului:

- Tema 1. Obiectul cursului, noțiuni de bază și definiții. Diviziunea internațională a muncii. Adâncirea interdependențelor economice dintre state**
- Tema 2. Sistemul armonizat de descriere și codificare a mărfurilor. Logistica importurilor și exporturilor.**
- Tema 3. Evoluția comerțului internațional contemporan. Structura comerțului internațional pe 2 și 6 grupe de mărfuri.**
- Tema 4. Distribuția geografică a comerțului internațional și curențele de schimburi comerciale internaționale.**
- Tema 5. Comerțul cu tehnologii informaționale**
- Tema 6. Comerțul internațional cu servicii. Particularitățile contemporane ale comerțului cu servicii**
- Tema 7. Comerțul internațional cu resurse energetice. Problemele de bază**
- Tema 8. Particularitățile piețelor agricole și comerțul internațional cu produse agricole**
- Tema 9. Politica comercială internațională. Politica comercială tarifară și rolul ei în Comerțul internațional**
- Tema 10. Politica comercială ne-tarifară**
- Tema 11. Politica comercială promoțională și de stimulare**
- Tema 12. Cadrul instituțional: GATT-OMC, UNCTAD, SGP, ATP.**

Tema 13. Comerțul exterior și politica comercială a Republicii Moldova.

Tema 14. Principalele ramuri economice ale R.Moldova și rolul acestora în comerțul exterior.

ECONOMIA SECTORULUI PUBLIC

Total ore: 120. Puncte credite: 4.

Autor: Dorin VACULOVSKI, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a deprinderilor de analiză mecanismului de funcționare a sectorului public într-o economie de piață modernă.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele de sector public, *bunuri publice*, *alegere publică*, *bunăstare colectivă*, etc.
- să cunoască funcțiile și activitățile sectorului public, precum și instrumentele de intervenție ale sectorului public în economia de piață,

II. la nivel de aplicare:

- să cunoască modul de aplicare a instrumentelor sectorului public în scopul realizării funcțiilor sale în condițiile unei economii de piață modernă

III. la nivel de integrare/creativ:

- să explice rolul sectorului public, în contextul mecanismului de funcționare al economiei naționale în condițiile unei economii de piață modernă.

Unități de conținut

1. . Introducere în economia sectorului public

Obiectul de studiu al economiei sectorului public. Dimensiunea sectorului public. Organizațiile necomerciale.

2. Eșecurile pieței

Monopolurile. Asimetria informațională Optimumul Pareto

3. Bunurile publice

Noțiune de bunuri publice, cererea de bunuri publice. Problema pasagerului clandestin

3. Procesele de redistribuire

Esența proceselor de redistribuire. Costurile proceselor de redistribuire. Principiul de compensație. Bunăstarea colectivă.

4. Teoria alegerii publice

Noțiune de alegere publică și agregare a preferințelor. Mecanismul de votare. Alegătorul median. Eșecurile statului.

5. Introducere în teoria fiscalității

Veniturile sectorului public. Impozitele. Criteriile de eficiență a sistemului fiscal. Sfera de acțiune a impozitelor. Efectul denaturat al impozitării.

6. Teoria cheltuielilor publice

Tipurile de cheltuieli ale sectorului public. Noțiune de cuasipiețe. Tipurile de contracte.

FINANȚE PUBLICE

Total ore: 120. Puncte credite: 4.

Autori: Angela CASIAN, conf. univ., dr;
Marselina IGNAT, lector superior universitar
Rodica CERNIT, lector superior universitar

Scopul cursului

Formarea la studenți a unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în domeniul finanțelor la nivel macroeconomic.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele: finanțe publice, mecanism financiar, sistem bugetar, impozit, sistem fiscal, proces bugetar, datorie publică;
- să cunoască sursele de formare a veniturilor și direcțiile de repartizare a cheltuielilor publice;
- să analizeze nivelul, structura și dinamica veniturilor și cheltuielilor publice;
- să cunoască instrumentele politicii financiare, structura sistemului financiar și să analizeze indicatori macroeconomici bugetari.

II. la nivel de aplicare:

- să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar;
- să calculeze indicatorii privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice, indicatorii de evaluare a proporțiilor datoriei publice;
- să efectueze un studiu de caz asupra unui aspect practic al finanțelor publice din RM.

III. la nivel de integrare/creativ:

- să propună modalități de perfecționare a politicii bugetar-fiscale și monetar- valutare;
- să propună cai de soluționare a problemelor din domeniul finanțelor publice.
-

Unități de conținut

1. Conceptul și funcțiile finanțelor publice.

Conceptul privind finanțele publice. Conținutul economic al finanțelor publice. Teoriile economice privind finanțele publice. Funcțiile finanțelor publice. Rolul finanțelor publice.

2. Mecanismul financiar

Mecanismul financiar- parte componentă a mecanismului economic. Sistemul financiar. Pârghiile financiare. Controlul financiar. Planificarea financiară. Organele cu atribuții în domeniul finanțelor.

3. Politica financiară

Conceptul de politică financiară. Tipuri de politică financiară. Componentele politicii financiare. Principalele direcții ale politicii financiare în RM.

4. Sistemul bugetar

Conceptul privind sistemul bugetar. Conținutul și rolul bugetului de stat. Principii bugetare. Caracteristica bugetelor locale. Deficitul bugetar în RM.

5. Procesul bugetar

Elaborarea proiectului bugetului de stat. Aprobarea bugetului de stat. Execuția bugetului de stat. Controlul bugetar.

6. Sistemul resurselor financiare publice

Conținutul economic al resurselor financiare publice. Structura resurselor financiare publice. Tendințe în evoluția resurselor financiare publice în RM.

7. Impozitele – noțiuni generale

Conținutul și rolul impozitului. Elementele impozitului. Clasificarea impozitelor. Principiile impunerii.

8. Impozite directe și indirecte

Caracteristica generală a impozitelor directe și indirecte. Impozite pe venit și avere. Taxele de consumație. Monopoliurile fiscale. Taxele vamale și alte taxe.

9. Sistemul fiscal

Sistemul de impozite și taxe din Republica Moldova. Legislația fiscală. Aparatul fiscal.

10. Sistemul cheltuielilor publice

Conținutul economic și rolul cheltuielilor publice. Clasificarea cheltuielilor publice și bugetare. Nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice. Tendințe în evoluția cheltuielilor publice. Sistemul cheltuielilor publice în RM.

11.Cheltuieli publice pentru sănătate, învățământ, cultură, artă, sport și acțiuni pentru tineret

Caracteristica generală a cheltuielilor pentru sănătate, învățământ, cultură, artă, sport și acțiuni pentru tineret. Cheltuieli pentru învățământ. Cheltuieli publice pentru ocrotirea sănătății. Cheltuieli publice pentru cultură, artă, sport și acțiuni pentru tineret.

12.Cheltuieli publice pentru securitatea socială

Esența, necesitatea și rolul asigurărilor sociale de stat. Principiile asigurărilor sociale de stat.

Bugetul asigurărilor sociale de stat. Formele de asigurare socială a cetățenilor RM. Cheltuieli pentru asistență și susținere socială.

Cheltuieli publice pentru obiective și acțiuni economice

Necesitatea și conținutul cheltuielilor publice pentru obiective și acțiuni economice. Nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice cu caracter economic în RM.

13.Cheltuieli publice privind servicii de stat cu destinație generală, menținerea ordinii publice, securitatea națională și apărare

Conținutul și rolul cheltuielilor publice privind servicii de stat cu destinație generală, menținerea ordinii publice, securitatea națională și apărare. Nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice privind servicii de stat cu destinație generală, menținerea ordinii publice, securitatea națională și apărare.

14.Datoria publică

Conceptul privind datoria publică. Structura datoriei și indicatorii de evaluare a proporțiilor ei. Datoria publică internă și externă a RM.

MARKETING GENERAL ȘI SOCIAL POLITIC

Total ore:120. Puncte credite: 4.

Autor: Ecaterina ȘIȘCAN, lector superior universitar

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: *de elaborare și aplicare a strategiilor și tacticilor de marketing specifice organizațiilor din diverse domenii de activitate.*

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să însușească sistemul categorial al marketingului;
- să se familiarizeze cu teoria modernă și principiile marketingului;
- să însușească tehnologiile și instrumentele de marketing, în general, și marketing social-politic, în particular;
- să selecteze și să identifice metodele și procedeele specifice marketingului activităților nelucrative.

II. la nivel de aplicare:

- să analizeze și să interpreteze problemele specifice marketingului;
- să aprecieze rezultatele realizării strategiilor și planurilor de marketing;
- să monitorizeze mediul de marketing în care își desfășoară activitatea organizația.

III. la nivel de integrare/creativ:

- să elaboreze elementele mixului de marketing a întreprinderilor și organizațiilor necomerciale;
- să elaboreze strategii de gestiune a activității de marketing;
- să propună mijloace de soluționare a problemelor de marketing a organizațiilor.

Unități de conținut

1. Conceptul de marketing și funcțiile lui

- Esența marketingului. Apariția și dezvoltarea marketingului. Domeniile și specializarea marketingului. Particularitățile marketingului social-politic
- 2. Mediul de marketing al întreprinderii**
Conținutul și rolul mediului de marketing al întreprinderii. Micromediul de marketing și factorii care îl formează. Macromediul de marketing al întreprinderii. Mediul extern de marketing al organizațiilor sociale și politice
- 3. Piața în viziunea de marketing**
Conținutul și tipologia pieței. Piața întreprinderii și piața produsului. Dimensiunile și căile de extindere a pieței. Particularitățile pieței organizațiilor sociale și politice
- 4. Cercetări și previziuni de marketing**
Conținutul, domeniile și tipologia cercetărilor de marketing. Organizarea și desfășurarea cercetărilor de marketing. Metode și tehnici de cercetare în marketing. Trăsături specifice ale cercetărilor de marketing social-politic.
- Tema 5. Studiarea comportamentului consumatorului**
Analiza comportamentului consumatorului și factorii care influențează decizia de cumpărare. Procesul deciziei de cumpărare. Particularitățile studierii comportamentului în marketingul social-politic.
- 6. Studiarea pieței**
Rolul și sfera investigațiilor de piață. Factorii evoluției pieței. Cercetarea localizării activității de piață și structurilor pieței. Studiarea cererii și ofertei. Cererea și oferta pe piața organizațiilor sociale și politice.
- 7. Politici de marketing**
Esența și conținutul politicii de marketing. Strategiile de piață și tipologia lor. Marketing mix – instrument de promovare a politicii de marketing. Strategii de marketing social-politic.
- 8. Politica de produs în mixul de marketing**
Produsul în viziunea de marketing. Conținutul politicii de produs. Procesul de creare și lansare a noilor produse pe piață. Ciclul de viață a produsului. Particularitățile politicii de produs a organizațiilor sociale. Particularitățile politicii de produs în marketingul politic.
- 9. Politica de preț în mixul de marketing**
Esența politicii de preț. Procesul elaborării politicii de preț. Alternative strategice în politica de preț. Particularitățile politicii de preț a organizațiilor sociale și politice.
- 10. Politica de distribuție ca componentă a mixului de marketing**
Conținutul și rolul distribuției. Dimensiunile și categoriile canalelor de distribuție. Tipologia intermediarilor. Distribuția fizică și alternative strategice de realizare a ei. Particularitățile politicii de distribuție a organizațiilor sociale și politice
- 11. Politica de promovare ca componentă a mixului de marketing**
Conținutul politicii de promovare. Structura mixului promoțional. Particularități ale comunicației promoționale în organizațiile sociale și politice.
- 12. Conducerea activității de marketing**
Organizarea activității de marketing. Programul de marketing. Gestiunea resurselor financiare în organizațiile sociale și politice.

DREPT ADMINISTRATIV

Total ore: 120. Puncte credite: 4.

Autor: Tudor PAȘCANEANU, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței întru cunoașterea temeinică al instituțiilor juridice ale dreptului contravențional pentru prestarea calitativă de asistență juridică în practica din domeniul dat. Să însușească instituția raportul juridic administrativ de autoritate sancționator de natură contravențională, necesar pentru aplicarea practică a legislației administrativ-contravenționale în vigoare, pentru viitorii juriști întru participarea la constatarea faptelor contravenționale și încadrarea

juridică conform Codului Contravențional, precum și reprezentanță în instanță pe dosare din sfera contravențională.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să cunoască conceptul raporturilor juridic contravențional;
- să determine obiectul de studiu al disciplinei;
- să participe la identificarea unor soluții pentru problemele legate de aplicarea normelor contravenționale.
- să conștientizeze importanța aplicării conforme ale normelor contravenționale în timp și spațiu;

II. la nivel de aplicare:

- să explice esența aplicării procesului contravențional și raporturile juridice dintre subiecții raportului juridic contravențional;
- să determine etapele procesului contravențional;
- să interpreteze conținutul normelor legale de natură contravențională.

III. la nivel de integrare/creativ:

- evidențierea lacunelor și dificultăților în procesul contravențional;
- înaintarea propunerilor legislative și normative prin intermediul investigațiilor științifice în domeniul dreptului contravențional;
- utilizarea legislației contravențională în aplicarea practică.

Unități de conținut

Modulul I. Noțiuni generale despre administrație(4/2/2/).

Modulul II. Dreptul administrativ – ramură a dreptului public (4/2/2/).

Modulul III. Principiile dreptului administrativ și ale administrației publice (4/2/2/).

Modulul IV. Sistemul administrației publice (4/2/2/).

Modulul V. Serviciul public. Funcția publică (4/2/2/).

Modulul VI. Formele de activitate ale administrației publice. Actul administrativ (4/2/2/).

Modulul VII. Procedura elaborării actelor administrative (4/2/2/).

Modulul VIII. Contractul administrativ (4/2/2/).

Modulul IX. Conceptul răspunderii juridice (4/2/2/).

Modulul X. Contravenția – temei al răspunderii contravenționale (4/2/2/).

Modulul XI. Circumstanțele care înlătură caracterul contravențional al faptei și răspunderea contravențională (4/2/2/).

Modulul XII. Controlul exercitat asupra activității administrației publice (4/2/2/).

Modulul XIII. Controlul parlamentar. Controlul judecătoresc al legalității activității organelor administrației publice (4/2/2/).

Modulul XIV. Contenciosul administrativ – subiecții cu drept de sesizare, obiectul acțiunii în contencios administrativ (4/2/2/).

Modulul XV. Procedura contenciosului administrativ (4/2/2/).

DEZVOLTARE REGIONALĂ

Total ore: 120. Puncte credite: 4.

Autor: Vasile ȘOIMARU, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competențelor în domeniul diagnosticului economic la nivel regional și a elaborării de proiecte economice pentru regiunile de dezvoltare regională ale R. Moldova.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele de: *economie națională, economie regională și dezvoltare regională; să trateze problematica dezvoltării regionale pe baza unor elemente de maximă importanță ale teoriei economice: sistemul spațial economic, regiunea economică, teoriile localizării și echilibrul spațial, creșterea economiei regionale.*

II. la nivel de aplicare:

- să analizeze procesele economice la nivelul regiunilor de dezvoltare, să participe la elaborarea programelor de dezvoltare regională.

III. la nivel de integrare/creativ:

- să propună modalități de îmbunătățire a proceselor socio-economice la nivelul regiunilor de dezvoltate ale R. Moldova și a utilizării eficiente a fondurilor structurale de dezvoltare regională.

Unități de conținut

1. Bazele teoretice ale economiei regionale și conceptul de spațiu în dezvoltarea regională.

Obiectul economiei regionale. Corelația dintre economia regională și economia națională, economia regională și dezvoltarea regională. Economia regională în sistemul Științelor economice. Definierea și tipologia regiunilor de dezvoltare. Nomenclatorul unităților teritoriale pentru statistică (NUTS) al Eurostatului și aplicarea lui în R. Moldova. Componentele sistemului de management al dezvoltării regionale în R. Moldova. Cadrul instituțional al dezvoltării regionale din R. Moldova.

2. Creșterea economică regională și factorii ei.

Conceptul de creștere economică în economia regională. Resursele economice și factorii de producție în economia regională. Productivitatea regională și factorii ei de creștere. Concepția productivității și importanța creșterii ei în dezvoltarea regională. Indicatori și metode de măsurare a productivității regionale. Factori, condiții, rezerve și căi de creștere a productivității regionale. Funcțiile de producție în analiza creșterii economice regionale. Managementul productivității în economia regională.

3. Strategii și politici de dezvoltare regională.

Definierea noțiunilor de strategie și politică de dezvoltare regională și raportul dintre ele. Tipologia politicilor regionale: măsuri și instrumente corespunzătoare. Planificarea dezvoltării regionale în R. Moldova.

4. Dezvoltarea regională: experiența UE, României, Republicii Moldova.

Obiectivele prioritare ale politicii de dezvoltare regională în UE și fondurile structurale utilizate. Principiile politicii de dezvoltare regională în UE. Dezvoltarea regională în R. Moldova: scurt istoric, actualitate și perspective. Regiunile de dezvoltare conform Legii privind dezvoltarea regională în R. Moldova. Caracterizarea lor. Structura, prevederile principale și planul de acțiuni ale Strategiei naționale de dezvoltare regională a R. Moldova.

TEHNICI PROMOȚIONALE

Total ore :120 ore. Puncte credite:4

Autori: Oxana Savciuc , Conf.univ.,dr.

Conf.univ.,dr. Georgetta Zgherea

Scopul cursului:

Necesitatea studierii cursului Tehnici promoționale poate fi argumentată prin rolul major al funcției de comunicare din întreprinderi și organizații. În condițiile economiei concurențiale, tehnicile de stimulare și promovare în marketing devin instrumente puternice de influență asupra pieței.

Obiectivele/Rezultatele

- Să conștientizeze rolul și importanța comunicațiilor și a activităților promoționale în realizarea obiectivelor întreprinderii;
- Să releveze factorii ce influențează eficiența activităților promoționale ;

- Să cunoască și să fie capabili de a organiza și realiza programe promoționale și de reclamă;
- Să fie apti de a desfășura cercetări de marketing pentru a fundamenta deciziile strategice și tactice în elaborarea activităților promoționale;
- Să fie capabili de a realiza relații cu publicul inclusiv prin elaborarea de articole și press-revizori, organizare de conferințe și briefinguri pentru presă, oferire de interviuri, etc. ;
- Să cunoască particularitățile desfășurării marketingului direct, să fie capabili de a activa în rețele de marketing direct și să poată utiliza tehnicile de stimulare a consumatorilor;
- Să cunoască avantajele, condițiile de desfășurare și dezavantajele tehnicilor promoționale studiate, de rând cu mijloacele de comunicare disponibile.

Nr. Conținutul temei

- 1. Rolul și conținutul comunicațiilor de marketing ale întreprinderii în realizarea activităților promoționale**
- 2. Elaborarea mesajelor și a textelor promoționale**
- 3. Reclama ca componentă de bază a mixului promoțional**
- 4. Relațiile cu publicul ca formă de promovare în marketing**
- 5. Marketingul direct ca formă de comunicare și vânzare personală**
- 6. Stimularea vânzărilor ca formă de comunicare în marketing**
- 7. Târgurile și expozițiile ca manifestații promoționale**
- 8. Eficiența activităților promoționale**

ANUL III

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Total ore: 120. Puncte credite: 4.

Autori: Alic BÎRCĂ, dr., conf. univ.

Marina BAIEȘU, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Scopul prioritar al disciplinei „*Managementul resurselor umane*” constă în oferirea unui anumit nivel de cunoștințe și abilități practice necesare unui specialist în domeniul resurselor umane în vederea evaluării activității personalului organizației.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să aprecieze importanța managementului resurselor umane în cadrul organizației,
- să cunoască metodologia aplicării Managementului resurselor umane în cadrul organizației;
- să cunoască și să înțeleagă practicile serviciului de resurse umane..

II. la nivel de aplicare:

- să conștientizeze importanța managementului resurselor umane în cadrul organizațiilor;
- să realizeze un diagnostic al situației resurselor umane,
- să elaboreze politici și strategii în domeniul resurselor umane;
- să cunoască actele normative și legislative necesare pentru a putea desfășura activitatea de personal

III. la nivel de integrare/creativ:

- să aprecieze importanța managementului resurselor umane în cadrul organizațiilor;
- să determine locul managementului resurselor umane în sistemul managerial în general;

- să aprecieze caracterul interdisciplinar al managementului resurselor umane în cadrul științelor economice;
- să poată efectua aprecieri și să poată prezice disfuncționalitățile care ar putea apărea în activitățile managementului resurselor umane.

Unități de conținut

1. Introducere în managementul resurselor umane

Caracteristicile definiției ale managementului resurselor umane, evoluția și activitățile principale ale acestuia. Abordarea managementului resurselor umane în context internațional.

2. Strategii și politici în domeniul MRU

Strategiile din domeniul resurselor umane, elaborarea și implementarea acestora. Tipuri de politici specifice. Organizarea procesuală și structurală a Departamentului Resurselor Umane.

3. Planificarea resurselor umane.

Procesul planificării resurselor umane. Impactul mediului extern și intern asupra planificării resurselor umane. Metode de planificare a resurselor umane. Analiza situației existente a resurselor umane în cadrul organizației.

4. Analiza posturilor

Obiectivele analizei posturilor. Descrierea și specificația posturilor. Metodele și tehnicile de analiză a posturilor. Fișa postului de muncă.

5. Recrutarea și selecția resurselor umane

Procesul de recrutare a personalului. Surse de recrutare a resurselor umane. Curriculum Vitae ca instrument de autoprezentare a candidaților. Procesul de selecție a personalului. Etapele procesului de selecție. Evaluarea activității de recrutare și selecție a resurselor umane.

6. Pregătirea și dezvoltarea profesională a personalului

Identificarea necesităților de pregătire profesională. Metode de pregătire. Necesitatea dezvoltării personalului. Căile și stadiile carierei.

7. Recompensarea personalului

Conținutul și structura recompenselor. Corelația dintre mărimea salariului și dificultatea postului. Conținutul și formele de salarizare

MANAGEMENT URBAN

Total ore: 120. Puncte credite: 4.

Autor: Elena VACULOVSKI, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: de a opera cu principiile și instrumentele managementului urban pentru a asigura o dezvoltare urbană eficientă.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele: de management și guvernare urbană, Politici sectoriale de dezvoltare
- să analizeze diverse Politici de dezvoltare urbană
- să reliefeze componentele și cerințele politicilor de dezvoltare urbană ;

II. la nivel de aplicare:

- să analizeze rezultatele activității de gestiune a serviciilor publice urbane,
- să aplice principiile Politicilor de dezvoltare urbană,
- să măsoare performanțele politicilor de dezvoltare urbană;

III. la nivel de integrare/creativ:

- să propună modalități de îmbunătățire și reinginerie a proceselor din zonele urbane,

- să elaboreze unele proceduri ale politicilor de dezvoltare urbană.

Unități de conținut

1. Conceptul de management și guvernare urbană: definiție, principii, instrumente

Definiția noțiunii de management urban și guvernare urbană. Principiile guvernării urbane. Instrumentele managementului urban.

2. Politici sectoriale de dezvoltare.

Politici urbane: definiție și preocupări. Dimensiuni ale performanței ale politicilor locale. Sistemul de indicatori al politicii urbane.

3. Politicile publice de locuire.

Evoluția conceptului politicii de locuire. Direcții de elaborare și implementare a politicii de locuire. Măsurarea performanțelor în sectorul locuințelor sociale.

4. Politica mediului urban

Necesitatea introducerii politicii de mediu. Aspecte legislative ale politicii mediului urban în Republica Moldova.

5. Procesul deciziei în dezvoltarea urbană

Procesul decizional în APL din republica Moldova și problemele antrenării publicului la discutarea și adoptarea politicilor publice. Accesul la informația administrativă – factor important în antrenarea publicului la procesul decizional. Participarea cetățenilor la procesul de elaborare a politicilor publice. Participarea publicului la procesul adoptării deciziilor ce țin de domeniul protecției mediului.

6. Organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală

Noțiunea de servicii publice de gospodărie comunală. Competența autorităților publice în procesul de organizare și control asupra bunei funcționări a serviciilor publice de gospodărie comunală. Categoriile de servicii publice de gospodărie comunală. Furnizorii serviciilor publice de gospodărie.

7. Modalitățile de gestiune a serviciilor publice de gospodărie comunală

Finanțarea și modalitățile de gestiune a serviciilor publice de gospodărie comunală, aspecte legislative. Gestiunea directă, noțiune, reglementare

Întreprinderea municipală, genuri de activitate, aspecte legislative, responsabili de organizarea și funcționarea întreprinderii municipale. Gestiunea indirectă, noțiune, reglementare. Practica internațională în materie de gestiune a serviciilor publice.

8. Managementul patrimoniului public

Rolul managementului urban în dezvoltarea economică la nivel de oraș. Definiția patrimoniului public. Managementul patrimoniului public și dezvoltarea economică locală.

9. Managementul terenurilor și piața funciară

Aspecte teoretice privind piața funciară, caracterul pieței de terenuri urbane. Politica terenului urban într-o economie de piață, criterii de evaluare a politicii de terenuri. Instrumente ale politicii urbane și piața de terenuri

10. Managementul finanțelor publice în cadrul municipiului

Veniturile municipale, sursele de finanțare ale administrațiilor locale. Cheltuielile bugetare, clasificarea lor, structura cheltuielilor bugetare. Planificarea investițională și bugetul investițiilor.

11. Zonarea și piața de terenuri

Eficiența, echitatea și eficacitatea zonării, menținere interesului public pentru zonare. Planificarea procesului de zonare. Participarea publică și decizia politică în procesul de zonare. Administrarea zonării. Costuri și beneficii ale zonării.

12. Forme de control privind folosirea terenului urban

Controlul modului de folosire a terenului. Instrumente de control a modului de folosire a terenului.

13. Dezvoltarea urbană în competiție

Natura competiției urbane. Conceptul competitivității orașelor. Factorii competitivității orașelor. Avantajul competitive al orașelor.

STRATEGII ȘI POLITICI PUBLICE

Total ore: 150. Puncte credite:5

Autor: Mariana IAȚCO, dr., lector universitar

Scopul cursului

Prezentul curs „Strategii și Politici Publice” abordează problematica elaborării și implementării strategiilor și politicilor publice. Formarea competenței la studenți: *de a elabora și evalua strategiile și politicile publice din cadrul APC din Republica Moldova*

Obiectivele/Rezultatele învățării

Prin intermediul studierii disciplinei „Strategii și Politici Publice” studenții obțin următoarele competențe:

La nivel de cunoaștere și înțelegere:

1. să determine problematica generală a analizei strategiilor și politicilor publice,
2. să examineze procesul de desfășurare a strategiilor și politicilor publice,
3. să abordeze mecanismul unor metode și tehnici de analiză a politicilor publice,

La nivel de aplicare:

4. să aplice mecanismele de implementare a strategiilor și politicilor publice,
5. să interpreteze stabilirea agendei problemelor publice,
6. să compare strategiile, metodele, tehnicile promovării și recomandării politicilor publice,
7. să evalueze și monitorizeze politicile publice,

La nivel de integrare:

8. să estimeze importanța abordării strategiilor și politicilor publice din perspectiva științei administrative și politice,
9. să evalueze acțiunea publică prin aspect calitativ,
10. să propună sfaturi practice pentru evaluarea politicilor publice,
11. să elaboreze proiecte și comunicări în cercetarea politicilor publice,

Unități de conținut

1. Abordările conceptului de politici publice

Noțiuni generale privind conceptul de politici publice. Ciclul unei politici publice. Necesitatea politicilor publice.

2. Analiza politicilor publice

Ce este analiza politicilor publice. Modele de analiză a politicilor publice. Abordările de desfășurare a politicilor publice.

3. Stabilirea agendei în politicile publice

Conceptul de agendă în politicile publice. Tipurile de agendă în elaborarea politicilor. Definierea problemelor publice pe agendă politicilor publice. Modele de stabilire a agendei în politicile publice.

4. Formularea politicilor publice

Procesul formulării politicilor publice de către AP. Stabilirea criteriilor și alternativelor în formularea politicilor publice. Învățarea și transferul politicilor publice.

5. Procesul implementării politicilor publice

Cum se implementează o politică publică. Modele de implementare a politicilor publice. Succesiunea politicilor publice. Instrumentele de implementare a politicilor publice.

6. Evaluarea și monitorizarea politicilor publice

Conceptul de evaluare a politicilor publice. Funcțiile evaluării politicilor publice. Tipurile de evaluare a politicilor. Metodele și tehnicile de evaluare a politicilor publice.

7. Politici publice promovate de Guvernul Republicii Moldova: studii de caz

Necesitatea politicilor în perioada de tranziție spre economia de piață. Analiza unor politici elaborate de Guvernul Republicii Moldova. Politici publice din realitatea Republicii Moldova : studii de caz

DEZVOLTARE COMUNITARĂ

Total ore: 150. Puncte credite: 5.
Autor: Angela BOGUȘ, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: *de a însuși și a aplica practici de dezvoltare comunitară bazate pe abordările de asumare a binelui comun, participare colectivă la acțiunile de interes colectiv.*

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- Să aprecieze și să explice conceptele: *dezvoltare comunitară, dezvoltare durabilă, leadership, implicare și participare comunitară, parteneriate, proiecte de dezvoltare, management de proiecte, oportunități de dezvoltare etc.*
- să realizeze noua abordare a dezvoltării comunitare;
- să identifice problemele cu care se confruntă comunitățile rurale;
- să analizeze practici și metode de soluționare a problemelor la nivel local;

II. la nivel de aplicare:

- să analizeze rolul actorilor comunitari în dezvoltarea comunitară,
- să posede aptitudini de a elabora planuri strategice de dezvoltare a comunității, a implica comunitatea în procesul decizional;
- să elaboreze soluții pentru sporirea calității vieții a comunităților rurale;

III. la nivel de integrare/creativ:

- să identifice posibilități de creare a parteneriatelor în comunitățile rurale;
- să identifice noi oportunități de dezvoltare pentru comunitățile rurale;
- să elaboreze proiecte de finanțare pentru acțiunile de dezvoltare;

Unități de conținut

1. Comunitatea în contextul comunitar

Definirea conceptului de comunitate. Caracteristicile definiției ale comunității. Funcțiile comunității. Încadrarea noțiunii comunitate în realitatea autohtonă.

2. Dezvoltarea comunitară: aspecte teoretice.

Conceptul de dezvoltare comunitară. Contextul apariției dezvoltării comunitare. Conceptul de dezvoltare comunitară durabilă. Dezvoltarea comunitară în R. Moldova. Modele ale dezvoltării comunitare. Efecte ale dezvoltării comunitare.

3. Cerințe ale dezvoltării comunitare.

Actorii și beneficiarii comunitari. Resursele comunitare. Contribuții la realizarea obiectivelor comunitare. Valorificarea lucrului în echipă.

4. Rolul liderului comunitar.

Considerații privind noțiunea de lider. Caracteristicile liderului comunitar. Îmbunătățirea abilităților specifice leadershipului.

5. Participarea comunității în acțiunile de dezvoltare.

Conceptul de participare comunitară. Condițiile de bază și avantajele participării comunitare. Nivelele de participare comunitară. Facilitarea procesului de participare comunitară.

6. Gestiunea procesului de dezvoltare a comunității.

Conținutul și etapele procesului de dezvoltare. Elaborarea strategiei de dezvoltare comunitară. Elaborarea planului de dezvoltare comunitară. Implementarea planului de dezvoltare comunitară. Evaluarea și monitorizarea procesului de dezvoltare comunitară.

7. Managementul parteneriatelor comunitare.

Conceptul de parteneriat. Necesitatea constituirii parteneriatelor comunitare. Tipuri de parteneriate. Dificultăți ce țin de crearea parteneriatelor comunitare.

8. Managementul de proiecte la nivel comunitar.

Conceptul de proiect. Tipuri de proiecte. Conceptual de management al proiectului. Ciclul de viață al unui proiect.

9. Oportunități de dezvoltare a comunităților din R Moldova.

Turismul rural oportunitate majoră a comunităților. Impactul economic și social al turismului. Conceptul de turism ecologic. Promovarea agriculturii ecologice. Crearea și dezvoltarea întreprinderilor moderne de procesare în comunitățile rurale.

MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE

Total ore: 120. Puncte credite: 4.

Autor: Ion PALADI, prof. univ., dr. hab.

Scopul cursului:

Teoria serviciului public reprezintă o disciplină multiramurală, care include un complex de cunoștințe necesare pentru adoptarea deciziilor autorităților locale în domeniile subordonate, sau de care sunt responsabile pentru organizare.

Obiectivele/ rezultatele învățării:

- să poată face distincție între bunuri și servicii;
- cum are loc prestarea serviciilor publice în Republica Moldova;
- să poată delimita serviciile publice locale și cele centrale;
- să poată face o analiză de sine stătătoare privind infrastructura serviciilor publice local;
- să cunoască cum are loc finanțarea infrastructurii serviciilor publice;
- să perceapă rolul sectorului privat și a ONG - lor în prestarea serviciilor publice;
- să cunoască procedeul concesiunii serviciilor publice.

Conținutul cursului:

Tema 1. Serviciile publice – formă de realizare a interesului public.

Tema 2. Descentralizarea serviciilor publice.

Tema 3. Infrastructura serviciilor publice.

Tema 4. Finanțarea serviciilor publice.

Tema 5. Organizarea serviciilor publice.

Tema 6. Prestarea serviciilor publice.

Tema 7. Perspective în organizarea și prestarea serviciilor publice.

DREPTUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Total ore: 120. Puncte credite: 4

Autor: Alexandra TIGHINEANU, lector superior universitar

Scopul cursului

Formarea la studenți a unor deprinderi, modalități și convingeri necesare unui specialist în domeniu.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- Să determine obiectul de studiu al disciplinei;
- Să definească conceptele dreptului muncii și securității sociale;

- Să determine obiectivele și conținutul dreptului muncii și securității sociale;
 - Să distingă ramura dreptului muncii și a dreptului securității sociale de alte ramuri de drept ;
- II. la nivel de aplicare:
- Să identifice specificul aplicării normelor dreptului muncii și securității sociale;
 - Să deosebească contractul individual de contractul colectiv de muncă;
 - Să aprecieze importanța sindicatelor și patronatelor în relațiile de muncă;
 - Să clasifice drepturile materiale de asigurări sociale;
 - Să explice esența principiilor dreptului muncii și securității sociale ;
 - Să interpreteze normele ;
- III. la nivel de integrare/creativ:
- Să aprecieze importanța dreptului muncii și securității sociale în doctrina contemporană și practica judiciară
 - Să propună inițiative legislative în domeniu;
 - Să elaboreze proiecte de cercetare științifică în domeniul dreptului muncii și securității sociale;
 - Să aplice cunoștințele obținute în domeniul de activitate caracteristic lor;
 - Să ia decizii în situații contradictorii;

Unități de conținut

1. Noțiuni generale privind dreptul muncii

Noțiuni generale privind dreptul muncii. Obiectul și metoda de reglementare a dreptului muncii. Sistemul dreptului muncii. Noțiunea și clasificarea izvoarelor dreptului muncii. Noțiunea și clasificarea principiilor dreptului muncii.

2. Parteneriatul social și tripartismul

Tripartismul-instrument al dialogului social. Organisme tripartite.

3. Patronatul și sindicatele

Esența și atribuțiile patronatelor. Esența și atribuțiile sindicatelor. Acțiunea sindicală.

4. Rolul statului pe piața muncii

Piața forței de muncă. Activitatea statului în relațiile de muncă.

5. Contractul colectiv de muncă

Noțiunea și categoriile contractului colectiv de muncă. Conținutul contractului colectiv de muncă.

Încheierea contractului colectiv de muncă. Încetarea contractului colectiv de muncă.

6. Contractul individual de muncă. Noțiuni generale

Noțiunea și elementele contractului individual de muncă. Trăsăturile caracteristice ale contractului individual de muncă. Delimitarea contractului individual de muncă de alte contracte.

7. Încheierea contractului individual de muncă

Condițiile încheierii contractului individual de muncă. Forma contractului individual de muncă.

8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă

Suspendarea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă. Încetarea contractului individual de muncă.

9. Timpul de muncă și de odihnă

Noțiunea timpului de muncă. Clasificarea timpului de muncă. Durata normală a timpului de muncă. Timpul de odihnă.

10. Salarizarea

Noțiunea și elementele salariului. Formele de salarizare. Modalități de salarizare.

11. Asigurările sociale

Noțiunea asigurărilor sociale. Riscurile sociale. Bugetul fondului de asigurări sociale. Casa Națională de Asigurări Sociale. Contribuțiile la fondul de asigurări sociale.

12. Dreptul la pensie. Categoriile de pensii.

Dreptul la pensie. Noțiuni generale. Pensia pentru limită de vîrstă. Pensia de invaliditate. Pensia de urmaș.

13. Indemnizațiile familiale

Concediul și indemnizația de maternitate. Indemnizația de naștere. Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav.

14. Asigurarea de sănătate

Asigurarea de sănătate. Condiții de acordare. Sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală. Drepturile și obligațiile subiecților asigurării obligatorii de asistență medicală.

15. Asistența socială

Dreptul la asistență socială. Beneficiarii asistenței sociale. Riscuri acoperite. Structuri organizatorice. Principii.

SISTEME DE PLANIFICARE ÎN AFACERI

Total ore :150. Puncte credite:5

Autorii: Cotelnic Ala, prof. univ, dr. hab.

Sîrbu Ion, prof. univ, dr. hab.

Scopul și sarcinile disciplinei:

Acest curs le permite studenților de a aplica cunoștințele din fundamentele managementului în domeniul realizării funcției de bază a managementului în cadrul unităților economice, cu scopul gestionării corecte a resurselor și adaptării unităților economice la cerințele pieței.

Obiectivele / rezultatele învățării:

- studierea metodelor și instrumentelor de luare a deciziilor în domeniul planificării în cadrul unităților economice,
- dezvoltarea aptitudinilor de elaborare a planurilor strategice și tactice, a planurilor de afaceri;
- organizarea activităților organizației; elaborarea politicilor și strategiilor adecvate în cadrul unui mediu schimbător;
- asigurarea desfășurării activităților în conformitate cu legile și normele stabilite; ajustarea activității la cerințele clienților; elaborarea strategiilor de dezvoltare a organizației ;
- asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză a informației;
- dezvoltarea unui comportament corect;
- soluționarea problemelor din domeniul managementului

Conținutul disciplinei:

Tema 1. Sistemul planificării în cadrul unităților economice

Tema 2. Planul producerii și comercializării producției fabricate. Programa de producție.

Tema3. Planul muncii și al salarizării

Tema 4. Planificarea activității tehnico – materială a unității economice

Tema 5 .Planificarea și gestiunea costurilor de producție

Tema 6. Profitul și rentabilitatea unității economice.

Tema 7. Managementul activității economice externe a unității economice.

Tema 8. Managementul protecției mediului ambiant

Tema 9. Managementul dezvoltării sociale a colectivului

Tema 10. Planul financiar al întreprinderii

POLITICI SOCIALE

Total ore: 120. Puncte credite: 4.

Autor: Dorin VACULOVSKI, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a deprinderilor de analiză și aplicare a instrumentelor de politică socială într-o economie de piață modernă social orientată.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să cunoască conceptele *generale de politică socială, stat al bunăstării, bunuri și servicii publice, programe sociale, asistență socială, capital uman etc.*
- să cunoască principalele componente ale politicii sociale ca asigurările sociale, asistența socială, politicile sociale sectoriale,

II. la nivel de aplicare:

- să analizeze diverse situații din domeniul politicilor sociale,
- să posede capacități de analiză și evaluare economică a programelor sociale existente,
- să posede capacități de evaluare a eficienței serviciilor sociale,
- să posede capacități de luare a deciziilor privind prestarea serviciilor sociale, precum și de formulare a măsurilor de politică socială;

III. la nivel de integrare/creativ:

- Să analizeze și să explice sistemul politicilor sociale din Republica Moldova în contextul dezvoltării unui stat baza pe o economie de piață social-orientată.

Unități de conținut

1. Concepte ale Politicii Sociale

Concept de politică socială. Concept de "Stat al Bunăstării". Mecanismele producerii bunăstării în economia de piață. Premisele apariției statului bunăstării

2. Politici sociale UE

Cadrul legal al politicilor sociale din cadrul UE. Politici sociale UE. Actori instituționali ai politicii sociale în UE. Repere de bază ale politicii sociale UE expuse în Strategia de la Lisabona. Strategii, instrumente și metode de implementare a politicii sociale.

3. Sărăcia concepte și semnificații

Sărăcia – concept și metode de măsurare. Sărăcia absolută și sărăcia relativă. Metode de determinare a pragului sărăciei. Distribuția veniturilor și inegalitatea veniturilor. Teorii asupra sărăciei. Politici anti-sărăcie

4. Asigurările sociale – componentă a protecției sociale

Noțiune de asigurări. Asigurări private și sociale. Modalități de organizare a asigurărilor sociale. Asigurările Sociale în UE. Asigurările sociale în Republica Moldova.

5. Asistență socială

Asistența socială: concept, caracteristici. Statutul asistentului social. Serviciile de asistentă socială. Asistența socială în Republica Moldova.

6. Politici de ocupare a forței de muncă

Concept de politici de ocupare a forței de muncă. Tipuri de politici de ocupare a forței de muncă. Măsuri legate de politicile active de ocupare a forței de muncă. Măsuri legate de politicile pasive de ocupare a forței de muncă. Strategia de ocupare a forței de muncă din Republica Moldova 2007-2015.

7. Politici demografice și ale familiei

Probleme sociale generate de schimbările în comportamentele demografice și familiale. Fundamentele politicilor sociale în domeniul populației și familiei. Tipuri de politici sociale în domeniul populației și familiei. Măsuri și intervenții în domeniul populației și familiei. Asistență socială prin servicii specializate. Obstacole ale politicilor sociale privind populația și familia.

8. Politica socială față de persoanele cu dizabilități

Definiții ale conceptelor "invaliditate" - "handicap" și implicațiile lor asupra protecției sociale. Prestații în favoarea persoanelor handicapate. Situația persoanelor handicapate în Republica Moldova.

9. Politici gender de egalitate a șanselor

Noțiune de discriminare. Tipurile de discriminare. Costurile discriminării. Politici de egalitate a șanselor în funcție de gen. Politici gender de egalitate a șanselor în Republica Moldova.

ANALIZA ACTIVITĂȚII ECONOMICE - FINANCIARE

Total ore: 90. Puncte credite: 3.

Autor: Ala COJOCARI, lector superior

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: *de a efectua analiza rezultatelor economico-financiare înregistrate de entități pe parcursul activității desfășurate.*

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili: de a efectua

I. la nivel de cunoaștere:

Să explice conceptele: analiza veniturilor din vânzări, rezultatelor financiare, rentabilității, situației financiare, analiza indicatorilor ce caracterizează programul de producție și comercializare, analiza asigurării entității cu factori de producție și a eficienței utilizării acestora.

Să cunoască conținutul surselor informaționale utilizate în procesul analizei.

II. la nivel de aplicare:

- Să utilizeze metode și tehnici concrete de analiză;
- Să aplice tebele analitice cu diferit conținut ce reflectă utilizarea informațiilor economice și diferitor sisteme factoriale.
- Să evidențieze puncte forte și slabe ale entității analizate.
- Să elaboreze concluzii textuale cu privire la examinarea rezultatelor obținute.

III. la nivel de integrare/creativ:

- Să propună modalități de îmbunătățire a fenomenelor și proceselor ce au loc în cadrul entității supuse analizei.
- Să descopere rezerve de creștere a veniturilor, profitului, rentabilității etc.
- Să elaboreze măsuri concrete de mobilizare a rezervelor descoperite în practică.

Unități de conținut

1. Analiza veniturilor din vânzări

Analiza structurală a veniturilor din vânzări. Analiza factorială a veniturilor din vânzări

2. Analiza rezultatelor financiare

Analiza structurii profitului (pierderii) până la impozitare. Analiza factorială a profitului (pierderii) din activitatea operațională.

3. Analiza rentabilității

Caracteristica generală a indicatorilor rentabilității. Analiza rentabilității activelor. Analiza rentabilității capitalului propriu.

4. Analiza situației financiare

Analiza structurii activelor întreprinderii. Analiza structurii surselor de formare a activelor. Analiza capitalului propriu. Analiza lichidității bilanțului contabil. Analiza fluxului mijloacelor bănești.

5. Analiza activității operaționale

Analiza și aprecierea generală a indicatorilor ce caracterizează volumul activității operaționale. Analiza și aprecierea volumului activității operaționale pe sortimente. Analiza și aprecierea ritmicității activității operaționale. Analiza și aprecierea calității produselor (serviciilor).

6. Analiza factorilor de producție

Clasificarea factorilor de producție. Calculul și aprecierea influenței factorilor de muncă la devierea volumului activității operaționale. Calculul și aprecierea influenței factorilor ale mijloacelor fixe la devierea volumului activității operaționale. Calculul și aprecierea influenței factorilor ai resurselor materiale la devierea volumului activității operaționale și produsului.

MANAGEMENTUL ÎN SFERA SOCIALĂ

Total ore: 90. Puncte credite: 3.

Autor: Alexandru GAMANJII, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței: *de elaborare și implementare a programelor și proiectelor sociale.*

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele: *sfera socială, nevoi și probleme sociale, protecția socială, servicii sociale, finanțe sociale, management în sfera socială, program social, proiect social etc.;*
- să perceapă activitatea în sfera socială ca un complex de acțiuni etatice, concretizate în diverse politici, strategii, programe și proiecte sociale;
- să înțeleagă și să explice specificul managementului în sfera socială, respectiv funcțiile acestuia și mecanismele regulatorii de intervenție socială

II. la nivel de aplicare:

- să identifice nevoile, problemele și beneficiarii de servicii sociale;
- să participe la elaborarea programelor și proiectelor sociale;
- să analizeze impactul și performanța programelor și proiectelor sociale;

III. la nivel de integrare/creativ:

- să propună modalități de perfecționare a managementului în sfera socială;
- să înainteze recomandări de îmbunătățire a diferitelor programe și proiecte sociale.

Unități de conținut

1. Concept de Management în sfera socială. Natura și specificul intervenției în sfera socială. Managementul în sfera socială: abordare teoretico-conceptuală. Nevoile și problemele sociale. Protecția și bunăstarea socială.

2. Mijloacele intervenției sociale: serviciile, programele și proiectele sociale. Serviciile sociale: noțiuni, beneficiari, furnizori, principii de bază. Programele sociale: esență, conținut, tipologie. Proiectele sociale: definire, caracteristici, tipologie.

3. Managementul finanțelor sociale. Specificul și originea finanțelor sociale. Funcțiile finanțelor sociale. Sistemul de asigurări sociale de stat și sursele de finanțare.

4. Managementul serviciilor de sănătate. Modele organizaționale ale ocrotirii sănătății: esență, surse de finanțare, avantaje și dezavantaje. Structura serviciilor de sănătate. Competențele instituțiilor medico-sanitare în prestarea serviciilor de sănătate.

5. Managementul programelor educaționale. Modele educaționale: esență, surse de finanțare, avantaje și dezavantaje. Furnizorii și beneficiarii programelor educaționale. Structura și conținutul programelor educaționale.

6. Managementul programelor de protecție a copilului și familiei. Rolul și specificul managementului programelor de protecție a copilului și familiei. Implicarea actorilor sociali în asigurarea protecției copilului și familiei. Furnizorii și beneficiarii programelor de protecție a copilului și familiei.

7. Managementul programelor de protecție a persoanelor cu dizabilități. Mecanismele protecției persoanelor cu dizabilități: specific, conținut, schema de funcționare. Furnizorii și beneficiarii programelor de protecție a persoanelor cu dizabilități. Sursele de finanțare a programelor.

METODE ȘI TEHNICI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Total ore: 90. Puncte credite: 3.

Autor: Alexandru GAMANJII, dr., conf. univ.

Scopul cursului

Formarea la studenți a competenței de organizare și prestare a serviciilor de asistență socială.

Obiectivele / Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

I. la nivel de cunoaștere:

- să explice conceptele: *asistență socială, servicii de asistență socială, metode și tehnici de asistență socială: ancheta de asistență socială, consilierea (familială, a persoanelor cu dizabilități etc.)*;
- să perceapă activitatea de asistență socială, ca un sistem organizat, cu multiple componente, interdependente;
- să înțeleagă și să explice particularitățile intervenției în sfera socială și organizarea metodelor și tehnicilor de asistență socială

II. la nivel de aplicare:

- să aplice principiile serviciilor de asistență socială;
- să identifice clienții care necesită asistență socială;
- să analizeze rezultatele activității asistentului social;

III. la nivel de integrare/creativ:

- să propună modalități de îmbunătățire a metodelor și tehnicilor de asistență socială;
- să elaboreze propuneri de perfecționare a diferitelor programe și proiecte sociale.

Unități de conținut

- 15. Concept de asistență socială.** Asistență socială – disciplină științifică. Teoriile asistenței sociale. Metodologia asistenței sociale – noțiuni și componente. Paradigma proiectului de intervenție în asistență socială.
- 16. Mijloacele de intervenție socială: serviciile, programele și proiectele de asistență socială.** Serviciile de asistență socială: esența, beneficiarii, principiile, tipologia. Programele de asistență socială: noțiune, etapele, specificul elaborării și implementării. Proiectele de asistență socială; definiție, elementele caracteristice, particularitățile elaborării și implementării.
- 17. Asistență socială a familiei.** Esența, importanța, regulile efectuării anchetei sociale și tehnicile aplicate în vederea efectuării investigațiilor sociale de asistenții sociali. Diagnoza socială: noțiune, caracteristici, tipologie. Interviu, observația, genograma, ecomapa, terapia familială: definiție, rol, specificul efectuării. Consilierea familiei: esență, rol, etape, riscuri.
- 18. Metode și tehnici de asistență socială cu persoanele implicate în procedura adopției.** Esența adopției și rolul asistentului social în procedura adopției. Planul de intervenției în procedura adopției: definiție, principiile abordării. Interviu în adopție: noțiune, regulile desfășurării.
- 19. Asistență socială a unor categorii specifice de persoane.** Asistență socială a șomerilor: rolul asistenței sociale în sprijinul familiei persoanelor aflate în șomaj. Asistență socială a persoanelor delincvente: tehnici de identificare a tendințelor de apariție și evoluție a delincvenței, tehnici utilizate în lucrul cu delincvenții. Asistență socială a persoanelor cu dizabilități: noțiune, importanță, regulile și specificul efectuării.

CUPRINS:

1.Prefață	4
2.Characteristica specialității.....	5
3.Plan de învățământ.....	6
4.Teoria economică I (microeconomie).....	9
5.Matematică economică.....	10
6.Informatică economică	12
7.Teoria generală a statului și dreptului	13
8.Limba străină I.....	14
9.Teoria științei administrative.....	15
10.Politologie	17
11.Educația fizică	18
12.Bazele informaticii.....	18
13.Teoria economică II (macroeconomie).....	19
14.Comunicare administrativă și politică	22
15.Statistica.....	23
16. Limba străină II	24
17.Bazele contabilității	25
18.Drept constituțional	27
19. Educația fizică	28
20.Piața muncii	29
21.Urbanism și amenajare teritorială	29
22.Sociologie.....	30
23.Corespondență economică și secretariat	31
24.Psihologie social -economică.....	32
25.Management	34
26. Comerț Internațional.....	36
27. Economia sectorului public	37
28. Finanțe publice	37
29. Marketing general și social politic	39
30. Drept administrativ	40
31. Dezvoltarea regională	41
32. Tehnici promoționale	42
33. Managementul resurselor umane	43
34. Management urban	44
35. Strategii și politici publice	46
36. Dezvoltare comunitară.....	47
37. Managementul serviciilor publice	48
38. Dreptul muncii și protecției sociale	48
39. Sisteme de planificare în afaceri.....	50
40..Analiza activității economico-financiare.....	52
42. Managementul în sfera socială.....	53
43. Metode și tehnici de asistență socială	53