



## CURRICULUM VITAE

**Nume/**

**Prenume:**

**BORCOMAN Raisa Gherasim**

*Telefon(oane)/ 402 737; 402 738;*

*e- mail :*

[rborcoman@mail.ru](mailto:rborcoman@mail.ru)

**Educație și formare:**

**1974:** Școala Pedagogică din Lipcani;

**1980:** Universitatea de Stat din Moldova;

**2000:** ASEM, doctorand, specialitatea 8.00.05 – Economie și management în ramură și domeniu de activitate

**Calificare/diplome obținute:**

1980: Diplomă de studii superioare;

1998: Atestat de conferențiar;

2000: Diplomă de doctor.

**Poziția:**

2018 : Conferențiar universitar, doctor în economie, Departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”, ASEM (Chișinău, Republica Moldova).

**Experiență profesională:**

2012 – 2017: ASEM, șef Catedră comunicare economică și didactică, prof. univ.

2007 – 2012 : Șef Catedră comunicare economică și didactică, conf. Univ.;

2001 – 2007 : Șef Catedră instruire economică și comunicare de afaceri

1993 – 2001: Șef catedră Corespondență și limbaje economice;

**Discipline predate:**

*Corespondență economică și juridică; Comunicare de afaceri; Arta persuasiunii și a influențării; Didactica specialității/metodica predării disciplinelor economice; Arta comunicării și etică profesională; Comunicare științifică și deontologie.*

**Competențe și aptitudini personale:**

**Publicații relevante:** Peste 80 de publicații inclusiv:

**Monografii - 2:** *Comunicarea persuasivă cu impact în activitatea managerială și de afaceri.* Chișinău:A.S.E.M., 2009, 347 p., 14,1 c. a.ISBN 978-997-7-467; *Oportunitatea implementării tehnologiilor de comunicare în activitatea managerială din RM.* Ch.: A.S.E.M., 2011, 246 p., ISBN 978-9975-75-660-3.

**Manuale și note de curs – 11:** *Corespondență economică ( Note de curs)-* Ed. ASEM, Chișinău, 1995, (117 p.); *Să scriem o expunere. Indicații metodice .* A.S.E.M., Chișinău, 1996, 94 p.; *Culegere de texte și exerciții la limba română.* A.S.E.M., Chișinău, 1996, 108 p.; *Corespondență și uzanțe de protocol.(Manual) –* Ed. ASEM,

Chișinău, 2003, (393 p.); Comunicare de afaceri: Indicații metodice. Teste. Exerciții și situații de caz. A.S.E.M., Chișinău, 2003; Corespondență economică. Limbaj economic - Probleme-Exerciții și situații de caz - Teste. Ed. ASEM, Chișinău, 2005, (113 p.); Corespondență economică și juridică. (Manual). Ed. ASEM, Chișinău, 2007, (425 p.); Corespondență economică și juridică. (Manual, ediția II completată). Ed. ASEM, Chișinău, 2011; Arta comunicării și etică profesională. (Manual). Ed. ASEM, Ch., 2016; Arta comunicării și etică profesională. Ediția a II-a. (Manual). Ed. ASEM, Ch., 2017; Dicționar de afaceri. Chișinău: ASEM, 2018.

**Competențe și aptitudini organizatorice și sociale:**

2001 - 2018: *Președintele comisiei metodico – științifice a facultății Economie Generală și Drept (2001 – 2008); Membru al Consiliului metodico - științific al A.S.E.M.; Membru al Senatului ASEM; Membru al Consiliului managementului calității al A.S.E.M; Membru al Consiliului facultății Economie Generală și Drept. Organizator a șase conferințe metodico – științifice:*

**Competențe și aptitudini de investigare:**

*Conducător științific a cinci teze de doctorat, inclusiv trei teze susținute; Referent oficial a trei teze de doctorat; Membru al CȘS pentru susținerea a cinci teze de doctorat. Conducător a trei teme de cercetare (studii independente):*  
Coordonator a 125 de teze de masterat și de licență.

**Zone de interes:**

Comunicare de afaceri și managerială; Terminologie economică; Comunicare didactică; Didactica specialității; Limbaj de afaceri.

**Limbi străine:**

*Limba franceză - utilizator elementar (nivel A1);  
Limba rusă - utilizator experimentat (nivel C3).*

**Aptitudini și competențe**

**tehnice:** Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher);

**Informații suplimentare:**

2013: Medalia „Meritul civic”,  
2014: Diploma Ministerului Educației a RM pentru activitate prodigioasă în domeniul învățământului;