

## INFORMAȚII PERSONALE

**BOGUȘ ANGELA**


📍 or. Chișinău, 2038, Republica Moldova

☎ (373) 22 403 734

✉ [bgsangela@yahoo.com](mailto:bgsangela@yahoo.com)

Sexul Feminin | Naționalitatea R Moldova

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**2007 – prezent**
**Conferențiar universitar.**

Academia de Studii Economice din Moldova, catedra *Management Social*.  
Adresa: str. Bănulescu-Bodoni 61, Chișinău, Republica Moldova

**Principalele activități și responsabilități:**

- Elaborarea și predarea disciplinelor specializate în domeniul Administrației publice (ciclul I și II),
- Evaluarea performanțelor studenților în procesul de studii,
- Îndrumarea și evaluarea studenților în procesul de elaborare a proiectelor de specialitate, tezelor de licență și de masterat;
- Îndrumarea practicii de producție și de licență;
- Conducerea, în calitate de curator, a grupelor academice;
- Avizarea și aprobarea lucrărilor didactico-științifice în cadrul Consiliului metodic al facultății "Economie Generală și Drept

**Disciplinile predate:**

Managementul public, Gestiunea patrimoniului public, Management public internațional, Teoria științei administrative, Dezvoltare comunitare, Relații externe ale administrației publice locale.

**1998-2003**
**Lector superior**

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

**1995 – 1998**

Academia de Studii Economice a Moldovei, doctoratul în Economie și Management în ramură și domeniu de activitate. **Diploma de doctor în economie.** Tema tezei de doctor: „Orientările valorice ale antreprenorilor în perioada de trecere la economia de piață”.

**1989 – 1994**

Academia de Studii Economice a Moldovei, Facultatea Management, specialitatea Management. **Diploma de manager în economie.** Tema tezei de doctor „*Probleme noi în domeniul organizării ergonomice a muncii în procesul de re tehnologizare a industriei în Republica Moldova*”.

**1985 – 1988**

Colegiul Industrial Economic, or. Chișinău. **Diploma de contabil.**

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Rusă	C2	C2	C2	C2	C2
Engleză	B2	C1	B2	B2	B2
Franceză	B2	C2	A2	A2	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

- Spirit de echipa și capacitate de lucru în echipă,
- Ușor adaptabilă, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități,
- Disponibilitate pentru implicare în activități socioculturale, competențe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților de la locul de muncă și în cadrul activităților în calitate de formator,
- Responsabilă, comunicabilă, energică, spirit organizatoric dorința de afirmare într-un colectiv profesionist.

Competențe organizaționale /manageriale

- Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare
- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limita.
- Capacitate de analiză sarcini și spargere în responsabilități,
- Capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor
- Spirit analitic
- Lucru în echipă
- Monitorizarea lucrului echipei (controlul calitatii)
- Spirit de evaluare și îmbunătățire

Competențe dobândite la locul de muncă

- capacitate de autoperfecționare-autodidact. Aceste aptitudini au fost dobândite și îmbunătățite în perioada de experiență profesională și în cadrul numeroaselor training-uri pe care le-am efectuat.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme

Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

- Cunoașterea detaliată a componentelor și proceselor de management al calității în învățământul superior.
- Capacitate de utilizare a unu sistem dotat cu videoproiector sau cu scanner, precum și a numeroase alte tipuri de aparatură.
- bună stăpânire a MS Office: Word, Excel, Power Point; Photoshop,
- stăpânire a ABBYY FineReader, Adobe Reader
- O foarte bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare și a altor resurse web.

Permis de conducere

Categorica B

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Publicații

Mai mult de 50 de publicații

Proiecte

„Situția persoanelor defavorizate pe piața muncii”, efectuat la comanda Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, Chișinău, 2006.

„Situția femeilor pe piața forței de muncă” efectuat la comanda Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, Chișinău, 2008.

„Situția tinerilor pe piața muncii, efectuat la comanda Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, Chișinău, 2008.

„Consolidarea autonomiei locale prin creșterea profesionalismului noilor aleși locali” finanțat de Fundația Hans Seidel și implementat de IDIS „Viitorul”, 2011.

„Training services for Newly Elected Local Officials LOT 4”, financed by UNDP, 2012.

„Consolidarea autonomiei locale prin creșterea profesionalismului noilor aleși locali” finanțat de Fundația Hans Seidel și implementat de IDIS „Viitorul”, 2016.

Conferințe

Participare la mai mult de 30 de conferințe naționale și internaționale

Cursuri

”Metodologia renovării învățământului universitar în conformitate cu recomandările Procesului de la Bologna” organizat în cadrul Proiectului Tempus ”Profesionalizarea învățământului în asistență socială” 16-20 noiembrie 2009, Chișinău, Moldova.

Formarea formatorilor în domeniul ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE organizat în colaborare cu Cancelaria de Stat a Republicii Moldova și Programul Comun Integrat de Dezvoltare Locală 03.11.2011.

”Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare în instruire.Sistemul MOODLE”, organizat de MACIP, Moldova, ianuarie 2017.

Cursuri de perfecționare continuă, ASE București, specializarea ”Managementul Administrației Publice”- aprilie 2006; specializarea ”Sociologie”- aprilie 2003. specializarea ”Managementul Resurselor Umane” - aprilie 2002

Stagiu de perfecționare profesională în cadrul Direcției administrație publică locală 20.02.2017

Alte activități

2015 – prezent expert IDIS ”Viitorul”

2006 – 2015 Membru al Comitetului organizatoric pentru desfășurarea Olimpiadei Republicane de Economică organizată anual de Ministerul Educației al Republicii Moldova.

2010 – prezent Membru al Comisiei metodice a facultății ”Economie Generală și Drept”, ASEM.

