

INFORMAȚII PERSONALE

ABRAMIHIN CEZARA

📍 or. Chișinău,, 2025, Republica Moldova

☎ (373) 22 403 734

✉ czr777@gmail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 13/12/1969 | Naționalitatea Moldoveancă

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**2007 – prezent CONFERENȚIAR UNIVERSITAR.**

Academia de Studii Economice din Moldova, Departamentul *Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare*. Adresa: str. Bănulescu-Bodoni 61, Chișinău, Republica Moldova

Principalele activități și responsabilități și - Elaborarea și predarea disciplinelor specializate în cadrul pregătirii specialiștilor în domeniile Managementul resurselor umane (ciclul I și II), Administrație Publică (ciclul I și II), Business și Administrația Afacerilor (ciclul I și II), Drept (ciclul I)

- Conducerea și coordonarea lucrărilor cercului studențesc "Psihologie organizațională și dezvoltarea resurselor umane"
- Evaluarea performanțelor studenților în procesul de studii,
- Îndrumarea și evaluarea studenților în procesul de elaborare a tezelor anuale, de licență, și a tezelor de masterat;
- îndrumarea practicii de producție și de licență;
- Inițierea și îndrumarea grupelor studențești în procesul de studii; etc.

Discipline predate: *Managementul Resurselor Umane, Evaluarea performanțelor și dezvoltarea resurselor umane, Organizarea ergonomică a muncii, Coaching, Economia muncii, Psihologie organizațională, Psihologie managerială, Psihologie socială și economică, Psihologie Juridică.*

2001 – 2007 LECTOR SUPERIOR.

Academia de Studii Economice din Moldova, catedra *Management Social*

1991 – 2001 LECTOR UNIVERSITAR.

Academia de Studii Economice din Moldova, catedra *Management Social.*

2006 – prezent TRAINER.

Organizațiile Republicii Moldova (domenii Farmaceutică, Construcții, Industrie ușoară, Sisteme informaționale, Industria chimică și resurse energetice, Agricultură, Sănătate).

Institutul Muncii. Adresa: str. Zimbrului 10, Chișinău, MD-2024, Republica Moldova

Centrele sindicale național-ramurale a Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova. Adresa: 31 August 1989, 129, Chișinău,

Principalele activități și responsabilități:

- Identificarea nevoilor de training ale organizațiilor.
- Instruirea angajaților în vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților, atitudinii și comportamentelor necesare în activitatea curentă a organizațiilor.
- alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare a angajaților.
- Stabilirea scopurilor și obiectivelor instruirii și / sau prezentărilor, precum și metodele de instruire.
- Elaborarea materialelor de training, studiilor de caz, role-play etc.
- Elaborarea propunerilor pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și a propunerilor de dezvoltare organizațională.
- Raspunde de calitatea serviciilor de training furnizate, precum și de conformitatea acestora cu nevoile firmei și ale angajaților.

Tematici de training-uri: *Leaderi, leadership și dezvoltarea leadership-ului organizațional, Comunicare eficientă și tehnici de comunicare eficientă, Conflictologie și tehnici de rezolvare constructivă a conflictelor organizaționale, Climatul social-psihologic în organizații, Aspecte gender în procese organizaționale, Formarea echipelor de muncă, lucrul în echipe și eficientizarea lucrului în echipe ș.a.*

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2007 – 2008** Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, magistrul în domeniul *Psihologie, pedagogie și științe sociale umaniste.*
- 1992 – 1995** Academia de Studii Economice din București, România, **doctor în economie**, specializarea *Management*. Tema tezei de doctor *„Probleme noi în domeniul organizării ergonomice a muncii în procesul de re tehnologizare a industriei în Republica Moldova”.*
- 1986 – 1991** Universitatea de Stat din Moldova, facultatea Economie, specialitatea - *Economia muncii.*

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceză	C1	C2	C1	C1	B2
Rusă	C2	C2	C2	C2	C2
Italiană	C1	C2	C1	C1	C1
Engleza	A2	B1	A2	A2	A2

Competențe de comunicare

- Spirit de echipa și capacitate de lucru în echipă,
- Ușor adaptabilă, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități,
- Disponibilitate pentru implicare în activități socioculturale, competențe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților de la locul de muncă și în cadrul activităților în calitate de formator,
- Responsabilă, comunicabilă, energică, spirit organizatoric dorința de afirmare într-un colectiv profesionist.

Competențe organizaționale/manageriale

- Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare
- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limita.
- Capacitate de analiză sarcini și spargere în responsabilități,
- Capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor
- Spirit analitic
- Lucru în echipă
- Monitorizarea lucrului echipei (controlul calității)
- Spirit de evaluare și îmbunătățire

Competențe dobândite la locul de muncă

- capacitate de autoperfecționare-autodidact. Aceste aptitudini au fost dobândite și îmbunătățite în perioada de experiență profesională și în cadrul numeroaselor training-uri pe care le-am efectuat.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

- Cunoașterea detaliată a componentelor și proceselor de management al calității în învățământul superior.
- Capacitate de utilizare a unui sistem dotat cu videoproiector sau cu scanner, precum și a numeroase alte tipuri de aparatură.
- bună stăpânire a MS Office: Word, Excel, Power Point; Photoshop,
- stăpânire a ABBYY FineReader, Adobe Reader
- O foarte bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare și a altor resurse web.

Permis de conducere Categoria B

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Publicații	Mai mult de 40 de publicații.
Proiecte	Strategia de reformare a trupelor de grăniceri în Republica Moldova, proiect realizat de ICPP Moldova, august – noiembrie, 2005. Expert național.
Conferințe	Participare la mai mult de 45 de conferințe naționale și internaționale, workshop-uri, seminare metodice, mese rotunde și evenimente științifice.
Cursuri	<ul style="list-style-type: none">• Cursuri de perfecționare continuă, ASE București, specializarea "Managementul Resurselor Umane", aprilie 2002.• "Metodologia renovării învățământului universitar în conformitate cu recomandările Procesului de la Bologna" organizat în cadrul Proiectului Tempus "Profesionalizarea învățământului în asistență socială" 16-20 noiembrie 2009, Chișinău, Moldova• "Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare în instruire. Sistemul MOODLE", organizat de MACIP, Moldova, ianuarie 2017.• Școala Jean Monnet de Studii Europene "Managementul Inovațional al UE", organizat în cadrul proiectului "Jean Monnet Chair in UE Policies Towards Innovation, Creativity and Entrepreneurship"/EU2INNO, 1 – 3 februarie 2017.• "Metode inovative de predare-învățare-evaluare în învățământul profesional", organizat de ASE Moldova, ianuarie 2018.• Școala de primăvară Jean Monnet de Studii Europene "Integrarea Europeană și Economia UE", organizat în cadrul proiectului "Jean Monnet Chair in UE Policies Towards Innovation, Creativity and Entrepreneurship"/EU2INNO, 27 – 31 martie 2018.
Alte activități	<p>2006 – prezent Membru al Juriului a Comitetului Olimpic la Olimpiada Economică organizată anual de Ministerul Educației al Republicii Moldova.</p> <p>2002 – prezent Moderator în secțiunea Management Social la Simpozionul Științific al Tinerilor Cercetători organizat anual de ASE Moldova.</p>