

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

FACULTATEA „BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA
AFACERILOR“

CATEDRA “MANAGEMENT”

SPECIALITATEA ”BUSINESS ȘI ADMINISTRARE”

PROGRAMA
PRACTICII DE PRODUCTIE SI LICENȚĂ

CHISINAU –2016

Indicațiile metodice sunt elaborate de către profesorii catedrei “Management”:

A. Cotelnic - doctor habilitat, profesor universitar;

A. Solcan - doctor, conferențiar universitar;

L. Covaș - doctor, conferențiar universitar;

L. Stihi - doctor, conferențiar universitar;

S. Serduni - doctor, conferențiar universitar;

Gh. Șavga - doctor, conferențiar universitar;

I. Negru - doctor, conferențiar universitar.

M.Șendrea - doctor, conferențiar universitar;

I. Călugăreanu - doctor, conferențiar universitar.

Aprobată la ședința catedrei “Management”,

procesul verbal Nr. 1
din 30 august 2016

Scopul stagiului de practică – aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenții specialității “Business și Administrare” pe parcursul anilor de studii și formarea competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domeniu de formare profesională.

Stagiul de practică are loc în conformitate cu planul de studii și se organizează la unitățile economice, bazate pe diferite forme de proprietate, instituțiile de cercetări științifice, bănci, în ministerele și departamentele Republicii Moldova.

SARCINILE PRACTICII:

1. Activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor din partea catedrei și unității-baze de realizare a stagiului de practică;
2. Însușirea practică a cunoștințelor dobândite la disciplinele generale și cele de specialitate.
3. Acumularea deprinderilor de lucru pe specialitate.
4. Studiarea și analiza activității, problemelor dirijării, organizării și planificării la nivel de unitate economică.
5. Elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.
6. Acumularea deprinderilor de cercetări științifice în materie.
7. Culegerea materialului pentru teza de licență.
8. Materialul selectat în cadrul practicii poate fi folosit ulterior și pentru prezentarea unui referat la conferința științifică studențească.

În dependență de profilul activității organizației accentul în executarea practicii se poate plasa pe unul sau altul din capitolele programei date.

CONȚINUTUL PRACTICII

I. CARACTERISRTICA DE BAZĂ A ORGANIZAȚIEI:

- tipul de întreprindere după forma organizatorico-juridică (conform legislației în vigoare);
- anul înființării și fondatorii;
- capitalul statutar;
- actele și normele juridice ce reglementează activitatea întreprinderii, impactul lor asupra dezvoltării organizației;
- apartenența ramurală a întreprinderii, sortimentul producției fabricate (serviciilor oferite);
- nivelul de specializare și relațiile de cooperare.
- Facilitățile de care profită întreprinderea în conformitate cu legislația economică, susținerea statală și nestatală.
- Particularitățile activității și problemele dezvoltării.

II. SISTEMUL MANAGERIAL AL ORGANIZAȚIEI:

2.1. Planificarea activității întreprinderii:

- Direcțiile principale ale planului de afaceri al întreprinderii.
- Strategiile existente și viitoare ale întreprinderii.
- Analiza metodelor de planificare strategică utilizate.
- Analiza unei strategii funcționale.
- Sistemul de normative utilizat pentru elaborarea planului în noile condiții de activitate. Nivelul de progresivitate și importanța lui la fundamentarea indicatorilor de plan.
- Utilizarea metodelor economico-matematice și a computerilor în lucrul de planificare.

2.2. Organizarea întreprinderii:

- Structura organizatorică a întreprinderii. Analiza organigramei. Caracteristica nivelurilor, verigilor și interdependențelor lor. Delegarea autorității.
- Analiza materialelor normative, ce caracterizează structura formală (instrucțiuni de post, servicii, pentru secții).
- Echipa managerială: numărul, calificarea și calitățile profesionale (leaderism), obligațiile și drepturile (pe exemplul nivelului superior, mediu, inferior).
- Metodele de dirijare. Responsabilitatea socială. Etica managerială.

2.3. Motivarea personalului

- Teoriile motivaționale aplicate și sistemele de motivație instituite.

2.4. Controlul în dirijare.

- Procesul de control.
- Felul și tipurile de control, eficiența lor.

2.5. Procesul de comunicare

- Tipurile de comunicare (inclusiv dinamica de grup) și direcțiile de perfecționare.
- Analiza sistemului informațional al întreprinderii.

2.6. Adoptarea și realizarea deciziilor

- Formarea misiunii strategice a întreprinderii.
- Elaborarea planului de afaceri.
- Primirea și realizarea deciziilor operative.
- Coparticiparea în adoptarea deciziilor.

2.7. Computerizarea activității de dirijare.

III. ANALIZA FUNCȚIUNILOR ÎNȚREPRINDERII

3.1. Funcțiunea de personal:

- Numărul total de angajați și structura de personal;
- Analiza productivității muncii și creșterii ei după factorii tehnico-economici de bază în anul curent.
- Calculați fondul de remunerare a muncii pentru o secție de bază și pentru una auxiliară pentru anul curent.
- Conținutul și indicatorii de bază a planului dezvoltării sociale a colectivului.
- Ciclul managementului resurselor umane în cadrul întreprinderii (planificarea necesarului de resurse umane, recrutarea și selecția personalului, perfecționarea, analiza postului și a performanțelor etc.).

3.2. Funcțiunea de producție:

3.2.1. Tipul producției ce s-a stabilit la întreprindere și metoda aferentă de organizare a producției.

3.2.2. Structura de producție a întreprinderii după numărul personalului industrial productiv, valoarea fondurilor fixe, dimensiunea suprafețelor de producție, perfecționarea structurii de producție.

3.2.3. Programul de producție. Calculul indicatorilor valorici (producția-marfă, producția realizată, producția netă, circulația globală).

3.2.4. Organizarea procesului de producție de bază la întreprindere:

- durata și structura ciclului de producție a unui sortiment de producție de bază, cauzele apariției întreruperilor și căile de lichidare a lor;
- domeniul utilizării la întreprindere a liniilor în flux, caracteristica proceselor automatizate flexibile, avantajele și dezavantajele lor în exploatare, indicatorii de bază a organizării liniilor în flux.

3.2.5. Organizarea proceselor auxiliare și de deservire la întreprindere:

3.2.5.1. Activitatea secției de reparație a fondurilor fixe:

- structura tehnică a secției de reparație, formele de organizare a reparațiilor;

- funcțiile lucrărilor în cadrul sistemului preventiv-planificare a reparațiilor;
- planul-grafic de reparație a utilajului unei secții de bază;
- planificarea costului de producție a lucrărilor de reparație, compararea lui cu realul în perioada de dare de seamă pentru o secție de bază;
- căile de perfecționare a organizării reparației utilajului la întreprindere.

3.2.5.2. Gospodăria energetică:

- caracteristica gospodăriei energetice;
- calculul necesității unui tip de energie, balanța energetică pe anul curent;
- metoda calculării costului resurselor energetice pentru necesități de producere;
- direcții de economisire a resurselor energetice la întreprindere.

3.2.5.3. Gospodăria de scule:

- organizarea gospodăriei de scule;
- calculul necesității de scule sau tachelaj tehnologic a întreprinderii sau a unei secții pe an;
- căi de perfecționare a organizării servirii cu scule la întreprindere.

3.2.5.4. Gospodăria de transport:

- structura gospodăriei, tipurile mijloacelor de transport, sistema organizatorică de transportare a încărcăturilor la întreprindere;
 - calcularea necesității zilnice a unui mijloc de transport pentru întreprindere;
 - calcularea costului zilnic al lucrărilor de transportare a încărcăturilor;
- direcții de perfecționare a organizării gospodăriei de transport la întreprindere;
- direcții de perfecționare a organizării transportului intern la întreprindere.

3.2.6. Analiza fondurilor fixe ale întreprinderii. Structura tehnologică. Calculul uzurii fizice și morale. Calculul mișcării fondurilor fixe.

3.2.7. Capacitatea de producție a unității economice:

- Calculați capacitatea de producție a întreprinderii și gradul de utilizare a ei în anul de dare de seamă.
- Existența locurilor înguste în procesul de producție, descrieți căile de îmbunătățire a utilizării capacității de producție.
- Utilizarea metodelor economico-matematice și a mașinilor de calcul pentru elaborarea planului optim de producție și a încărcării optime a utilajului.

3.2.8. Dirijarea cu calitatea producției:

- Organizarea controlului calității materiei prime și a producției la întreprindere. Metodele de control.
- Planificarea calității producției la întreprindere, indicatorii folosiți.
- Certificarea calității producției și sisteme de dirijare cu ea la întreprindere. Ponderea produselor ce posedă certificat.
- Organizarea grupurilor de calitate la întreprindere, influența lor asupra ridicării calității producției.
- Stimularea materială în vederea ridicării calității la întreprindere.

3.3. Funcțiunea comercială:

3.3.1. Activitatea de marketing:

- Structura serviciului de marketing. Structura organizatorică și obligațiile lucrătorilor, nivelul de pregătire.
- Mixul de marketing la întreprindere, procesul de dirijare.
- Utilizarea marketingului în procesul de planificare a activității întreprinderii. Tipul de cercetări efectuate.

3.3.2. Aprovizionarea tehnico-materială:

- Caracteristica serviciului și personalului respectiv.
- Furnizorii și tipurile de resurse achiziționate.
- Tipuri de aprovizionare și contracte stabilite.
- Formarea stocurilor și organizarea depozitării la întreprindere.

- Calculați necesarul de materiale (pentru 1-2 materiale) pentru anul de plan. Arătați balanța asigurării cu materiale pentru un tip de resurse.
- Căi de îmbunătățire a utilizării resurselor materiale la întreprindere.

3.3.3. Activitatea de desfacere:

- Piețele de desfacere.
- Caracteristica clienților de bază.
- Volumul de realizare în dinamică (pe ultimii 3 ani).
- Dificultăți în desfacerea producției și metode de depășire a lor.

3.3.4. Activitatea economică externă a întreprinderii:

- Tipurile activității economice externe a întreprinderii.
- Analiza posibilităților de export ale întreprinderii, studierea piețelor de desfacere a producției externe.
- Funcțiile secției pentru activitatea economică externă a întreprinderii.

3.4. Funcțiunea financiar-contabilă:

- Analiza bilanțului contabil.
- Analiza activității financiare.
- Planificarea costului de producție, a beneficiului și rentabilității:
 - Conținutul, succesiunea elaborării planului costului de producție, beneficiului și a rentabilității, îndeplinirea indicatorilor.
 - Calculați reducerea costului de producție după factorii tehnico-economici de bază.
 - Calculați costul unitar a 1-2 produse. Arătați devizul de cost al producției pentru anul de plan.
 - Calculați mărimea de plan a profitului brut, a rentabilității (generale, pentru unitate de produs).
- Distribuirea profitului. Utilizarea fondurilor la întreprindere (de acumulare, consum și de rezervă).

3.5. Funcția cercetare-dezvoltare:

- Prezența bazei de cercetare-dezvoltare la întreprindere (laborator, birou de construcții).
- Gradul de pregătire a specialiștilor în domeniul respectiv.
- Noi tehnologii de fabricație elaborate de sine stătător, în colaborare cu alte organizații sau achiziționate din exterior.
- Sursele alocate anual pentru activitatea de cercetare-dezvoltare.
- Planificarea dezvoltării tehnice și organizatorice a producției:
 - Utilizarea în planificare a programelor tehnico-științifice complexe.
 - Structura și indicatorii planului dezvoltării tehnice și organizatorice a producției.
 - Arătați indicatorii nivelului tehnico-economic al producției.
- Investiții, construcții capitale și protecția mediului ambiant:
 - Investițiile capitale în dezvoltarea întreprinderii, structura, direcțiile de utilizare.
 - Conținutul și indicatorii de bază a investițiilor capitale și a construcțiilor capitale la întreprindere. Îndeplinirea planului în anul de dare de seamă.
 - Surse de finanțare a construcțiilor capitale a reconstrucției și a reutilării tehnice a întreprinderii.
 - Organizarea protecției mediului ambiant, pașaportizarea ecologică.
 - Componenta serviciului în acest domeniu.
 - Structura, succesiunea elaborării și indicatorii planului protecției mediului ambiant și a folosirii raționale a resurselor materiale.

3.6. Managementul riscurilor:

- Tipurile de risc asociate activității întreprinderii.
- Evaluarea și gestiunea riscurilor.
- Analiza procesului de întocmire a contractelor de afaceri.
- Formarea fondului de risc la întreprindere.

CONȚINUTUL PRACTICII ÎN BĂNCI

1. Misiunea și strategia băncii. Metode de fundamentare a alegerii strategiei.
2. Scopuri generale și specifice ale activității.
3. Domenii funcționale (de credit, valutare, operații de casă, conturi cu populația, operații interbancare).
4. Schema structurii dirijării cu banca. Caracteristica verigilor, nivelurilor și interdependența între ele.
5. Analiza materialelor normative ce caracterizează structura formală (instrucțiunile de post, de secții, servicii).
6. Personalul: numărul, calificarea, calitățile profesionale, obligațiile și datoriile (pe baza nivelului superior, mediu și inferior).
7. Motivarea personalului.
8. Controlul în sistemul de dirijare cu banca. Tipuri de control. Evidența aspectelor de control, de comportare și caracteristica controlului efectiv.
9. Cultura organizațională și responsabilitatea socială a băncii.
10. Procesul de comunicare în sistemul de dirijare cu banca (luând în considerație mediul exterior). Tipurile de comunicare și factorii de perfecționare. Sistemul informațional.
11. Primirea și realizarea deciziilor pe baza fundamentării și îndeplinirii problemelor strategice și operative.
12. Managementul riscurilor în activitatea bancară:
 - Tipurile de risc asociate activității băncii.
 - Evaluarea și gestiunea riscurilor.
 - Analiza procesului de întocmire a contractelor de afaceri.
 - Formarea fondului de risc la bancă.
13. Computerizarea activității. Situația actuală și perspectiva.

CERINȚE CĂTRE ÎNTOCMIREA (PREZENTAREA) DĂRII DE SEAMĂ PE PRACTICA DE LICENȚĂ.

La momentul expirării termenului practicii de licență stagiarul pregătește darea de seamă în scris privind realizarea programei înaintate. Darea de seamă trebuie să conțină informații despre îndeplinirea practicii de licență, precum și concluzii și propuneri privind perfecționarea activității economice a întreprinderii în general și a subdiviziunilor ei în particular.

Expunerea materialului trebuie să conțină observații critice, argumentate prin calcule economice și analiză economico-financiară și managerială.

BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

1. BUGAIAN, L., CATANOI, V., COTELNIC, A., SOLCAN, A., Antreprenoriat: inițierea afacerii. Chișinău: Elena –V.I., 2010
2. CAMASOIU C. Sisteme ale managementului organizatei, București: Editura Mustang, 2010;
3. CIUMAC, Gh. Bazele antreprenoriatului, Chișinău: ASEM, 2012
4. COTELNIC, A. Sisteme de planificare în afaceri, Chișinău, 2009
5. COTELNIC, A., Managementul activității de producție. Chișinău: Evrica, 2003
6. COVAȘ, L. Cultura afacerilor (curs universitar) Chișinău: ASEM, 2004
7. IORDACHE, S. Cultura Afacerilor (note de curs), Chișinău: ASEM, 2016
8. NEGRU, I., Managementul aprovizionării și vânzărilor. Note de curs Chișinău: ASEM, 2009
9. NICOLESCU Ov., Verboncu I., Fundamentele managementului organizației. București: 2008.
10. POPA I., BURDUȘ E., Fundamentele managementului organizației, București: Editura Pro Universitaria, 2013
11. ȘENDREA, M. Managementul schimbării . Note de curs. Chișinău: ASEM, 2015
12. SERDUNI S., Management.(Note de curs), Chișinău: ASEM, 2010.
13. SÎRBU, I., Теория и практика производственного менеджмента. Note de curs. Chișinău, 2009
14. SÎRBU, I., Системы планирования в бизнесе. Note de curs. Chișinău, 2008
15. SOLCAN, A., Bazele antreprenoriatului: dezvoltarea unei mici afaceri, Chișinău, 2006
16. STIHI, L., Managementul riscurilor în afaceri. Note de curs. Chișinău: ASEM, 2010
17. ȚURCANU, Gh., RĂU, A. Management corporativ, note de curs, Chișinău: ASEM, 2016