

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN  
MOLDOVA**

**Ilie COSTAȘ, Tamara ZACON**

# **G H I D**

**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE  
A PRACTICII DE PRODUCȚIE ȘI DE  
LICENȚĂ**

Chișinău, 2013  
Editura ASEM

**I.Costaș, T.Zacon – Ghid de organizare și desfășurare a practicii de licență. Pentru studenții anului V (zi), Specialitățile: „Cibernetică și Informatică Economică”, „Informatică”, „Informatică și Limbi Moderne Aplicate”**

Lucrarea reprezintă un îndrumar privind organizarea și desfășurarea practicii de licență pentru studenții facultății „Cibernetică, Statistică și Informatică Economică”, Specialitățile: „Cibernetică și Informatică Economică”, „Informatică”, „Informatică și Limbi Moderne Aplicate”, precum și pentru profesorii care conduc această activitate.

Ghidul a fost aprobat la ședința catedrei “Cibernetică și informatică economică”, proces verbal 1 din 28 august 2011, ședința Comisiei metodice a facultății „Cibernetică, Statistică și Informatică Economică”, proces verbal 1 din 28 august 2011.

© Editura A.S.E.M.

ISBN.....

Ghid de organizare și desfășurare a practicii de licență.

## Cuprins:

|  |    |
|--|----|
| Prefață .....  | 4  |
| 1. Scopul practicii de licență.....  | 5  |
| 2. Conținutul practicii de licență.....  | 5  |
| 3. Obligațiunile studentului în perioada practicii de licență .....  | 5  |
| 4. Lucrarea individuală a studentului elaborată în perioada practicii de licență.....  | 7  |
| 5. Instruirea studentului la locul de practică.....  | 8  |
| 6. Procesul de organizare și desfășurare a practicii de licență.....   | 9  |
| 7. Responsabilitatea profesorilor - conducători științifici ai tezelor<br>de licență, în perioada practicii de licență ..... | 9  |
| 8. Organizarea colocviului de practică.....  | 10 |
| Bibliografie recomandată.....  | 11 |
| Anexe  |    |

## Prefață

Practica de producție și de licență este o componentă esențială a planului de învățământ care presupune o etapă de finisare a anilor de studii și o condiție de admitere la examenele de licență.

Pentru practica de producție și de licență, în planul de învățământ, sunt prevăzute 12 săptămâni, în ultimul semestru al anilor de studii. De regulă, această perioadă include lunile ianuarie-aprilie.

La practica de producție și de licență sunt obligați să participe toți studenții care au fost promovați la toate disciplinele din planul de învățământ.

Scopul principal al practicii de producție și de licență este familiarizarea studenților cu activitatea reală a unităților social economice (USE), în special, cu organizarea proceselor informaționale. Astfel, pe lângă cunoștințele teoretice acumulate, studenții au posibilitatea să-și dezvolte continuu aptitudinile, prin realizarea diverselor aplicații informatice pentru procesele social-economice, îmbogățindu-și astfel experiența. Odată cu aceasta, își dezvoltă mereu capacitățile de stăpânire a resurselor informaționale.

Printre sarcinile principale, pe care trebuie să le îndeplinească studentul, în perioada de practică, pot fi enumerate:

- Documentarea asupra structurii unității social - economice și atribuțiilor tuturor subdiviziunilor acesteia;
- Analiza activității social - economice sub diverse aspecte;
- Studiul sistemului informațional existent în unitate;
- Însușirea metodologiei de analiză și proiectare a aplicațiilor informatice conform activităților specifice întreprinderii;
- Acumularea materialului necesar pentru îndeplinirea tezei de licență;
- Prelucrarea materialelor și analiza rezultatelor;
- Alte sarcini.

Prin conținutul său, lucrarea de față pune la dispoziția studenților un suport necesar desfășurării practicii de producție și de licență, iar pentru profesori – un suport pentru dirijarea acestui proces. Totodată, în lucrare sunt prezentate indicațiile metodice necesare definitivării raportului pentru practica de producție și de licență, care va fi prezentat în fața unei comisii.

## **1. Scopul practicii de producție și de licență**

Activitatea de practică este o componentă esențială a planului de învățământ și presupune o etapă de finisare a anilor de studii și o condiție de admitere la examenele de licență.

Caracteristica principală a activității de practică este integrarea efectivă a studenților în activitatea productivă a unităților social-economice (USE) contribuind în acest fel la însușirea și fixarea cunoștințelor teoretice dobândite în timpul anilor de studii.

La practică sunt obligați să participe toți studenții anului V (III) de studii.

## **2. Conținutul practicii de producție și de licență**

Practica de producție și de licență este axată pe perfecționarea și consolidarea pregătirii în domeniul proiectării sistemelor informatice economice, precum și în domeniul ciberneticii economice. Vor fi exersate exemple actuale pe problemele concrete ale USE.

Studentul va fi angajat efectiv în lucrările curente care formează sarcinile unității respective pe perioada în care se efectuează activitatea de integrare. În perioada desfășurării practicii de producție și de licență, studentul va îndeplini anumite sarcini primite de la conducătorul științific din cadrul USE. Suplimentar, el se va concentra asupra îndeplinirii următoarelor activități:

- a) însușirea metodologiei de analiză și proiectare cu aplicații privind urmărirea activităților specifice întreprinderii: aprovizionarea în producție, desfacere, personal, financiar-contabil, cercetare - dezvoltare etc., și a componentelor informatice ale acestor domenii;
- b) alegerea temei pentru teza de licență (preferabil orientată la soluționarea unei probleme reale, necesare pentru USE în cauză);
- c) acumularea materialelor pentru teza de licență și chiar elaborarea compartimentelor de bază ale tezei de licență.

## **3. Obligațiunile studentului în perioada practicii de producție și de licență**

La începutul perioadei de practică, fiecare student se va prezenta la catedră pentru a înregistra contractul de practică, de asemenea, pentru a fi instruit în vederea petrecerii practicii și pentru a îndeplini formalitățile de rigoare (îndeplinirea rubricilor din registrul individual de practică (Jurnalul practicii),

inclusiv, semnăturile necesare). De asemenea, fiecare student va întocmi, împreună cu conducătorul științific de la catedră și coordonatorul de practică din cadrul USE, un „Plan calendaristic de muncă”, în care vor fi specificate principalele activități (sarcini de îndeplinit) și perioadele de realizare a acestora (vezi paj. 5-6 din „Jurnalul practicii și Anexa 2).

În perioada desfășurării practicii de producție și de licență studentul este obligat să respecte anumite cerințe, inclusiv:

- realizarea tuturor sarcinilor privind practica de producție și de licență ;
- respectarea regulamentului intern al USE;
- respectarea regulilor de protecție a muncii, tehnicii securității și igienei de producție;
- participarea în activitatea colectivului USE;
- prezentarea jurnalului de practică coordonatorului din cadrul USE pentru verificare, confirmată prin semnătura acestuia (cel puțin de două ori pe săptămână);
- etc.

Pe lângă cerințele enumerate, în perioada de practică, studentul este obligat să se prezinte la catedră pentru a coordona, împreună cu conducătorul științific, toate problemele legate de practică și teza de licență și pentru a prezenta Jurnalul practicii spre verificare de către conducătorul științific de la catedră. Graficul întâlnirilor va fi concretizat, de comun acord, cu conducătorul științific (de regulă, o dată pe săptămână). Prezența studentului la întâlnirile cu conducătorul științific va fi consemnată în registrul – planul individual al conducătorului științific, la rubrica „Consultații la disciplinele de studii (... de licență)”.

Totodată, în primele două săptămâni, fiecare student este obligat să se orienteze asupra unui domeniu din cadrul USE, domeniu care va reprezenta subiectul temei pentru teza de licență. Tema tezei de licență va fi coordonată, de comun acord, cu conducătorul științific și va fi consemnată printr-o *solicitare* pe numele șefului de catedră, pentru a fi aprobată la ședința catedrei (Anexa 3). După aprobare studentul va primi de la conducătorul științific „*Sarcina pentru teza de licență*” în care vor fi concretizate principalele aspecte privind teza de licență (Anexa 4).

#### **4. Lucrarea individuală a studentului elaborată în perioada practicii de producție și de licență**

În perioada practicii de producție și de licență, fiecare student va fixa zilnic, informații despre activitățile desfășurate, completând compartimentul respectiv din registrul individual de practică (Jurnalul practicii). Fiecare înregistrare va cuprinde următoarele elemente: ziua, data, denumirea activității, semnătura responsabilului de practică din cadrul USE.

La sfârșitul perioadei de practică, în registrul respectiv, se va face o apreciere a activității studentului și a rezultatelor obținute de acesta în perioada numită, justificată prin semnătura responsabilului de practică din cadrul USE.

În afară de aceasta, în perioada de practică fiecare student va elabora o lucrare (raport) pe care o va prezenta în fața comisiei de colocviu la sfârșitul practicii (anexând registrul zilnic).

Lucrarea (raportul) va avea următoarea structură:

*Foaia de titlu (vezi anexa 1)*

*Introducere*

*I. Studiul de ansamblu al USE (5-6 pagini):*

- *profilul și obiectivele unității;*
- *studiul sistemului de organizare și conducere;*
- *specificul activității de bază;*
- *tendențe privind evoluția USE.*

*II. Studiul activității analizate (5-6 pagini):*

- *schema de derulare a subactivităților;*
- *structura organizatorică și de conducere, atribuții, componente.*

*III. Studiul sistemului informațional existent, corespunzător activității în cauză (preferabil în conformitate cu tema tezei de licență, aleasă de student, sau sarcina individuală, primită de la conducătorul științific (10-15 pagini).*

*IV. Descrierea rezultatelor obținute de student în cadrul sarcinii individuale primite de la conducătorul științific (10-15 pagini). Acest compartiment ar putea include unele părți ale viitoarei teze de licență. Atât în procesul studiilor, cât și la descrierea rezultatelor poate fi folosită lucrarea metodică, care reglementează structura tezelor de licență [1].*

*Concluzii (1-2 pagini)*

*Bibliografie*

*Anexe*

Pentru studenții, care își aleg tema tezei de licență în domeniul ciberneticii economice (cum ar fi soluționarea diferitelor probleme de modelare economico-matematică, perfecționarea proceselor decizionale, etc.) se admite adaptarea

structurii raportului, propuse mai sus, în conformitate cu problemele specifice și sarcinile individuale coordonate cu conducătorii științifici respectivi.

De exemplu, în acest caz în compartimentul III, în loc de „studiul sistemului informațional existent”, poate fi inclus studiul metodelor de soluționare a problemelor economice respective în USE în conformitate cu sarcina individuală sau tema tezei de licență. Cu toate acestea, se recomandă ca aspectele informaționale ale problemei să fie analizate, de asemenea, ca mediul în care se rezolvă problemele respective.

Este evident că, în capitolul IV vor fi descrise rezultatele obținute, care vor corespunde problemelor studiate în compartimentul III, atât din punct de vedere al aspectului cibernetic, cât și din punct de vedere al aspectului informațional. În acest sens, vor fi identificate metodele propuse de modelare economico-matematică, precum și asigurarea informațională, inclusiv propunerile de perfecționare a sistemului informațional respectiv.

Studentii, care își petrec practica la catedră, trebuie să descrie în raportul respectiv acea unitate social-economică, pentru care îndeplinește sarcina individuală, sau teza de licență.

**Raportul** se prezintă în mapă, cules pe calculator prin intermediul redactorului de texte Microsoft Word. Afișarea la tipar se efectuează pe hârtie standard A4 (210x297). Textul se va culege în Times New Roman, dimensiunea 14, spațiu dintre linii 1,5, aliniat 1,5 cm. Câmpurile pe pagină: sus – 2 cm, jos – 2cm, stânga – 3 cm, dreapta –2 cm. Numărul paginii se indică în partea de jos, centrat, dimensiunea 10.

Tabelele se indică în partea dreaptă de sus și include numărul de rând al acestuia în lucrare (de exemplu: Tabelul 1, Tabelul 2, etc.), puțin mai jos, centrat, se indică denumirea tabelului.

Toate figurile trebuie să aibă număr (care reprezintă numărul de ordine în lucrare) și denumire care se indică în partea de jos a acestora (de exemplu: Figura 1. *Denumire*).

**Remarcă:** În text trebuie să existe referință la toate tabelele, figurile din lucrare, precum și la sursele bibliografice (care se specifică în paranteză pătrată prin numărul de ordine din lista bibliografică).

## 5. Instruirea studentului la locul de practică

La începutul activității de integrare, studentului i se va face un instructaj corespunzător, de către responsabilul din întreprindere și cadrul didactic îndrumător, care va cuprinde următoarele probleme:

- a) conținutul programului de integrare și lucrările ce trebuie să le efectueze studentul;
- b) locul de muncă, pe lângă cine sau în locul cărui angajat va lucra;



- c) regulamentul de ordine interioară, durata zilei de lucru și instructajul cu protecția muncii, locurile la care sunt integrați studenții (unde este cazul);
- d) modalitatea de prezență la lucru (a evidențierea clar activitatea zilnică a studentului în producție);
- e) modul de manipulare de către studenți, a documentelor secrete de stat sau secrete de serviciu;
- f) asumarea responsabilităților pentru nerespectarea normelor (cerințelor) stabilite legate de întreaga perioadă de practică;
- g) modul de apreciere a rezultatelor obținute de studenți în perioada de activitate în USE.

## **6. Procesul de organizare și desfășurare a practicii de producție și de licență**

Înainte de începerea practicii, coordonatorul de practică preia din decanat listele studenților, care urmează să-și desfășoare practica de producție și de licență . De asemenea, organizează o întâlnire cu toți studenții pentru ai instrui referitor la scopul și conținutul acestei practici, obligațiunile studenților, structura raportului de practică, etc. Printre funcțiile de bază ale coordonatorului de practică din partea catedrei pot fi enumerate:

- Asigurarea studenților cu registre individuale de practică;
- Organizarea procesului de perfectare a registrelor, în conformitate cu cerințele în vigoare. Registrele vor fi perfectate în mod centralizat și numai după îndeplinirea tuturor cerințelor, vor fi prezentate pentru a fi semnate de către conducătorul științific, șeful catedrei și decan, după care vor fi înmânate studenților;
- Organizarea procesului de încheiere a contractelor cu organizațiile, în care studenții își vor desfășura practica de producție și de licență ;
- Pregătirea proiectului de ordin pentru organizarea practicii;
- Controale periodice și monitorizarea desfășurării practicii;
- Organizarea colocviului final pentru evaluarea rezultatelor practicii, inclusiv, organizarea comisiilor de promovare a studenților;
- Pregătirea raportului catedrei despre rezultatele practicii de producție și de licență .

Notă: Efectuarea tuturor etapelor (instrucțiuni, încheierea contractelor, repartizarea și perfectarea registrelor de practică, controale intermediare, colocviul final de practică, etc., vor fi confirmate de diferite forme de evidență, aprobate de șeful catedrei.

## **7. Responsabilitatea profesorilor - conducători științifici ai tezelor de licență, în perioada practicii de producție și de licență**

În perioada practicii de producție și de licență, fiecare student este îndrumat (paralel cu coordonatorul general - responsabil, în special, de aspectele organizatorice) de către un profesor de la catedră care, de regulă, este și conducătorul științific al tezei de licență și care, este responsabil de întreaga activitate a studentului în această perioadă, inclusiv de procesul de realizare a tezei de licență.

În perioada practicii conducătorul științific va îndruma și va sprijini studenții sub următoarele aspecte:

- Avizarea unui plan calendaristic de muncă al studentului;
- Suport metodic-științific în procesul de realizare a tezei de licență;
- Întocmirea „Sarcinii pentru teza de licență”, care va fi înmănată fiecărui student în conformitate cu tema aleasă;
- Control periodic al conținutului și calității desfășurării practicii de către studenți;
- Evaluarea rezultatelor obținute în timpul practicii.

## **8. Organizarea colocviului de practică**

**Colocviul de practică** reprezintă o probă de verificare a activității studenților în perioada practicii de producție și de licență, precum și o condiție de admitere la examenele de licență.

Astfel, la sfârșitul desfășurării perioadei de practică fiecare student prezintă conducătorului științific de la catedră „Raportul privind practica de producție și de licență”, împreună cu registrul individual, perfectate conform cerințelor înaintate.

Colocviul se va desfășura prin susținerea lucrării (raportului) în fața unei comisii de promovare, organizate în cadrul catedrei.

Aprecierea studenților se va face cu calificativul *admis/respins*.

### **Bibliografie recomandată:**

1. Ion Bolun, Ilie Costaş, Andrei Gametchi, Tamara Zacon, Boris Delimarschi. Elaborarea tezelor de licență la specialitatea „Cibernetică și Informatica Economică”, Editura ASEM, Chișinău, 2001
2. Roșca I., Zaharie D. Proiectarea sistemelor informatice de gestiune (note de curs). Editura ASE, București, 2002, 135 pag.
3. Sabau Gh., Lungu I., Bodea C, Velicanu M., s.a.- Proiectarea sistemelor informatice economice, Editura INFOREC, 2003.
4. Zacon T. Proiectarea sistemelor informatice economice. Note de curs. Chișinău, ASEM, 2004. (Format electronic. Xerox).
5. Zaharie D., Roșca I., Proiectarea obiectuală a sistemelor informatice. Editura Dual Tech, 2002, 343 pag.

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MILDOVA**

Facultatea **Cibernetică, Statistică și Informatică Economică**

Catedra **Cibernetică și Informatică Economică**

# **R A P O R T**

**privind practica de producție și de licență**

**Executor:**

(Nume, prenume, grupa)

**Conducător științific:**

(Nume, prenume, funcția, gradul științific)

**Membrii comisiei:**

1. (Semnătura)

2. (Semnătura)

3. (Semnătura)

**Chișinău**

**An universitar 201\_ / 201\_**

## Anexa 2

Către șeful catedrei CIE,  
profesor universitar, doctor habilitat, *Ilie COSTAȘ*

### C E R E R E,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, studentul(a) anului V, grupa  
\_\_\_\_\_, specialitatea „\_\_\_\_\_”, facultatea  
„Cibernetică, Statistică și Informatică Economică”, solicit aprobarea temei tezei de  
licență: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Conducător științific:

(Nume, prenume, funcția)

(Semnătura)

Data \_\_\_\_\_

(Semnătura studentului)

## Plan calendaristic de muncă

| <b>Nr.</b> | <b>Denumirea activităților</b>  | <b>De la</b>                      | <b>Până la</b> |
|------------|---|-----------------------------------|----------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>                          | <b>4</b>       |
| 1.         | Documentarea asupra USE. ( <i>statutul, obiectul de activitate, aparatul de conducere și de control, verigile organizatorice de execuție și funcționale (secții, compartimente, ateliere, oficii, etc.)</i> ) | Se indică 2-3 zile calendaristice |                |
| 2.         | Examinarea activităților specifice USE, sistemului informațional existent, inclusiv, a resurselor informaționale, precum și a nivelului de informatizare în cadrul USE  | 3-4 zile                          |                |
| 3.         | Identificarea modificărilor ce se impun în organizarea și funcționarea SIF în viziunea conceperii și realizării unui nou SI (SSI), care va deveni subiectul temei pentru teza de licență                      | 3-4 zile                          |                |
| 4.         | Însușirea metodologiei de analiză și proiectare a SI, cu aplicații legate de activitățile specifice USE   | Toată perioada de practică        |                |
| 5.         | Concretizarea temei tezei de licență și coordonarea temei împreună cu conducătorul științific   | 2 zile                            |                |
| 6.         | Acumularea materialelor necesare abordării sarcinilor legate de teza de licență   | Următoarea perioadă               |                |
| 7.         | Elaborarea compartimentelor de bază ale tezei de licență și prezentarea acestora conducătorului științific  | Următoarea perioadă               |                |
| 7.         | Perfectarea Raportului pentru practica de licență și prezentarea pentru susținere la catedră  | Ultimele 3-4 zile                 |                |

Conducătorul practicii din partea USE (*Semnătura*)

Conducătorul practicii din partea instituției de învățământ (*Semnătura*)

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

**Catedra Cibernetică și Informatică Economică**

Aprob:

Șef catedră: \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

**Sarcina pentru teza de licență**

Student \_\_\_\_\_

Tema: \_\_\_\_\_

Obiective teză: \_\_\_\_\_

**Plan calendaristic de elaborare**

| Nr. crt. | Compartiment  | Termen de îndeplinire | Procent din conținut |
|----------|---|-----------------------|----------------------|
| 1        | Colectarea și studierea literaturii pe tematica tezei de licență  |                       |                      |
| 2        | Întocmirea și aprobarea cuprinsului tezei de licență  |                       |                      |
| 3        | Colectarea materialelor   |                       |                      |
| 4        | Prelucrarea materialelor și analiza rezultatelor  |                       |                      |
| 5        | Perfectarea tezei <ul style="list-style-type: none"><li>• capitolul 1</li><li>• capitolul 2</li><li>• capitolul 3</li><li>• capitolul 4</li></ul> |                       |                      |
| 6        | Definitivarea perfectării și prezentarea lucrării la catedră  |                       |                      |

**Bibliografie:** (3-4 surse) \_\_\_\_\_

Data primire sarcină: \_\_\_\_\_

Data prezentare teză: \_\_\_\_\_

Data susținere: \_\_\_\_\_

Conducător științific: \_\_\_\_\_

Executor: \_\_\_\_\_