



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății
_____ 201__

proces verbal nr. _____

Decanul facultății _____

COORDONAT

Rector ASEM,
profesor universitar,
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic _____

„_____” _____ 201__

PLANUL DE ACTIVITATE

Facultatea **ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT**

Pentru anul universitar 2016 - 2017

Chișinău, 2016

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

”3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a. pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b. coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c. formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d. asigurarea calității studiilor.”

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior

Printre cele mai importante activități legate de organizarea și desfășurarea procesului de studii din cadrul facultății „Economie Generală și Drept” pe parcursul anului de învățământ 2015-2016 au fost determinate de:

- asigurarea calității procesului didactic prin implementarea unor forme noi, interactive de predare;
- utilizarea cât mai largă a tehnicii multimedia și tehnologiilor informaționale moderne;
- dezvoltarea și actualizarea informației pe pagina Web a facultății.

Pe parcursul anului de studii 2015-2016 în cadrul facultății au fost organizate cercetări în cadrul a 5 teme de inițiativă:

- 1) **CEREREA AGREGATĂ – FACTOR DETERMINANT AL DEZVOLTĂRII ECONOMIEI REPUBLICII MOLDOVA.**
- 2) **INVESTIȚIILE ȘI INOVAȚIILE – FACTORI STRATEGICI ÎN ASIGURAREA CREȘTERII ECONOMICE**
- 3) **ROLUL ȘI LOCUL RELAȚIILOR GENDER ÎN NOUA ORDINE ECONOMICĂ.**
- 4) **FACTORI STIMULATORI ȘI BARIERE ÎN DEZVOLTAREA ANTREPRENORIALĂ ÎN REPUBLICA MOLDOVA**
- 5) **ACHIZIȚIILE PUBLICE ÎN LUMINA REGLEMENTĂRIILOR ACQUISULUI COMUNITAR.**
- 6) **DIMENSIUNILE COMUNICĂRII ÎN CONTEXTUL INTEGRĂRII EUROPENE A REPUBLICII MOLDOVA. Realizatorii temei: Membrii titulari ai catedrei.**

În anul de studii 2015 – 2016, 4 cadre didactice din cadrul facultății au participat în diferite programe și stagii de perfecționare profesională, ca rezultat al cerințelor înaintate pentru a putea participa la concursul organizat pentru posturile vacante. De asemenea, mai multe cadre didactice au participat la Programe de instruire profesională continuă, organizate de Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității din cadrul ASEM.

Pe parcursul anului de studii 2015-2016 catedrele facultății „Economie Generală și Drept” au organizat mai multe activități extracurriculare cu studenții. Printre acestea pot fi menționate cercurile studențești organizate în cadrul tuturor catedrelor, diferite manifestări științifice cu participarea studenților facultății etc.

II. Structura organizatorică a facultății

Decan Bîrcă Alic, conf. univ. dr. **Bl. A, bir. 610**

Prodecani Baieșu Marina, conf. univ. dr.
Tighineanu Alexandra, lector superior **Bl. A, bir. 611**

CATEDRE ÎN CADRUL FACULTĂȚII

Teorie economică și Politici economice

Tomșa Aurelia, conf. univ. dr.
șef catedră, titlul științific

Management social

Vaculovschi Dorin, conf. univ. dr.
șef catedră, titlul științific

Comunicare economică și didactică

Borcoman Raisa, prof. univ. dr.
șef catedră, titlul științific

Drept privat

Rotaru maslo Liliana, conf. univ. dr.
șef catedră, titlul științific

Drept public

Armeanic Alexandru, conf. univ. dr.
șef catedră, titlul științific

Personalul auxiliar a decanatului 2 **Bl. A, bir. 610**
numărul

1. Chirilici Angela, metodist superior
2. Bîrlădeanu Viorica, dispecer

Departamente,
laboratoare științifice

1. Laboratorul științific „Analize și Politici Economice”
Șef laborator Tomșa Aurelia, conf. univ. dr. __

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

1. **BÎRCĂ ALIC**, doctor în economie, conferențiar universitar la catedra „Management social”, decanul facultății „Economie Generală și Drept”, *președinte*;
2. **BAIEȘU MARINA**, doctor în economie, conferențiar universitar la catedra „Management social”, prodecan, *vice președinte*;
3. **TIGHINEANU ALEXANDRA**, lector superior la catedra „Drept privat”, prodecan, *vice președinte*;
4. **JOROVLEA ELVIRA**, lector superior al catedrei „Comunicare economică și didactică”, *secretar*;
5. **TOMȘA AURELIA**, doctor în economie, conferențiar universitar, șef-catedră „Teorie și politici economice”;
6. **BORCOMAN RAISA**, doctor în economie, profesor universitar, șef-catedră „Comunicare economică și didactică”;
7. **ARMEANIC ALEXANDRU**, doctor în drept, conferențiar universitar, șef-catedră „Drept public”;
8. **VACULOVSKI DORIN**, doctor în economie, conferențiar universitar, șef-catedră „Management social”;
9. **ROTARU MASLO LILIANA**, doctor în drept, conferențiar universitar, șef-catedră „Drept privat”;
10. **CARAUȘ VICTOR**, doctor în drept, conferențiar universitar la catedra „Drept public”;
11. **COJOCARU VLADLEN**, doctor în drept, conferențiar universitar la catedra „Drept public”;
12. **CARA ELENA**, doctor în economie, conferențiar universitar la catedra „Teorie și politici economice”;
13. **DEMERJI ILIE**, doctor în economie, conferențiar universitar la catedra „Drept privat”;
14. **SPÂNU OLGA**, studenta grupei D-142;
15. **LAVRIC ALINA**, studenta grupei D-154, Președintele Comitetului sindical studentesc al facultății „Economie Generală și Drept”;
16. **MACOVEI DANIELA**, studenta grupei EG – 141;
17. **FILIP ANASTASIA** – studenta grupei gr. MRU-151

IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar

Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență: 775, inclusiv:

(total)

a. I (ciclul 0, I)	<u>181</u>
a. II	<u>233</u>
a. III	<u>219</u>
a. IV	<u>142</u>

Învățământ cu frecvență redusă: 375, inclusiv:

(total)

a. I	<u>51</u>
a. II	<u>105</u>
a. III	<u>116</u>
a. IV	<u>125</u>
a. V	<u>83</u>

Doctoranzi _____, inclusiv:

(total)

zi _____

frecvență redusă _____

V. Obiectivele facultății

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate	Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților	Minimum 80% nivel de satisfacție	Difuzarea chestionarelor Analiza rezultatelor chestionării Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Noiembrie, Decembrie 2016	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității (DSDCMC) Decanul
	Asigurarea calității procesului de învățământ	Acreditarea tuturor (100%) programelor educaționale (ciclul I - Licență) înaintate pentru acreditare din cadrul facultății „Economie generală și Drept”	Ajustarea activităților educaționale la prevederile Standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității din învățământul Profesional (ANACIP)	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră
		Minimum 50% din numărul de ore predate cu ajutorul TIC	Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC Utilizarea Internetului și Intranetului în procesul de predare-învățare și evaluare Monitorizarea activităților didactice	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șefii de catedră Departamentul de Informatică
		Asistarea la cel puțin o activitate didactică prestată de colegii de catedră	Monitorizarea activităților didactice Activități de concurs	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră
		Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la:	Analiza - diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de catedre, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Conținutul curriculumului universitar din perspectiva contribuției cursurilor la dezvoltarea abilităților antreprenoriale la toate facultățile ASEM				
	Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ	Ajustarea tuturor programelor analitice din anul II de studii la cerințele noilor planuri de studii	Reelaborarea programelor analitice pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Septembrie 2016	Decanii Șefii de catedră
Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare	Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale	Extinderea cu cel puțin 10% a colaborării cu organizații și instituții de învățământ din străinătate	Încheierea de protocoale de colaborare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: prorectori, Serviciul Relații Externe, decanii, șefii catedrelor	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră
	Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova	Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii în ASEM	Participarea la organizarea Olimpiadei la Economie și Informatică Participarea cadrelor didactice din cadrul facultății în campania de atragere la studii a potențialilor studenți (absolvenți de licee) Organizarea acțiunii „Ziua ușilor deschise” Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor ASEM cu absolvenții instituției și valorificarea oportunităților oferite, în	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice,	Pe parcursul anului	Decanii Șefii de catedră Serviciul Marketing și Relații publice Centru de formare continuă

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
			vederea promovării imaginii ASEM			
Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor	Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă	Implementarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane Formarea prin intermediul: <ul style="list-style-type: none"> - Metode inovative de predare-învățare în învățământul profesional. Metode inovative de evaluare a performanțelor studenților. Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare în instruire (Sistemul Moodle). Deontologia și eficiența comunicării didactice. - Stagiilor profesionale - Instruirii la locul de muncă - Cursurilor de studiere a limbii engleze 	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră
		Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la: <ul style="list-style-type: none"> • Motivarea și autoinstruirea personalului științifico- didactic și didactic, ca fundament de bază al modernizării procesului de predare-învățare și cercetare în ASEM; • Despre implicarea organizațiilor sindicale ale salariaților și studenților în activități cultural-artistice, 	Analiza - diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de subdiviziuni,	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		sportive, de odihnă și soluționarea problemelor sociale în cadrul ASEM. Participarea sportivilor și echipelor sportive ale ASEM la competiții naționale și internaționale: costuri, performanțe și imagine pentru instituție.				
	Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare, titulari ai facultății	Implementarea prevederilor regulamentului: REG.0.EPCD regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și <i>Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM</i> Analiza rezultatelor evaluării și redactarea Regulamentului	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de subdiviziuni,	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră
	Evaluarea managementului de către personal	Efectuarea chestionării la 20% din subdiviziunile ASEM	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a activității.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor și de subdiviziuni	Pe parcursul anului	DSDCMC Decanii Serviciul Resurse Umane
Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând	Îmbunătățirea activității științifice	Realizarea a 100% din cercetările și activitățile științifice proiectate	Cercetarea științifică în cadrul catedrelor din cadrul facultății Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri Stimularea participării studenților, masteranzilor la cercetarea științifică	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șefii de catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială	Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ISO 9001:2008 și ANACIP	0 neconformități majore	Realizarea Auditului Intern al Calității la toate subdiviziunile ASEM Inițierea procesului de evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității din Învățământul Profesional	RF: în limitele bugetului aprobat RU: auditorii interni, șefii de subdiviziuni	Ianuarie - Februarie 2017	Decanul Șefii de catedră

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Catedre	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	Realiz	Plan.	Realiz	Plan.	Realiz.	Plan.	Realiz.
Activitatea didactică auditorială								
Teorie și politici economice					6794		(— ore astrono mice)	(— ore astrono mice)
Management social								
Comunicare economică și didactică	2336		1544		3880			
Drept privat								
Drept public								
Activitatea didactică neauditorială								
Teorie și politici economice					8468			
Management social								
Comunicare economică și didactică	5034		3340		8374			
Drept privat								
Drept public								
Activitatea metodică								
Teorie și politici economice					10720		(— ore astrono mice)	(— ore astrono mice)
Management social								
Comunicare economică și didactică	3500		5398		8898			
Drept privat								
Drept public								
Activitatea științifică								
Teorie și politici economice					12209			
Management social								
Comunicare economică și didactică	2200		2585		4785			
Drept privat								
Drept public								
TOTAL								

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Actualizarea și îmbunătățirea conținutului curriculum-urilor disciplinelor	Octombrie 2016	Șefii de catedră	
2.	Elaborarea în termen a orarului lecțiilor la ciclul I Licență, învățământul zi și frecvență redusă	Pe parcursul anului.	Prodecanii facultății	
3.	Monitorizarea modului de organizare a lucrului individual al studenților de la învățământul cu frecvență la zi.	Pe parcursul anului.	Decanul facultății, Șefii de catedră	
4.	Monitorizarea activității de susținere în termenii prestabiliți a testelor curente de evaluare	Pe parcursul anului.	Decanul și prodecanii facultății	
5.	Organizarea sesiunilor de susținere a examenelor curente pentru studenții de la învățământul cu frecvență la zi.	Decembrie, Mai	Decanul și prodecanii facultății	
6.	Organizarea sesiunilor de susținere a examenelor curente pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă.	Pe parcursul anului.	Decanul și prodecanii facultății	
7.	Organizarea sesiunilor de susținere repetată a examenelor curente pentru studenții de la învățământul cu frecvență la zi.	Februarie Iunie	Decanul și prodecanii facultății	
8.	Asigurarea prezenței la ore a cadrelor didactice, în proporție de 100%, atât la învățământul cu frecvență la zi, cât și la învățământul cu frecvență redusă.	Pe parcursul anului.	Decanul și prodecanii facultății	
9.	Organizarea practicii juridice pentru studenții specialității „Drept”, anul III, învățământul cu frecvență la zi, anul III și învățământul cu frecvență redusă anul IV.	Aprilie, Februarie, 2017	Șef catedră „Drept privat”.	
10.	Organizarea practicii de producție și de licență pentru studenții absolvenți de la toate specialitățile din cadrul facultății, învățământul cu frecvență la zi și învățământul cu frecvență redusă.	Martie 2017	Șefii de catedră	

Facultatea Economie Generală și Drept. Plan de activitate, 2016-17.

11.	Organizarea sesiunii de finalizare a studiilor din partea studenților absolvenți de la toate specialitățile din cadrul facultății	Iunie 2017	Decanul facultății, Șefii de catedră	
12.	Monitorizarea activității îndrumătorilor grupelor academice privind implicarea lor în educarea tinerei generații	Pe parcursul anului	Decanul și prodecanii facultății	
13.	Organizarea întâlnirilor săptămânale cu șefii grupelor academice privind procesul de studii.	Pe parcursul anului.	Prodecanii facultății	
14.	Organizarea alegerii disciplinelor opționale din planurile de învățământ.	Martie Aprilie 2017	Prodecanii facultății	
15.	Monitorizarea privind îndeplinirea planurilor anuale de activitate al catedrelor din cadrul facultății.	Pe parcursul anului.	Decanul facultății, Șefii de catedră	

VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Monitorizarea activității de cercetare în rândul cadrelor didactice și a studenților din cadrul facultății privind participarea la diferite manifestări științifice naționale și internaționale .	Pe parcursul anului	Decanul facultății, Șefii de catedră	
2.	Participarea cadrelor didactice din cadrul facultății la simpozionul științific „25 de ani de reformă economică în Republica Moldova: prin inovare și competitivitate spre progres economic	23 septembrie 2016	Decanul facultății, Șefii de catedră.	
3.	Participarea cadrelor didactice la Conferința Științifică cu participare internațională „Creșterea economică sustenabilă în condițiile globalizării!”, organizată de catedra Teorie și Politici Economice”	Noiembrie 2016		
4.	Organizarea unei mese rotunde cu studenții specialității „Drept” dedicată Zilei juristului	Octombrie 2016	Drept privat	
5.	Organizarea conferinței studențești cu participarea studenților din cadrul facultății dedicată Zilei Universale a Drepturilor Omului	10 decembrie 2016	Rotaru Maslo Liliana, șef catedră „Drept privat”	
6	Participarea studenților în cadrul conferinței științifice anuale a tinerilor cercetători în ASEM	Aprilie 2016	Decanul facultății, Prodecanii facultății.	
7.	Organizarea unui seminar științific pentru studenții facultății cu tema: „Corectitudinea elaborării lucrărilor științifice”	Martie 2016	Decanul facultății, Șef catedră „Comunicare economică și didactică”	
8.	Monitorizarea activității cercurilor științifice studențești din cadrul facultății.	Pe parcursul anului	Decanul facultății, Șefii de catedră	
9.	Monitorizarea activității de perfecționare a cadrelor didactico-științifice din cadrul facultății	Pe parcursul anului	Decanul facultății, Șefii de catedră	

10.	Monitorizarea implicării studenților facultății în activitățile sportive organizate în ASEM, precum și rezultatele obținute.	Aprilie 2016	Decanul facultății, Prodecanii facultății.	

XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
1.	Organizarea de întâlniri a studenților facultății cu personalități marcante din Republica Moldova, cu genericul: „Să ne cunoaștem personalitățile” (Cel puțin două întâlniri pe an).	Decanul facultății, Prodecanii facultății.		
2.	Monitorizarea activității îndrumătorilor grupelor academice privind munca educativă cu studenții	Prodecanii facultății.	Pe parcursul anului.	
3.	Monitorizarea activității Consiliului studențesc al facultății privind activitățile cu caracter educativ și cultural organizate cu studenții.	Prodecanii facultății.	Pe parcursul anului.	

X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Verificarea prezenței la lecții a cadrelor didactice conform orarului stabilit	Pe parcursul anului.	
2.	Verificarea calității predării de către cadrele didactice în cadrul facultății „Economie generală și Drept”	Pe parcursul anului.	
3.	Asistarea decanului la lecții atât la cadrele didactice care participă la concurs, cât și la celelalte cadre didactice	Pe parcursul anului.	

