

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI
FACULTATEA "ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT"
DEPARTAMENTUL „DREPT”**



**ÎNDRUMAR METODIC
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI
JURIDIC
PENTRU STUDENȚII CICLULUI I – STUDII DE LICENȚĂ
Specialitatea „Drept”**

**Autor:
Alexandra TIGHINEANU**

CHIȘINĂU, 2019

Îndrumarul metodic privind elaborarea și susținerea proiectului juridic pentru studenții ciclului I, specialitatea Drept, a fost elaborat în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014. Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324; Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr.139, 02.07.2010, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 191-193; Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență, aprobat prin Decizia Senatului ASEM nr.4 din 21.12.2018, aprobat la Ședința departamentului DREPT a Academiei de Studii Economice (proces-verbal nr.3 din 10.05.2018) și la ședința Comisiei Metodico-științifice a Consiliul Facultății ”Economie Generală și Drept” (proces-verbal nr.2 din 18.10.2019).

Referent: *conf.univ., dr., Alexandru ARMEANIC, ASEM*

DESCRIEREA CIP a CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII

Tighineanu Alexandra.

Îndrumar metodic privind elaborarea și susținerea proiectului juridic : pentru studenții ciclului I – studii de licență : Specialitatea "Drept" / Alexandra Tighineanu ; Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Academia de Studii Economice a Moldovei, Facultatea "Economie generală și drept", Departamentul "Drept". – Chișinău : ASEM, 2020. – 17 p. : fig., tab.

Cerințe sistem: PDF Reader.

Bibliogr.:p.11 (7 tit.).

ISBN 978-9975-75-987-8.

378:34(076.5)

T 59

Autor:

© Tighineanu Alexandra, doctor în drept, lector universitar

© 2019 Autorul lucrării. Toate drepturile rezervate. Reproducerea integral sau parțială a textului, prin orice mijloace, fără acordul autorului , este interzis și se pedepsește conform legii.

ISBN 978-9975-75-987-8.

CUPRINS:

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
Capitolul II. ALEGEREA TEMEI PROIECTULUI JURIDIC	3
Capitolul III. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI JURIDIC.....	4
Capitolul IV. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.....	4
Capitolul V. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL PROIECTULUI JURIDIC.....	5
Capitolul VI. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA PROIECTULUI JURIDIC.....	7
Capitolul VII. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI JURIDIC.....	8
Capitolul VIII. EVALUAREA PROIECTULUI JURIDIC.....	8
BIBLIOGRAFIE.....	9
ANEXE.....	10
Anexa 1 Model de cerere	
Anexa 2 Model foaie de titlu	
Anexa3 Model cuprins	
Anexa 4 Model de prezentare a referințelor bibliografice	
Anexa5 Model privind indicarea surselor bibliografice	
Anexa 6 Modele de prezentare și numerotare a tabelelor și figurilor	

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu Planul de învățământ elaborat în baza prevederilor și rigorilor Procesului (Tratatului) de la Bologna, studenții elaborează și susțin proiectul juridic anual, în vederea acumulării abilităților în elaborarea cercetărilor teoretico-aplicative la specialitate.

În acest context, departamentul DREPT, anual elaborează tematica proiectelor juridice, care constă din subiecte ce aparțin disciplinelor de specialitate ce se regăsesc în planul de studii, și anume: Drept constituțional, Drept penal, Drept civil, Dreptul muncii, Dreptul familiei, Dreptul administrativ, Dreptul financiar, Dreptul fiscal, Drept procesual penal, Drept procesual civil ș.a.

Proiectul juridic reprezintă o lucrare cu caracter juridic teoretico-aplicativ, care constituie o primă încercare de valorificare a cunoștințelor teoretice și de manifestare a abilităților practice în cadrul unei teme de specialitate.

Proiectul reprezintă o lucrare științifică, elaborată prin activitatea de cercetare independentă a studentului, cu elemente de analiză și sinteză a literaturii de specialitate, îmbinată cu un studiu aplicativ, iar conținutul lucrării este însoțit de opinii și sugestii ale autorului.

Capitolul II. ALEGEREA TEMEI PROIECTULUI JURIDIC

Activitatea de lucru asupra tezei debutează cu alegerea temei de cercetare, care poate fi selectată din lista temelor propuse de către Departamentul Drept, aprobate în cadrul ședinței departamentului, sau poate fi propusă de către student reieșind din interesele profesionale ale acestuia.

În vederea aprobării temei, studentul, completează și prezintă șefului de departament Cererea privind aprobarea temei proiectului juridic **Anexa I**, în care se indică tema selectată pentru proiectul juridic. După studierea cererilor depuse, Șeful de departament aprobă tema proiectului și desemnează conducătorul științific.

Modificarea temei proiectului juridic poate fi permisă doar cu acordul șefului departamentului, dar nu mai târziu decât cu trei luni până la data susținerii acesteia (susținerea are loc cel puțin cu o săptămână înainte de începerea sesiunii).

Capitolul III. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI JURIDIC

După selectarea temei, studentul urmează să întreprindă măsuri în vederea elaborării proiectului juridic. Aceste măsuri se referă la :

- Selectarea și studierea bibliografiei;
- Formularea obiectivelor proiectului juridic;
- Elaborarea planului proiectului juridic și coordonarea acestuia cu conducătorul științific;
- Colectarea, prelucrarea și analiza materialelor teoretice și practice;
- Studierea actelor normative în vigoare conform temei selectate;
- Pregătirea părții textuale a proiectului juridic, elaborarea capitolelor, conform cerințelor prezentului Ghid;
- Prezentarea proiectului juridic pe compartimente și finalizarea acesteia în concordanță cu obiecțiile, propunerile expuse de conducătorul științific;
- Perfectarea proiectului juridic în conformitate cu cerințele stabilite și depunerea acesteia la departamentul DREPT, în vederea admiterii spre susținere de către conducător. În cazul în care proiectul juridic nu a fost admis spre susținere, acesta se remite autorului spre perfectare.

Studentul, în calitate de autor, este singurul răspunzător pentru exactitatea și veridicitatea tuturor datelor prezentate în lucrare.

Capitolul IV. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Pe parcursul elaborării proiectului juridic, fiecare student este asistat/îndrumat de un conducător științific. Conducător al proiectului juridic poate fi desemnat un cadru didactic din cadrul departamentului, precum și un specialist practician din domeniul dreptului.

Conducătorii științifici:

- informează studentul în privința etapelor de realizare și prezentare a proiectului;
- examinează și aprobă planul proiectului juridic;
- acordă consultanță studentului cu privire la elaborarea proiectului în cadrul orelor de serviciu;

- oferă sugestii, observații și recomandări la tema studiată;
- analizează conținutul integral al proiectului;
- urmărește corespunderea acestuia cu cerințele înaintate de Îndrumarul metodic,
- admite sau respinge proiectul juridic spre susținere în cadrul departamentului.

Capitolul V. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL PROIECTULUI JURIDIC

Proiectul juridic trebuie să urmărească o structură logică și să includă:

- Pagina de titlu
- Cuprins
- Introducere
- Conținut de bază
- Concluzii
- Bibliografie
- Anexe

1. Pagina de titlu reprezintă coperta proiectului juridic. Un astfel de model este prezentat în *Anexa 2*.

2. Cuprinsul. În „Cuprins” sunt menționate toate capitolele și subcapitolele proiectului juridic cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. În *Anexa 3* sunt prezentate modele de Cuprins.

3. Introducerea cuprinde următoarele elemente:

- Importanța și actualitatea temei;
- Scopul și obiectivele cercetării;
- Obiectul investigat și subiectul cercetat;
- Metodologia cercetării;
- Baza informațională;
- Descrierea concisă a fiecărui capitol al lucrării;
- Prezentarea cantitativă a elementelor adiacente (numărul de surse bibliografice utilizate, numărul de anexe).

Volumul maxim al introducerii este de 2 pagini.

4. Conținutul de bază este expus în 2 capitole, fiecare capitol cuprinde câte 2-3 paragrafe: un capitol teoretic și unul sau două capitole practico-analitice îmbinate cu analiza reglementării în vigoare și a practicii judiciare dacă există spețe de acest fel.

Capitolul I al lucrării este teoretic și are ca scop de a analiza esența relațiilor juridice și economico-sociale, care prezintă prin sine obiectul investigației. Aici obiectul investigat poate fi reflectat în aspect istorico-evolutiv. Conținutul acestui capitol permite de a aprecia cunoașterea de către autor a surselor literare juridice, capacitatea mentalității critice, a evidențierea problemele esențiale la moment, a compara diferite puncte de vedere asupra cauzelor în studiu.

Capitolul I se va încheia cu concluzii sau scurte generalizări cu privire la subiectul cercetat. Volumul capitolului este de 10-15 pagini.

În capitolul II pe baza tezelor principale, expuse în capitolul I, se analizează și se generalizează activitatea subiectului din domeniul dreptului propus spre cercetare, privite prin prisma reglementărilor în vigoare ale Republicii Moldova, ce poate fi îmbinat și cu un studiu comparat, dacă tematica tezei are asemenea obiectiv. La fel, capitolul II trebuie obligatoriu să conțină analiza practicii judiciare naționale/internaționale, a statisticii juridice, studii de caz, etc.â

Concluziile la capitolul II trebuie să rezulte din analizele efectuate. Volumul capitolului este de 15-20 pagini.

5. Concluzii. În cadrul acestui compartiment sunt formulate concluziile generale ale cercetării, precum și recomandările obținute în rezultatul studiului realizat. Volumul pentru „Concluzii” – 2 pagini.

6. Bibliografia. Lista bibliografiei indică volumul și calitatea documentării teoretice a studentului. În lista bibliografică vor fi inserate doar lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate.

De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

Lista cu referințe bibliografice trebuie să conțină între 20 și 30 de titluri bibliografice, care pot fi repartizate după:

- Acte normative (legile Republicii Moldova, hotărârile Guvernului Republicii Moldova, regulamente, materiale instructive și metodice);

- Monografii, manuale, lucrări didactice, broșuri;
- Articole din ediții periodice (reviste, culegeri de articole etc.);
- Resurse electronice;
- Standarde;
- Documente interne etc.

În bibliografie, manualele, monografiile etc. se includ în ordinea alfabetică a numelui autorului.

În cazul referințelor bibliografice de pe Internet, se indică adresa de Internet completă cu precizare între paranteze a datei accesării adresei respective.

Regulile privind asigurarea bibliografică a tezei sunt prezentate în **Anexa 4**.

7. Anexe. În anexe pot fi incluse orice materiale relevante care pot completa ideile din lucrare, la ele făcându-se referințe pe parcurs. Anexele nu se includ în volumul lucrării, sunt expuse în ordinea în care sunt făcute referințe în textul de bază. La fiecare Anexă se indică titlul și sursa de unde a fost preluat documentul respectiv.

8. Volumul proiectului juridic, constituie 25-30 pagini.

Capitolul VI. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA PROIECTULUI JURIDIC

Redactarea proiectului juridic trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foi.
- Se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- Paginile raportului au următorul câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 15 mm, jos – 25 mm.
- Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acesteia. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). **Anexa 6**
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură. În mod obligatoriu este necesar de indicat unitățile de măsură și sursele bibliografice.
- În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculile lor).

- Semnele de punctuație (".", ":", ";", "?", "!") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.

- Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor.

- Nu se permite preluarea integrală a textului actelor legislative și normative în textul lucrării. Toate paginile se numerează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagina, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta paginii, sus sau jos.

- Lucrarea se prezintă la secretariatul departamentului copertată.

Volumul total al tezei este de 30-35 pagini.

La elaborarea proiectului juridic se va ține cont de regulile privind respectarea dreptului de autor și protecția rezultatelor activității intelectuale. Se interzice plagiatul la elaborarea proiectului juridic.

Plagiatul academic este acțiunea de preluare a unor produse de muncă intelectuală și presupune expunerea, într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor creații intelectuale originale extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

Se consideră caz de plagiat academic în următoarele situații exemplificative:

a) reproducerea (sau traducerea) unor idei, date, texte care aparțin altei persoane, fără indicarea corectă/completă a sursei;

b) preluarea unor idei, date, texte din diverse surse și prezentarea acestora ca fiind contribuție proprie;

c) omiterea plasării între ghilimele ("..."), în mod clar, a cuvintelor, propozițiilor, paragrafelor preluate ad-literam sau cvasi-literal, din diverse surse;

d) parafrizarea conținutului lucrării altei persoane, fără a face referire la sursă;

e) reproducerea materialelor audio, video, software etc., fără consemnarea surselor și mai mult, asumarea acestora ca fiind contribuție proprie;

f) reproducerea lucrărilor colegilor și prezentarea acestora ca fiind proprii;

g) folosirea lucrărilor obținute de pe Internet sau scrise de o altă persoană (contra-cost sau gratis);

h) citarea unui fragment din originalul unei opere științifice în volum mai mare de 400 de cuvinte;

i) citarea câtorva fragmente, în volum de până la 300 de cuvinte, fiecare din originalul unei opere științifice, volumul total fiind mai mare decât o coală de autor;

j) reproducerea cuvânt cu cuvânt a propriei teze de licență în conținutul tezei de master.

Sursele utilizate la elaborarea proiectului juridic vor fi indicate în calitate de trimiteri plasate:

- în paranteze patrate, înserate în text, indicandu-se numărul sursei, conform listei bibliografiei, autorul, numărul paginii din sursa citată, de exemplu [5, p. 102],
- sau în subsolul paginii, folosind aplicațiile Microsoft Word (Insert, Reference, Footnote) și conținând datele bibliografice cu indicarea paginii. Pentru scrierea referintelor în subsol se utilizează Times New Roman, 10 pt. Vezi *Anexa 5*.

Capitolul VII. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI JURIDIC

Raportul juridic se prezintă la secretariatul departamentului pentru a fi înregistrată de către metodist, pe copertă fiind indicată data prezentării.

Conducătorul științific, în timp de maxim 10 zile, verifică proiectul juridic și scrie avizul asupra acestuia.

Prin decizia conducătorului științific lucrarea se admite spre susținere, acesta notând pe pagina de titlu „Admis spre susținere”. Obținând avizul pozitiv, studentul se pregătește de susținere.

Proiectul juridic se susține public în cadrul Comisiei de susținere a proiectelor juridice, formată din cadre didactice din cadrul departamentului. La susținere pot asista coordonatorul științific și alte persoane cointeresate, fără a acorda întrebări studentului.

Susținerea proiectului juridic are loc cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de bază.

Studentul are la dispoziție maximum 15 minute pentru a se expune asupra principalelor aspecte ale lucrării: esența problemei, actualitatea temei, rezultatele cercetării, soluțiile și recomandările elaborate. Ulterior, membrii Comisiei acordă autorului întrebări pe marginea proiectului juridic.

Capitolul VII. EVALUAREA PROIECTULUI JURIDIC

Raportul juridic se evaluează ținând cont de anumite criterii:

- valoarea teoretică și practică a lucrării;
- gradul de aplicabilitate a recomandărilor;
- logica și stilul expunerii materialului;
- utilizarea corespunzătoare a actelor normative în vigoare;
- perfectarea lucrării (respectarea condițiilor de tehnoredactare);
- calitatea prezentării (utilizarea materialelor ilustrative, arta oratorică, încadrarea în timp, răspunsuri juste și laconice).

Evaluarea are loc prin aplicarea sistemului de notare de la 1-10.

BIBLIOGRAFIE:

1. Codul educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014. Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324;
2. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139, 02.07.2010, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 191-193, art. 630;
3. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de licență, aprobat prin Decizia Senatului ASEM nr.4 din 21.12.2018;
4. Standardului SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare (ISO 690:2010, IDT);
5. Codul de etică universitară al ASEM, aprobat prin Decizia Senatului ASEM nr.7 din 21.02.2007;
6. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM, aprobat prin Decizia Senatului nr.2 din 22.10.2014.
7. Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/ masteranzilor, aprobat prin Decizia Senatului ASEM nr.5 din 27.02.2013.

ANEXE

ANEXA 1 *Model de cerere*

Şef Departament “ Drept “

Conducător științific _____

Cerere

Subsemnatul

(a) _____

studentul (a) grupei_____, forma de învățământ_____, nr. de
telefon_____, rog aprobarea temei proiectului juridic

(Nr de ordine al temei din listă)_____

Semnătura_____

Data_____20__

AVIZUL

Conducătorului științific

Semnătura_____

Data_____20__

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

FACULTATEA ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT

DEPARTAMENTUL DREPT

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

Doina FURTUNĂ

(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)

APLICAREA LEGII PENALE ÎN TIMP

(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)

PROIECT JURIDIC

(Times New Roman, bold, 16 pt., centrat)

Specialitatea Drept

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

Autor:

Admis la susținere

studenta gr. D 114

Șef departament:

învățământ cu frecvență la zi

Doina FURTUNĂ

” _____ ” 2019

(Times New Roman, 12 pt.)

Conducător științific:

Dr., conf., **Ion POPESCU**

Chișinău – 2019

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

Cuprins

INTRODUCERE.....	3
Capitolul I. NOȚIUNEA ȘI REGLEMENTAREA JURIDICĂ A	
ACȚIUNII LEGII PENALE ÎN TIMP.....	6
1.1 Noțiuni generale privind acțiunea legii penale în timp.....	7
1.2 Durata și limitele de aplicare a legii penale în timp.....	10
1.3 Determinarea timpului săvârșirii faptei.....	14
 Capitolul II. PROBLEME CONTEMPORANE ALE APLICĂRII	
LEGII PENALE ÎN TIMP.....	19
2.1 Efectele retroactivității legii penale.....	19
2.2 Amnistia și grațierea – forme ale aplicării legii penale mai favorabile.....	23
2.3 Cercetarea practicii judiciare privind aplicarea legii penale în timp.....	29
 CONCLUZII.....	33
BIBLIOGRAFIE.....	35
ANEXE	

Model de prezentare a referințelor bibliografice

BIBLIOGRAFIE:

I. ACTE NORMATIVE INTERNAȚIONALE:

- 1.1 Convenția Națiunilor Unite contra criminalității organizate, adoptată la New York la 15 noiembrie 2000, ratificată de Republica Moldova prin legea Nr. 15 din 17.02.2005. În: Monitorul Oficial Nr. 36-38 din 04.03.2005.

II. ACTE NORMATIVE NAȚIONALE:

- II.1 Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29 iulie 1994. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.1 din 12.08.1994;
- II.2 Codul penal al Republicii Moldova nr.985-XV din 18.04.2002. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.72-74 din 14.04.2009. În vigoare din 12 iunie 2003;
- II.3 Legea Republicii Moldova privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă Nr. 130 din 08.06.2012. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 222-227 din 26.10.2012;
- II.4 Hotărârea Plenului Judecătoriei Supreme a Republicii Moldova, Cu privire la practica judiciară în cauzele penale referitoare la infracțiunile săvârșite prin omor (art.145-148 CP al RM), nr. 11 din 24.12.2012.

III. MANUALE ȘI MONOGRAFII:

- III.1 BOTNARU, S., ȘAVGA, G., ș.a, *Drept penal partea generală*, Vol.I., Chișinău: Cartier juridic, 2006. 624 p.
- III.2 GLADCHI, Gh., *Criminologie generală*, Chișinău: Museum, 2001. 312 p.
- III.3 ROMAN, D., VÎZDOAGĂ, T., GRIGORIU, A., *Organele de ocrotire a normelor de drept*, Chișinău: Cartier juridic, 2001. 107 p.

IV. RESURSE ELECTRONICE:

- IV.1 Decizia Colegiului penal al Curții Supreme de Justiție din 05 martie 2014, Dosarul nr.1ra-497/14, http://jurisprudenta.csj.md/search_col_penal.php?id=1715 (vizitat la 19.02.19)
- IV.2 Nivelul criminalității în Republica Moldova în anul 2008 <http://www.statistica.md/newsview.php?l=ro&idc=168&id=4003>, (vizitat la 23.05.2019)

ANEXA 5 Model privind indicarea surselor bibliografice:

Pentru a analiza practica judiciară în acest sens, am studiat materialele unui dosar penal, prin care se constata că "la data 15.02.2011 în CPR a sec. X a parvenit o plângere din partea cetățeanului XXXXX., locuitor al or. Chișinău pe faptul pătrunderii în gospodăria sa la 25 ianuarie 2011 a persoanelor necunoscute care au încercat să pătrundă în locuința sa, deteriorându-i geamul termopan, dar nu au sustras nimic. În cadrul examinării materialelor acumulate s-a stabilit că în perioada lunii ianuarie-februarie cet. Botnari a fost plecat peste hotarele țării în vacanță. Fiind chestionat pe cazul dat XXXXX a declarat că la data de 25 ianuarie 2011 a fost telefonat de către feciorul său care la informat că la gospodăria sa a avut loc o alarmă, în urma căreia s-a constatat că grilajul geamului termopan este deteriorat. Pe cazul dat XXXXXX a refuzat de a depune o plângere privind violarea de domiciliu. În urma acțiunilor de urmărire penală efectuate pe materialul de referință s-a constatat că în acțiunile persoanelor necunoscute nu sunt prezente elementele constitutive ale infracțiunii prevăzute de art.186 CP. [4.1] (Decizia Colegiului penal al Curții Supreme de Justiție din 05 martie 2014)

Pentru determinarea raportului de cauzalitate în situațiile complicate, caracterizate prin existența mai multor acțiuni – condiții, în literatura de specialitate s-au elaborat mai multe teorii, care pot fi grupate în două curente. Un curent susține teza monistă, din care fac parte teoriile ce susțin că dintre acțiunile care au precedat urmarea una singură trebuie considerată drept cauză a efectului, celelalte acțiuni având semnificația unor condiții, iar cel de al doilea susține teza pluralistă în problema cauzalității, care include teoriile potrivit cărora se admite pluralitatea de cauze care concură la producerea urmării. [3.1, p.168] (BOTNARU, S., ȘAVGA, G., ș.a, *Drept penal partea generală, Vol.I., Chișinău: Cartier juridic, 2006*)

Pensia reprezintă o indemnizație lunară bănească, destinată asigurării materiale a persoanelor ce au atins vârsta de pensionare, au devenit invalizi sau au desfășurat o perioadă îndelungată o anumită activitate profesională, sunt inapți de mună, și-au pierdut întreținătorul, precum și în cazul altor categorii de persoane prevăzute de lege, achitată din surse financiare special destinate.¹

¹ Галаганов В.П., Право социального обеспечения, Москва, 2004, с.155.

ANEXA 6 Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor

• Model de prezentare a tabelului

Tab.1.1 Numărul infracțiunilor înregistrate, în 2015-2019 (*tabelul 1 din capitolul 1*)

	2015	2016	2017	2018	2019
Infracțiuni- total	25655	33402	35124	36615	38157
inclusiv:					
excepțional de grave	145	172	130	169	163
deosebit de grave	422	878	873	1035	1109
grave	5743	5985	6052	7141	6471
puțin grave	15477	19735	20307	19907	21185
ușoare	3868	6632	7762	8363	9229

Sursa: Nivelul infracționalității în Republica Moldova în anul 2009-2013

<http://www.statistica.md/newsview.php?l=ro&id=5098&idc=168>

• Model de prezentare a figurii

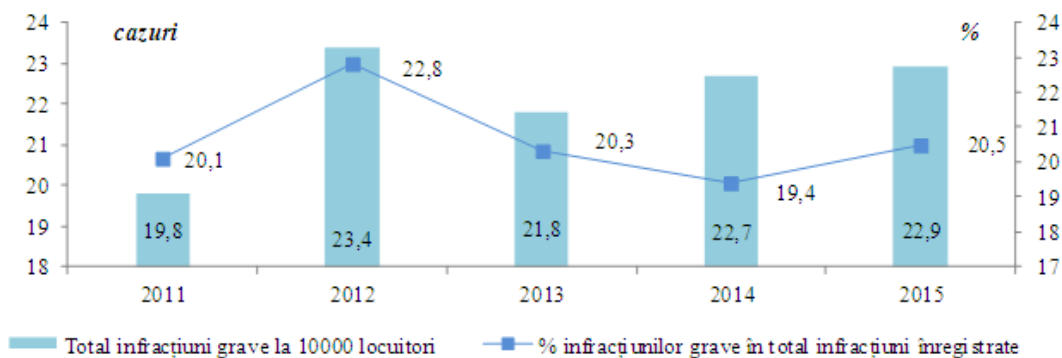


Figura 2.1 Numărul infracțiunilor grave înregistrate în perioada 2011-2015

Sursa: <http://www.statistica.md/newsview.php?l=ro&idc=168&id=5098>