



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății
_____ 2017

proces verbal nr. _____

Decanul facultății _____

COORDONAT

Rector ASEM,
profesor universitar,
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic _____

”_____” _____ 2017

PLANUL DE ACTIVITATE

Facultatea

CONTABILITATE

Pentru anul universitar 2017 - 2018

Chișinău, 2017

Extras din
REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A
MOLDOVEI

„.... 3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a. pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b. coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c. formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d. asigurarea calității studiilor.”

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior

Expunerea detaliată a activităților didactice, metodice, științifice și extra-curriculare a facultății „Contabilitate” în anul universitar 2016-2017 este prezentată în ***Raportul privind activitatea facultății Contabilitate pentru anul 2016-2017***, precum și în ***Raportul de activitate a Consiliului Facultății***.

Activitățile facultății în anul universitar 2016-2017 au fost conforme și orientate spre asigurarea obiectivului înscris în Misiunea Facultății Contabilitate - de a menține calitatea de lider în asigurarea unui învățământ superior de calitate, de a dezvolta oportunități pentru formarea continuă și de a atinge un nivel de excelență în cercetarea științifică. Prin planul său de activitate, dar și realizării acestuia, facultatea „Contabilitate” susține și promovează deschiderea spre valorile și standardele învățământului universitar european, asigurând astfel absolvenților săi posibilități multiple și șanse sporite de dezvoltare și afirmare profesională.

Ca dovadă a celor expuse servește și obținerea certificatului de acreditare a specialității „Contabilitate” de la ANACIP pentru următorii 5 ani de studii.

II. Structura organizatorică a facultății

Decan _____ **GRIGOROI LILIA** _____
numele, prenumele, titlul științific

Bl. C, bir. 307 402715
bloc, birou tel. contact

Prodecani
_____ **Muntean Nely, dr., conf. univ.** _____
numele, prenumele, titlul științific

_____ **Bajan Maia, dr., conf. univ.** _____
numele, prenumele, titlul științific

Catedre

Contabilitate si audit
catedra

_____ **Popovici Angela** _____
șef catedră, titlul științific

Contabilitate și analiză economică
catedra

_____ **Lazari Liliana** _____
șef catedră, titlul științific

Personalul auxiliar

a decanatului _____ **2** _____
numărul

_____ **Mușuc Nadejda** _____
numele, prenumele, funcția

_____ **Cioară Eugenia** _____
numele, prenumele, funcția

Departamente, laboratoare științifice

Centrul de Studii în domeniul raportării financiar manageriale și a auditului _____
denumirea

_____ **Grigoroii Lilia** _____
denumirea șef departament, șef laborator

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

Președinte _____ 1. Grigoroii Lilia, dr. conf univ., Decan

Vicepreședinte _____ 2. Iachimovschi Anatol, dr., conf. univ.

Membrii Consiliului

3. Bajan Maia, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și audit”, prodecan al facultății „Contabilitate”;
4. Muntean Neli, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și analiză economică”, prodecan al facultății „Contabilitate”;
5. Nani Mihail, dr., conf. univ., președintele Biroului sindical al facultății „Contabilitate”;
6. Popovici Angela, dr., conf. univ. șef catedră „Contabilitate și audit”;
7. Lazari Liliana, dr., conf. univ. șef catedră „Contabilitate și analiză economică”;
8. Harea Ruslan, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și analiză economică”;
9. Țiriulnicova Natalia, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și analiză economică”;
10. Mihailă Svetlana, dr., lector superior la catedra „Contabilitate și analiză economică”;
11. Chirilov Nelea, lector superior la catedra „Contabilitate și analiză economică”;
12. Grabarovschi Ludmila, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și audit”;
13. Bajerean Eudochia, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și audit”;
14. Caraman Stela, lector superior la catedra „Contabilitate și audit”;
15. Grumeza Dumitru, dr., lector superior la catedra „Contabilitate și audit”;
16. Cușmăunsă Rodica, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și audit”.
17. Șuletea Dunitrița, student, anul II, Con 163;
18. Pruteanu Cătălina, Președintele Biroului Sindical Studentesc, Con 154;
19. Primblas Daniel, student, Con 151.
20. Bitlan Corin, studentă, anul II, CON 163
21. Sorici Adriana, studentă anul II, CON 162
22. **Secretar: Badicu Galina, dr. conf. univ.**

IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar

Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență: 367 studenți, inclusiv:
(total)

a. I (ciclul 0, I) __70__ studenți
a. II __127__ studenți
a. III __170__ studenți

Învățământ cu frecvență redusă: 536 studenți , inclusiv:
(total)

a. I __123__ studenți
a. II __130__ studenți
a. III __150__ studenți
a. IV __124__ studenți

V. Obiectivele facultății

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate	Asigurarea calității procesului de învățământ	Elaborarea Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității	Ajustarea activităților educaționale la prevederile Standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității din Învățământul Profesional (ANACIP).	RF: în limitele bugetului aprobat RU: membrii catedrei Contabilitate și audit	Pe parcursul anului de studii	Șef catedră Contabilitate și audit; Decanul
	Asigurarea calității procesului de învățământ	Asistarea la cel puțin o ora didactică a profesorilor ce predau în cadrul facultății Contabilitate	Organizarea și desfășurarea activităților didactice în corespundere cu exigențele academice	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, prodecanii, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul; Șefii de catedră
		Monitorizarea implementării și realizării deciziilor aprobate de Senatul ASEM	Crearea condițiilor de implementare a deciziilor aprobate Monitorizarea implementării și realizării deciziilor aprobate	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, prodecanii, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul; Șefii de catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Aplicarea TIC pentru minimul 55 % din numărul orelor predate în cadrul facultății Contabilitate	<p>Asigurarea condițiilor de aplicare a TIC în procesul de predare-învățare</p> <p>Promovarea și recomandarea utilizării Internetului și Intranetului în procesul de învățare-predare și evaluare</p> <p>Supravegherea aplicării TIC în activităților didactice</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanul, prodecanii, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	Decanul; Șefii de catedră
		<p>Realizarea deciziilor Senatului cu referire la Calitatea predării și învățării disciplinelor din domeniul IT și contribuția acestora la formarea competențelor relevante sporirii capacității de inserție profesională a absolvenților facultății</p>	<p>Organizarea activităților de realizare a deciziilor aprobate.</p> <p>Monitorizarea</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanul, comisia instituita, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	<p>L. Grigori, dr., conf. univ., decanul facultății „Contabilitate”</p> <p>Șefii de catedră</p>

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Contabilitate				
	Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu planurile de învățământ (ediția 2016) pentru anul I și II (ediția 2014) pentru anul III	Aprobarea programelor curriculare revizuite reieșind din circumstanțele create Elaborarea programei practicii de producție pentru anul II de studii	Actualizarea și aprobarea programelor curriculare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, prodecanii, cadrele didactice	La prima ședință a Consiliului Facultății	Președintele Consiliului; Șefii de catedră
	Menținerea procesului de acreditare ACCA a disciplinelor de Contabilitate de la Ciclu I Licență	Menținerea statutului „acreditate ACCA” pentru cele 6 discipline	Actualizarea și conformarea cu cerințele ACCA și a pieței programei curriculare a disciplinelor recunoscute și acreditate	RF: în limitele bugetului aprobat RU: titularii cursurilor respective	2017-2018	Decanul, Muntean Nely Șefi catedră
	Continuarea procesului de acreditare ACCA a disciplinelor de	Acreditarea disciplinelor „Audit financiar” „Management	Revederea programei curriculare Traducerea și transmiterea programei curriculare și a tuturor actelor necesare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: titularii cursurilor	2017-2018	Decanul, Muntean Nely Șefi catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	Contabilitate de la Ciclul I Licență	financiar”		respective		
Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare	Internaționalizarea relațiilor de colaborare	Extinderea cu cel puțin 10% a colaborării cu organizații, entități și instituții de învățământ din străinătate	Încheierea de protocoale de colaborare, acorduri de cotutelă, etc.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de catedră
	Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova	Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii în ASEM	Participarea la „Ziua ușilor deschise” și implicarea activă în proiectul ”ASEM vine în liceul tău”. Realizarea de evenimente cu scopul extinderii și îmbunătățirii relațiilor facultății și a ASEM cu absolvenții, în vederea promovării imaginii ASEM.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră
	Continuarea implementării Strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă	Aplicarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane; Formarea prin intermediul: - Metode inovative de predare-învățare în învățământul profesional. Metode inovative de evaluare a performanțelor studenților. Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare în instruire (Sistemul Moodle). Deontologia și eficiența comunicării didactice;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
			<ul style="list-style-type: none"> - Stagiilor profesionale; - Instruirii la locul de muncă; - Cursurilor de studiere a limbii engleze. 			
<p>Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor</p>	<p>Continuarea implementării Strategiei de dezvoltare a personalului ASEM</p> <p>Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic</p>	<p>Implementarea măsurilor aprobate de Senat cu referire la: Motivarea și autoinstruirea personalului științifico-didactic și didactic, ca fundament de bază al modernizării procesului de predare-învățare și cercetare în ASEM;</p>	<p>Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, șefii catedrelor, cadrele didactice</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Decanul Șefii de catedră</p>

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM	Aplicarea prevederilor: Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM.		Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM	Aplicarea prevederilor: Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM.
Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și	Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activităților didactice și de cercetare	Implementarea unei noi Organigrame ASEM și a Strategiei de dezvoltare a ASEM pe termen mediu și lung	Susținerea reformelor structurale profunde în ASEM din perspectiva optimizării și eficientizării activității instituției. Implementarea Planului de dezvoltare strategică instituțională	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
insertie socială	Îmbunătățirea procesului de asigurare a infrastructurii	0 reclamații referitor la serviciile acordate și la funcționarea echipamentului	Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale Elaborarea demersurilor cu privire la planurile de mentenanță a echipamentului.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: intendantul	Pe parcursul anului	Intendant, Decanul, șefii de catedră
	Îmbunătățirea activității științifice	Realizarea a 100% din cercetările și activitățile științifice proiectate	Cercetarea științifică în cadrul catedrelor și proiectelor naționale și internaționale. Stimularea participării studenților, masteranzilor la cercetarea științifică. Implementarea Strategiei de cercetare a ASEM conform planului.	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: Decanul, șefii de catedră, cadrele științifice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de catedră
	Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ISO 9001:2015 și ANACIP	0 neconformități majore	Realizarea Auditului Intern al Calității în cadrul facultății Propunerea de modificări și redactări procedurilor SMC.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: auditorii interni, șefii de catedră	Decembrie - Februarie 2017	Decanul, Responsabilii de managementul calității

VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	1. Rezultatele admiterii 2017. Pregătirea facultății către anul de studii 2017-2018	4 septembrie 2017	Președintele Consiliului	
	2. Aprobarea planurilor de activitate ale catedrelor și al facultății Contabilitate, inclusiv obiectivele managementului calității		Șefii de catedră, Decanul facultății	
	3. Examinarea și aprobarea programelor curriculare la disciplinele din cadrul catedrelor facultății		Șefii de catedră	
	4. Validarea componenței Juriului facultății, Comitetului de asigurare a calității, Comisiei de etică a facultății.		Președintele Consiliului	
	5. Chestiuni administrative (orar, deschiderea anului universitar 2017-2018, desemnarea curatorilor, informații privind repartizarea căminelor, etc.)		Președintele Consiliului,	
	6. Diverse			
2.	1. Rezultatele sesiunii de vară a studenților facultății „Contabilitate”, ciclul I Licență în anul universitar 2016-2017	septembrie 2017	Prodecanii	
	2. Aprobarea Planului activităților extra academice în colaborare cu organizațiile de autoguvernare studențească		Președintele Consiliului Studențesc al facultății, Președintele Consiliului Sindical Studențesc	
	3. Rezultatele sondajului absolvenților promoției 2017			
	4. Chestiuni diverse			
3.	1. Activități de marketing educațional. Creșterea atractivității și consolidării imaginii facultății „Contabilitate”	Octombrie 2017	Decanul, Reprezentanții studenților	
	2. Rezultatele desfășurării și participării facultății „Contabilitate” la Conferința internațională		Șefii de catedră	

	3.			
	4. Chestiuni de concurs			
	5. Chestiuni diverse			
4.	1. Analiza și valorificarea rezultatelor testului I	Noiembrie 2017	Prodecanii	
	2. Examinarea și aprobarea rapoartelor despre rezultatele activității de cercetare a cadrelor științifice în anul 2017		Șefii de catedră	
	3. Aprobarea Planului manifestărilor științifice și a planului de cercetare științifică în cadrul profilului 522.02 Contabilitate; audit; analiză economică. Teme de inițiativă.		Șefii de catedră	
	4. Chestiuni diverse			
5.	1. Analiza și valorificarea rezultatelor testului II	Decembrie 2017	Prodecanii	
	2. Examinarea și valorificarea rezultatelor sondajului online de opinie în scopul identificării priorităților studenților și eficientizarea activităților		Prodecanul facultății Iachimovschi A	
	3.			
	4. Chestiuni diverse			
6.	1. Rezultatele sesiunii de iarnă (2017-2018) în cadrul facultății Contabilitate	Februarie 2018	Prodecanii	
	2. Activitățile curatorilor în primul semestru		Prodecanii	
	3. Chestiuni diverse			
7.	1. Analiza și valorificarea rezultatelor testului I	Aprilie 2018	Prodecanii	
	2. Activitatea de cercetare științifică a studenților. Activitatea cercurilor științifice studențești			
	3. Analiza realizării planului activităților extra academice (extracuriculare)		Președintele Consiliului Studențesc Președintele Comitetului sindical Studențesc	

	4. Chestiuni de concurs		Decanul facultății, Șefii de catedră	
8.	1. Analiza și valorificarea rezultatelor testului II	Mai 2018	Prodecanii	
	2. Rezultatele desfășurării practicii de producție		Șefii de catedră, Prodecanii	
	3. Valorificarea calificării universitare obținute și monitorizarea angajabilității în câmpul muncii pentru absolvenții promoției 2017		Prodecanii, responsabil Iachimovsci A.	
	4. Chestiuni diverse			
9.	1. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor în anul de studii 2017-2018	Iunie 2018	Prodecanii, Șefii de catedră	
	2. Examinarea și aprobarea rapoartelor catedrelor privind activitatea didactică în anul universitar 2017-2018, inclusiv obiectivele managementului calității		Șefii de catedră	
	3. Examinarea și aprobarea raportului privind activitatea Comisie Metodice a facultății, Consiliului facultății, Comisiei de etică		Președintele Comisiei metodice, Președintele Consiliului facultății Reprezentatul facultății în Comisia de Etica	
	4. Chestiuni diverse			

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
Activitatea didactică auditorială							— (— ore astrono mice)	— (— ore astrono mice)
Activitatea didactică neauditorială								
Activitatea metodică							—	—
Activitatea științifică								
TOTAL								

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Deschiderea anului universitar la facultatea de Contabilitate	01 septembrie 2017 Octombrie 2017	Decanul, prodecanii,	01 septembrie 2017, Aula B1, A – ora 10.00 Aud. 302, Bl. C – ora 11.30
2.	Urmărirea respectării de către cadrele didactice a regulamentelor existente la nivel de facultate și instituție și a prevederilor din manualul calității	permanent		
3.	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	Permanent		
4.	Urmărirea ca sistemele de evaluare aplicate de cadrele didactice să fie cât mai obiective și să cuprindă elementele conforme reglementărilor instituționale			

5.	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc.		Decanul, prodecanii, șefii de catedre	
6.	Realizarea unor sondaje online de opinie în scopul identificării priorităților studenților și eficientizarea activităților	Octombrie – noiembrie 2017	Prodecanul Iachimovschi Anatol	
7.	Realizarea unui sondaj online de opinie în rândul absolvenților promoției 2017 în scopul identificării și valorificarea calificării universitare obținute și monitorizarea angajabilității în câmpul muncii	Martie aprilie 2017		
8.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
9.	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul	
10.	Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente.		Decanatul, Șefii de catedră	
11.	Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență în anul universitar 2017-2018	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
12.	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
13.	Monitorizarea organizării și valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II și III de studii.	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	

VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Secțiunea „Finanțe, Contabilitate și analiză economică” în cadrul Conferinței Internaționale Științifice ASEM din 22-23 septembrie 2017	29 – 30 septembrie 2017	Decanul, șefii de catedră	
2.	Video conferința internațională științifică studentescă în colaborare cu Universitatea de Stat din Poloțk, Bielorusia și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.	Noiembrie 2017	Decanul, prodecanii	
3.	Video conferința internațională științifică studentescă în colaborare cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Martie 2018	Decanul, prodecanii Mihailă Svetlana	
4.	Simpozionul Tinerilor Cercetători	Aprilie 2018	Decanul, șefii de catedră	
5.	„Noaptea culturală” în ASEM	Mai 2018	Decanul, prodecanii, curatorii	
6.	Conferința Internațională Științifică dedicată Zilei naționale a contabililor	Aprilie 2018	Catedra CAE Decanul	
7.	Concurs studentesc internațional „Profesia contabilă – o carieră de succes”		Decanul, Mihailă Svetlana	
8.	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de catedră	
9.	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de catedră, membrii comunității	

10.	Organizarea de conferințe științifice internaționale și naționale, mese rotunde, alte evenimente științifice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de catedră, membrii comunității	
11.	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, Șefii de catedră, membrii comunității	
12.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	La data apelului	Decanul, Șefii de catedră, membrii comunității	
13.	Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de catedră, Responsabilii de cercurile științifice studențești	
14.	Orientarea activităților de cercetare spre domeniile prioritare la nivel național și european stabilite de programul Orizont 2020			
15.	Internaționalizarea activității de cercetare științifică prin stimularea participării cadrelor didactice la programul Orizont 2020			
16.	Mobilizarea unui număr cât mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare			
17.	Transferul de cunoștințe și tehnologie între universitate, societate și mediul de afaceri			

XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
1.	Întrunirile cu șefii de grupe	Decanul, Prodecanii	lunar	
2.	„Spune nu drogurilor” Ce știm despre droguri? Educație pentru prevenirea consumului de droguri.		Septembrie- octombrie 2017	
3.	Lección publică Traficanții vând vise. Informează-te.	Biblioteca Științifică ASEM, Decanatul	17 octombrie 2017	
4.	Organizarea unor excursii la nivel de grupe	Prodecanii, Curatorii	Semianual	
5.	Continuarea și îmbunătățirea activităților de consiliere a studenților din facultate (orientarea în activități de studiu, practică, carieră)	Decanatul, Curatorii, Șefii de catedră, Membrii comunității,		
6.	Organizarea unor activități extra curriculare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse	Prodecanii, Curatorii	Pe parcursul anului	
7.	Seara de Halloween	Prodecanii, Curatorii CON 161- 162	27.10.2016	
8.	Balul Bobocilor	Prodecanii, Curatorii		
9.	Gala celor mai buni studenți cu prilejul Zilei studentului	Decanul, prodecanii, curatorii	Noiembrie 2017	
10.	Ziua internațională a voluntariatului		Decembrie 2017	
11.	Cafeneaua publică			
12.	Bine faci, bine găsești			

13.	Caravana de Crăciun	Prodecanii, Curatorii CON 163- 164	Decembrie 2017	
14.	Ziua mărtişorului, mamei	Prodecanii, Curatorii Anul I	Martie 2018	
15.	Paştele	Prodecanii, Curatorii Anul II	Aprilie 2018	
16.	Ziua Europei	Prodecanii, Anul II	Mai 2018	
17.	Ziua porţilor deschise			
18.	Asigurarea dialogului permanent cu studenţii şi organizaţiile acestora	Decanatul	Pe parcursul anului	
19.	Încurajarea activităţilor extracurriculare prin colaborare cu organizaţiile şi asociaţiile studenteşti cu organizaţiile non- guvernamentale, cu reprezentanţi din sectorul privat şi sectorul public	Decanatul	Pe parcursul anului	
20.	Susţinerea în continuare a dezvoltării voluntariatului	Decanatul	Pe parcursul anului	

IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1.	Implicarea în dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii ASEM cu cărți și publicații de profil contabil, din țară și străinătate			
2.	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate.			
3.	Implicarea și supravegherea privind dotarea în continuare a facultății cu echipamentele necesare	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
4.	Susținerea în îmbunătățirea întreținerii spațiilor verzi din jurul Facultății	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
5.	Implicarea în modernizarea echipamentelor IT și programelor informatice din domeniul contabilității, auditului și analizei economice			
6.	Analiza periodică a funcționalității infrastructurii IT și de comunicații din facultate și menținerea în parametri de performanță	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
7.	Contribuirea la îmbunătățirea informatizării complete a activității de secretariat	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	

X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	permanent	
2.	Monitorizarea și supravegherea respectării orarului	permanent	
3.	Organizarea, monitorizarea și supravegherea procesului de cazare în cămin	Pe parcursul anului	
4.	Asistarea la ore (in calitatea de membru al comisiei de concurs)	Pe parcursul anului	
5.	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Contabilitate	Pe parcursul anului	
6.	Monitorizează realizarea planurilor de învățământ	Pe parcursul anului	
7.	Verifică realizarea conținuturilor curriculum -urilor disciplinare	Pe parcursul anului	
8.	Analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	Pe parcursul anului	
9.	Evaluează rezultatele examenului de licență și le propune Senatului pentru aprobare;	Pe parcursul anului	
10	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Pe parcursul anului	
11	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de catedră afiliate.	Pe parcursul anului	

