

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI**

**CATEDRA „CONTABILITATE ȘI AUDIT”**

# **INDICAȚII METODICE**

**privind stagiul de practică  
la programul de masterat  
„Contabilitate și audit”**

**Editura ASEM  
Chișinău, 2017**

**CZU 378.147:657(076.5)**

**P 83**

Indicațiile metodice privind stagiul de practică la programul de masterat „Contabilitate și audit” au fost examinate și aprobate pentru publicare la ședința catedrei „Contabilitate și audit” (Proces-verbal nr.1 din 30.08.2017), la ședința Comisiei metodice a facultății „Contabilitate” (Proces-verbal nr.2 din 19.10.2017) și de către Consiliul Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business (Proces-verbal nr.2 din 19.10.2017).

**Recenzent:** Alexandru NEDERIȚA prof. univ., dr. hab.

**Popovici, Angela.**

Indicații metodice privind stagiul de practică la programul de masterat "Contabilitate și audit" / Angela Popovici, Inga Cotoros ; Acad. de Studii Econ. a Moldovei, Catedra "Contabilitate și audit". – Chișinău : ASEM, 2017. – 22 p. : tab.

Bibliogr.: p. 21 (5 tit.). – 50 ex.

ISBN 978-9975-75-882-6.

378.147:657(076.5)

P 83

**Autori:** © Angela POPOVICI, conf.univ., dr.  
© Inga COTOROS, lect. sup., dr.

**ISBN 978-9975-75-882-6.**

## CUPRINS

<b>I. Cadrul general privind stagiul de practică .....</b>	<b>4</b>
<b>II. Responsabilitățile masterandului, conducătorului și a     coordonatorului stagiului de practică .....</b>	<b>6</b>
<b>III. Conținutul stagiului de practică.....</b>	<b>8</b>
<b>IV. Modul de elaborare a raportului privind stagiul de     practică.....</b>	<b>12</b>
<b>V. Evaluarea stagiului de practică.....</b>	<b>13</b>
<i>Anexa 1.</i> Foaia de titlu a raportului privind stagiul de practică.....	14
<i>Anexa 2.</i> Agenda activităților.....	15
<i>Anexa 3.</i> Chestionar.....	16
<i>Anexa 4.</i> Subiectele de evaluare a practicii masteranzilor, programul „Contabilitate și audit” .....	18
<i>Anexa 5.</i> Fișa de examinare (evaluare).....	20
<i>Anexa 6.</i> Bibliografie selectivă recomandată masterandului.....	21

## I. Cadrul general privind stagiul de practică

Prezentele indicații metodice privind stagiul de practică de specialitate prezintă un suport de informare pentru masteranzii programului de masterat "Contabilitate și audit".

Stagiul de practică la masterat se organizează în conformitate cu Regulamentul – cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Regulamentul ASEM privind stagiile de practică și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM (<http://ase.md/files/documente/regulamente/normative/reg-cadru-practica.pdf>; [http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7\\_stagiu\\_practica.pdf](http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf); [http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/5.1\\_reg\\_smeeb\\_2015.pdf](http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/5.1_reg_smeeb_2015.pdf) )

Stagiul de practică este parte integrantă obligatorie a procesului educațional și are ca scop completarea și aprofundarea cunoștințelor practice în domeniul contabilității, familiarizarea masteranzilor cu modul de aplicare în entitățile economice a cunoștințelor teoretice însușite în procesul instructiv și formarea de noi deprinderi practice în specialitate, precum și a competențelor stabilite de Cadrul Național al Calificărilor în domeniu.

**Obiectivul general** al stagiului de practică constă în dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de master.

Stagiul de practica derulează la entități economice, care pot fi: entități de stat și private, bănci, companii naționale și internaționale de audit, instituții publice etc. și se efectuează pe baza acordurilor de practică încheiate între ASEM și entitățile economice din țară.

**Scopul și rolul** stagiului de practică vizează:

- dezvoltarea, valorificarea și aprofundarea cunoștințelor și aptitudinilor masterandului însușite de acesta în cadrul programului de pregătire profesională;
- verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice ale masterandului în practică;
- formarea abilităților necesare pentru recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor contabile în scopul întocmirii situațiilor financiare a unei entități economice;
- aprofundarea, pe baze practice a unui raționament profesional autentic;
- aplicarea și dezvoltarea aptitudinilor de colectare, selectare, sinteză și analiză a materialelor practice;
- dezvoltarea capacității masteranzilor de a înțelege activitatea unei entități economice, de a formula concluzii și recomandări privind perfecționarea contabilității acestora.

**Competențele specifice.** La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

1. Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
2. Să poată determina prioritățile zilnice stabilite în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
3. Să revizuiască activitățile nerealizate și să le replanifice prompt pentru încadrarea în termenele prestabilite;
4. Să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
5. Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
6. Să cunoască cerințele referitoare la operarea programului;
7. Să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate și principiile contabile;
8. Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite softuri de specialitate;
9. Să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrare a lor;
10. Să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
11. Să înregistreze corect operațiile economice în baza Planului general de conturi contabile, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;
12. Să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare;
13. Să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
14. Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
15. Să identifice erorile și să asigure corectarea lor conform prevederilor legale;
16. Să cunoască legislația specifică în domeniul financiar-contabil și rolul raportării financiare;
17. Să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare;
18. Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor interne, să propună soluții în cazul constatării unor erori;
19. Să demonstreze capacitatea în analiza situațiilor financiare și în adoptarea deciziilor economice și manageriale;
20. Să îndeplinească sarcini specifice controlului intern;

21. Să se familiarizeze cu programele informatice destinate domeniului financiar-contabil;
22. Să elaboreze documente de sinteză, să efectueze analize a principalilor indicatori economico-financiari.

Durata stagiului de practică în conformitate cu planul de învățământ la ciclul II, masterat, programul „Contabilitate și audit” este de 7 săptămâni (35 de zile lucrătoare) și asigură obținerea de 10 puncte de credit. În această perioadă masterandul trebuie să efectueze un număr de 300 ore de practică.

Masteranzii sunt repartizați la stagiul de practică prin ordinul Rectorului ASEM, în care se indică denumirea entității economice și *conducătorul științific* din cadrul catedrei.

Masterandul se va prezenta în prima zi a stagiului de practică la entitate – bază de practică. Prin ordinul conducătorului se va desemna, din rândul angajaților, un specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu - *coordonatorul stagiului de practică*.

Încadrarea în stagiul de practică a masteranzilor este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia aceștia sunt familiarizați cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

În conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM, masteranzii cu experiență practică dovedită (încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată), sunt eliberați de petrecerea stagiului de practică cu evaluarea competențelor conform subiectelor din anexa 4, atribuindu-li-se numărul de credite respectiv.

## **II. Responsabilitățile masterandului, conducătorului și a coordonatorului stagiului de practică**

*Masterandul este obligat să:*

- să se prezinte pe toată durata stagiului de practică la entitatea economică – bază de practică și să respecte normele de organizare și de protecție a muncii în cadrul acesteia;
- să desfășoare activitățile specificate în conformitate cu tematica stagiului de practică;
- să respecte confidențialitatea informațiilor despre entitatea economică – bază de practică;
- să informeze catedra și conducătorul practicii din cadrul catedrei despre abaterile care apar în decursul stagiului de practică;
- să completeze agenda activităților stagiului de practică (Anexa 2);

- să cumuleze și prelucreze materialul practic de la entitatea economică pentru perfectarea raportului privind stagiul de practică și realizarea tezei de master;
- să elaboreze raportul privind stagiul de practică - să-l prezinte și susțină în fața comisiei în termenele stabilite în planul universitar.

Pe parcursul stagiului de practică, masterandul – practicant studiază toate etapele de formare a informației financiare: primirea, verificarea, prelucrarea documentelor primare și centralizatoare, ținerea contabilității analitice și sintetice, întocmirea situațiilor financiare. Pentru însușirea procesului de lucru în cadrul entității, masterandul execută lucrări contabile conforme tematicii stagiului de practică (tabelul 1). Documentele primare și centralizatoare, registrele contabile se iau pe luna decembrie a anului de gestiune. În cazul lipsei informației cu acordul conducătorului se poate apela la datele contabile din alte luni ale anului. Pentru fiecare operațiune economică se va efectua:

- exemplificarea cifrică a operațiunii economice;
- întocmirea documentelor justificative;
- ținerea evidenței operative, unde este cazul;
- înregistrarea în contabilitatea sintetică, conform formei adoptate de entitate.

Fiecare masterand va lucra individual, cu datele specifice entității în care face practică (din tematica propusă studentul va examina doar temele la care entitatea dispune de material practic), finalizând cu întocmirea raportului privind stagiul de practică, la care se vor anexa documente specifice: primare și centralizatoare, registre contabile, situații financiare conform ordinii efectuării operațiunilor.

Totodată, o deosebită atenție se va acorda utilizării informației în scopurile controlului intern, asigurării răspunderii materiale, analizei economico – financiare și luării deciziilor de către managementul entității. Concomitent, pe parcursul stagiului de practică, masterandul va acumula informația necesară pentru elaborarea tezei de master.

#### *Conducătorul stagiului de practică:*

- aduce la cunoștință masterandului cerințele stagiului de practică;
- monitorizează procesul de desfășurare a stagiului de practică;
- stabilește relații cu coordonatorul din entitatea economică – bază de practică și în comun elaborează programul de lucru pentru desfășurarea practicii;
- acordă consultații și asistență fiecărui masterand monitorizat;
- verifică acumularea de către masterand a materialelor practice necesare pentru elaborarea raportului stagiului de practică și a tezei de master;

- participă la evaluarea stagiului de practică a masteranzilor pe care îi coordonează.

*Entitățile economice – baze de realizare a stagiilor de practică au următoarele obligații:*

- organizează desfășurarea stagiilor de practică în corespundere cu Regulamentul – cadru privind stagiile de practică în învățământul superior;
- desemnează coordonatorii stagiilor de practică;
- creează condiții adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- instruește masteranzii cu privire la normele de securitate a muncii, exercită controlul respectării de către stagiați a Regulamentelor interne ale entității;
- asigură accesul masteranzilor-practicanți la materialele din contabilitate și din alte departamente ale entității în conformitate cu programul stagiului de practică – date necesare întocmirii raportului privind stagiul de practică și a tezei de master;
- evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de practicant, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității – bază de practică.

### III. Conținutul stagiului de practică

Stagiul de practică se va efectua de către masterand în conformitate cu tematica, prezentată în tabelul 1:

**Tabelul 1**  
**Tematica și repartizarea fondului de timp al stagiului de practică**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea temelor</b>	<b>Numărul de zile</b>
1.	Reglementarea normativă a contabilității și politicile contabile ale entității	2
2.	Contabilitatea imobilizărilor necorporale și corporale	2
3.	Contabilitatea creanțelor, stocurilor și altor active circulante	3
4.	Contabilitatea elementelor de capital propriu și a modificărilor acestora	4
5.	Contabilitatea datoriilor	4
6.	Contabilitatea instrumentelor financiare	4
7.	Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor	4



8.	Contabilitatea și controlul de gestiune al costurilor	4
9.	Raportarea, analiza managerială și financiară	6
10.	Situații financiare consolidate	2
	<b>Total</b>	<b>35</b>

Masterandul va studia doar aspectele specifice entității analizate (spre exemplu: dacă entitatea nu întocmește situațiile financiare consolidate sau nu dispune de investiții imobiliare, nu determină costurile de producție etc.– aceste aspecte nu se includ în raportul de practică).

Masterandul va studia și analiza din punct de vedere critic modul de ținere a contabilității, raportării manageriale și financiare a elementelor contabile și va formula concluzii și propuneri concrete privind perfecționarea contabilității la entitatea analizată.

Conținutul fiecărei teme din tabel este prezentat mai jos.

### ***Tema 1. Reglementarea normativă a contabilității și politicile contabile ale entității***

Masterandul va începe stagiul de practică familiarizându-se cu genurile de activități ale entității, cu particularitățile organizațional - tehnologice ale acestora și va studia:

- actele normative aplicate în contabilitatea entității analizate;
- politicile contabile ale entității;
- planul de conturi de lucru al entității;
- drepturile și obligațiile serviciului contabil.

### ***Tema 2. Contabilitatea immobilizărilor necorporale și corporale***

Masterandul va studia aspectele practice aferente:

- identificării, recunoașterii și evaluării immobilizărilor necorporale și corporale la entitatea analizată, precum și a reevaluării acestora;
- contabilității costurilor ulterioare;
- contabilității terenurilor, resurselor minerale și activelor imobilizate deținute în vederea vânzării;
- contabilității investițiilor imobiliare;
- contabilității deprecierii;
- prezentării informațiilor privind immobilizările necorporale și corporale în situațiile financiare.

### ***Tema 3. Contabilitatea creanțelor, stocurilor și altor active circulante***

Masterandul trebuie să studieze aspectele practice aferente:

- contabilității creanțelor compromise la entitatea analizată;
- contabilității reducerilor comerciale;

- contabilității stocurilor;
- contabilității numerarului, cheltuielilor anticipate, altor active circulante precum și a activelor contingente;
- prezentării informațiilor privind activele circulante în situațiile financiare.

#### ***Tema 4. Contabilitatea elementelor de capital propriu și a modificărilor acestora***

Masterandul trebuie să facă cunoștință cu aspectele practice ale:

- contabilității capitalului retras și neînregistrat;
- contabilității rezultatelor anilor precedenți, constatate în perioada de gestiune curentă;
- contabilității operațiunilor de repartizare a profitului net/acoperirii pierderilor nete ale anilor precedenți;
- contabilității operațiunilor cu acțiuni și cote de participație, precum și a altor elemente de capital propriu;
- modului de determinare și aplicare a rezultatului pe o acțiune;
- prezentării informațiilor privind capitalul propriu în situațiile financiare.

#### ***Tema 5. Contabilitatea datoriilor***

Masterandul va studia problemele contabilității:

- costurilor îndatorării;
- beneficiilor angajaților și a datoriilor față de proprietari;
- subvențiilor și provizioanelor;
- datoriilor cu termen de prescripție expirat și a datoriilor contingente;
- prezentării informațiilor privind datoriile în situațiile financiare.

#### ***Tema 6. Contabilitatea instrumentelor financiare***

Acest compartiment presupune studierea:

- componenței și clasificării instrumentelor financiare, precum și particularitățile recunoașterii acestora;
- contabilității activelor și datoriilor financiare;
- reevaluării instrumentelor financiare la valoarea justă și a contabilității rezultatelor acesteia;
- cerințelor de prezentare a informațiilor privind instrumentele financiare în situațiile financiare.

### ***Tema 7. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor***

Masterandul trebuie să studieze aspectele practice aferente:

- delimitării veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de activități ale entității analizate;
- contabilității veniturilor și cheltuielilor din vânzarea produselor, mărfurilor și din prestarea serviciilor;
- contabilității veniturilor și cheltuielilor din diferențe de curs valutar și de sumă, precum și ale contabilității veniturilor din utilizarea de către terți a activelor entității;
- contabilității cheltuielilor privind impozitul pe venit;
- prezentării informațiilor privind veniturile și cheltuielile în situațiile financiare.

### ***Tema 8. Contabilitatea și controlul de gestiune al costurilor***

Masterandul va studia:

- particularitățile procesului tehnologic și influența acestuia asupra contabilității și calculației costurilor de producție;
- problemele contabilității costurilor directe și indirecte de producție la entitatea examinată;
- particularitățile contabilității pierderilor din producție;
- caracteristica metodei de calculație a costului produselor (serviciilor) utilizată la entitate;
- posibilitatea aplicării metodelor moderne de calculație a costurilor produselor (serviciilor);
- exercitarea controlului de gestiune al costurilor.

### ***Tema 9. Raportarea și analiza managerială și financiară***

Masterandul trebuie să examineze și să însușească:

- raportarea managerială, nivelul de detaliere și sistemul responsabilității contabile;
- analiza abaterilor ca sursa informațională pentru luarea deciziilor manageriale;
- raportarea și analiza în baza situațiilor financiare individuale:
  - bilanțului;
  - situației de profit și pierdere;
  - situației modificărilor de capitalului propriu;
  - situației fluxului de numerar.
- raportarea și analiza de ansamblu a poziției financiare a entității;
- raportarea și analiza performanței pe baza situației de profit și pierdere a entității;
- raportarea și analiza modificărilor capitalului propriu;

- raportarea și analiza fluxurilor de numerar;
- nota explicativă la situațiile financiare.

#### ***Tema 10. Situații financiare consolidate***

Masterandul va analiza modul de întocmire și prezentare a situațiilor financiare consolidate (după caz):

- bilanțul consolidat;
- situația de profit și pierdere consolidată;
- situația modificărilor capitalului propriu consolidată;
- situația fluxului de numerar consolidată;
- nota explicativă la situațiile financiare consolidate.

### **IV. Modul de elaborare a raportului privind stagiul de practică**

După finalizarea practicii, în termen de trei zile, masterandul – practicant prezintă la catedră raportul privind stagiul de practică.

**Cerințe de redactare.** Raportul privind stagiul de practică trebuie să includă următoarele elemente:

- *foaia de titlu*, completată conform Anexei 1;
- *conținutul de bază*, examinat conform tematicii stagiului de practică, în volum de 25-30 de pagini;
- *încheierea*, în care masterandul include rezultatele studiului, analizează nivelul de ținere a contabilității entității economice, evidențiind aspectele pozitive și negative, formulează propuneri și recomandări în vederea perfecționării contabilității;
- *agenda activităților*, completată de masterand potrivit tematicii și fondului de timp al stagiului de practică (Anexa 2);
- *chestionarul*, completat de către entitatea economică - partener de practică (Anexa 3);
- *anexele* (documente primare și centralizatoare, registre analitice și sintetice, situații financiare, tabele și figuri).

La elaborarea raportului privind stagiul de practică masterandul va utiliza bibliografia selectivă recomandată (Anexa 6).

Raportul stagiului de practică va fi semnat de masterand și conducătorul practicii din cadrul catedrei.

## V. Evaluarea stagiului de practică

Masterandul va susține raportul privind stagiul de practică potrivit calendarului universitar stabilit în cadrul comisiei speciale formate de șeful catedrei cu prezentarea carnetului de masterand sau altui document care confirmă identitatea.

Potrivit p.28 din *Regulamentul ASEM privind stagiile de practică*, la evaluarea finală, stagiul de practică se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedră.

În conformitate cu prevederile art. 10 al Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM, evaluarea competențelor practice ale masteranzilor cu experiență practică dovedită (încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată), se efectuează în baza subiectelor prezentate în Anexa 4.

Evaluarea stagiului de practică este cu notă (1-10) și cu 10 puncte credite. Modul de evaluare a activității masterandului în cadrul stagiului de practică în vederea acordării notei este prezentat în Anexa 5.

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI**

**Școala Masterală de Excelență în Economie și Business**

# **R A P O R T**

**privind stagiul de practică la programul de masterat  
„Contabilitate și audit”**

**în baza** \_\_\_\_\_  
*(denumirea entității)*

**Elaborat de** \_\_\_\_\_  
*(numele, prenumele)*

**Masterandul (a)** \_\_\_\_\_  
*(grupa)*

**Autorul:**

\_\_\_\_\_  
*(semnătura)*

**Conducătorul practicii:**

\_\_\_\_\_  
*(numele, prenumele, semnătura)*

### AGENDA ACTIVITĂȚILOR

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada	
		Plan	Realizat

Coordonatorul de la baza practicii \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Conducătorul practicii de la ASEM \_\_\_\_\_  
(semnătura)

## CHESTIONAR

Stimate Partener de practică, pentru a analiza corespunderea dintre conținutul stagiilor de practică și obiectivele programului de studii „Contabilitate și audit” prin prisma centrării pe student și formării de competențe, Vă rugăm să completați acest chestionar. Rezultatele obținute vor fi luate în considerație la elaborarea programelor de studii oferite de ASEM.

Vă mulțumim anticipat și Vă dorim mult, mult succes!

Mai jos sunt prezentate **competențele profesionale** pe care le propunem de a le forma studenților în **ciclul Masterat** pentru a fi competitivi. Vă rugăm să apreciați pe o scală de la 1 la 5 puncte competențele propuse (*cu 5 puncte cele mai importante și 1 punct cele mai puțin importante*). Se vor însemna cu **X** căsuța corespunzătoare punctajului considerat potrivit pentru fiecare competență.

<b>Descrierea competențelor profesionale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.</b> Demonstrarea capacității de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;					
<b>2.</b> Determinarea priorităților zilnice stabilite în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;					
<b>3.</b> Revizuirea activităților nerealizate și replanificarea promptă pentru încadrarea în termenele prestabilite;					
<b>4.</b> Demonstrarea capacităților necesare contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;					
<b>5.</b> Participarea la discuții pe teme profesionale, susținerea punctelor de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;					
<b>6.</b> Cunoașterea cerințelor referitoare la operarea programului;					
<b>7.</b> Cunoașterea terminologiei (limbajului) de specialitate și principiilor contabile;					
<b>8.</b> Demonstrarea capacităților de a folosi diferite softuri de specialitate;					
<b>9.</b> Demonstrarea cunoștințelor privind conținutul documentelor primare, elaborarea și prelucrarea lor;					



<b>10.</b> Identificarea operațiilor economice și a elementelor patrimoniale;					
<b>11.</b> Înregistrarea corectă a operațiilor economice în baza Planului general de conturi contabile, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;					
<b>12.</b> Verificarea corectitudinii înregistrării operațiunilor economice și financiare;					
<b>13.</b> Cunoașterea modului de perfectare a registrelor contabile analitice și sintetice;					
<b>14.</b> Verificarea corectitudinii datelor registrelor contabile;					
<b>15.</b> Identificarea erorilor și asigurarea corectării lor conform prevederilor legale;					
<b>16.</b> Cunoașterea legislației specifice domeniului financiar-contabil și rolului raportării financiare;					
<b>17.</b> Demonstrarea capacității de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare;					
<b>18.</b> Verificarea corectitudinii elaborării rapoartelor interne, propunerea soluțiilor în cazul constatării unor erori;					
<b>19.</b> Demonstrarea capacităților în analiza situațiilor financiare și în adoptarea deciziilor economice și manageriale;					
<b>20.</b> Îndeplinirea sarcinilor specifice controlului intern;					
<b>21.</b> Familiarizarea cu programele informatice destinate domeniului financiar-contabil;					
<b>22.</b> Elaborarea documentelor de sinteză, efectuarea analizei principalilor indicatori economico-financiar.					

**Reprezentantul entității** \_\_\_\_\_  
*(semnătura)*

**Subiectele de evaluare a practicii masteranzilor,  
programul „Contabilitate și audit”**

1. Actele normative aplicate în contabilitate.
2. Politicile contabile ale entității.
3. Planul de conturi de lucru al entității.
4. Identificarea, recunoașterea și evaluarea imobilizărilor necorporale și corporale, precum și a reevaluării acestora.
5. Contabilitatea costurilor ulterioare.
6. Contabilitatea terenurilor, resurselor minerale și activelor imobilizate deținute în vederea vânzării.
7. Contabilitatea investițiilor imobiliare.
8. Contabilitatea deprecierei.
9. Contabilitatea creanțelor compromise la entitatea analizată.
10. Contabilitatea reducerilor comerciale.
11. Contabilitatea stocurilor.
12. Contabilitatea numerarului, cheltuielilor anticipate, altor active circulante precum și a activelor contingente.
13. Contabilitatea capitalului retras și neînregistrat.
14. Contabilitatea rezultatelor anilor precedenți, constatate în perioada de gestiune curentă.
15. Contabilitatea operațiunilor de repartizare a profitului net/acoperirii pierderilor nete ale anilor precedenți.
16. Contabilitatea operațiunilor cu acțiuni și cote de participație, precum și a altor elemente de capital propriu.
17. Modulul de determinare și aplicare a rezultatului pe o acțiune.
18. Contabilitatea costurilor îndatorării.
19. Contabilitatea beneficiilor angajaților și a datoriilor față de proprietari.
20. Contabilitatea subvențiilor și a provizioanelor.
21. Contabilitatea datoriilor cu termen de prescripție expirat și a datoriilor contingente.
22. Componenta și clasificarea instrumentelor financiare, precum și particularitățile recunoașterii acestora.
23. Contabilitatea activelor și datoriilor financiare.
24. Reevaluarea instrumentelor financiare la valoarea justă și contabilitatea rezultatelor acesteia.
25. Delimitarea veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de activități.
26. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor din vânzarea produselor, mărfurilor și din prestarea serviciilor.

27. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor din diferențe de curs valutar și de sumă, precum și contabilitatea veniturilor din utilizarea de către terți a activelor.
28. Contabilitatea cheltuielilor privind impozitul pe venit.
29. Particularitățile procesului tehnologic și influența acestuia asupra contabilității și calculației costurilor de producție.
30. Contabilitatea costurilor directe și indirecte de producție la entitatea examinată.
31. Contabilitatea pierderilor din producție.
32. Metodele de calculație a costului produselor (serviciilor).
33. Exercițarea controlului de gestiune al costurilor.
34. Raportarea managerială, nivelul de detaliere și sistemul responsabilității contabile.
35. Analiza abaterilor ca sursa informațională pentru luarea deciziilor manageriale.
36. Raportarea și analiza de ansamblu a poziției financiare a entității.
37. Raportarea și analiza performanței pe baza situației de profit și pierdere a entității.
38. Raportarea și analiza modificărilor capitalului propriu.
39. Raportarea și analiza fluxurilor de numerar.
40. Nota explicativă la situațiile financiare.

**FIȘA DE EXAMINARE (EVALUARE)**

**1. Date de identificare masterand**

Numele și prenumele

.....  
 Instituția: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

Programul de master: Contabilitate și audit

**2. Grilă de evaluare**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Modul de întocmire a raportului privind stagiul de practică	50	
2.	Modul de susținere a raportului privind stagiul de practică	20	
3.	Aprecierea conducătorului de practică desemnat de către entitate	30	
<b>TOTAL</b>		100	

Notă finală acordată: .....

**3. Comisie de evaluare:**

Numele și prenumele

Semnătura

.....  
 .....

**Bibliografie selectivă recomandată masterandului:**

1. Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007. – [www.parlament.md](http://www.parlament.md).
2. Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), acceptate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 109 din 19 decembrie 2008. – [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md).
3. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. – [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md).
4. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. – [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)
5. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică (<http://ase.md/files/documente/regulamente/normative/reg-cadru-practica.pdf>;  
[http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7 stagiu practica.pdf](http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf))

---

Tipografia Academiei de Studii Economice a Moldovei  
Chişinău-2005 str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 59  
Tel. 402-910