

APROB

Proces-verbal nr. 7  
din 29 aprilie 2020



Președintele Senatului ASEM,  
Grigore BELOSTECINIC,  
dr. hab., prof. univ.,  
academician

**PROCEDURA  
privind susținerea online a examenelor curente  
în ASEM**

În temeiul Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr. 55 din 17.03.2020 privind declararea Stării de urgență pe întreg teritoriul RM pe perioada 17 martie-15 mai 2020, a Ordinului nr. 351 MECC din 19.03.2020 cu privire la continuarea procesului educațional la distanță, determinate de pandemia COVID-19, a Ordinului Rectorului ASEM nr. 47-A din 26 martie 2020, se stabilește **PROCEDURA privind susținerea online a examenelor curente**, după cum urmează:

1. Fiecare profesor, care a realizat prelegeri în semestrul II al anului universitar 2019-2020 și a realizat integral orele prevăzute în planul de studii, este responsabil de organizarea și buna desfășurare la distanță a examenelor curente.
2. Toate evaluările finale online în semestrul II al anului universitar 2019-2020 vor fi organizate în formă scrisă.
3. Examenele curente în regim online pot fi organizate prin diferite modalități în funcție de specificul cursului: test-chestionar, test-grilă, proiect, sarcini individuale etc., realizate cu ajutorul instrumentelor digitale: *Google Forms*, *Quizizz*, *Testmoz*, *Kahoot* etc. atât pe platforma instituțională *MOODLE*, cât și prin aplicații precum: *Zoom*, *Google Classroom*, *Hangouts* etc., conform orarului aprobat de conducerea facultății/ ȘMEEB
4. Orarul examenelor online este elaborat de conducerea facultății/ ȘMEEB și adus la cunoștință studenților cu cel puțin 10 zile până la începerea sesiunii.
5. Profesorul informează, cu cel puțin 3 zile înainte de data prestabilită a examenului, șeful departamentului și conducerea facultății despre modalitatea de organizare a examenului. Totodată, profesorul va informa studenții despre instrumentul selectat în vederea desfășurării examenului, ora, procedura și alte informații utile.
6. Decanii facultăților vor monitoriza desfășurarea procesului de evaluare din sesiunea curentă.



7. Notele obținute de către studenți la examenele curente online vor fi trecute, în perioada stării de urgență, în Registrul profesorului, și în borderoul digital al grupei, expediat de conducerea facultății pe emailul profesorului.

8. Admiterea studenților la examenul final online este identică cu cea de la examenul în format tradițional.

9. Profesorul-evaluator, în colaborare cu profesorul care a ținut lecțiile practice, trebuie să se asigure că studentul este admis la examenul de la disciplină, având note de promovare la evaluările curente, periodice și la activitatea individuală.

10. Studenții vor fi informați despre data, ora și modalitatea de desfășurare a examenelor curente atât de către profesor printr-un email individual, cât și de către conducerea facultății.

11. Profesorul va aduce la cunoștință studenților criteriile de evaluare în mod accesibil, explicit și transparent.

12. Profesorul va informa decanatul în ziua respectivă, printr-un email, adresat conducerii facultății, despre finalizarea examenului.

13. Profesorul, în termen de cel mult 48 ore din data desfășurării examenului, va informa individual, prin email, studentul despre rezultatele obținute la proba finală, precum și media generală la disciplină. În același interval de timp va prezenta borderoul completat conducerii facultății.

14. După expirarea perioadei de carantină, profesorii sunt obligați să semneze toate borderourile, expediate online conducerii facultății în sesiunea din semestrul II al anului universitar 2019-2020.