

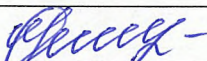
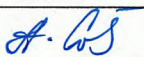

**REG. 0. OSL**

**REGULAMENTUL**

**DE ORGANIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE**

**LICENȚĂ (CICLUL I) ÎN**

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	<b>CEPRAGA Lucia</b> Șef SSDCMC	<b>COTELNIC Ala</b> Prim-prorector	<b>BELOSTECINIC Grigore</b> Rector ASEM
Data	05.02.2020	10.02.2020	Proces verbal al ședinței Senatului nr. 6 din 26.02.2020
Semnătura			



## I. DISPOZIȚII GENERALE

### Articolul 1. Obiectul Regulamentului

Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență, ciclul I, în Academia de Studii Economice a Moldovei (ASEM).

### Articolul 2. Cadrul juridic

Regulamentul este elaborat în baza:

- Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014;
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017;
- Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019.

## II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ, CICLUL I

### Articolul 3. Organizarea studiilor superioare de licență

Studiile superioare de licență se organizează de către ASEM la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

### Articolul 4. Organizarea programelor comune de studii superioare de licență

(1) Programele comune de studii superioare de licență constituie o formă de colaborare dintre ASEM cu una sau mai multe instituții responsabile în comun de:

- elaborarea și aprobarea programului de studii;
- organizarea admiterii;
- supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

(2) Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al ASEM cu alte instituții și organizații.

(3) Un program comun de studii superioare poate fi organizat dacă:

- instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
- fiecare membru al consorțiului a obținut de la autoritățile naționale abilitate permisiune de organizare a programului comun;
- studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;
- perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale ASEM constituie o parte substanțială a programului comun;
- perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
- profesorii din instituțiile participante la consorțiu pot contribui în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu sau conform înțelegerilor stipulate în acordul bilateral de inițiere a programelor comune de studii.

### Articolul 5. Organizarea studiilor la două specialități, în paralel

(1) În cadrul studiilor superioare de licență, ASEM oferă posibilitate studenților să-și facă studiile în paralel la o a doua specialitate, doar la forma de învățământ cu frecvență redusă, în condițiile legii.

(2) Studiile în paralel la două specialități se desfășoară doar în cadrul ASEM și pot fi urmate doar începând cu anul II de studii de către studenții care:

- au obținut integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în Planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
- au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9,00 pentru domeniile socioumanistic și economic și nu mai mică de 8,50 pentru celelalte domenii.



(3) Unitățile de curs/modulele care coincid în Planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

(4) În cazul studiilor în paralel, studentul poate beneficia de bursă sau de loc bugetar doar pentru specialitatea de bază, cea de-a doua specialitate fiind realizată în regim cu taxă.

### III. FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE LICENȚĂ

**Articolul 6.** Forma de învățământ cu frecvență

Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență implică participarea constantă a studentului la toate activitățile de formare organizate de ASEM.

**Articolul 7.** Forma de învățământ cu frecvență redusă

(1) Studiile superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

(2) Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat în ASEM doar în cadrul specialităților care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

**Articolul 8.** Forma de învățământ la distanță

(1) Studiile superioare de licență la forma de învățământ la distanță se definesc prin activități independente ale studentului în cadrul programelor de formare susținute de un sistem de tutoriat și cu utilizarea sistemelor de comunicații la distanță.

(2) Învățământul la distanță poate fi desfășurat în ASEM doar pentru specialitățile care sunt realizate la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

(3) Organizarea studiilor la forma de învățământ la distanță este reglementată prin *Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță*, aprobat prin Ordin de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

### IV. DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

**Articolul 9.** Durata normativă a studiilor superioare de licență

(1) Durata studiilor superioare de licență este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate/program de studiu prin *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, precum și de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

(2) Durata normativă a studiilor superioare de licență:

- a) în cazul învățământului cu frecvență – 3 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 4 ani pentru programele de 240 de credite de studii;
- b) în cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță (care durează cu un an mai mult decât studiile la forma de învățământ cu frecvență) – 4 ani pentru programele de 180 de credite de studii și 5 ani pentru programele de 240 de credite de studii;

(3) Anul universitar în învățământul superior de licență începe la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

(4) Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

**Articolul 10.** Reducerea duratei studiilor

(1) Durata normativă a studiilor superioare de licență poate fi redusă cu cel mult un an, cu condiția, că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani.

(2) Reducerea duratei studiilor superioare de licență poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite de studii și este permisă în următoarele cazuri:

- a) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care solicită o altă specialitate;
- b) pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în învățământul superior în același domeniu. Reducerea duratei



studiilor la ciclul I, în acest caz, poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate, în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.

#### V. SUSPENDAREA ȘI RELUAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

**Articolul 11.** Suspendarea studiilor superioare de licență

(1) Studiile superioare de licență, indiferent de etapa acestora, pot fi suspendate pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 3 ani. Suspendarea studiilor, în acest caz, este permisă în următoarele situații:

- a) pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.);
- b) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (incendii, deces al părinților etc.);
- c) satisfacerea serviciului militar;
- d) implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale;
- e) efectuarea studiilor peste hotare.

(2) Suspendarea studiilor, în acest caz, se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor justificative, eliberate de instituțiile abilitate.

**Articolul 12.** Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu academic

(1) Suspendarea studiilor superioare de licență este posibilă și prin acordarea/obținerea concediului academic. Acesta durează un an și se acordă o singură dată pentru nivelul respectiv de studii.

(2) Concediul academic poate fi acordat doar după finalizarea a cel puțin două semestre de studii.

(3) Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

(4) Acordarea concediului academic se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.

(5) Motivele și condițiile pentru care poate fi acordat concediul academic sunt stipulate în art. 11, al prezentului Regulament.

**Articolul 13.** Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu de maternitate și de îngrijire a copilului

(1) Studiile superioare de licență pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.

(2) Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

**Articolul 14.** Reluarea studiilor superioare de licență

(1) Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan, cu indicarea diferențelor de Plan ce urmează a fi susținute, și depusă la Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității nu mai târziu de expirarea termenului suspendării. În cazul în care studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a continua studiile.

(2) Până la semnarea Ordinului de reluare a studiilor superioare de licență, studentul va fi informat despre diferențele de Plan necesare a fi susținute și numărul de credite a fi acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc.



- (3) Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării.
- (4) Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după reluare se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.
- (5) După revenire, studentul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile.
- (6) Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ vor fi realizate contra cost pentru studenții de la forma de studiu cu taxă, dacă ASEM nu a decis să suporte cheltuielile respective din resursele financiare proprii. Costul este calculat conform unei metodologii elaborate de Serviciul Planificare Economică și Finanțe al ASEM.
- (7) Dacă la sfârșitul duratei normative a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în Planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei normative de studii, pentru realizarea unităților de curs nepromovate.
- (8) Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el este exmatriculat.
- (9) Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendărilor sau prelungirilor. Reluarea studiilor se face la forma de finanțare (buget sau taxă) de până la suspendare.

#### VI. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

##### **Articolul 15.** Conținutul procesului de studii

- (1) Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, de Planurile de învățământ și de Curricula unităților de curs/modulelor.
- (2) Planurile de învățământ și curricula unităților de curs/modulelor pot fi modificate și puse în aplicare doar începând cu anul următor de studii și numai dacă modificările au fost operate până la finele anului precedent de studii și făcute publice prin sistemul informațional al ASEM.

##### **Articolul 16.** Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior

- (1) Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior este elaborat de autoritatea centrală de specialitate, coordonator al sistemului de învățământ și include:
  - a) descrierea domeniilor de formare profesională;
  - b) descrierea calificărilor și ocupațiilor;
  - c) finalitățile de studiu și competențele;
  - d) metodele de învățare, predare și evaluare;
  - e) procedurile de asigurare a calității în învățământul superior.

##### **Articolul 17.** Planurile de învățământ

- (1) Planurile de învățământ sunt elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor, al *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior* și în conformitate cu *Planul-cadru pentru studiile superioare*.
- (2) Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul ASEM și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

##### **Articolul 18.** Curricula unităților de curs/modulelor

- (1) Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează în baza curricula unităților de curs/modulelor conținute în Planul de învățământ.
- (2) Curricula unităților de curs/modulelor sunt elaborate în cadrul departamentelor (de către titularul/titularii unității de curs/moduleului) până la data de 25 august și aprobate la ședința Departamentului, Comisiei metodice și Consiliului facultății.
- (3) Curricula includ descrierea unității de curs/moduleului și conținutul propriu-zis.
- (4) Descrierea unității de curs/moduleului se realizează în limba română și limba de predare. Curriculum va include obligatoriu:
  - a) denumirea unității de curs/moduleului;



- b) codul unității de curs, care presupune informația privind anul și semestrul în care este organizată unitatea de curs/modulul; gradul de obligativitate (obligatorie, opțională sau la liberă alegere); categoria formativă (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de specialitate, de orientare socio-umanistică);
  - c) tipul unității de curs, cu indicarea ponderii activităților din cadrul acestuia;
  - d) numărul de credite alocat unității de curs/modulului;
  - e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs, respectiv numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
  - f) competențele dezvoltate în cadrul unității de curs și finalitățile de studiu;
  - g) condiționările sau exigențele prealabile.
- (5) Conținutul unității de curs/modulului trebuie să corespundă conținuturilor domeniului de formare profesională/specialității/programului de studiu și include obligatoriu:
- a) conținutul de bază al unității de curs/modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora conform tipurilor de activități (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, activitate individuală etc.);
  - b) limba de predare (se va indica limba în care se desfășoară procesul de predare, precum și posibilitatea predării unității de curs/modulului și în alte limbi decât limba română);
  - c) metodele de predare și învățare utilizate;
  - d) activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive utilizate în procesul de studiu individual ghidat de profesor, temele, sarcinile și numărul de ore;
  - e) metodele de evaluare a competențelor studenților (vor fi definite expres metodele de evaluare utilizate – examene scrise/orale/combinat, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, referate, proiecte/teze, portofolii etc.), precum și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;
  - f) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară), necesară pentru însușirea unității de curs/modulului.
- (6) Curricula unităților de curs/modulelor constituie informație publică, fiind plasată în sistemul informațional instituțional.

## VII. PLANIFICAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

### Articolul 19. Calendarul universitar

- (1) Studiile superioare de licență sunt organizate conform calendarului universitar stabilit de Senatul ASEM.
- (2) Calendarul universitar este o componentă obligatorie a Planului de învățământ și prevede:
- a) repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță);
  - b) termenele și durata semestrelor;
  - c) graficul mobilității academice, în cazul programelor comune de studiu;
  - d) termenele și durata stagiilor de practică;
  - e) termenele și durata sesiunilor de examene, a sesiunilor de lichidare a restanțelor, a evaluărilor finale și a vacanțelor.

### Articolul 20. Orarul activităților didactice

- (1) Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de Statutul instituției publice ASEM.
- (2) La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.



(3) Orarul activităților didactice va fi plasat pe avizierele Decanatelor și pe pagina Web a ASEM.

**Articolul 21.** Planuri individualizate de învățământ

(1) În caz de dizabilități, boli cronice, mobilități, studiile superioare de licență pot fi organizate în baza planurilor individualizate de învățământ, care presupun, după caz, condiții speciale, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc., dar și un program de tutoriat.

(2) Planul individualizat de învățământ este elaborat de către student și șef departament/decan.

(3) Planurile individualizate de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individualizate se aprobă de rectorul ASEM.

### VIII. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

**Articolul 22.** Organizarea admiterii

(1) Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către ASEM, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În cazul programelor comune de studii, admiterea va fi realizată doar dacă instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine și dacă fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun.

(2) Admiterea la programele de studii superioare se organizează în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților*.

(3) Admiterea la studii superioare de licență se organizează prin concurs, în baza metodologiei proprii a ASEM, cu respectarea *Regulamentului-cadru de organizare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență*, aprobat prin Ordin de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Metodologia de admitere în ASEM se publică pe pagina [www.ase.md](http://www.ase.md).

(4) Admiterea la studii superioare de licență se realizează în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare aprobat de Guvern.

(5) Monitorizarea admiterii în învățământul superior se realizează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

(6) Candidatul la studii superioare de licență obține statutul de student numai după finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii.

### IX. CONTRACTELE DE STUDII

**Articolul 23.** Contractul de studii superioare de licență

(1) Raporturile studentului cu ASEM sub aspect academic, financiar și social sunt prevăzute în contractul de studii superioare, elaborat conform modelului stabilit de ASEM și încheiat cu fiecare student în parte la începutul studiilor superioare de licență, în maximum 15 zile lucrătoare de la demararea anului de studii.

(2) Contractul de studii este semnat atât de studentul înmatriculat, cât și de Rectorul ASEM sau, în cazul programelor comune, de reprezentanții consorțiului.

(3) Contractul de studii superioare de licență conține cel puțin următoarele informații:

- a) date despre ASEM care înmatriculează studentul, iar în cazul programelor comune – date despre instituțiile de învățământ superior, membre ale consorțiului;
- b) date de identificare a studentului;
- c) date privind domeniul și specialitatea/programul de studiu la care a fost admis studentul, forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă/la distanță), modul de finanțare a studiilor (de la bugetul de stat/cu achitarea taxei de studiu, mixtă), limba în care vor fi desfășurate studiile superioare de licență, numărul de credite ce urmează a fi acumulat, durata studiilor, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere ale consorțiului în cazul programelor comune de studiu;



- d) informații vizând tipul burselor oferite în cadrul studiilor superioare de licență și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior (conform cadrului legal în vigoare);
- e) taxa pentru studii (dacă e cazul);
- f) condițiile de promovare a anului de studiu;
- g) condițiile de obținere a creditelor suplimentare (maximum 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat);
- h) condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei normative a studiilor;
- i) drepturile și obligațiile ASEM;
- j) drepturile și obligațiile studentului;
- k) alte informații specifice;
- l) data și semnăturile părților.

(4) Fiecare parte semnatară a contractului de studii superioare de licență va dispune de câte un exemplar al acestui contract.

(5) Acordurile adiționale, încheiate pe parcursul anilor de studii, vor fi atașate la contractul de bază, încheiat la demararea anului I de studiu.

**Articolul 24.** Contractul de studii de tip ECTS (European Credit Transfer System)

(1) Contractul de studii de tip ECTS se încheie în situațiile de mobilitate națională sau internațională, fiind documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu și care, împreună cu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă obținut la finalizarea unităților de curs, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în instituția-gazdă.

(2) Echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în ASEM, este prerogativa Biroului Consiliului facultății.

(3) Contractul de studii de tip ECTS este semnat până la începerea programului în instituția-gazdă atât de studentul implicat în mobilitate, de reprezentantul ASEM, cât și de autoritatea echivalentă a instituției-gazdă. Fiecare dintre părțile semnatară ale contractului de studii de tip ECTS vor dispune de câte un exemplar al acestui contract.

(4) La elaborarea modelului tip al contractului de studii de tip ECTS și a Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă, ASEM va ține cont de modelele standard în vigoare la nivel european.

(5) Contractul de studii de tip ECTS, aplicabil în cazul mobilității, poate fi utilizat în cadrul ASEM ca parte a propriilor sisteme de acumulare a creditelor, astfel fiind facilitată identificarea de către student a propriului traseu de formare în cadrul programului de studiu. În acest caz, Contractul de studii de tip ECTS semnat de către ASEM și student poate fi o procedură semestrială sau anuală.

**Articolul 25.** Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat de ASEM și/sau studenți cu structurile ofertante de locuri de practică, conform prevederilor legale în vigoare.

**Articolul 26.** Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților ASEM

Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților ASEM este încheiat la începutul fiecărui an de studii pe parcursul lunii septembrie cu studenții care își fac studiile cu finanțare de la bugetul de stat. Studenții care au beneficiat de statutul de studenți bugetari cel puțin 2 ani în programele de 180 credite de studiu, 3 ani în programele de 240 credite de studiu, vor fi obligați să se prezinte la locurile de lucru conform repartizării efectuate în limita locurilor distribuite către ASEM. Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților ASEM este încheiat



în condițiile prevăzute prin *Hotărârea de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.*

#### X. STRUCTURI DE CONSILIERE

**Articolul 27.** Constituirea și responsabilitățile structurilor de consiliere

(1) În cadrul ASEM responsabil de consiliere/de ghidare în carieră este Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră, care în comun cu decanatul facultății și cu îndrumătorii de grupe academice, oferă consultanță studenților în procesul de formare în baza Sistemului European de Credite Transferabile.

(2) În calitate de consilieri pot fi: profesori, metodiști, studenți ș.a., care activează în cadrul ASEM și care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.

(3) Coordonatorul/consilierul are următoarele responsabilități:

- a) de a informa studentul referitor la organizarea procesului de învățământ în baza Sistemului European de Credite Transferabile;
- b) de a prezenta posibilitățile și facilitățile oferite de Sistemului European de Credite Transferabile în procesul de formare profesională;
- c) de a aduce la cunoștința studentului condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la ciclul I, studii superioare de licență și studii integrate;
- d) de a prezenta posibilitățile și condițiile de acces în centrele de informare, de formare și în alte elemente de infrastructură puse la dispoziția studentului de către ASEM: bibliotecă/mediatecă, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
- e) de a oferi studenților sprijinul necesar în procesul de completare a Contractului anual de studii de tip ECTS (dacă este cazul), precum și în procesul de selectare a unităților de curs/modulelor propuse pentru libera alegere în vederea constituirii/modificării traseului individual de studiu;
- f) de a asigura consilierea studenților în procesul de stabilire a programului de susținere a restanțelor sau de majorare a notei;
- g) de a oferi sprijin studenților în procesul de selectare a tematicii tezelor/proiectelor de an, de licență, dar și a lucrărilor de cercetare științifică din cadrul catedrelor, în care se pot implica;
- h) de a asigura consultanță în toate procedurile de mobilitate;
- i) alte responsabilități relevante.

#### XI. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

**Articolul 28.** Modul de evaluare

(1) Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ.

(2) În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență, evaluările pot fi efectuate, la decizia Consiliului facultății, prin intermediul tehnologiilor informaționale (a programelor asistate la calculator), în formă de teste.

**Articolul 29.** Scala de evaluare

(1) Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

- a) Nota 10 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe profunde, abilități și competențe dezvoltate în cadrul unității de curs/moduleului, pentru creativitate și activitate



independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.

- b) Nota 9 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori neesențiale.
- c) Nota 8 este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.
- d) Notele 6 și 7 sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului.
- e) Nota 5 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.
- f) Notele 3 și 4 sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea unității de curs se cere lucru suplimentar.
- g) Notele 1 și 2 sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar substanțial.

(2) Evaluarea unității de curs educație fizică se face prin calificative, acestea fiind acordate după cum urmează:

- a) „admis” – dacă au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului;
- b) „respins” – dacă nu au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului.

#### **Articolul 30.** Evaluările curente (continue)

(1) Evaluarea curentă (continuă) se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului în Curriculum.

(2) Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice .

#### **Articolul 31.** Evaluările periodice

(1) Pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, se organizează două sesiuni de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului.

(2) În cazul învățământului cu frecvență redusă, evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct.

(3) Studenții care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare periodică din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările periodice conform unui orar special, aprobat în cadrul catedrei/departamentului.

(4) Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

(5) Notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se înscriu în registrul grupei academice.

#### **Articolul 32.** Evaluările semestriale

(1) Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programate în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar.

(2) Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la sesiunea de evaluare semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special. Neprezentarea la evaluare se înregistrează în borderou prin cuvântul „absent”.



- (3) În sesiunile semestriale, studentul este obligat să se prezinte cu grupa în care a fost înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă.
- (4) Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă. Studentul, a cărui medie a evaluărilor curente sau notă pentru lucrul individual din cadrul unității de curs/modulului este mai mică de „5” sau care a înregistrat la cel puțin o evaluare periodică organizată în cadrul unității de curs/modulului o notă mai mică de „5”, nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs/modulului respectiv.
- (5) În timpul sesiunii semestriale, o probă de evaluare poate fi susținută numai o singură dată.
- (6) La învățământul cu frecvență, studentul poate susține o probă de evaluare într-o zi, la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul între 2 probe de evaluare succesive va fi de minimum 2 zile.
- (7) La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare vor fi organizate în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar. În cazul învățământului la distanță, evaluările semestriale pot fi organizate compact.
- (8) Evaluările semestriale pot fi susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Numărul de probe de evaluare susținute oral nu va depăși o jumătate din numărul total de probe de evaluare din sesiune.
- (9) Subiectele pentru probele de evaluare se aprobă de către șeful departamentului și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate probele de examinare.
- (10) Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea probei orale va fi de cel puțin 30 de minute, iar timpul necesar realizării probei scrise va fi stabilit de titularul unității de curs în funcție de complexitatea subiectelor și nu va depăși 3 ore academice.
- (11) În timpul probei de evaluare, studenții pot folosi sursele și materialele permise de examinator.
- (12) În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică universitară al ASEM, examinatorul are dreptul să interzică studentului în cauză susținerea în continuare a probei.
- (13) Lucrările sunt apreciate în baza unui barem de notare prezentat studenților până la începerea probei de evaluare.
- (14) Studentul are dreptul, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, să-și vadă lucrarea. Nota dată de examinator poate fi contestată conform procedurii stabilite în Regulamentul ASEM privind evaluarea activității de învățare a studenților.
- (15) Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil.
- (16) Obținerea unei note mai mici de 5 la o probă de evaluare, inclusiv absența de la o probă de evaluare, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele probe.
- (17) Pentru susținerea probelor de evaluare nepromovate (din cauza absenței sau a notei insuficiente obținute), vor fi programate anual două sesiuni de susținere a restanțelor. Studentul are dreptul la 2 susțineri ale probelor nepromovate (restante) și, prin decizia comisiei de asigurare a calității din cadrul facultății, la o susținere suplimentară.
- (18) În cadrul sesiunilor de susținere a restanțelor vor fi organizate și susținerile repetate pentru mărirea notelor obținute la evaluările semestriale. Situațiile și condițiile în care studenții pot solicita mărirea notelor sunt prevăzute în REGULAMENTUL ASEM PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR.
- (19) **Proiectul de cercetare** (teza de an) este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare.



(20) În cadrul unui program de studiu, este elaborat un proiect de cercetare/o teză de an, identificat/ă ca unitate separată în programul de studiu, evaluat/ă cu notă și estimat/ă cu un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ.

(21) Susținerea proiectelor de cercetare (a tezelor de an) este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul departamentului respectiv.

(22) Criteriile de elaborare și evaluare a proiectelor de cercetare (a tezelor de an) sunt stabilite în Ghidul pentru elaborarea tezelor de an, elaborat de departamentul de profil.

### **Articolul 33. Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderou**

(23) Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise, la final de semestru, în borderourile eliberate în acest sens pentru fiecare unitate de curs/modul, iar ASEM asigură înscrierea notelor în sistemul instituțional informațional.

(24) Borderoul este completat de către examinator /examinatori și va conține:

a) Nota semestrială a unității de curs/modulului, care constituie 60% din nota generală a unității de curs/modulului, iar în cazul învățământului cu frecvență redusă, constituie 50%.

Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică ponderată dintre:

- a. media notelor obținute la evaluările curente;
- b. notele obținute în cadrul evaluărilor periodice (testul I și testul II);
- c. nota/media pentru activitatea/lucrul individual.

b) Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulului;

c) Nota generală a unității de curs/modulului (care se calculează ca medie aritmetică ponderată a notelor enumerate la lit. a)-b) ale pct. 24). Nota generală a unității de curs este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale);

d) Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A, B, C, D, E, FX, F);

e) Numărul de credite acumulat la unitatea de curs/modulul respectiv;

f) Semnătura examinatorului/examinatorilor.

### **Articolul 34. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență**

(26) Evaluarea finală a studiilor superioare de licență constă în susținerea tezei/proiectului de licență.

(27) Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM.

(28) Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul ASEM.

(29) La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.

## **XII. PROMOVAREA, EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII**

**Articolul 35.** Promovarea în următorul an de studii se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind promovarea anului de studii

(1) Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii de tip ECTS.

(2) Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv, pot fi înscriși în următorul an de studii, condiționat, acumulând creditele restante pe parcursul anului în care au fost înscriși, în caz contrar, aceștia vor fi propuși spre exmatriculare.



(3) Studenții care au acumulat pe parcursul anului de studii un număr mai mic de 40 de credite de studii sau, în cazul studiilor cu frecvență redusă și la distanță, mai mic de 65 % vor fi propuși spre exmatriculare.

(4) Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea semestrului sau a anului de studii, cu achitarea taxei de studiu pentru unitățile de curs nepromovate.

(5) În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

(6) Repetarea integrală a unei unități de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

#### **Articolul 36. Exmatricularea**

(1) Exmatricularea presupune pierderea calității de student din următoarele motive:

- a) pentru nereușită, în cazurile prevăzute la art.35, alin.(3) al prezentului Regulament;
- b) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;
- c) pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru – mai mult de 1/3 din totalul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul respectiv;
- d) pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu ASEM;
- e) pentru încălcări ale Codului de etică universitară al ASEM;
- f) din proprie inițiativă.

(2) Decizia privind exmatricularea se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea sau cu avizul decanului facultății.

(3) În cazul exmatriculării, studentul prezintă Foia de lichidare, prin care atestă că nu are datorii față de ASEM, după care instituția eliberează studentului, în termen de până la 5 zile lucrătoare, Extrasul din foaia matricolă și actele în original depuse de către acesta la admitere.

**Articolul 37. Restabilirea la studii.** Se efectuează în conformitate cu Procedura operațională PO:01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați.

(1) Persoanele care și-au pierdut calitatea de student în urma exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite la același program de studii, în cadrul ASEM, în bază de taxă.

(2) Nu pot fi restabilite la studii persoanele exmatriculate în condițiile art.36,alin.(1), lit. b) și e) ale prezentului Regulament.

(3) Restabilirea la studii este propusă de către decanul facultății ca urmare a evaluării rezultatelor învățării obținute de către student și aprobată prin Ordin de către rectorul ASEM.

(4) Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

(5) După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele Planului de învățământ al promoției în care a fost inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ.

(6) Nu se permite restabilirea la studii dacă în ASEM nu există grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează să fie încadrat studentul.

### **XIII. TRANSFERUL STUDENȚILOR**

#### **Articolul 38. Condițiile transferului**

(1). Studenții pot solicita transferul atât de la o altă instituție de învățământ, cât și de la o formă de învățământ la alta/de la o facultate la alta/de la un program de studiu la altul în cadrul ASEM, doar în cadrul aceluiași ciclu de studii, în condițiile unei compatibilități a Planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate și respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile.

(2) Transferul poate fi realizat în baza cererii studentului care solicită transferul, prin Ordinul rectorului ASEM, la propunerea decanului facultății în care va fi încadrat studentul. La cerere va



fi anexat obligatoriu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit și avizul rectorului instituției din care se transferă studentul.

(3) Transferul de la o universitate la alta se realizează în următoarele condiții:

- a) numai la specialitățile din același domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională sau din domenii înrudite;
- b) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv;
- c) numai dacă numărul creditelor de diferență nu este mai mare de 20;

(4) Nu se permite înmatricularea prin transfer la ASEM dacă nu este formată grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează a fi încadrat studentul.

(5) Transferul în cadrul ASEM (de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul) se realizează prin Ordinul rectorului și cu acordul decanului/decanilor facultăților implicate.

(6) În cazul transferului, Biroul Consiliului facultății (în care urmează a fi încadrat studentul stabilește:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;
- b) diferențele din Planul de învățământ care urmează a fi realizate;
- c) perioada de susținere a diferențelor de Plan.

(7) Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de comisia de asigurare a calității din cadrul facultății.

(8) Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

#### XIV. MOBILITATEA ACADEMICĂ

**Articolul 39.** Condițiile de organizare a mobilității academice

(1) Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărâre de Guvern, precum și cu Regulamentul privind mobilitatea academică în ASEM.

(2) Mobilitatea academică a studenților de la ciclul I, studii superioare de licență, se organizează în baza:

- a) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- b) acordurilor/convențiilor interuniversitare;
- c) acordurilor încheiate între ASEM cu întreprinderi și organizații din țară și de peste hotare;
- d) programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
- e) contractelor individuale.

(3) Acordurile/convențiile interuniversitare garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate.

**Articolul 40.** Recunoașterea perioadelor de studii

(1) Perioada de studii efectuată în altă instituție de învățământ superior înlocuiește, prin recunoașterea creditelor ECTS, o perioadă de studii cu durată și volum de muncă similară celei pe care studentul s-a angajat să o realizeze în universitatea de origine.

(2) Unități de curs prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalate și acceptate de către universitatea de origine ca alternativă a unor unități de curs din Planul de învățământ urmat de către student.

(3) Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate se realizează în baza Extrasului de



note/Extrasului din foaia matricolă, care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student.

(4) Recunoașterea activităților/perioadelor de studii se aprobă de către decan la recomandarea Biroului Consiliului facultății.

(5) Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, ca extindere (număr de ore în Planul de învățământ) și conținut, se recunosc automat atât în cazul programelor de mobilitate, cât și în cazul transferului studentului.

(6) La cererea studentului, creditele pentru o unitate de curs pot fi echivalate cu creditele obținute la o altă unitate de curs echivalentă sau superioară (cu un număr mai mare de ore și un conținut mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

(7) Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.

(8) Drepturile câștigate ca student, respectiv locul la buget/scutirea completă/parțială pentru plata taxei de studiu, bursa de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte facilități nu se vor retrage pe perioada stagiului de mobilitate.

(9) Nu pot beneficia de burse de studii studenții implicați în programe de mobilitate cu acoperire financiară în formă de granturi, care include și bursa.

(10) La întoarcere din programul de mobilitate studentul poate participa, dacă a acumulat cel puțin 30 credite pentru un semestru, 60 credite pentru un an de studii, la concursul pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară și la concursul pentru acordarea bursei de studiu, în baza mediei notelor obținute la universitatea-gazdă.

(11) Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.

#### XV. LICHIDAREA DIFERENȚELOR ACADEMICE

**Articolul 41.** Cauzele și lichidarea diferențelor academice

(1) Diferențe academice în procesul de studii pot avea drept cauză:

- a) transferul studenților (de la o altă instituție, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul);
- b) reluarea studiilor după suspendare;
- c) restabilirea la studii după exmatriculare;
- d) mobilitatea academică.

(2) Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:

- a) frecventarea unităților de curs apărute ca diferențe;
- b) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitățile de curs respective;
- c) susținerea evaluărilor și obținerea creditelor de studii prevăzute pentru aceste unități de curs în Planul de învățământ.

#### XVI. FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

**Articolul 42.** Actele de finalizare a studiilor

(1) Studiile superioare de licență finalizează cu evaluarea finală, desfășurată în conformitate cu art. 34 al prezentului Regulament și cu eliberarea diplomelor de studii superioare, conform modelelor aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Diplomele de studii sunt însoțite de suplimente întocmite în baza modelului standard european. Suplimentul la diplomă este redactat în limbile română și engleză.

(2) În cazul programelor comune de studii superioare pot fi eliberate:

- a) o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;



- b) o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu, fără eliberarea diplomei naționale;
  - c) una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.
- Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

#### **XVII. COMISIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

**Articolul 43.** Componența și atribuțiile comisiei de asigurare a calității

- (1) Comisia de asigurare a calității este constituită la nivelul facultății, având misiunea, de a examina și de a soluționa cazurile și situațiile studenților, rezultate din aplicarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.
- (2) Componența comisiei de asigurare a calității este aprobată la începutul anului universitar de către Consiliul facultății.
- (3) Convocarea comisiei și lista studenților ale căror situații sunt supuse examinării se anunță de către decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței. În funcție de situație, la ședință poate participa studentul și consilierul acestuia.
- (4) Hotărârile comisiei/structurii sunt comunicate subiecților vizați în ziua următoare și nu pot fi supuse contestării. Fiind considerate documente oficiale, hotărârile comisiei sunt păstrate în arhiva instituției.

#### **XVIII. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Decanii facultăților sunt obligați să aducă la cunoștința tuturor cadrelor didactice de la facultate prevederile prezentului Regulament.
- (2) Prezentul Regulament, ca și modificările ulterioare, efectuate în conformitate cu prevederile procedurii Sistemului de Management al Calității: PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR, sunt aprobate de către Senatul ASEM.