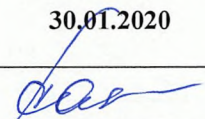
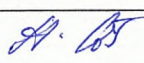




REG.0.OSSM

REGULAMENT cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM

	MODIFICAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	CASIAN Angela Director ŞMEEB	COTELNIC Ala Prim-prorector	CEPRAGA Lucia Şef SSDCMC	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
DATA	30.01.2020	20.02.2020	24.02.2020	Şedinţa Senatului ASEM proces-verbal nr. 6 din 26.02.2020
SEMNĂTURA				

CUPRINS

1. CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
<i>Art.1. Studii superioare de master în ASEM</i>	<i>4</i>
<i>Art.2. Cadru normativ – legal de organizare a studiilor superioare de masterat, ciclul II</i>	<i>4</i>
 PARTEA 1. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN ASEM.....	5
 2. CAPITOLUL II. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	5
<i>Art. 3. Inițierea programului de studii superioare de master</i>	<i>5</i>
<i>Art. 4. Organizarea studiilor superioare de master</i>	<i>5</i>
<i>Art. 5. Durata studiilor de master</i>	<i>6</i>
<i>Art. 6. Curricula (planul de învățământ)</i>	<i>6</i>
<i>Art. 7. Structura planului de învățământ al programului de masterat.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 8. Disciplinele opționale și facultative</i>	<i>6</i>
<i>Art. 9. Organizarea orelor la masterat</i>	<i>6</i>
<i>Art. 10. Stagiul de master</i>	<i>6</i>
<i>Art. 11. Finalizarea studiilor superioare de master</i>	<i>7</i>
 3. CAPITOLUL III. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE	7
<i>Art. 12. Puncte credite</i>	<i>7</i>
<i>Art. 13. Credite transferabile.....</i>	<i>7</i>
 4. CAPITOLUL IV. PERSONALUL DIDACTIC	8
<i>Art. 14. Cerințe pentru desfășurarea activităților didactice</i>	<i>8</i>
<i>Art. 15. Asigurarea activităților didactice</i>	<i>8</i>
<i>Art. 16. Obligațiile cadrelor didactice</i>	<i>8</i>
<i>Art. 17. Atribuțiile și responsabilitățile departamentelor – inițatoare a programelor de master</i>	<i>8</i>
 PARTEA 2. ADMITEREA ȘI ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER 9	
 5. CAPITOLUL V. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA MASTERANZILOR	9
<i>Art. 18. Înscrierea la concursul de admitere.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 19. Admiterea la studii de masterat în ASEM.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 20. Componenta dosarului de înscriere la concurs</i>	<i>9</i>
<i>Art. 21. Organizarea concursului și metodologia de admitere la studii superioare de master în ASEM.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 22. Înmatricularea la studiile universitare de masterat</i>	<i>10</i>
<i>Art. 23. Minimul curricular inițial</i>	<i>10</i>
<i>Art. 24. Contractul de studii</i>	<i>10</i>
<i>Art. 25. Dosarul personal al masterandului.....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 26. Carnetul de masterand.....</i>	<i>11</i>
 6. CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR	11
<i>Art. 27. Structura anului universitar</i>	<i>11</i>
<i>Art. 28. Orarul activităților didactice</i>	<i>11</i>
 7. CAPITOLUL VII. PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL.....	11
<i>Art. 29. Promovarea anului de studiu</i>	<i>11</i>
<i>Art. 30. Promovarea disciplinei</i>	<i>11</i>

Art. 31. Întreruperea studiilor	12
Art. 32. Reluarea studiilor	12
Art. 33. Exmatricularea de la studii.....	12
Art. 34. Restabilirea la studii.....	13

**8. CAPITOLUL VIII. EVALUAREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A
COMPETENȚELOR 13**

Art. 35. Modul de evaluare	13
Art. 36. Evaluarea curentă	13
Art. 37. Evaluarea finală.....	13
Art. 38. Orarul evaluărilor	14
Art. 39. Comunicarea rezultatelor evaluărilor	14
Art. 40. Contestațiile	14
Art. 41. Evaluarea stagiului de practică	14
Art. 42. Exigența evaluărilor	14

**9. CAPITOLUL IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER 155**

Art. 43. Diploma de master.....	15
Art. 44. Organizarea examenului de finalizare.....	15
Art. 45. Admiterea la susținerea tezei de master	15
Art. 46. Teza de master.....	15
Art. 47. Coordonarea științifică a tezelor de master	16
Art. 48. Susținerea tezei de master	16
Art. 49. Contestarea și nepromovarea examenului de finalizare	16

10. CAPITOLUL X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI 16

Art. 50. Drepturile masteranzilor	16
Art. 51. Obligațiile masteranzilor.....	17

**11. CAPITOLUL XI. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR SUPERIOARE
DE MASTERAT 188**

Art. 52. Managementul calității	18
Art. 53. Evaluarea calității	18

**PARTEA 3. ACTIVITATEA ȘCOLII MASTERALE DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI
BUSINESS 19**

12. CAPITOLUL XII. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII MASTERALE 19

Art. 54. Școala Masterală de Excelență în Economie și Business.....	19
Art. 55. Misiunea Școlii Masterale	19
Art. 56. Scopul fundamental și obiectivele strategice și specifice.....	19
Art. 57. Valorile Școlii Masterale	19

13. CAPITOLUL XIII. ORGANIZAREA ȘCOLII MASTERALE 20

Art. 58. Structura Școlii Masterale	20
Art. 59. Alegerea decanului (directorului) Școlii Masterale.....	20
Art. 60. Responsabilitățile personalului administrativ și tehnic al Școlii Masterale.....	22

14. CAPITOLUL XIV. ALTE DISPOZIȚII 24

Art. 61. Taxele de studii	24
Art. 62. Media de absolvire	24

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Studii superioare de master în ASEM

(1) Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) este o instituție publică de învățământ superior, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, axată pe oferirea serviciilor de formare și dezvoltare profesională de înaltă calitate. ASEM este o instituție de învățământ superior care are în structura sa numai specializări acreditate sau autorizate și care promovează cu consecvență reforma universitară.

(2) Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în ASEM.

(3) La ciclul II de studii superioare de master în ASEM se oferă:

- a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I;
- b) programe interdisciplinare care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
- c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

Conform tipurilor de programe indicate, orientarea studiilor superioare de master poate fi:

- a) master științific, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;
- b) master de profesionalizare, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.

Art.2. Cadru normativ – legal de organizare a studiilor superioare de masterat, ciclul II

Organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, în ASEM se desfășoară în baza prevederilor:

- Codul educației, nr.152 din 17.07.2014;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii de master, aprobat prin HG nr.464 din 28.07.2015;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului educației nr.203 din 19.03.2014;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului educației al RM nr.726 din 20 septembrie 2010;
- Carta ASEM;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților ASEM;
- Codul de Etică Universitară al ASEM;
- Standardele internaționale al Sistemului de Management al Calității ISO 9001 – 200;
- REGULAMENT cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în Academia de Studii Economice din Moldova, Decizia Senatului ASEM PV nr.8 din 27.06.2018;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015)

**PARTEA 1. ÎNȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII
SUPERIOARE DE MASTER ÎN ASEM**

CAPITOLUL II. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Art. 3. Inițierea programului de studii superioare de master

- (1) Deschiderea unui program de studii universitare de masterat este posibilă doar respectând următoarele cerințe:
- În ASEM sunt acreditate programele de studii superioare de licență (ciclul I) din același domeniu de formare profesională; prin autorizația acordată de Ministerul educației.
 - Programul a obținut autorizarea de funcționare provizorie sau în ASEM este acreditat un alt program de master în același domeniu general de studiu.
- (2) Pentru a se deschide un program de masterat trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- argumentarea cu privire la acoperirea unor specializări solicitate pe piața forței de muncă;
 - descrierea finalităților de studiu și a competențelor generice și specifice ce vor fi dobândite ca rezultat al instruirii în cadrul programului de master în conformitate cu Cadrlui Național al Calificărilor;
 - asigurarea calitatii: personal didactic și de cercetare pe deplin corespondent programului de studii universitare de masterat;
 - să conțină și o componentă de cercetare științifică;
 - asigurarea metodică - didactică a cursurilor incluse în programul de master;
 - avizul Consiliului Coordonator al Școlii Masterale;
 - decizia Senatului ASEM;
 - autorizația Ministerului Educației al RM.

Art. 4. Organizarea studiilor superioare de master

- (1) Studiile superioare de master se pot organiza în următoarele forme de învățămînt:
- cu frecvență;
 - cu frecvență redusă;
 - la distanță.
- Studiile superioare de master la forma de învățămînt cu frecvență redusă sau la distanță se organizează numai în regim cu taxă.
- (3) Învățămîntul cu frecvență redusă sau la distanță se organizează doar la programele de master la care în ASEM este organizat învățămîntul cu frecvență.
- (3) Durata studiilor superioare de master la formele de învățămînt cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățămîntul cu frecvență. Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățămînt.
- (4) Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin misiune și obiective, concretizate în competențe și cunoștințe profesionale generale și specifice de specialitate, finalități educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării în viitor a unui program de doctorat.
- (5) La cererea unor agenți economici, a instituțiilor publice sau private se pot organiza programe de studii universitare de masterat susținute financiar de către acestea.

Art. 5. Durata studiilor de master

- (1) Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.
- (2) Instituționalizarea creditelor de studii la master se realizează în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.
- (3) Perioada studiilor de master se va stabili în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I, licență, și ciclul II, master, să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.
- (4) Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare se stabilește de Senatul ASEM odată cu aprobarea *Calendarului universitar*.
- (5) Durata studiilor superioare de master la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență.

Art. 6. Curricula (planul de învățământ)

Definirea conținutului studiilor universitare de masterat se face prin planuri de învățământ (curricula), elaborate de către catedrele de profil, de regulă, pentru un ciclu complet de pregătire și avizate de Directorul ȘM, și aprobate prin decizia Senatului ASEM cu avizarea de către Rectorul ASEM.

Art. 7. Structura planului de învățământ al programului de masterat

- (1) Studiile de master se desfășoară conform planului de învățământ aprobat de Senatul ASEM și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Ministerul Educației.
- (2) Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățământ. Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul programului de master, cât și module de pregătire complementară necesare pentru inserția absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.
- (3) Planul de învățământ este constituit din unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică.
- (4) Planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat cuprinde discipline obligatorii și opționale din aria curriculară a specializării, punctele de credit de la disciplinele opționale luate în considerare la promovarea anilor de studii.

Art. 8. Disciplinele opționale și facultative

În termenele comunicate în timp util de directorul adjunct al ȘM, masterandul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor, prin completarea cererii - tip. Odată aleasa disciplina devine *obligatorie*. Studenții pot solicita să studieze discipline facultative, cu condiția achitării taxei stabilite de Senatul ASEM.

Art. 9. Organizarea orelor la masterat

- (1) Planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat prevede 16 ore pe săptămână. Numarul de discipline pe semestru este de 4 - 6.
- (2) Metodologia specifică cu privire la raportul „ore contact direct - ore studiu individual” pe domenii generale studiu, este înaintată de departamentul de profil și aprobată de Consiliul Coordonator și Senatul ASEM și prevede respectarea criteriilor ce țin de tipul disciplinei: fundamentală sau de specialitate, obligatorie sau opțională; teoretică sau aplicativă.

Art. 10. Stagiul de master

- (1) În funcție de specificul specializării, planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat cuprinde o perioadă dintr-un semestru în calitate de stagiul de practică care se creditează cu 10 puncte credite.

(2) Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza stagiul de masterat în mod obligatoriu.

(3) Persoanelor cu experiență practică dovedită (prin prezentarea la secretariatul școlii masterale a copiei carnetului de muncă/ certificatului de confirmare de la locul de muncă cu copia ordinului de angajare anexat), de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către comisia de evaluare constituită de departamentul de profil și aprobată prin dispoziția directorului Școlii Masterale. Proba de evaluare a competențelor va conține subiecte din domeniul programului de master, incluse în Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică.

(4) Perioada de practica se finalizează cu un raport privind stagiul de practica întocmit de masterand ce se susține în cadrul comisiilor de evaluare constituită de departamentul de profil. Evaluarea raportului este cu notă.

Art. 11. Finalizarea studiilor superioare de master

Studiile universitare de masterat se încheie cu suținerea publică a tezei de master, căreia i se alocă **30** de puncte credit, în cadrul celor **120 (90 după caz)** aferente ciclului de studii superioare de masterat.

CAPITOLUL III. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

Art. 12. Puncte credite

(1) Numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar masterandului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

(2) Numărul punctelor de credit acumulate condiționează promovarea masterandului în anul universitar următor. Punctele de credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

Art. 13. Credite transferabile

(1) Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care masterandul a urmat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

(2) Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este punctul de credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a finalităților de studiu și competențelor dobândite, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează.

(3) Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între masterand și facultatea de origine.

CAPITOLUL IV. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 14. Cerințe pentru desfășurarea activităților didactice

(1) Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de masterat cadre didactice universitare cu titlul științific de profesor universitar și conferențiar universitar și lectori superiori (lectori) universitari cu gradul științific de doctor sau cercetători științifici cu gradul științific de doctor care au publicat lucrări, din domeniul programului, în reviste sau edituri de referință.

(2) Pot fi încadrați în activitatea didactică pentru realizarea programelor de master, cu aprobarea Senatului ASEM, cercetători notorii din domeniu, precum și practicieni consacrați și recunoscuți.

Art. 15. Asigurarea activităților didactice

Pentru fiecare program de studii universitare de masterat activitățile didactice vor fi asigurate de același cadru didactic titular din ASEM doar pentru 2 discipline.

Art. 16. Obligațiile cadrelor didactice

Cadrele didactice încadrate în procesul de instruire la ciclul II, masterat, sunt obligate să respecte prevederile Codului educației, Carta ASEM, Regulamentului intern al ASEM, Codul de etică universitară al ASEM și respectivul Regulament, încălcarea acestora duce la sancționarea cadrului didactic conform actelor legislative și normative în vigoare.

Art. 17. Atribuțiile și responsabilitățile departamentelor – inițitoare a programelor de master

(1) Departamentul (catedrele)/departamentul inițitoare a programului de master sunt principalii responsabili de calitatea programelor de masterat.

(2) Departamentul are următoarele atribuții în procesul de gestiune a programului de master:

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- organizarea cercetărilor științifice cu implicarea masteranzilor;
- evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
- asigurarea metodică a procesului didactic la ciclul II, masterat;
- asigurarea calității studiilor;
- asigurarea activităților educative cu masteranzii.

(3) Responsabilitățile Departamentului în procesul de organizare a studiilor superioare de masterat, ciclul II:

- inițierea concepțiilor de instruire la ciclul II, masterat și la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planurilor de învățământ;
- elaborarea curriculumurilor (programelor analitice) pentru unitățile de curs ale departamentului;
- promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
- organizarea și efectuarea cercetărilor științifice cu implicarea masteranzilor;
- implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
- organizarea stagiilor de practică ale masteranzilor și documentarea procesului;
- organizarea lucrului individual al masteranzilor;
- gestiunea procesului de elaborare și susținere a tezelor de masterat;
- asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
- organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor masteranzilor;
- elaborarea și prezentarea în timp util a informației solicitate de administrația Școlii Masterale.

PARTEA 2. ADMITEREA ȘI ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

CAPITOLUL V. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA MASTERANZILOR

Art. 18. Înscrierea la concursul de admitere

(1) La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

(2) La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatuale, precum și a contractelor individuale de studii.

(3) Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii generale de studiu, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.

Art. 19. Admiterea la studii de masterat în ASEM

(1) Admiterea la studii superioare de masterat în ASEM se efectuează în bază de concurs la programele de studii dintr-un domeniu general de studiu, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.

(2) În limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master:

- a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern, pe domenii generale de studiu;
- b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;
- c) pe locuri cu finanțare mixtă.

(3) Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

Art. 20. Componenta dosarului de înscriere la concurs

La cererea de înscriere la concurs se vor anexa:

- o actul de studii, în original și o copie, cu anexa respectivă sau suplimentul la diplomă;
- o certificatul medical – tip (nr. 086 – u), eliberat în anul curent;
- o buletinul de identitate în original și o copie;
- o 4 fotografii cu dimensiunea 3x4;
- o copia carnetului de muncă.

Art. 21. Organizarea concursului și metodologia de admitere la studii superioare de master în ASEM

(1) Concursul de admitere în ASEM la studiile superioare de masterat se organizează în baza mediei generale de concurs.

(2) Media generală de concurs se va calcula în baza următoarei formule:

$$MC = T1 \times K1 + T2 \times K2, \text{ unde}$$

T1 - notele medii pe anii de studii obținute pe parcursul studiilor superioare de licență, ciclul I;

T2 - nota medie de licență obținute la finalizarea studiilor superioare de licență, ciclul I;

K1 - coeficientul de importanță a notelor medii pe anii de studii obținute pe parcursul studiilor superioare de licență, ciclul I.

K2 - coeficientul de importanță a notei medii de licență obținute la finalizarea studiilor superioare de licență, ciclul I.

(4) Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

(5) Deținătorii diplomei de „Absolvent de onoare al ASEM”, promoția anului curent, sunt înmatriculați la locurile cu finanțare bugetară în afara concursului (fără susținerea probei de concurs) în cazul solicitării unui program de masterat, care provine din domeniul de formare profesională / specialitatea la care și-au făcut studiile la ciclul I, licență.

(6) Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii, se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, la solicitarea scrisă a candidatului (se va indica în cererea de înscriere pentru participare la concurs)

(7) Informația privind rezultatele concursului vor fi afișate pe panourile de informații și site-ul ASEM.

(8) Grupele academice pe programe de masterat și limbi de studii se vor forma cu un număr de cel puțin 20 de persoane. În cazul în care grupele nu se vor forma, persoanelor înmatriculate li se va propune înscrierea la un alt program de masterat.

(9) Candidații declarați admiși, care nu se prezintă la studii timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii, sunt exmatriculați.

(10) Înmatricularea cetățenilor străini la studii superioare de masterat (ciclul II), cu finanțare bugetară, se va realiza în temeiul ordinului ministrului educației, la recomandarea Academiei de Studii Economice.

Art. 22. Înmatricularea la studiile universitare de masterat

(1) Înmatricularea masteranzilor la Academia de Studii Economice se face prin ordinul Rectorului ASEM, după îndeplinirea tuturor cerințelor regulamentare.

(2) Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și pînă la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau pînă la exmatriculare.

Art. 23. Minimul curricular inițial

(1) În cazul înscrierii la ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă **minimul curricular inițial necesar**.

(2) Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare la ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.

(3) Minimul curricular inițial necesar poate fi acumulat în regim extracurricular, pe parcursul anului I de studii superioare de master, conform orarului elaborat de școala masterală. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sînt exmatriculați.

Art. 24. Contractul de studii

(1) Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu ASEM un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu ASEM sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice. Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.

(2) Neșemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se încheie acte adiționale.

(3) Candidații cetățeni străini vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare. Neșemnarea contractului în termenele stabilite de Senatul ASEM determină pierderea dreptului obținut prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

Art. 25. Dosarul personal al masterandului

Dosarele personale ale masteranzilor se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, restabiliri, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 26. Carnetul de masterand

(1) După înmatricularea în ASEM, masterandului i se eliberează de către Școala Masterală carnetul de masterand. Carnetul de masterand stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Academia de Studii Economice. Prezentarea carnetul de masterand la evaluarea cunoștințelor este *obligatorie*.

(2) În cazul în care masterandul pierde carnetul de masterand, i se poate elibera duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 27. Structura anului universitar

(1) Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 15 - 18 săptămâni. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și cea de vara, precum și alte zile libere prevăzute în legislație.

(2) Activitățile didactice se pot organiza modularizat, caz în care evaluarea finală se face după încheierea modulului.

Art. 28. Orarul activităților didactice

Orarul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public prin plasare pe panoul de avize a Școlii Masterale și pe pagina web a ASEM, înainte de începerea semestrului. Pe parcursul anului universitar se organizează sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor.

CAPITOLUL VII. PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

Art. 29. Promovarea anului de studiu

(1) Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte de credit aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv.

(2) Masteranzii pot accede *condiționat* în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, dacă au realizat minimum 40 de puncte de credit; cu condiția acumulării creditelor restante în termenii stabiliți de regulamentul intern, sau prin repetarea unităților de curs contra unei taxe suplimentare (stabilită în dependență de numărul de puncte credite restante) în caz contrar, masteranzii vor fi exmatriculați;

(3) Promovarea anului II este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor 120 (90 după caz) de puncte de credit aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, masteranzii vor fi exmatriculați.

Art. 30. Promovarea disciplinei

(1) Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea respectivei discipline. Nota minimă de promovare este 5(cinci).

(2) Examenul la o disciplină poate fi susținut de maxim două ori într-un an universitar (în sesiunea programată și în sesiunea de restanțe). În caz de nepromovare, activitățile didactice la disciplina respectivă trebuie recuperate prin reînscrisere în regim de taxă.

Art. 31. Întreruperea studiilor

(1) Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, **stabilite de regulamentele instituționale**, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile.

(2) Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:

- Pierderea capacității de studii din motive de sănătate;
- Pentru îngrijirea copilului;
- Din motive materiale,
- Bursă într-un program de mobilitate în străinătate.

(3) Întreruperea școlarizării se realizează prin acordarea concediului academic, care se acordă o singură dată pe parcursul studiilor.

(4) Perioada concediului academic se stabilește prin ordin.

(5) Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.

(6) Nu se acordă concediu academic masteranzilor aflați în situație de exmatriculare.

(7) Întreruperile și prelungirile de școlarizare nu se includ în durata legală de școlarizare gratuită.

Art. 32. Reluarea studiilor

(1) La reluarea studiilor, studentul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă și unitățile de curs apărute ca diferențe în urma eventualei modificări a planului de învățământ.

(2) Masterandele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani. La reluarea studiilor, masterandele au obligația să susțină eventualele examene de diferență.

Art. 33. Exmatricularea de la studii

(1) Exmatricularea se face prin ordinul Rectorului ASEM. Baza deciziei de exmatriculare poate fi: sancționarea studentului în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale sau cererea scrisă a studentului.

(2) Masteranzii vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice în următoarele cazuri:

- substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este masterand/masterand al Academiei de Studii Economice;
- plagiatul proiectelor și referatelor;
- fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- încercarea de mituire a cadrelor didactice și sau a personalului didactic auxiliar;
- amenințarea și agresare verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

(3) În cazul constatării plagierii tezei de masterat, absolvenții nu mai pot susține examenul în Academia de Studii Economice și nu mai pot urma programe de studii în această universitate.

(4) Exmatricularea masteranzilor, cu drept de reînmatriculare ulterioară se va efectua în următoarele situații:

- pentru nereușită - acumularea a mai puțin de 40 credite de studiu până la finele anului de studii la care a fost înscris;

- neachitarea la timp a taxei de studii;
- depunerea incompletă a dosarului personal;
- semnarea cu întârziere a contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta;
- înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele Academiei de Studii Economice;
- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat sau absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni;
- motive de sănătate;
- din proprie inițiativă.

(5) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de masterand și Academia de Studii Economice nu mai are obligații față de aceasta.

Art. 34. Restabilirea la studii

(1) Restabilirea după întreruperea de studii este acceptată numai la același program și în anul în care a fost promovat, păstrând numărul carnetului de masterand inițial. La restabilire masterandul beneficiază de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii.

(2) Dacă programul de masterat nu mai există, ASFEM nu are nicio obligație față de masteranzii aflați în această situație.

(3) Restabilirile se avizează de către directorul Școlii Masterale și se aprobă de Rectorul ASEM.

(4) Restabilirile se aprobă cu condiția recuperării creditelor restante, care pot apărea și din cauza diferențelor de program în urma eventualei modificări a planului de învățământ. Masterandul este responsabil de recuperarea creditelor restante și va achita taxa pentru recuperarea acestora.

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR

Art. 35. Modul de evaluare

(1) Activitatea de învățare a masterandului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt apreciate pe parcursul modului și la finalizarea acestuia, conform planurilor de învățământ și orarului aprobat.

(2) Formele de evaluare a cunoștințelor masteranzilor sunt: evaluare finală (examen); evaluare curentă (test, proiect, studiu de caz, ș.a.). Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către departamentul de profil, la începutul fiecărui an universitar. Evaluarea răspunsurilor masteranzilor se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1.

Art. 36. Evaluarea curentă

(1) Evaluarea curentă este realizată pe parcursul orelor în cadrul orarului aprobat. Modul de evaluare (test, proiect, studiu de caz, ș.a.) este stabilit de titularul cursului și adus la cunoștința masteranzilor de către acesta la prima oră de curs odată cu enunțarea prevederilor curriculei (programei analitice).

(2) Rezultatele evaluărilor formative/curente constituie 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modul, pentru studii cu frecvență și 50 la sută pentru studii cu frecvență redusă și se înscriu în borderou odată cu realizarea evaluării sumative/finale.

Art. 37. Evaluarea finală

(1) Evaluarea competențelor și cunoștințelor și sarcinile didactice (proiecte, lucrări practice, referate, studii de caz etc.), precum și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin programele analitice și nu pot fi contestate. Programele analitice vor fi prezentate masteranzilor de către titularii de curs, în debutul fiecărui modul.

(2) Evaluările finale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței departamentului, iar biletele de examinare/proba de evaluare (proiect, test, portofoliu etc.) se aprobă de către șeful departamentului.

(3) Masterandul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă a susținut evaluările curente cu notă de promovare, a realizat toate sarcinile didactice prevăzute în programa analitică la disciplina respectivă, precum și a îndeplinit toate obligațiile financiare față de ASEM.

(4) În cazul în care pe parcursul evaluării masterandul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, evaluatorul are înduturnicirea să ceară acestuia să părăsească auditoriul.

(5) Cadrul didactic are următoarele obligații de natură procedurală:

- elaborează și semnează biletele de examinare/proba de evaluare;
- semnează biletele de examinare/proba de evaluare la șeful de catedră;
- prezintă la secretariatul Școlii Masterale lista masteranzilor care au dreptul să se prezinte la evaluare;
- duce evidența prezenței masteranzilor, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
- înscrie notele în borderou, îl semnează și îl predă secretariatului Școlii Masterale.
- comunică masteranzilor rezultatele evaluării.

Art. 38. Orarul evaluărilor

(1) La începutul fiecărui semestru Directorul adjunct stabilește, cu consultarea cadrelor didactice, și afișează, orarul orelor la masterat ce conține graficul desfășurării evaluărilor. Masteranzii pot pleda, de regulă, pentru o singură evaluare în aceeași zi.

(2) Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se vor efectua în sesiunile corespunzătoare conform conținutului planului de învățământ și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea.

(3) Neprezentarea la evaluare se consemnează în borderou cu absență, care poate fi motivată cu certificat medical sau adeverință de la locul de muncă.

Art. 39. Comunicarea rezultatelor evaluărilor

Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate masteranzilor în maximum 3 zile de la data susținerii. Comunicarea rezultatelor se face de către cadru didactic, oral sau prin pagina personală a grupei/masterandului, cu menționarea datei și orei afișării.

Art. 40. Contestațiile

Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor probelor scrise/orale se depun în scris la secretariatul Școlii Masterale, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor evaluării. Contestațiile depuse sunt examinate de Juriu Școlii Masterale conform procedurilor stabilite de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Nota obținută la contestație rămâne definitivă.

Art. 41. Evaluarea stagiului de practică

(1) Stagiul de practică este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii adoptate de către Consiliul ȘM, în anul al II-lea de studiu, și i se alocă 300 de ore și minimum 10 puncte de credit.

(2) Evaluarea cunoștințelor la stagiul de practică se face cu notă, de Comisia aprobată de departamentul de profil.

Art. 42. Exigența evaluărilor

(1) Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

(2) Catedrele de profil pot solicita nominalizarea comisiilor pentru asigurarea exigenței evaluării.

CAPITOLUL IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER**Art. 43. Diploma de master**

(1) Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza/ proiectul de master obțin titlul de master în domeniul general de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

(2) Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

(3) În Diploma de master se va indica denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de diplome: MS – pentru programele de master științific și MP – pentru programele de master de profesionalizare.

Art. 44. Organizarea examenului de finalizare

(1) Administrația Școlii Masterale este responsabilă de organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de master.

(2) Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului instituției organizatoare de master. Comisiile de evaluare a tezelor de master sînt constituite din cel puțin **cinci membri**, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

(3) În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul instituției în cauză.

(4) Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

(5) Orarul susținerii tezelor de master se va da publicității pe pagina web a ASEM.

(6) Academia de Studii Economice organizează anual, pentru fiecare promoție, o singură sesiune de susținere a examenului de finalizare a studiilor de masterat.

Art. 45. Admiterea la susținerea tezei de master

(1) Admiterea la susținerea tezei de master se face prin ordinul rectorului ASEM, în care sunt incluși doar masteranzii ce au realizat integral planul de învățământ, acumulând numărul necesar de credite.

(2) În cazul celor ce susțin teza de master repetat, admiterea se realizează pe bază de solicitare scrisă, depusă la secretariatul ȘM. Cererea este însoțită de confirmarea (graficul întocmirii tezei de master) semnată de șef catedră de profil precum că teza de master a fost depusă la catedră (un exemplar tipărit) și în sistemul anti plagiat al ASEM.

(2) Absolvenții din promoțiile anterioare vor achita o taxă pentru susținerea repetată a examenului de finalizare.

Art. 46. Teza de master

(1) Teza de master reprezintă o cercetare științifică, aprofundată/ interdisciplinară/ complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

(2) Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt stabilite în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.

(3) Elaborarea și prezentarea tezei de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master. În situația în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decît română, lucrarea va fi însoțită de un **rezumat** în volum de min.3 pagini, redactat în limba română.

(4) Teza de măster poate fi elaborată în echipă în conformitate cu REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ELABORAREA ÎN ECHIPĂ A TEZEI DE LICENȚĂ/MASTER.

Art. 47. Coordonarea științifică a tezelor de master

(1) Îndrumarea masteranzilor pentru elaborarea tezei de master se face pe o perioadă de cel puțin șase luni. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt stabilite în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.

(2) În calitate de coordonator științific la teza de master poate fi numit doar cadru didactic ce deține titlu și/sau grad științific. Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 12 masteranzi.

(3) Materandul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

(4) Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de masterand.

Art. 48. Susținerea tezei de master

(1) Susținerea tezei de master are loc în fața Comisiei de evaluare a tezelor de master care aplică următoarele criterii de evaluare:

- Actualitatea temei;
- Calitatea fundamentării științifice;
- Realizarea obiectivelor cercetării;
- Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării;
- Relevanța practică a studiului efectuat;
- Calitatea prezentării;
- Alte criterii stabilite de Senatul ASEM.

(2) Absolvenților care au promovat examenul de finalizare li se eliberează *Diploma de master și Suplimentul la diplomă*.

(3) Tezele de master se păstrează copertate în Biblioteca Științifică a ASEM.

Art. 49. Contestarea și nepromovarea examenului de finalizare

(1) Studenții ciclului II – studii superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul ȘM, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea /afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de master, conform prevederilor regulamentare.

(2) În cazul în care studentul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de Senatul ASEM. Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

CAPITOLUL X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI

Art. 50. Drepturile masteranzilor

(1) Pe perioada școlarizării, Masteranzii Academiei de Studii Economice au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Codului educației, Cartei ASEM și prezentului regulament;
- să beneficieze de burse de studiu (cei înmatriculați la învățământ cu frecvență)
- să beneficieze de burse de mobilitate în cadrul programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- să se transfere la altă formă de învățământ în cadrul aceluiași ciclu de învățământ;

- să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice;
- să folosească, în condițiile și contra unui tarif aprobate de Senatul ASEM, spațiile de cazare;
- să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza Metodologiei aprobate de Senatul Academiei de Studii Economice;
- să solicite exmatricularea sau acordarea concediului academic în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să facă parte din organizații studentești;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

(2) Masteranzii au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale Academiei de Studii Economice; de asemenea, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, cămin, Senatul ASEM.

Art. 51. Obligațiile masteranzilor

Masteranzii au următoarele obligații:

- să respecte prevederile Legii Învățământului, Cartei universitare, prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității;
- să semneze contractul de studii în termenul stabilit și să îi respecte prevederile;
- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- să consulte permanent pagina *web* a ASEM precum și pagina electronică personală/a grupei, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- să anunțe în scris secretariatul ȘM cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, masteranzii în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Biroul Senatului;
- să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor.

CAPITOLUL XI. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR SUPERIOARE DE
MASTERAT**Art. 52. Managementul calității**

(1) Studiile universitare de masterat fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza Standardelor internaționale ale calității ISO 9001 : 2008 și a bunelor practici europene.

(2) Principalii responsabili de calitatea programelor de masterat sunt ȘM; departamentul care organizează programul; masterandul.

(3) Studiile universitare de masterat se desfășoară pe baza unui contract de studii masterale încheiat între masterand și ASEM. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de masterat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

Art. 53. Evaluarea calității

ASEM se va efectua sistematic evaluarea internă a studiilor superioare de masterat în scopul asigurării compatibilității serviciilor educaționale cu Cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din alte state ale Uniunii Europene.

PARTEA 3. ACTIVITATEA ȘCOLII MASTERALE DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI BUSINESS

CAPITOLUL XII. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII MASTERALE

Art. 54. Școala Masterală de Excelență în Economie și Business

(1) Profund interesată de asigurarea competitivității ei în lume și asumându-și inițiativa de înnoire a studiilor de masterat, în vederea accentuării valorilor acestor studii și a cercetării științifice a masteranzilor, ASEM prin decizia Senatului nr.1 din 30 august 2010 a fondat Școala Masterală de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB).

(2) Școala Masterală își are sediul în blocul F, oficiile 206 și 207. Telefoanele de contact: 022 402 831, 022 402 942.

Art. 55. Misiunea Școlii Masterale

Misiunea Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business este de a furniza servicii educaționale de cea mai înaltă calitate în domeniul economic și juridic în scopul dezvoltării aptitudinilor profesionale și aprofundarea cunoștințelor de specialitate ale profesioniștilor, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 56. Scopul fundamental și obiectivele strategice și specifice

(1) *Scopul fundamental* al Școlii Masterale vizează formarea specialiștilor de înaltă calificare, într-un domeniu interdisciplinar, prin excelența, contribuind la creșterea efectivă a cunoașterii în domeniul științelor socio – economice și juridice.

(2) Activitatea de bază a Școlii Masterale este axată pe propagarea de cunoștințe fundamentale, know-how și formarea deprinderilor practice. Pentru atingerea unui nivel înalt de calitate în conformitate cu standardele internaționale, Școala Masterală urmărește atingerea următoarelor obiective strategice:

1. Organizarea unui proces educațional complex, orientat spre propagarea de cunoștințe și competențe în corespundere cu necesitățile economiei naționale;
2. Dezvoltarea unui învățământ centrat pe masterand;
3. Asigurarea continuă a calității procesului de învățământ.

(3) *Obiectivele specifice* ale programelor de master sunt:

- Formarea și dezvoltarea de abilități de cercetare independentă, a cunoștințelor originale și utilizare eficientă a informației;
- Familiarizarea cu metodele, tehnicile și instrumentele moderne necesare pentru un management de performanță;
- Formarea capacității de concepere și derulare a proiectelor; stimularea inițiativei și a spiritului antreprenorial,
- Susținerea corpului profesoral academic de înaltă calificare, ce aplică metode de predare – învățare – evaluare inovative, precum și atragerea profesorilor de talie mondială și a specialiștilor cu o bogată experiență practică;
- Contribuția la dezvoltarea mediului economic printr-o amplă activitate de asistență a companiilor și organizațiilor în fundamentarea politicilor și analiza activităților în vederea identificării și implementării celor mai bune practici, vitale pentru activitatea managerială de performanță.
- Crearea și amplificarea relațiilor cu instituțiile de învățământ superior din țară și străinătate în vederea adaptării continue a programelor de masterat la imperatiile procesului de integrare europeană și globalizare;
- Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri și instituțiile publice.

Art. 57. Valorile Școlii Masterale

În toate programele de masterat, școala vine să transmită tuturor masteranzilor valorile sale, promovate și susținute în cadrul ASEM, care sunt: *Profesionalism, Responsabilitate, Dinamism, Inovație, Tehnologizare, Diversitate și Dezvoltare Personală.*

CAPITOLUL XIII. ORGANIZAREA ȘCOLII MASTERALE

Art. 58. Structura Școlii Masterale

(1) Structura administrativă a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business este determinată de cadrul normativ - legal de funcționare a instituțiilor de învățământ superior și include: directorul școlii, cadru didactic titular cu grad și titlu științific; directori - adjuncți, cadre didactice titulari cu grad și titlu științific; dispeceri -superior; dispeceri. (organigrama ȘMEEB, anexa 1)

(2) Conducerea executivă a Școlii Masterale este realizată de decan (director), care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015) și cu prezentul regulament. Funcția de decan (director) este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.32., și directori adjuncți, numiți prin ordinul Rectorului ASEM la propunerea directorului ȘMEEB.

(3) Conducerea consultativă și operativă a Școlii Masterale este realizată de Consiliul Coordonator al ȘM și Biroul ȘM.

Consiliul Școlii Masterale reprezintă organul operativ de decizie colectivă privind activitățile Școlii de masterat și este format din:

- Directorul Școlii Masterale – președintele consiliului;
- Directorii - adjuncți ai ȘM responsabili de programe de masterat – membri Consiliului;
- Cîte un cadru didactic titular, cu grad și titlu științific, reprezentanți ai departamentelor de profil - gestionare ale programelor de masterat (numiți prin decizia departamentului);
- un reprezentant al masteranzilor.

(4) Consiliul Coordonator al Școlii Masterale se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decît o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea directorului, a Biroului Școlii Masterale sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(5) *Biroul Consiliului Școlii Masterale* reprezintă organul executiv al Școlii Masterale și este format din:

- Directorul Școlii Masterale;
- Directorii - adjuncți ai ȘM responsabili de programe de masterat.

(6) Biroul Consiliului Școlii Masterale se întrunește săptămînal, în ședințe de lucru ordinare și ori de cîte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

Art. 59. Alegerea decanului (directorului) Școlii Masterale.

(1) Funcția de decan (director) este ocupată, prin concurs, pe un termen de cinci ani. În cazul atingerii vârstei de pensionare, decanul (directorul) își poate continua activitatea pînă la expirarea perioadei pentru care a fost ales.

(2) Decizia de inițiere a concursului este luată de Senatul ASEM cu cel mult trei luni înainte de expirarea termenului de alegere prin concurs, dar nu mai mult de 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.

(3) Alegerile la postul de decan (director) al ȘMEEB sunt organizate și supravegheate de Comisia de concurs a Senatului ASEM, care înregistrează candidații și supraveghează desfășurarea concursului.

(4) Candidaturile la funcția de decan (director) sunt propuse, în conformitate cu Carta ASEM, de către Consiliul Coordonator al ȘMEEB, birourile sindicale, cadru didactic titular al ASEM din rîndul membrilor departamentelor ASEM sau auto înaintare.

(5) La concursul pentru ocuparea funcției de decan (director) poate pretinde persoana care:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă titlu științific și/sau științifico - didactic;
- c) este titular în ASEM;
- d) cunoaște limba română;
- e) demonstrează profesionalism, integritate, și corectitudine în relații cu colegii;

f) posedă competențe manageriale.

(6) Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan (director), în termen de 14 zile calendaristice de la anunțarea concursului de ocupare a funcției de decan (director), depun la Serviciul Juridic și de Secretariat ASEM, documentele de participare:

demers/proces verbal de înaintare a candidaturii;

fișa personală de evidență a cadrelor;

copia diplomei de doctor habilitat/doctor în domeniul științei, a atestatului de profesor universitar/conferențiar universitar, precum și ale diplomelor sau titlurilor onorifice;

programul de activitate privind dezvoltarea strategică a facultății;

(7) La expirarea termenului de depunere, dosarele candidaților sunt transmise Comisiei de concurs, care le analizează pentru a corespunde cerințelor de rigoare, apoi le transmite rectorului pentru avizare. Ulterior, cu avizul rectorului, sunt transmise Președintelui comisiei de concurs.

(8) Alegerea decanului (directorului) se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:

a) Președintele Comisiei de concurs desemnează 2-3 membri (comisia de caz sau ad-hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor la funcția de decan (director);

b) Comisia de caz: face un aviz despre anunțarea concursului la funcția de decan (director); asigură și monitorizează desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan (director); organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor acestora la Adunarea Consiliului Coordonator; prin aviz, cu o săptămână înainte de Adunare, anunță numele candidaților;

c) Președintele Comisiei de concurs prezidă Adunarea Consiliului Coordonator privind discutarea candidaților propuși pentru ocuparea funcției de decan (director) și a programelor de activitate a acestora. Adunarea este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi;

d) Președintele Comisiei de concurs prezintă Comisiei de concurs decizia Adunării CC ȘMEEB, aprobată prin vot deschis sau secret, privind recomandarea candidaturilor pentru ocuparea funcției de decan (director);

e) Comisia de concurs, prin vot deschis, ia decizia de a susține sau a respinge candidaturile la funcția de decan (director) și o înaintează Senatului ASEM.

(9) Alegerile la funcția de decan (director) se efectuează de către Senat, în termen de cel mult 50 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat.

(10) Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului își poate exprima votul doar în favoarea unui singur candidat din lista celor înscriși în buletinul de vot. Prezența candidaților la ședința Senatului este obligatorie.

(11) Este declarat ales în funcția de decan (director) candidatul care a acumulat majoritatea simplă (50 la sută plus un vot) de voturi din numărul membrilor Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimumul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).

(12) Dacă, în urma votării repetate, nici unul dintre candidați nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile. Până la noile alegeri, prin ordinul Rectorului, este numit un decan (director) interimar.

(13) Persoanele care nu au trecut concursul pot participa la un nou concurs la aceeași funcție.

(14) Aceeași persoană poate ocupa funcția de decan (director) cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare.

(15) Funcția de decan (director) nu este compatibilă cu altă funcție de conducere.

Art. 60. Responsabilitățile personalului administrativ și tehnic al Școlii Masterale

(1) Atribuțiile Consiliului Școlii de Masterat:

- determină strategia dezvoltării Școlii Masterale;
- asigură îndeplinirea misiunii și a obiectivelor Școlii Masterale la cele mai înalte standarde științifice și academice;
- propune Senatului ASEM, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii de Masterat, criteriile pentru concursul de selecție a candidaților la master;
- asigură condițiile corespunzătoare schimbului de informații în interiorul Academiei și în afara acesteia în legătură cu desfășurarea și dezvoltarea studiilor universitare de master;
- avizează și propune spre aprobare Senatului ASEM inițierea unor noi programe de masterat, în funcție de solicitările departamentelor;
- avizează structura planului de învățământ pentru studiile universitare de master, propusă de catedre și o înaintează spre aprobare Senatului ASEM;
- elaborează și propune spre aprobare Rectorului ASEM graficul procesului de studii pentru studiile superioare de masterat;
- adoptă decizii cu privire la perfecționarea procesului de instruire la ciclul II, masterat.
- realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Atribuțiile Directorului Școlii de Masterat:

- se subordonează Rectorului ASEM și Prim prorectorului cu activitate didactică;
- este responsabil direct pentru toate aspectele legate de organizarea și funcționarea Școlii Masterale;
- conduce ședințele Consiliului și a Biroului Școlii Masterale și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- asigură legăturile funcționale dintre facultăți și ȘMEEB în activitatea cu masteranzii;
- propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de director - adjunct;
- coordonează activitatea directorilor - adjuncți responsabili de programe de master;
- controlează activitatea curentă a masteranzilor și prestația cadrelor didactice care predau la masterat;
- avizează schimbarea temei tezei de master;
- avizează exmatricularea masteranzilor și analizează temeinicia motivelor de exmatriculare;
- urmărește sistematic îndeplinirea reciprocă a obligațiilor ce decurg din contractul de studii de masterat dintre ASEM și masteranzi;
- avizează transferul masteranzilor din cadrul altor instituții pe baza compatibilității programelor de studii masterale, cu recunoașterea creditelor transferabile;
- informează periodic Consiliul Școlii masterale asupra modului de desfășurare a studiilor de master;
- avizează comisiile pentru susținerea tezei de master;
- prezintă Comisiilor pentru susținerea tezei de master a documentației necesare funcționării acesteia (fișele personale, extrasul din ordin privind admiterea la susținere, extrasul din ordin privind componența comisiei) și instruieste secretarele Comisiilor cu privire la atribuțiile acestora;
- întocmește Raportul anual al Școlii Masterale;
- este membru invitat al Consiliului de administrare și al Senatului ASEM;
- reprezintă ȘM în cadrul instituției și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;
- avizează acordurile de colaborare cu alte entități ce au același gen de activitate;
- avizează carnetele de masterand, borderourile, certificatele academice, adevăruțele ce confirmă statutul de masterand și reușita academică a acestora, diplomele etc.;
- asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului ȘM, a Senatului ASEM, a ordinelor rectorului;
- avizează programele de masterat ce sunt ulterior incluse în planul de învățământ al ASEM;
- organizează activități științifice și de cercetare în cadrul ȘM;

- propune rectorului candidaturi, la angajare sau eliberare, a personalului tehnico-administrativ al ŞM;
- avizează orarul studiilor la masterat;
- propune Rectorului şi Senatului ASEM măsuri de perfecţionare a activităţii ŞM;
- este responsabil de respectarea disciplinei muncii de către personalul ŞM;
- supraveghează activităţile de acordare a burselor pentru masteranzi şi de repartizare a locurilor în căminele studenţeşti;
- este responsabil de cunoaşterea şi respectarea prevederilor Sistemului de management al calităţii.

(3) Atribuţiile Directorului adjunct al ŞM

- se subordonează Directorului Şcolii Masterale;
- participă la şedinţele Consiliului şi Biroului Şcolii de masterat;
- elaborează graficul procesului de studiu la masterat;
- centralizează temele de cercetare ştiinţifică ale masteranzilor şi verifică încadrarea lor în programele de master; supraveghează elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea temelor şi a conducătorilor ştiinţifici a tezelor de master;
- urmăreşte valorificarea temelor de cercetare ştiinţifică ale masteranzilor;
- elaborează orarul de desfăşurare a orelor / modulelor pentru grupele academice conform programelor de masterat şi domeniilor de formare solicitate; coordonează cu serviciul Studii repartizarea auditoriilor pentru realizarea orelor conform orarului;
- monitorizează modificările în planurile de studii;
- organizează şedinţele de informare a masteranzilor cu privire la disciplinele opţionale;
- sistematizează informaţia privind opţiunea masteranzilor privind disciplinele opţionale pentru anul de studii respectiv şi aduce la cunoştinţă departamentelor şi Serviciului Studii şi Evidenţa masteranzilor disciplinele selectate;
- organizează cu şefii grupelor adunări privind îndeplinirea angajamentelor acestora referitoare la organizarea lucrului educativ în grupe, stabilirea sarcinilor etc.;
- este responsabil de activităţi ştiinţifice şi de cercetare în cadrul ŞM;
- este responsabil de organizarea şedinţelor festive dedicate începutului de an de studiu şi de înmânare a diplomelor de master;
- organizează de comun acord cu catedrele de profil practica de masterat, asigură documentarea acestui proces;
- organizează conferinţe ştiinţifice, workshop-uri şi mese rotunde cu invitarea personalităţilor marcante ale economiei naţionale şi cercetători ştiinţifici de valoare;
- realizează chestionarea semestrială a satisfacţiei masteranzilor;
- asigură adaptarea continuă a regulamentelor şi activităţile Şcolii Masterale la reglementările legislative în vigoare;
- asigură consilierea masteranzilor privind reglementările legale în vigoare;
- monitorizează respectarea de către Masteranzii a regimului intern al căminelor;
- informează Masteranzii despre activităţile curriculare şi extracurriculare petrecute de administraţia ŞM şi ASEM;
- organizează adunări cu şefii de grupe pentru informarea despre evenimentele organizate de administraţia ŞM;
- este responsabil de cunoaşterea şi respectarea prevederilor Sistemului de management al calităţii.

Directorii adjuncti sunt propuşi în post de către Directorul ŞM şi numiţi, ulterior, prin ordin de către Rectorul ASEM.

(5) Atribuţiile Dispecerului superior şi a dispecerului:

- se subordonează Directorului Şcolii Masterale;
- centralizează şi actualizează datele referitoare la contingentul masteranzilor înscrişi pentru studiile universitare de master;
- controlează şi dispune actualizarea evidenţei administrative ale masteranzilor;
- creează şi actualizează baza de date cu privire la organizarea studiilor de masterat în ASEM; întocmeşte şi eliberează borderourile;

- participă la ședințele Consiliului și Biroului Școlii de masterat și întocmește procesele verbale ale acestor întruniri.
- Realizează evidența asigurării permanente a ȘM cu materiale de birotică și alte accesorii necesare desfășurării activităților de organizare a procesului didactic; este responsabil material;
- responsabil de eliberarea și înregistrarea certificatelor de formă-tip masteranzilor (certificat de masterand, certificat academic, certificat pentru scutire de impozite) și îl prezintă spre avizare Directorului ȘM;
- La începutul anului universitar recepționează listele ce confirmă contingentul masteranzilor înmatriculați și elaborează pentru studenți fișele personale de evidență;
- Efectuează repartizarea și evidența borderourilor grupelor academice pentru completarea de către profesori;
- Colectează și introduce în baza de date a ASEM rezultatele evaluării curente și a examenelor finale;
- Realizează evidența grupelor academice (promovarea anului de studii, transfer, exmatriculare, restabilire etc.);
- Recepționează și înregistrează ordinele și dispozițiile adresate administrației ȘM
- Elaborează suplimentele la diploma de masterat eliberate la finalizarea studiilor;
- Menținerea și completarea cu acuratețe a fișelor masteranzilor și introducerea informației referitor la reușita academică;
- Este responsabil de menținerea și completarea fișierului masteranzilor ce susțin repetat tezele de master;
- Este responsabil de elaborarea suplimentelor la diploma de master;
- Pregătirea și prezentarea directorului listelor masteranzilor înaintați pentru exmatriculare pentru nereușita academică;
- Pregătirea informației despre reușita masteranzilor pentru elaborarea procesului verbal și a listelor de bursieri;
- Indică diferențele academice în cererile de transfer;
- Pregătirea rapoartelor utilizând baza de date pentru analiza reușitei și frecvenței la Consiliul ȘM.
- Este responsabil de stocarea și transmiterea la arhivă la finele anului universitar a registrelor grupelor academice ale absolvenților;
- Este responsabil de întocmirea și prezentarea lunară Directorului ȘM a tabelelor de prezență pentru personalul tehnic al ȘM;
- Demonstrează cunoașterea și respectarea prevederilor în domeniul Sistemului de management al calității;
- Eliberează și realizează evidența carnetelor de masterand;
- În colaborare cu serviciul Planificare economică și finanțe duc evidența achitării taxei de școlarizare a masteranzilor.

CAPITOLUL XIV. ALTE DISPOZIȚII

Art. 61. Taxele de studii

(1) Senatul Academiei de Studii Economice aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de studii și al altor tarife pentru serviciile universitare.

(2) În Academia de Studii Economice, nu se pot parcurge, două programe de masterat cu finanțare de la buget.

Art. 62. Media de absolvire

Media de absolvire a programului de masterat se calculează în baza prevederilor legislației în vigoare și se înscrie în Diploma de master.