



REGULAMENT
PRIVIND INIȚIEREA, PROIECTAREA,
APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

REDACTIA 01

PAGINA 1/9

REG.0.PAS

REGULAMENT

**PRIVIND INIȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII**

| | ELABORAT | COORDONAT ȘI VERIFICAT | APROBAT |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| RESPONSABIL | CEPRAGA Lucia Șef SSDCMC | COTELNIC Ala Prim-prorector | BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM |
| DATA | 20.08.2020 | 24.08.2020 | Proces verbal nr. 01 al ședinței Senatului ASEM din 28.08.2020 |
| SEMNĂTURA | | | |



CUPRINS

- I. DISPOZIȚII GENERALE
- II. INIȚIEREA, PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII
- III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII
- IV. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII
- V. DISPOZIȚII FINALE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul *Regulament* reglementează și determină modul de *inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii* în Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM).

Art. 2 *Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (RIPAMEPS)* este elaborat pentru stabilirea etapelor și responsabilităților în cadrul procedurii de inițiere și actualizare a programelor de studii, precum și pentru a facilita elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii și pentru a oferi evaluatorilor interni, cât și externi oportunitatea unei evaluări corecte și operative.

Art. 3 Prezentul Regulament are la bază următorul cadru normativ:

- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019
- Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29.10.2015);
- Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015).
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Academia de Studii Economice din Moldova, aprobat prin Decizia Senatului ASEM nr.6 din 26.02.2020
- Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM , aprobat prin Decizia Senatului ASEM nr. 7 din 25.04.2018;

Art. 4 *Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (RIPAMEPS)* reprezintă o componentă importantă a sistemului integrat de management al calității în Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM).

Art. 5 Prezentul *Regulament* face parte din Regulamentele ASEM și se aplică programelor de studii de la ciclul I – *licență*, ciclul II – *master*, respectiv pentru toate formele de organizare: învățământ cu frecvență (ÎF), învățământ cu frecvență redusă (ÎFR).

Art. 6 Programul de studii reprezintă totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat; Programul de studii este alcătuit din Planul de învățământ, Curricula și Fișele unităților de curs/modulelor.



II. ÎNȚIEREA, PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Art. 7 Inițierea unui program de studii are drept scop îmbunătățirea continuă a procesului educațional, respectiv diversificarea ofertei educaționale a universității pentru a răspunde cerințelor pieței muncii și mediului socio-economic.

Art. 8 Inițierea unui program de studii, ciclul I – licență și ciclul II – master realizează, în urma analizei mediului inter și extern, la propunerea unei persoane /unui grup interesat din interiorul /exteriorul ASEM în una din următoarele condiții:

- a) finalitatea programului este justificată de cerințele existente sau viitoare ale pieței muncii;
- b) există cereri ale potențialilor beneficiari ai programului;
- c) în baza argumentelor privind proiectele economico-sociale ale comunității europene, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene, care impun pregătirea personalului calificat în domeniu;
- d) universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul științifico-didactic și didactic competent pentru realizarea programului;
- e) programul de studii se încadrează în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017

Art. 9 Un program de studii la ciclul II – master se inițiază de către ASEM doar la programele de studii superioare de licență (ciclul I) *acreditate* din același domeniu de formare profesională.

Art. 10 Principiile fundamentale privind inițierea unor programe de studii sunt următoarele:

- Satisfacerea cerințelor clienților interni și externi ai ASEM – Universitate angajată în viitor;
- Creșterea nivelului calității programelor de studii pentru beneficiarii învățământului superior;
- Protejarea intereselor societății privitor la calitatea programelor de studii în strânsă corelare cu standardele învățământului superior;
- Promovarea unei culturi a calității și responsabilității sociale în ASEM;
- Responsabilitatea față de resursele financiare alocate;
- Responsabilitatea pentru resurselor umane.

Art. 11 Inițierea programului de studii derulează etapizat, după cum urmează:

- I. Inițiatorul programului de studii, prezintă la Consiliul Facultății/ la Consiliul Coordonator al ȘMEEB oportunitatea și motivația care susține inițierea programului.
- II. Consiliului Facultății/ Consiliul Coordonator al ȘMEEB aprobă denumirea programului, domeniul în care acesta se încadrează, departamentul organizator și desemnează responsabilul de programul de studii.
- III. Consiliului Facultății/ Consiliul Coordonator al ȘMEEB aprobă componența comisiei de lucru alcătuită din cel mult 5 persoane, reprezentanți ai mediului academic și angajatorilor și termenul în care aceasta trebuie să prezinte Planul de învățământ al noului program de studii.



**REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII**

PAGINA
5/9

Art. 12 Proiectarea unui program de studii se realizează în cadrul departamentului organizator, de către comisia de lucru prezidată de responsabilul de program și presupune parcurgerea următoarelor etape consecutive:

❖ Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de studii, care va fi înregistrate în *Nota informativă/explicativă*. Nota informativă a noului program de studii va cuprinde informații privind:

- cerințele pieței muncii privind formarea specialiștilor în domeniul respectiv;
- conformitatea cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG 482/2017); Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (HG1016/2017);
- corespunderea misiunii asumate de către ASEM prin Carta universitară;
- încadrarea în strategia de dezvoltare a ASEM;
- asigurarea compatibilității și competitivității cu programele de studii din UE;
- rezultatele învățării exprimate prin competențele programului de studiu inițiat;
- asigurarea resurselor necesare conform nivelului standardelor de calitate;

❖ Elaborarea *Planului de învățământ* conform următoarelor compartimente:

- pagina de titlu;
- *nota explicativă*;
- calendarul universitar;
- planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- stagiile de practică;
- unitățile de curs/module la libera alegere;
- formele de evaluare finală la unitățile de curs/modulele oferite;
- forma de evaluare finală a programului de studii;
- matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor.

N.B.! Rezultatele învățării sunt parte a standardelor naționale și numărul acestora, conform practicilor europene, se recomandă să fie limitat la 6-8

Art. 13 *Unitățile de curs/modulele* din Planul de învățământ se clasifică *după gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere*, după cum urmează:

- discipline obligatorii (cod **O**);
- discipline opționale (cod **A**);
- discipline la libera alegere (facultative - cod **L**).

Art. 14 Planurile de învățământ pentru programele de studii de licență vor conține unități de curs/module fundamentale, generale, de specialitate și socio-umane în proporția stabilită drept optimă pentru formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare obținerii calificării. Unitățile de curs/modulele vor fi grupate, după *funcția în formarea profesională*. Astfel, distingem:



**REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII**

PAGINA
6/9

a) la ciclul I, licență:

- componenta fundamentală (cod **F**);
- componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod **G**);
- componenta de orientare socio-umanistică (cod **U**);
- componenta de specialitate (**S**)

b) la ciclul II, master:

- componenta fundamentală (cod **F**);
- componenta de specialitate (cod **S**).

Art. 15 Unitățile de curs/modulele fundamentale și de specialitate vor constitui minimum 65% din numărul total de credite atribuit programului de studii.

Art. 16 Planurile de învățământ pentru programele de master vor include componente fundamentale și de specialitate, iar 50% din numărul total de credite atribuite programului vor fi constituite din activități practice și de cercetare.

Art. 17 a) Cadrele științifico-didactice cu competențe în domeniu, conform prevederilor Planului-cadru vor elabora *Curricula* și *Fișele unităților de curs/modulelor*, ale căror titulari sunt.

b) Lista unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, aplicarea sistemului de credite transferabile, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere se vor stabili în funcție de specificul domeniului general de studii/ de formare profesională în corespundere cu misiunea ASEM în pregătirea cadrelor.

c) Specificul fiecărui domeniu de pregătire profesională / specialitate / program de master se asigură prin varierea listei și volumului de ore pentru studierea unităților de curs din cadrul diferitelor componente/module; conținutul unităților de curs fundamentale, de orientare socio-umanistă și de orientare spre specialitate; formelor și conținuturilor practicilor.

Art. 18 Aprobarea Planului de învățământ, ca parte a programului de studii, presupune parcurgerea minimum a următoarelor etape:

- *Nota informativă* a noului program de studii cu Planul de învățământ anexat, este examinată și aprobată în cadrul Consiliului Facultății/ CC ȘMEEB / în baza demersului departamentului în care a fost proiectat.
- Consiliului Facultății / CC al ȘMEEB, la nivel de subdiviziune instituțională, prezintă *Aviz* la Programul de studii (*Nota informativă* și Planul de învățământ) privind corespunderea standardelor de funcționarea a SMC ASEM.
- La recomandarea Consiliului Facultății/ CC ȘMEEB, Planul de învățământ, cu *Avizul SSDCMC*, este înaintat spre aprobare Senatului ASEM.
- Decizia finală privind inițierea unui nou program de studii este adoptată de către Consiliul de Dezvoltare Strategică, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI, în baza Deciziei favorabile a Senatului ASEM și a Planului de învățământ.
- După aprobare Planul de învățământ este transmis spre coordonare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 19 Programele de studii din ASEM sunt supuse unui proces de monitorizare continuu și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.

Art. 20 Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată:

- la nivel de facultate – decanului Facultății și Comisiei de asigurare a calității;
- la nivel de ȘMEEB – directorului ȘMEEB și Consiliul de asigurare a calității;
- la nivel de universitate – prorectorului pentru activitate didactică / șefului SSDCMC.

Art. 21 Monitorizarea se realizează cu participarea mai multor actori: cadre didactice, managementul departamentului și a facultății/școlii masterale, structurile ASEM referitoare la calitate.

Art. 22 Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective sub următoarele aspecte:

- modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu;
- nivelul de calitate al tuturor activităților specifice programului de studiu;
- respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curricula unităților de curs /modulelor din Planul de învățământ;
- aplicarea obiectivă a sistemului de evaluare a studenților și monitorizarea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- adaptarea continua a programelor de studii la reformele din societate, cerințele pieței și perfecționarea în planul cunoașterii.

Art. 23

- a) Monitorizarea anuală a calității programelor de studii reprezintă o prioritate și o preocupare permanentă a întinutiei. Feedback-ul studenților referitor la calitatea procesului de predar-învățare-evaluare, mediul de învățare/ dezvoltare oferit de ASEM reprezintă un reper fundamental pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și manageriale, la nivelul tuturor structurilor instituționale.
- b) Instrumentele de evaluare constau din Chestionare privind evaluarea calitativă a competențelor de predare a cadrului didactic, privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților.
- c) În vederea realizării obiectivelor managementului calității privind evaluarea satisfacției studenților, sondajul este desfășurat de către departamentul și facultatea organizatoare, prin activități planificate și monitorizate de către decanul facultății/ directorul ȘMEEB, precum și prin realizarea auditului intern.



**REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII**

PAGINA
8/9

Art. 24 Planificarea *auditului intern* al unui sau mai multor programe de studii se efectuează de către SSDCMC.

Art. 25 Auditul intern are drept scop evaluarea programului prin prisma respectării cerințelor *Sistemului de Management al Calității, Standardelor Naționale de Control Intern. Auditului intern* a programelor de studii se desfășoară în baza ghidurilor, regulamentelor și procedurilor interne, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității

Art. 26 În procesul de monitorizare participă toate cadrele științifico-didactice, precum și structurile organizatorice ale asigurării calității la nivel de universitate, facultate/ școală masterală, departament, precum și studenții.

Art. 27 După realizarea auditului intern/ se va elabora *Raportul de autoevaluare*, care va fi prezentat subdiviziunii coordonatoare de program, și înaintat spre examinare Secției SDCMC.

Art. 28 Înregistrările obținute în rezultatul auditului intern a programului de studii, prin monitorizare, constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și în același timp stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament și facultate pentru stabilirea măsurilor corective preventive, după caz, și au drept scop sporirea calității instruirii și satisfacției beneficiarilor.

IV. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 29 Programele de studii sunt evaluate periodic sub două aspecte:

- evaluarea *internă* (autoevaluare) și
- evaluarea *externă*.

Art. 30 Evaluarea internă a fiecărui program de studii se realizează *o dată la 5 ani* în vederea racordării la nevoile mediului socio-economic.

Art. 31

- a) În vederea asigurării calității serviciilor și produselor educaționale și a identificării gradului de satisfacție a studenților în raport cu programul de studii se realizează, la finele procesului de studii, un sondaj nenominal, printr-un chestionar unic, în format letric sau online.
- b) Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală, asigurată de ASEM, în cadrul programului de studii, este obligatorie și se realizează anual.
- c) Evaluatori sunt studenții din anii terminali care pot aprecia calitatea serviciilor și produselor educaționale oferite de ASEM.

Art. 32 Urmare a procesului de monitorizare și evaluare, în cazuri bine argumentate, Planul de învățământ poate fi modificat condiționat: implementarea modificărilor din următorul an de studii și numai dacă modificările operate au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.



**REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, PROIECTAREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII**

**PAGINA
9/9**

Art. 33 Modificarea Planului de învățământ se realizează la departamentul ce a inițiat și organizat programul de studii respectiv și se aprobă de Senatul instituției la propunerea Consiliului facultății. Procesul-verbal al ședinței Senatului în care au fost aprobate modificările va fi atașat la Planul primar de învățământ.

Art. 34 După adoptarea de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a deciziei de autorizare de funcționare provizorie/acreditate/reacreditate a programului de studiu, SSDCMC din cadrul ASE M înregistrează Planul de învățământ într-un registru de evidență.

Art. 35 Planurile de învățământ sunt păstrate la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, la ANACEC și în cadrul ASE M, în Secția SDCMC sau în arhiva ASE M, precum și pe pagina web oficială a instituției.

Art. 36 Evaluarea internă se realizează periodic prin *autoevaluare*.

Art. 37 Evaluarea programului de studiu se finalizează prin întocmirea de către echipa de evaluare și Coordonatorul programului de studii, a *Raportului de autoevaluare* a programului de studii conform *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie / acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și Ghidurilor de evaluare externă a programelor de studii* a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

Art. 38 *Raportul de autoevaluare a programului de studii* este analizat la ședința departamentului coordonator de program, validat de către Consiliul Facultății / CC al ȘMEEB și aprobat de Senatul ASE M.

Art. 39 Raportul de autoevaluare a programului de studii, după aprobarea de către Senatul ASE M, este transmis la ANACEC. Rapoartele de autoevaluare stau la baza inițierii procesului de evaluare externă și acreditare a programelor de studii.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 40 SSDCMC asigură monitorizarea continuă a programelor de studii în corespundere cu standardele de referință bazat pe principiile obiectivității și transparenței.

Art. 41 Decanii facultăților sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor studenților și angajaților de la facultate.

Art. 42 Prezentul *Regulament* intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ASE M.

Art. 43 Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul ASE M.