




REG.0.MATP
REGULAMENT
DE MONITORIZARE A ANGAJABILITĂȚII ȘI A TRASEULUI
PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR ASEM

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	Tatiana BUCOS, Director Centrul de Ghidare în Carieră al ASEM	Ala COTELNIC, Prim-prorector ASEM	Grigore BELOSTECINIC, Rector ASEM
Data	28.10.2016	31.10.2016	Proces Verbal nr. 3 al Senatului ASEM din 02.11.2016
Semnătura			

1. Obiective

- 1.1. Elaborarea modalității de identificare a încadrării absolvenților în domeniile profesionale corespunzătoare programelor de studii parcurse și în urmărirea traseelor profesionale a absolvenților ASEM;
- 1.2. Formarea și utilizarea unei baze de date privind angajabilitatea și cariera profesională a absolvenților ASEM;
- 1.3. Realizarea de studii și cercetări în vederea identificării factorilor stimulatori și a barierelor în dezvoltarea profesională a absolvenților ASEM.

2. Responsabilități

- 2.1. Prim-prorectorul cu activitate didactică al ASEM, este responsabil pentru implementarea prezentei proceduri;
- 2.2. Decanii și șefii de catedră sunt responsabili pentru asigurarea condițiilor și urmărirea aplicării procedurii la nivel de facultate și program pe care îl gestionează;
- 2.3. Directorul Centrului de Ghidare în Carieră:
 - ✓ verifică respectarea aplicării procedurii și ajustarea Chestionarului absolventului la cerințele pieței;
 - ✓ asigură păstrarea înregistrărilor efectuate în timpul aplicării procedurii;
 - ✓ garantează confidențialitatea informațiilor oferite de către absolvenți;
 - ✓ asigură prelucrarea datelor colectate și realizarea unor date relevante cu referire la încadrarea profesională a absolvenților, cu detalierea pentru fiecare program de studii și pentru fiecare promoție de absolvenți;
 - ✓ comunică informațiile relevante către grupul de utilizatori.
- 2.4. Absolventul, la solicitarea ASEM, furnizează informații corecte și complete privind aspectele solicitate în formularele puse la dispoziție pe pagina oficială a ASEM, precum și prin email.
- 2.5. Șeful departamentului Informatică asigură:
 - ✓ constituirea și funcționarea bazei electronice de date cu privire la absolvenții ASEM;
 - ✓ asigură securitatea datelor din baza electronică de date.

3. Descrierea procedurii

- 3.1. Procedura se aplică pentru toți absolvenții ASEM, indiferent de forma sau ciclul de studii;
- 3.2. Absolventul, în momentul eliberării diplomei de studii (Licență, Master, Doctorat) va completa Chestionarul absolventului, pus la dispoziție de către Centrul de Ghidare în Carieră;
- 3.3. Informațiile preluate din Chestionar vor fi prelucrate de către Centrul de Ghidare în Carieră. Datele primare se păstrează la Centrul de Ghidare în Carieră care le prelucrează, iar rezultatele sunt prezentate rectoratului, DSDCMC și la solicitare decanatelor, catedrelor de profil;
- 3.4. Datele personale și situația profesională a absolvenților care au dat acceptul vor fi incluse în baza de date a absolvenților ASEM.

4. Profilul datelor monitorizate

- 4.1. Monitorizarea angajabilității și a barierelor cu care se confruntă absolvenții pe piața muncii;
- 4.2. Monitorizarea traseelor profesionale cu identificarea succeselor și insucceselor absolvenților;

4.3. Identificarea gradului de corespundere a pregătirii specialiștilor în cadrul ASEM cu cerințele angajatorilor.

5. Colectarea și stocarea datelor

5.1. Colectarea datelor are loc prin aplicarea chestionarelor față în față și/sau online;

5.2. Pentru identificarea răspunsurilor la unele întrebări privind barierele întâlnite de absolvenți pe piața muncii, corespunderea competențelor absolvenților cu cerințele angajatorilor etc., pot fi aplicate și alte modalități de colectare a datelor (focus grup, workshop etc.);

5.3. Datele colectate sunt prelucrate și stocate în format electronic și pe suport de hârtie.

6. Frecvența colectării datelor

6.1. Monitorizarea datelor cu referire la angajabilitatea absolvenților se realizează în dinamică: la eliberarea diplomei; la 6 luni după absolvire; la 6 luni după absolvire;

6.2. Monitorizarea traseului profesional se face începând cu al 5-lea an după absolvirea programului de studii;

6.3. Monitorizarea corespunderii pregătirii specialiștilor în cadrul ASEM cu cerințele angajatorilor este inițiată periodic din inițiativa CGC sau a Senatului ASEM.

La solicitarea beneficiarilor interni și externi ai datelor, monitorizarea poate fi realizată și pentru alte intervale de timp.

7. Beneficiari ai datelor

7.1. Beneficiarii instituționali ai rezultatelor monitorizării angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM sunt:

- Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și Senatul ASEM, care pot utiliza rezultatele monitorizării în planificarea strategică a ofertei educaționale a ASEM;
- Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, interesat în rezultatele monitorizării în vederea ajustării planurilor de studii la rigurile pieței muncii;
- Decanatele, catedrele de profil, interesate de rezultatele monitorizării în vederea adaptării curriculei disciplinelor de studii la nevoile de formare a beneficiarilor de servicii educaționale;
- Centrul de Ghidare în Carieră, care poate utiliza rezultatele monitorizării angajabilității și a traseului profesional a absolvenților în activitățile de consiliere în carieră a abiturienților, studenților și absolvenților.

7.2. Beneficiari finali ai monitorizării angajabilității și a traseului profesional a absolvenților ASEM sunt abiturienții și studenții ASEM care pot extrage informații relevante atât cu privire la șansele de angajare la finalizarea studiilor, cât și cu referire la factorii stimulatori și barierele cu care se pot confrunta în domeniul profesional respectiv.

7.3. La solicitare, rezultatele monitorizării sunt prezentate Ministerului Educației al Republicii Moldova, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, altor utilizatori externi.